

Załącznik nr 2

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
wyłączonym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j.: Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm. – dalej: PZP) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 *a contrario* PZP,  
o nr: SZP-262-9/2024

1. Przedmiotem zamówienia jest:

### Świadczenie usług płatniczych za pomocą samoobsługowego terminala płatniczego

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca udostępni Zamawiającemu rozwiązanie pozwalające na przyjmowanie opłat za czynności Zamawiającego wykonywane na rzecz osób fizycznych i prawnych oraz na sprzedaż e-znaków opłaty sądowej w formie gotówkowej, kartami płatniczymi lub innymi dostępnymi instrumentami płatniczymi, na rachunki bankowe Sądu Okręgowego w Bydgoszczy, które będzie realizowane poprzez:

1) udostępnienie przez Wykonawcę Zamawiającemu w najem samoobsługowego terminala płatniczego (dalej: opłatomatu), służącego do przyjmowania wpłat na rachunki Zamawiającego oraz do sprzedaży e-znaków, w sposób w pełni zintegrowany z platformą e-Płatności Ministerstwa Sprawiedliwości;

Wykonawca winien posiadać **zezwolenie wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego (KNF) na świadczenie usług przekazu pieniężnego** i prowadzić działalność m.in. w zakresie pośrednictwa w przyjmowaniu wpłat na rachunki bankowe;

Wykonawca winien zapewnić w miejscu, w którym zainstalowany będzie opłatomat odpowiednią infrastrukturę telekomunikacyjną (dostęp do Internetu).

**UWAGA: Zamawiający wymaga, aby przelewy na rachunki bankowe Zamawiającego zlecane były bezpośrednio z rachunku Wykonawcy, na który trafiać będą poprzez opłatomat – na zasadach uszczegółowionych w ppkt. 6 poniżej!**

2) Dostarczony przez Wykonawcę samoobsługowy terminal płatniczy musi być nowy, sprawny technicznie, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 r., oraz posiadać gwarancję producenta obowiązującą przez cały okres realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

3) Wykonawca winien posiadać **licencję na oprogramowanie** przez niego używane w opłatomacie, które winno być objęte **certyfikatem zarządzania** jakością przyznanym jego autorowi przez niezależną jednostką certyfikującą normy **ISO/IEC 27001 : 2022** na System Zarządzania Bezpieczeństwem (lub równoważnym – przy czym udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy pod rygorem wykluczenia z postępowania).

4) Zamawiający wymaga, aby na wypadek zaniku prądu dostarczone urządzenie miało zainstalowany moduł podtrzymania energii elektrycznej zapewniający funkcjonowanie opłatomatu przez okres minimum 1 godziny.

5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił możliwość uiszczania wpłat dla Zamawiającego w formie gotówkowej oraz bezgotówkowej.

6) **Zamawiający wymaga aby przepływ środków** za wpłaty zarówno gotówkowe jak i bezgotówkowe **następował w formie pojedynczych przelewów** (tj. środki pieniężne z danej transakcji w opłatomacie winny trafić na przyporządkowany temu rodzajowi transakcji rachunek bankowy Zamawiającego odrębnym przelewem) **bepośrednio z rachunku bankowego Wykonawcy**. Wszystkie przelewy wykonane danego dnia winny być podsumowane w **raporcie dobowym** (raporty w formacie CSV bądź innym ustalonym indywidualnie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia – o ile będzie to możliwe z technicznego punktu widzenia z uwagi na system księgowy, jakim dysponuje Zamawiający), przesyłanym w formie plików zabezpieczonych hasłem po każdym dniu roboczym, których struktura pozwalać będzie na odczyt przez system ZSRK SAP Zamawiającego.

**Wyjątek od ww. zasady** stanowią należności za **e-znaki opłaty sądowej**, w przypadku których **akceptowalny będzie przelew zbiorczy** wykonywany na koniec danego dnia roboczego, z zastrzeżeniem, iż w takim wypadku szczegółowe zestawienie poszczególnych transakcji znajdzie się w **raporcie dobowym**, a raporty takie będą wysyłane automatycznie na wskazane przez Zamawiającego adresy e-mail w formie plików zabezpieczonych hasłem.

7) Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenie umożliwiło przyjęcie gotówki w czasie powyżej 3 minut od momentu pojawienia się informacji o rozpoczęciu płatności.

