Bydgoszcz, dnia 22.09.2020 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-65/2020**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia**: *„Dostawa systemu Informacji Prawnej On-line na potrzeby Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”*
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa **/** dostawa/roboty budowlane
3. **Termin realizacji zamówienia**: 36 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
5. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę licencji na System Informacji Prawnej z dostępem on-line.
* System musi być przechowywany na serwerach Wykonawcy i musi zapewnić użytkownikom Zamawiającego zdalny dostęp poprzez przeglądarkę internetową i być zgodny z przeglądarkami Firefox 80.0 (lub nowszą) oraz Microsoft Edge 85.0 (lub nowszą).
* Zawartość Systemu musi być aktualizowana nie rzadziej, niż raz w tygodniu.
* System musi umożliwiać zadawanie przez użytkowników Zamawiającego ekspertom Wykonawcy pytań z zakresu Finansów i Księgowości, Kadr i Płac, BHP, Zamówień Publicznych, Budownictwa i nieruchomości, Gospodarki komunalnej i Ochrony środowiska.
* Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu uruchomienia Systemu dokument licencyjny, wystawiony przez producenta Systemu.

**A. System musi umożliwiać w części prawniczej:**

* **dostęp z dowolnego miejsca dla 5 równoległych stanowisk dla dowolnej liczby użytkowników (tzn. jednoczesny dostęp dla co najmniej 5 użytkowników spośród nieograniczonej ich liczby); użytkownik ma otrzymywać dostęp zawierający login i hasło niezbędne do korzystania z zasobów internetowych Wykonawcy,**
* **oraz dostęp z określonych przez Zamawiającego adresów IP Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego dla nielimitowanej liczby równoległych użytkowników.**

**System musi zawierać w części prawniczej:**

1) co najmniej bazę aktów prawnych (jeżeli baza jest wersjonowana - najwyższa wersja) przy czym baza aktów prawnych powinna zawierać co najmniej: ogłoszone w Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim z kompletem tekstów pierwotnych od 1918 roku aktów prawnych (zeskanowanych) identycznych co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim,

2) co najmniej komentarze dla:

* prawa cywilnego,
* postępowań cywilnych,
* prawa rodzinnego,
* prawa spółek handlowych,
* prawa rynku kapitałowego,
* prawa nieruchomości,
* prawa Unii Europejskiej,
* prawa pracy,
* prawa administracyjnego,
* prawa podatkowego,
* zamówień publicznych,
* prawa karnego,
* postępowania karnego,
* prawa gospodarczego,
* prawa upadłościowego,
* prawa medycznego,
* prawa samorządowego,
* prawa własności intelektualnej,
* systemu prawa prywatnego,
* systemu prawa karnego,
* systemu prawa handlowego,
* systemu prawa administracyjnego,

3) translator aktów prawa polskiego na języki obce (co najmniej na angielski i niemiecki),

4) specjalistyczne słowniki języków obcych (co najmniej 10),

5) dostęp do specjalistycznych czasopism z zakresu:

* arbitrażu i mediacji,
* edukacji prawniczej,
* prawa handlowego,
* prawa podatkowego,
* prawa pracy,
* nieruchomości,
* prawa mediów elektronicznych,
* prawa zamówień publicznych.

**B. System musi umożliwiać w części przeznaczonej dla pracowników administracji:**

* **dostęp z dowolnego miejsca dla nielimitowanej liczby równoległych użytkowników z logowaniem za pomocą loginu i hasła.**

**System musi zawierać w części przeznaczonej dla pracowników administracji:**

* bazę prawa - Dziennik Ustaw i Monitory Polskie; Dzienniki Urzędowe UE; Prawo miejscowe; Prawo resortowe; Interpretacje MF i Izb skarbowych; Orzecznictwo; Projekty,
* wzory pism z zakresu: księgowości, kadr, zamówień publicznych, zarządzania nieruchomościami, a także kalkulatory i wskaźniki.

System musi zawierać **w części przeznaczonej dla pracowników administracji** komentarze z zakresu:

* finansów publicznych, księgowości i podatków,
* kadr i płac,
* postępowania administracyjnego i egzekucyjnego,
* ustroju i organizacji,
* informacji publicznej, bezpieczeństwa publicznego,
* gospodarki nieruchomościami,
* budownictwa, architektury i urbanistyki,
* gospodarki komunalnej i ochrony środowiska,
* prawa cywilnego, handlowego i gospodarczego,
* zamówień publicznych,
* pomocy społecznej,
* oświaty,
* ochrony zdrowia,
* kultury i sportu
* COVID-19.

