

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej OPZ)

1. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

1.1. Nazwa zamówienia.

Pełnienie nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych na zadaniu pn.: „Budowa obwodnicy Kartuz – etap II”.

1.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych na Zadaniu pn.: „Budowa obwodnicy Kartuz – etap II”, z uwzględnieniem wszystkich branż będących w jego zakresie.

1.3. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zapewnienie sprawowania nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych na Zadaniu w celu zapewnienia sprawnego i niezakłóconego procesu inwestycyjnego, w szczególności w zakresie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.

1.4. Definicje

ZAMAWIAJĄCY, INWESTOR – Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11a, 80-778 Gdańsk

WYKONAWCA– Wykonawca, pełniący usługę nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych, zwany także Projektantem, wybrany przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, z którym Zamawiający zawarł umowę (dalej Umowa) na pełnienie usługi, opisaney w niniejszym OPZ.

INŻYNIER – Wykonawca pełniący usługę nadzoru inwestorskiego wraz z koordynacją i kontrolą rozliczenia budowy, zwaną także Nadzorem, wybrany przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, z którym Zamawiający zawarł umowę.

INŻYNIER KONTRAKTU – KOORDYNATOR – przedstawiciel Inżyniera odpowiedzialny za zakres jego działań oraz pełniący jednocześnie funkcję Inspektora Nadzoru Koordynatora zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Budowlane. Inżynier Kontraktu – Koordynator stoi na czele i kieruje Zespołem Nadzoru Inwestorskiego.

ZESPÓŁ NADZORU INWESTORSKIEGO – Zespół specjalistów (inspektorów wszystkich branż i pozostałych specjalistów), którzy będą uczestniczyć w realizacji Nadzoru wraz z Inżynierem Kontraktu – Koordynatorem.

WYKONAWCA ROBÓT – Wykonawca robót budowlanych (firma), wybrany przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, z którym Zamawiający zawarł umowę na realizację robót budowlanych – niniejszego Zadania (dalej Umowa na roboty).

2. WARUNKI REALIZACJI NADZORU NAD DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWĄ

2.1. Charakterystyka Zadania:

Zakres robót budowlanych – zgodnie z dokumentacją projektową, w tym m. in.:

- budowa drogi wojewódzkiej, kl. G o długości ok. 4,1 km,
- przebudowa/budowa dróg innych kategorii,
- budowa trzech skrzyżowań typu rondo wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
- budowa jezdni dodatkowych,
- przebudowa lub budowa elementów drogi, w tym między innymi: poboczy, chodnika, ścieżki pieszo-rowerowej, elementów i urządzeń BRD i organizacji ruchu, oświetlenia drogowego i kanału teletechnicznego,
- budowa wiaduktu drogowego,
- budowa obiektów i urządzeń ochrony środowiska,
- przebudowa/budowa zjazdów,
- przebudowa lub rozbiórka i budowa istniejącej infrastruktury technicznej, takiej jak: sieć wodociągowa, kanalizacja deszczowa, kanalizacja sanitarna, sieć gazowa, sieć teletechniczna, sieć elektroenergetyczna,
- budowa przepustów,
- budowa/przebudowa odwodnienia drogi, w tym sieci kanalizacji deszczowej,
- budowa rowów drogowych,
- wycinka drzew i krzewów kolidujących z projektowanym układem drogowym, zagospodarowanie zieleni w pasie drogowym,
- wykonanie oznakowania poziomego i pionowego,
- rozbiórka urządzeń i obiektów kolidujących z projektowaną inwestycją,
- przebudowa lub budowa konstrukcji nawierzchni i wzmocnienia podłoża – powierzchniowe i wgłębne, skarp nasypów i wykopów,
- wykonanie innych prac niezbędnych do realizacji inwestycji.
- wykonanie oraz montaż dwustronnych tablic informacyjnych (2 szt.).

Przedmiot Umowy na roboty budowlane obejmuje również złożenie wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie dla robót budowlanych z zakresu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane i wszystkich jego elementów lub/i zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych i wszystkich jego elementów objętych decyzją zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

Pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/902420> dostępne jest postępowanie na roboty budowlane zawierające m. in. dokumentację projektową Zadania.

2.2. Termin realizacji usługi nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych

Termin świadczenia usługi obejmuje pełnienie nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych oraz po ich zakończeniu do czasu złożenia w organie nadzoru budowlanego wniosku o pozwolenie na użytkowanie/zawiadomienia o zakończeniu robót.