- 8) Obsługa gotówkowa winna być realizowana poprzez:
  - a) przyjmowanie wpłat gotówkowych w bilonie i banknotach bezpośrednio w samoobsługowym urządzeniu płatniczym,
  - b) przyjmowanie wpłat gotówkowych wszystkimi nominałami w przedziale od 1 grosza do 500 zł,
  - c) dostosowanie do obsługi osób słabowidzących (Zamawiający zaleca klawiaturę Braille'a).
- 9) Obsługa bezgotówkowa winna być realizowana poprzez przyjmowanie wpłat bezgotówkowych bezpośrednio w samoobsługowym urządzeniu płatniczym.
- 10) Zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie samoobsługowy terminal płatniczy winien posiadać:
  - a) możliwość przyjmowania wpłat gotówkowych oraz bezgotówkowych dokonywanych przez osoby fizyczne w sprawach dotyczących postępowania sądowego: dochody budżetowe, sumy na zlecenie, wpłaty dotyczące Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej,
  - b) intuicyjne oprogramowanie, pozwalające na realizację płatności dokonywanych zarówno w formie gotówkowej jak i bezgotówkowej oraz dystrybucję znaków opłaty sądowej w formie wydruku naklejek samoprzylepnych,
  - c) monitor: panelowy, dotykowy PCT, kolorowy, z ekranem o rozmiarze min. 19",
  - d) możliwość podglądu przez Zamawiającego transakcji w czasie rzeczywistym w celu weryfikacji autentyczności wpłat.
- 11) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenie obsługiwało wpłaty na wiele rachunków bankowych, na które będą dokonywane opłaty – w zależności od ich rodzaju / przeznaczenia.
- 12) Zamawiający wymaga, **aby interesanci wnoszący opłaty za pomocą samoobsługowego terminala płatniczego nie ponosili żadnych dodatkowych kosztów**, prowizji oraz innych opłat.
- 13) Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie, rozładunek, wniesienie, instalację, uruchomienie oraz skonfigurowanie urządzenia.
- 14) W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca winien zapewnić:
  - a) podgląd transakcji w czasie rzeczywistym w celu weryfikacji autentyczności wpłat,
  - b) możliwość raportowania wpłat w podziale na poszczególne rachunki i tytuły wpłat,
  - c) możliwość druku duplikatu potwierdzenia wpłaty na drukarce atramentowej / laserowej,
  - d) możliwość eksportu danych analitycznych o wpłatach do systemu ZSRK SAP,
  - e) możliwość zdalnej rekonfiguracji na urządzeniu tytułów obsługiwanych wpłat w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od zgłoszenia Zamawiającego (wraz ze zgłoszeniem Zamawiający dostarczy Wykonawcy opis wymaganych zmian, które Wykonawca w ww. czasie wprowadzi),
  - f) możliwość wpłat na rachunki Zamawiającego w dniu pobrania (wpływu),
  - g) integracji samoobsługowego terminala płatniczego z systemem e-płatności Ministerstwa Sprawiedliwości w zakresie sprzedaży e-znaków.
- 15) Wykonawca winien dokonać konfiguracji terminala, tak aby osoba wpłacająca miała możliwość wyboru na urządzeniu – w szczególności: dokonania wpłaty, nazwy Wydziału, tytułu opłaty, wpisania imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, sygnatury sprawy i zakupu znaków opłaty sądowej, wyboru nominału znaku sądowego, etc. (te oraz pozostałe szczegóły dopracowane zostaną przez Strony na etapie wdrożenia oraz będą podlegać zmianom – w przypadku zaistnienia takiej potrzeby – w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia).
- 16) Wykonawca, przez cały okres obowiązywania zawartej umowy, zapewni Zamawiającemu poprawną eksploatację samoobsługowego terminala płatniczego, w pełnym zakresie funkcjonalnym gwarantowanym przez producenta i związanym z obsługą transakcji płatniczych, bez wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności instalacyjnych lub konfiguracyjnych.
- 17) **Zamawiający wymaga od Wykonawcy gwarancji wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego spełniało wymogi RODO** [rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)] oraz przepisów prawa krajowego regulujących przetwarzanie danych osobowych przez sądy powszechne.
- 18) W ramach wdrożenia usług płatniczych przy pomocy terminala **Wykonawca wykona test poprawności działania terminala**. Pozytywny wynik testu dla urządzenia stanowić będzie warunek *sine qua non* podpisania protokołu odbioru i przyjęcia urządzenia do eksploatacji przez Zamawiającego.