Dodatkowo System powinien umożliwiać zadawanie pytań ekspertom Wykonawcy – co najmniej 120 pytań (łącznie dla wszystkich wymienionych poniżej zakresów) w ciągu roku kalendarzowego (za pomocą co najmniej jednej z wymienionych form komunikacji: telefonicznie lub drogą elektroniczną) z zakresu:

* finansów publicznych, księgowości i podatków,
* kadr i płac,
* budownictwa i nieruchomości,
* gospodarki komunalnej i ochrony środowiska,
* zamówień publicznych,
* informacji publicznej i organizacji urzędów,
* zdrowia, kultury, pomocy społecznej,
* oświaty.
1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu ewentualne kary umowne określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr. 2.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena powinna więc zawierać wszystkie koszty, takie jak: (np. inne opłaty i podatki) oraz powinna uwzględniać także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

1. **Kryterium wyboru:**
	1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
	2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego
	z niniejszego postępowania;
	3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
	4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| **1.** | Cena | 100% |
| **RAZEM:** | 100% |

Obliczenia w w/w kryterium dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny Zamawiający dokona na podstawie następującego wzoru:

**dla kryterium** „**cena”**: **C = Cn / Co x 100 pkt x 100%**

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

*Opis kryterium:*

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę. W cenie uwzględni się podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

1. **Sposób przygotowania oferty:**
	1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.
	3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
	4. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy, dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
	5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
	7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać
	z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
2. **Termin i miejsce składania ofert**:
	1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***28.09.2020 r.*** | do godz. | ***10:00*** |

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy**:
	* 1. nie podlegają wykluczeniu;
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego
		w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
	1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
	2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
	3. zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
	* 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:
* podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
* osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
* działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 10.1. , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

* + 1. Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
		2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (skan oryginału lub kopia potwierdzona za zgodność
		z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (skan oryginału lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, następnie należy zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika na platformie zakupowej lub opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

1. **Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. UKW/DZP-282-ZO-65/2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**15.** W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego**:**

* w sprawach merytorycznych**:** Jarosław Gurgul, tel. 52 /34-19-207, jarek@ukw.edu.pl
* w sprawach formalno-prawnych: Agnieszka Pladwig, tel. (052) 34-19-163, zampub@ukw.edu.pl

Kanclerz UKW

mgr Renata Malak

*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-65/2020**

# 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: *„Dostawa systemu Informacji Prawnej On-line na potrzeby Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy”* *za:*

*Część 1*

Kryterium I – Cena

**wartość ofertową brutto** ................................................................................................ PLN

**słownie** .....................................................................................................................

wartość netto ........…………………………………………………………………………. PLN

podatek od towarów i usług ..................... % wartość podatku .............…………… PLN

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

1. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-65/2020.
3. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczam/my, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-65/2020.
6. Oświadczam/my, że zapłacimy kary wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania na zasadach określonych w pkt. 4 niniejszego Zapytania Ofertowego.
7. Zobowiązuje/my się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w pkt 3 niniejszego zapytania.
8. Oświadczam/my, że akceptujemy projekt umowy (Załącznik nr 2)
9. Zgadzam/my się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.
10. **Oświadczam/my ,** że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[4]](#footnote-4).
11. Akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
12. Zgadzam/my się, że w przypadku przekroczenia terminu realizacji zamówienia podanego
w naszej ofercie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia i wyboru kolejnej oferty.

Załącznikami do ofert są:

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

............................., dnia .....................

……………………………………………………………………

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*Załącznik nr 2*

**Umowa – Projekt**

zawarta w dniu ………….. roku pomiędzy:

**1. Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, adres: 85 – 064 Bydgoszcz,
ul. Chodkiewicza 30, NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**mgr Renatę Malak – Kanclerza UKW**

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora

a

**2.** ……………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………..

W rezultacie postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-65/2020 na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłączne i niezbywalne licencje na korzystanie on-line z systemu informacji prawnej spełniającego wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym (dalej „system”) w okresie 36 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy. Liczbę licencji oraz sposób autoryzacji użytkowników określa załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.
2. Za użytkownika uważa się osobę zatrudnioną u Zamawiającego na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej.
3. Przez korzystanie z systemu rozumie się dostęp do aktów prawnych, orzecznictwa, publikacji oraz innych materiałów zamieszczonych w systemie w zakresie udostępnionych funkcjonalności i wykorzystywanie tych treści w bieżącym funkcjonowaniu Zamawiającego.
4. Zawartość merytoryczną systemu dla poszczególnych rodzajów licencji określa załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.
5. Szczegółowe zasady korzystania z systemu określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do umowy, stanowiący jej integralną część.
6. Wykaz zamówionych przez Zamawiającego licencji wraz ze szczegółową kalkulacją wynagrodzenia w odniesienia do poszczególnych rodzajów licencji zawiera załącznik nr 3 do umowy, stanowiący jej integralną część.
7. Udzielenie licencji obejmuje usługi pomocnicze związane z obsługą systemu przez jego użytkowników przez cały okres trwania licencji, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się przekazać wszystkie hasła logowania niezbędne do korzystania z systemu oraz usuwać w terminie nie dłuższym, niż 1 dzień roboczy usterki uniemożliwiające korzystanie z systemu przez każdego z użytkowników.
8. W razie stwierdzenia w okresie obowiązywania umowy wad oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego świadczeń gwarancyjnych, w tym naprawy oprogramowania i/lub zapewnienia rozwiązania zastępczego o parametrach nie gorszych, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zgłoszenia wady.
9. Wykonawca nie może przenieść praw ani obowiązków określonych Umową na osobę trzecią.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Za realizacje przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto: ................ PLN

podatek od towarów i usług ( VAT ) ……. % w wysokości: ................... PLN

**wynagrodzenie brutto: .......................... PLN**

(słownie: .................................................................................................................................... )