Założenia dotyczące terminów wykonania Umowy na roboty budowlane są następujące:

- a) planowany termin realizacji robót: do 720 dni od daty podpisania umowy na roboty,
- b) złożenie wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienie odpowiedniego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy dla obiektu budowlanego i wszystkich jego elementów w terminie 60 dni od dnia zakończenia robót budowlanych.

W ramach ww. Zadania Wykonawca robót jest zobowiązany do złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy lub wniosku o pozwolenie na użytkowanie, a także uzyskania wszystkich niezbędnych wymaganych prawem uzgodnień, niezbędnych do rozpoczęcia użytkowania wybudowanego obiektu, w tym m. in. z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Okres świadczenia usługi obejmuje pełnienie nadzoru nad dokumentacją projektową od dnia podpisania Umowy na roboty budowlane lub od dnia podpisania Umowy na świadczenie usługi nadzoru nad dokumentacją projektową, zależnie od tego, który z tych terminów nastąpi później, do dnia zakończenia Umowy na roboty, tj. do złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu robót. Za zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy przyjmuje się datę wywiązania się Wykonawcy ze wszystkich obowiązków, określonych niniejszą Umową, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu Odbioru końcowego Wykonanej Usługi Nadzoru.

Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia lub wydłużenia terminu realizacji niniejszej Umowy do czasu faktycznej realizacji i zakończenia Zadania. Rozliczenie zapłaty za wydłużony okres realizacji usługi opisany jest w Umowie.

2.3. Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaze Wykonawcy nadzoru nad dokumentacją projektową następujące dokumenty:

- a) Dokumentację projektową,
- b) Kopie decyzji administracyjnych pozwalających na realizację robót budowlanych,
- c) inne, będące w jego posiadaniu dokumenty, dotyczące Zadania.

3. ZAKRES DZIAŁAŃ NADZORU NAD DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWĄ PODCZAS REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

3.1. Forma pełnienia nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych

Zamawiający przewiduje pełnienie nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych w formie prac projektowych wykonywanych w siedzibie Wykonawcy nadzoru nad dokumentacją projektową, w przypadku takiej konieczności, na wezwanie Zamawiającego lub Inżyniera, przyjazdów na miejsce prowadzenia robót lub do siedziby Zamawiającego oraz udział w naradach koordynacyjnych i radach budowy. Wezwanie Wykonawcy nadzoru nad dokumentacją projektową może być zgłoszone telefonicznie i niezależnie potwierdzone w formie pisemnej wysłane na adres email lub pocztą tradycyjną.

W ramach nadzoru nad dokumentacją projektową Wykonawca nadzoru nad dokumentacją projektową będzie zobowiązany wypełniać obowiązki wskazane w treści niniejszego OPZ oraz w Umowie.

Nadzór nad dokumentacją projektową będzie rozliczany w formie ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia.

3.2. Obowiązki Wykonawcy nadzoru nad dokumentacją projektową:

1. stwierdzenie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami dokonanyymi przez Wykonawcę w dzienniku budowy,
2. ~~opiniowanie i uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz sporządzanie odpowiednich rysunków zamiennych,~~ opiniowanie i uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub dodatkowych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz sporządzanie odpowiednich rysunków zamiennych w zakresie wskazanym w ppkt 8
3. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań (art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane) w terminie nie później niż **5 dni** od daty ich zgłoszenia,
4. opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji technicznej opracowanej przez Wykonawcę robót budowlanych na wniosek Wykonawcy robót, Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego, w tym wydawanie pisemnego stanowiska do Wystąpień Wykonawcy w terminie **5 dni** od daty przekazania dokumentów do zaopiniowania,
5. ocena i określenie przyczyn oraz konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub dodatkowych,
6. opracowanie rozwiązań zamiennych lub dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
7. wykonanie niezbędnych prac projektowych związanych z zaprojektowaniem rozwiązań zamiennych lub dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od daty wezwania przez Zamawiającego do ich wykonania, a w uzasadnionych przypadkach w czasie odpowiednim dla ich wykonania ustalonym każdorazowo z Zamawiającym,
8. ~~dokonywanie analizy i oceny (akceptacji) proponowanych przez Wykonawcę robót lub Inżyniera Kontraktu rozwiązań zamiennych lub dodatkowych w stosunku do zaprojektowanych w dokumentacji Zadania,~~ W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej niebędących wynikiem wady projektu oraz zmian, których wyłącznym inicjatorem jest wykonawca robót, w tym wynikłych w wyniku np. wystąpienia niezinventaryzowanych kolizji, odmiennych warunków gruntowo-wodnych od przyjętych w dokumentacji projektowej itp., nadzór nad dokumentacją projektową opracuje brakujące elementy dokumentacji projektowej niezbędne do realizacji robót budowlanych.
9. opiniowanie i uzgadnianie, na wniosek Wykonawcy robót, Inżyniera Kontraktu oraz za zgodą Zamawiającego, wprowadzania zmian nieistotnych w rozumieniu prawa Budowlanego do zatwierdzonych projektów lub warunków decyzji ZRID wraz z wprowadzeniem tych zmian w odpowiednich elementach dokumentacji,
10. ~~w przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych, zaprojektowanie rozwiązań zamiennych wraz z uzyskaniem stosownych WT/uzgodnień/opinii organów i instytucji oraz przygotowaniem kompletu dokumentów od złożenia stosownego wniosku o zmianę decyzji do organu wydającego zezwolenie na realizację robót budowlanych,~~
11. sporządzanie dodatkowych rysunków i szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała,