- 19) W ramach obsługi opłatomatu (i w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie) Wykonawca:
- przeprowadzi szkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi samoobsługowego terminala płatniczego w siedzibie Zamawiającego – szkolenie winno zostać przeprowadzone oraz zakończone przed eksploatacyjnym uruchomieniem urządzenia,
  - powtórzy szkolenie wskazane w lit. a (na zasadach tam wymienionych) w przypadku wystąpienia przez Zamawiającego do Wykonawcy ze stosownym żądaniem, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia takiej konieczności, jednak nie częściej niż raz na miesiąc,
  - opracuje i przekaze Zamawiającemu, najpóźniej z dniem zawarcia umowy, szczegółową procedurę postępowania i wzajemnego informowania w przypadku podejrzenia lub wykrycia przestępstw dokonanych za pośrednictwem kart płatniczych.
- 20) W ramach serwisu eksploatacyjnego opłatomatu (i w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie) Wykonawca:
- zobowiązany będzie do zdiagnozowania awarii w ciągu maksymalnie 8 godzin roboczych (patrz: pkt 21 OPZ) od momentu jej stwierdzenia w sposób zdalny / zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem korespondencji e-mail,
  - zobowiązany będzie do usuwania awarii w ciągu maksymalnie 48 godzin od zakończenia diagnozy, o której mowa w lit. a, przy czym:
    - za awarię opłatomatu uważać się będzie jakkolwiek utratę jego funkcjonalności niezależnie od przyczyn i natury powstania wady,
    - weryfikacja uszkodzeń opłatomatu będzie dokonywana przez Wykonawcę zdalnie lub w miejscu za instalowania samoobsługowego terminala płatniczego, który uległ awarii (Zamawiający odpowiada za uszkodzenia zaistniałe ze względu na niewłaściwe używanie samoobsługowego terminala płatniczego przez interesantów, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie zgodnie z jego przeznaczeniem).
  - udzielać będzie Zamawiającemu na bieżąco, przez cały okres obowiązywania umowy, wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych z obsługą kart płatniczych i używaniem urządzenia,
  - zapewni bezpieczeństwo przesyłania danych podczas operacji wykonywanych za pomocą opłatomatu,
  - w przypadku wystąpienia awarii urządzenia, której usunięcie wymagać będzie więcej niż 48 godzin (czego stwierdzenie winno zawsze nastąpić w ramach diagnozy, o której mowa w lit. a), Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie (najpóźniej w kolejnym dniu roboczym od momentu rozpoczęcia wykonywania diagnozy, o której mowa w lit. a) dostarczyć na czas naprawy inny sprawny terminal o parametrach nie gorszych niż naprawiane urządzenie.
- 21) W ramach obsługi płatności (i w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie) Wykonawca zapewni:
- obsługę w godzinach urzędowania sądu, tj.:
    - w poniedziałki od godziny 7<sup>30</sup> do godziny 18<sup>00</sup>,
    - od wtorku do piątku od godziny 7<sup>30</sup> do godziny 15<sup>30</sup>,
    - w przypadku wprowadzenia przez Kierownika jednostki dnia wolnego za odpracowaniem w sobotę, obsługa będzie prowadzona w sobotę od godziny 7<sup>30</sup> do godziny 15<sup>30</sup>,transakcji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu co najmniej następujących (wydawanych w Polsce, UE i poza UE) kart płatniczych: Visa / Visa Electron, Eurocard / MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro, V Pay oraz za pomocą usługi BLIK,
  - obsługę kart płatniczych i BLIK w technologii zbliżeniowej,
  - obsługę procesu autoryzacji transakcji, w tym przetwarzania i przesyłania komunikatów.
- 22) Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania urządzenia z częstotliwością umożliwiającą niezakłócone korzystanie. W miarę możliwości serwis taki odbywać się będzie w godzinach urzędowania sądu, a w przypadku braku takiej możliwości poza godzinami urzędowania, w obecności upoważnionego pracownika sądu po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty.
- 23) Za wymianę i utrzymanie poziomu materiałów eksploatacyjnych zapewniającego nieprzerwaną (bezprestojową) i bezawaryjną pracę urządzenia odpowiedzialny będzie Wykonawca.
- 24) Wykonawca zobowiązany jest do **zachowania procedur bezpieczeństwa**, a w szczególności do nieudostępniania danych o posiadaczu karty osobom nieuprawnionym oraz do niedopuszczenia do nieprawidłowego użycia lub skopiowania danych karty płatniczej.
- 25) W ramach obsługi transakcji Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia plików z danymi analitycznymi o uprzednio uzgodnionej z Zamawiającym strukturze, które mają na celu umożliwienie identyfikacji wpłat i ich dalsze rozksięgowanie w systemie ZSRK SAP Zamawiającego. Identyfikacja wpłat dokonywanych za pośrednictwem samoobsługowych terminali płatniczych nastąpi poprzez wskazanie Zamawiającemu kwoty opłaty,

rodzaju opłaty, daty dokonania opłaty, wpłacającego oraz tytułu wpłaty dokonanej akceptowalnym przez samoobsługowy terminal płatniczy instrumentem płatniczym. Rozliczenie takie dokonywane będzie następnego dnia roboczego od daty transakcji przeprowadzonej w samoobsługowym terminalu płatniczym.

- 26) Wykonawca udostępni Zamawiającemu system do podglądu opłat dokonywanych za pośrednictwem samoobsługowego terminala płatniczego.
- 27) Po zakończeniu obowiązywania umowy (świadczenia usługi – niezależnie od formy / powodu) Wykonawca zobowiązany będzie do demontażu i odbioru opłatomatu. Zamawiający postawi terminal do dyspozycji Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od ww. daty, dokumentując ten fakt protokołem zdawczo – odbiorczym, w którym opisany zostanie stan techniczny samoobsługowego terminala płatniczego.