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zostanie uiszczone w terminie 21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
2. Faktura zostanie wystawiona po umożliwieniu przez Wykonawcę korzystania z wszystkich udzielonych licencji.
3. Strony postanawiają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w trzech rocznych ratach, zgodnie z wystawioną na początku każdego roku obowiązywania umowy fakturą. Kwota każdej raty stanowić będzie 1/3 całości wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

**§ 3**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Jarosław Gurgul tel. ……………………………….. adres mailowy: jarek@ukw.edu.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: .......................................................... tel. ……………………..…

adres mailowy…………………………………………….

1. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu stron.
2. Strony ustalają iż w sprawie realizacji niniejszej umowy będą kontaktować się drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 i ust. 2, chyba, że umowa stanowi inaczej.

**§ 4.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
2. 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązań określonych w § 1 ust.7 i 8, w stosunku do każdej z licencji.
3. 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust.1 za każdy przypadek trwającego dłużej niż jeden tydzień niespełniania wymagań określonych § 1 ust. 2 w stosunku do każdej z licencji.
4. Zamawiający zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 5**

**Zmiany umowy**

Strony przewidują możliwość zmiany treści umowy, w szczególności w razie konieczności:

1. udzielenia dodatkowych licencji w okresie obowiązywania umowy,
2. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. zwiększenie zasobów lub funkcjonalności systemu),
3. na potrzeby zmiany stanowiącej dostosowanie postanowień umowy do obowiązujących w dacie jej realizacji przepisów prawnych.
4. na potrzeby zmiany wymogów technicznych i/lub technologicznych dot. przedmiotu zamówienia,

**§ 6**

**Umowne prawo odstąpienia**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 1 listopada 2020 r. przez złożenie Wykonawcy oświadczenia w formie pisemnej, w razie niedostępności systemu w okresie obowiązywania umowy przez okres dłuższy niż 3 dni. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej za okres liczony do momentu złożenia oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Umowne prawo odstąpienia określone w ust. 1 dotyczy również części przedmiotu umowy w zakresie poszczególnych licencji.

**§ 7**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Zamawiający oraz Wykonawca ustalają, że administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji niniejszej umowy jest Zamawiający.
2. Zamawiający jako administrator danych powierza Wykonawcy jako podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (zwanego w dalszej części *Rozporządzeniem*) do przetwarzania dane osobowe osób korzystających z systemu, ze zbioru o nazwie *Użytkownicy systemu informacji prawnej*.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
4. Dane osobowe są powierzane przez Zamawiającego Wykonawcy w celu umożliwienia użytkownikom Zamawiającego dostępu do systemu.
5. Zakres przetwarzania powierzonych danych osobowych związany jest z celem przetwarzania i odnosi się w szczególności do takich czynności jak przechowywanie, odczytywanie, analizowanie i weryfikowanie zgodności ze stanem faktycznym treści, a także kopiowanie.
6. Powierzane dane osobowe zawierają w odniesieniu do kategorii cechy identyfikujące jak: ………………………………………………………………………………………………
7. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celach określonych w niniejszej Umowie.
8. Okres trwania przetwarzania powierzonych danych przez Wykonawcę odpowiada okresowi obowiązywania niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, a także stosować techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, w szczególności opisane w art. 32.
10. Wykonawca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostaną do zachowania tajemnicy.
11. Zamawiający wyraża zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z usług innych podmiotów przetwarzających.
12. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług innych podmiotów przetwarzających Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 28, ust. 2 i 4 Rozporządzenia.
13. W miarę możliwości Wykonawca pomaga w niezbędnym zakresie Zamawiającemu jako administratorowi danych wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
14. Po zakończeniu trwania niniejszej umowy Wykonawca usunie wszelkie dane osobowe przekazane przez Zamawiającego oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie.
15. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
16. W przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Załączniki**

* Nr 1- zawartość poszczególnych licencji
* Nr 2 - Regulamin
* Nr 3 - Kalkulacja wynagrodzenia

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-3)
4. w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).Oświadczam/my, że zapłacimy kary wyszczególnione w pkt. 4 zapytania ofertowego. [↑](#footnote-ref-4)