12. wizytacja na budowie na wezwanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu w całym okresie realizacji robót do momentu odbioru końcowego robót budowlanych,
13. uczestnictwa na wezwanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu w radach koordynacyjnych (radach budowy) lub innych spotkaniach roboczych w miarę potrzeb,
14. w przypadku takiej konieczności udział w odbiorach częściowych, technicznych oraz odbiorze końcowym robót budowlanych na wezwanie Zamawiającego,
15. uczestniczenie we wszystkich innych czynnościach, mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanej przydatności użytkowej obiektów, wchodzących w skład Zadania, na wniosek Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego,
16. niezwłoczne informowanie Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu lub Wykonawcę robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w realizacji inwestycji, a w szczególności o zauważonych rozbieżności w wykonywanych robotach w stosunku do dokumentacji projektowej,
17. dokonywanie wpisów do dziennika budowy w zakresie, określonym w art. 21 ustawy prawo budowlane,
18. udział w przygotowaniu dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu/zgłoszenia o zakończeniu robót budowlanych w zakresie, dotyczącym wprowadzania zmian w odpowiednich częściach Projektu budowlanego,
19. opracowanie wycen robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty zamienne lub dodatkowe niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, a nie objęte dokumentacją projektową, a wynikię w trakcie realizacji robót, na wniosek Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu,
20. w razie takiej konieczności uzyskanie akceptacji autora projektu do proponowanych rozwiązań zamiennych dla elementów objętych ochroną praw autorskich,
21. aktualizacji istniejących opracowań projektowych lub wykonanie opracowań dodatkowych, bez wykonania których obiekt nie mógłby być oddany do użytkowania.

3.3. Zmiany w dokumentacji projektowej

Udokumentowanie zmian rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzające zgodę Projektanta sprawującego nadzór nad dokumentacją projektową (Projektanta) na ich wprowadzenie, stanowić będą:

- a) rysunki zamienne i szkice albo nowe projekty opatrzone datą i podpisem (w wersji papierowej i elektronicznej),
- b) odpowiednie korekty i zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- c) pisemne opinie Projektanta do Wystąpień Wykonawcy oraz zapytań Wykonawcy robót/Zamawiającego/Inżyniera Kontraktu,
- d) wpisy do dziennika budowy,
- e) protokoły i notatki służbowe podpisane przez Projektanta, sprawującego Nadzór nad dokumentacją projektową oraz Zamawiającego/Inżyniera Kontraktu.

3.4. Wykonawca Nadzoru nad dokumentacją projektową w trakcie realizacji budowy ma prawo:

1. Wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących realizacji,
2. Żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania ich niezgodnie z projektem.

4. WYMAGANIA

4.1. Podstawowe obszary odpowiedzialności oraz branże, które wchodzi w zakres zadania:

- a) Br. drogowa, w tym również docelowa organizacja ruchu,
- b) Br. energetyczna i elektryczna, w tym budowa/przebudowa oświetlenia drogowego, usunięcie kolizji nn i SN,
- c) Br. telekomunikacyjna,
- d) Br. Sanitarna, w tym budowa/przebudowa kanalizacji deszczowej, sanitarnej, sieci wodociągowej,
- e) Br. mostowa i konstrukcyjno-budowlana,
- f) Br. geologiczna i geotechniczna,
- g) Działania związane z ochroną środowiska i przyrody, w tym związane m. in. z wykonaniem urządzeń ochrony środowiska, zapewnieniem odpowiedniego nadzoru przyrodniczego, wycinką drzew i krzewów oraz gospodarką zielenią (zabezpieczanie drzew, nasadzenia drzew, krzewów itp. oraz umocnienia poprzez humusowanie z obsiewem nasionami traw),
- h) prace geodezyjne,
- i) zagadnienia materiałowo-technologiczne,
- j) zagadnienia związane z obszarami objętymi ochroną konserwatorską, ochroną archeologiczną i nadzorem archeologicznym,
- k) Część prawna,
- l) Inne wg potrzeb.

