

Drezdenko, 20 grudnia 2023 r.

Nr postępowania 1/agregat/2023.

Zapytanie ofertowe

PGKiM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

„Zakup i montaż agregatów prądotwórczych dla ujęcia wody Radowo i oczyszczalni ścieków w miejscowości Drezdenko”

I. Zamawiający:

PGKiM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Pierwszej Brygady 21a
66-530 Drezdenko
NIP: 5950000276

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż agregatów prądotwórczych dla ujęcia wody Radowo i oczyszczalni ścieków w miejscowości Drezdenko. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 i załączniku nr 2a do zapytania ofertowego.

III. Termin, sposób i warunki wykonania zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: nie dłużej niż 150 dni.
2. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, wymogami prawnymi w tym zakresie.
3. Termin płatności – 30 dni.
4. Pozostałe warunki określa wzór umowy – stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres objęty przedmiotem zamówienia.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - dane oferenta, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, adres e-mail,
 - podpis wykonawcy,
 - cenę netto oraz brutto realizacji zamówienia (w przypadku podmiotów nie będących płatnikami VAT, cena netto = brutto).

Wzór formularza ofertowego, na którym winien złożyć ofertę Wykonawca, stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Do oferty Wykonawcy dołączą:
 - dokument/y potwierdzający/e minimalne warunki wskazane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - Oświadczenie wykonawcy o wykazaniu braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunku udziału w postępowaniu - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

V. Forma i sposób złożenia oferty

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/867049>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na

platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. W przypadku awarii platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza przesyłanie korespondencji, **z wyłączeniem składania ofert**, na adres mail: a.adamska@enmedia.org.pl

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w

zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

17. Zaleca się by osoba składająca ofertę była osobą wskazaną do kontaktu i podana w dokumentacji (ofercie).
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
19. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
20. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

VI. Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/867049>
2. Termin składania ofert do dnia: 27.12.2023 r. 12.00.
3. Termin otwarcia ofert: 27.12.2023 r. 12.15.

VII. Ocena ofert i informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej ofert

L.p.	Kryterium	Opis	Waga
1.	Cena oferty brutto	Cena oferty (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia	100%

- a. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną, wśród ofert nie odrzuconych i wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

- b. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
- c. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$C = \frac{C_{of.min.}}{C_{of.bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C ilość punktów, jakie otrzyma wybrana oferta i za kryterium: „cena”,
C of. min najniższa cena oferty brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert,
Cof. bad cena brutto oferty badanej.

VIII. Zapytania w temacie przedmiotu zamówienia

Osoby wyznaczone do kontaktu:

.....

.....

IX. Pozostałe kwestie

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ogłoszenia konkursu, a także możliwość unieważnienia zapytania na każdym jego etapie, przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny.

Maciej Bugara – Prezes Zarządu

Załącznik :

1. Oświadczenie Wykonawcy-załącznik nr 1
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 i załącznik nr 2a
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3
4. Projektowanie postanowienia umowy – załącznik nr 4