4.2. Personel Wykonawcy Nadzoru nad dokumentacją projektową

Wykonawca nadzoru dla wykonania swoich obowiązków ustanowi personel – Zespół Specjalistów (Zespół Projektantów), obejmujący osoby uprawnione i zdolne do obsługi Zadania na etapie realizacji, w tym Projektantów i Projektantów Sprawdzających, uprawnionych do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i wymaganiami niniejszego OPZ i Umowy.

Minimalny zapewni minimalny skład Zespołu Specjalistów (Zespołu Projektantów):

- a) Projektant branży drogowej – Koordynator posiadający uprawnienia i minimalne doświadczenie zgodnie z deklaracją Wykonawcy na etapie postępowania przetargowego - 1 osoba,
- b) Projektant branży energetycznej i elektrycznej, posiadający uprawnienia projektowe w branży elektroenergetycznej w nieograniczonym zakresie lub tożsame – 1 osoba,
- c) Projektant branży teletechnicznej, posiadający uprawnienia do projektowe w branży teletechnicznej w nieograniczonym zakresie lub tożsame - 1 osoba,

- d) Projektant branży sanitarnej, posiadający uprawnienia projektowe w branży sanitarnej w nieograniczonym zakresie lub tożsame - 1 osoba,
- e) Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej, posiadający uprawnienia projektowe w branży konstrukcyjno-budowlanej w nieograniczonym zakresie lub równoważne – 1 osoba,
- f) Projektant branży mostowej, posiadający uprawnienia projektowe w branży mostowej w nieograniczonym zakresie lub równoważne – 1 osoba,
- g) Specjalista branży geotechnicznej – osoba posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geotechniki - 1 osoba,
- h) Archeolog – osoba posiadająca stosowne uprawnienia zawodowe do pełnienia czynności nadzoru archeologicznego – 1 osoba,
- i) Specjalista ds. środowiskowych - 1 osoba,
- j) W razie konieczności Projektanci sprawdzający w ww. branżach,
- k) Dodatkowi wg potrzeb, wskazanych w pkt. 4.1.

Do pełnienia nadzoru nad dokumentacją projektową zostaną wyznaczone osoby posiadające wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia projektowe w wymaganych branżach, m. in. zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i przepisami oraz legitymujące się aktualnymi dokumentami potwierdzającymi przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, mające uprawnienie do podejmowania wszelkich niezbędnych decyzji w ramach nadzoru autorskiego lub odpowiednimi obowiązującymi w innych państwach Unii Europejskiej. Kopie uprawnień budowlanych oraz dokumentów potwierdzających przynależność do Polskiej Izby Inżynierów budownictwa (lub odpowiednie) będą wymagane przy podpisaniu Umowy.

Wyznaczone osoby będą dostępne na żądanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu, który jest przedstawicielem Zamawiającego, na czas niezbędny do wykonania obowiązków wynikających z niniejszego OPZ i Umowy.

Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca nadzoru powinien ocenić swoje potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków, wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i postanowieniach Umowy.

Wobec powyższego Wykonawca nadzoru nad dokumentacją projektową, po podpisaniu Umowy, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, Inżynierowi Kontraktu oraz Wykonawcy robót **adresu email dedykowanemu realizacji niniejszego zamówienia**, służącemu do przesyłania korespondencji. Korespondencja wysłana w danym dniu na podany przez Wykonawcę adres e-mail będzie uważana za skutecznie doręczoną.

Na potrzeby realizacji nadzoru nad dokumentacją projektową, Wykonawca przekaże również numery telefonów i adresy e-mail personelu Wykonawcy nadzoru nad dokumentacją projektową (Zespołu specjalistów) oraz jest zobowiązany do ich uaktualniania.

Wykonawca Nadzoru nad dokumentacją projektową zobowiązany jest do wypełniania miesięcznych kart nadzoru nad dokumentacją projektową i uzyskania zatwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego. Wzór karty stanowi załącznik do OPZ.

4.3. Środki łączności i transportu

Personel Wykonawcy nadzoru nad dokumentacją projektową będzie dysponować sprzętem komputerowym wraz z drukarkami/ploterami, oprogramowaniem i dostępem do Internetu, telefonami komórkowymi i aparatami fotograficznymi w ilości i jakości niezbędnej do prowadzenia nadzoru rzetelnie, należycie i terminowo, zgodnie z wymaganiami

Zamawiającego. Wykonawca Nadzoru musi również dysponować środkami transportu umożliwiającymi prawidłowe pełnienie nadzoru nad robotami.

5. WYNAGRODZENIE

5.1. Za sprawowanie nadzoru nad dokumentacją projektową Wykonawca nadzoru otrzyma **ryczałtowe wynagrodzenie**, które będzie uwzględniać wszystkie koszty związane z wypełnieniem obowiązków, zawartych w niniejszym OPZ oraz objętych Umową, w tym także:

- a) wszelkie wydatki poniesione przez Wykonawcę Nadzoru nad dokumentacją projektową celem sprawowania nadzoru nad dokumentacją projektową,
- b) koszty pobytu na budowie lub w siedzibie Zamawiającego lub w innych wyznaczonych miejscach spotkań, związanych z realizacją Zadania, w tym również koszty z tytułu dojazdów, przejazdów, diet i noclegów,
- c) wykonywanie wszelkich opracowań projektowych oraz sporządzania opinii, wydawanie uzgodnień, w tym wszelkie prace, w tym prace kameralne w siedzibie Wykonawcy Nadzoru nad dokumentacją projektową,
- d) pozostałe koszty.

5.2. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru nad dokumentacją projektową płatne będzie w następujący sposób:

- a) Faktury przejściowe – wystawiane raz w miesiącu, po wykonaniu usługi nadzoru nad dokumentacją projektową za dany miesiąc,
- b) Faktura końcowa – po złożeniu przez Wykonawcę robót kompletnego wniosku o pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego/ zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych.

Sposób wyliczenia comiesięcznego wynagrodzenia opisany jest w Umowie.

5.3. Podstawą wystawienia faktury przejściowej będzie Karta Nadzoru Nad dokumentacją Projektową (wzór zał. nr 1) podpisana przez Inżyniera Kontraktu oraz Zestawienie Wartości Wykonanej Usługi (wzór zał. nr 2), za dany miesiąc podpisany przez Wykonawcę Nadzoru Nad Dokumentacją Projektową i przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca nadzoru jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu zatwierdzonej przez Inżyniera Kontraktu Karty Nadzoru Nad Dokumentacją Projektową za dany miesiąc wraz ze sporządzonym Zestawieniem Wartości Wykonanej Usługi do 7. dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej jest wywiązanie się z wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, w tym w szczególności udział w przygotowaniu dokumentacji powykonawczej oraz przygotowanie wszystkich dokumentów i rysunków niezbędnych do złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie/zgłoszenia o zakończeniu robót oraz sporządzona przez Wykonawcę i zatwierdzona przez Inżyniera Kontraktu Karta Nadzoru Nad Dokumentacją Projektową, potwierdzająca wywiązanie się z obowiązków, oraz podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego wykonanej usługi nadzoru nad dokumentacją projektową.

6. DODATKOWE INFORMACJE/WYMAGANIA

- 6.1.** Zaleca się, aby Wykonawca Nadzoru nad dokumentacją projektową dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji Zadania i w okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 6.2.** Przed podpisaniem Umowy Wykonawca Nadzoru nad dokumentacją projektową zapozna się z udostępnioną w postępowaniu przetargowym dokumentacją projektową.

ZESTAWIENIE WARTOŚCI WYKONANEJ USŁUGI NR/2024**Z DNIA**

zgodnie z Umową Nr/..... z dnia r.
na pełnienie nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych na
Zadaniu pn.:

„Budowa obwodnicy Kartuz – etap II”

w okresie rozliczeniowym od r. do r.

- Zestawienie sporządzono w celu rozliczenia sprawowania nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych we wskazanym okresie rozliczeniowym. Wykonanie usługi zostało potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu w karcie nadzoru nad dokumentacją projektową.
- Wartości nadzoru nad dokumentacją projektową wg § 4 Umowy:

| | | |
|---|--------|----------|
| Łączna wartość umowna usługi wg § 4 ust. 1: | | |
| | netto | zł |
| | brutto | zł |
| | | |
| Wartość umowna usługi wg § 4 ust. 1 pkt. 1 | netto | zł |
| Wartość umowna usługi wg § 4 ust. 1 pkt. 2 | netto | zł |
| | | |
| Wartość usługi za 1 miesiąc wg § 5 ust. 3/24 m-ce (tj. 720 dni / 30 dni) | netto | zł |

- Wartości nadzoru w bieżącym okresie rozliczeniowym:

| | | |
|--|------------------------|-----------------|
| | netto | zł |
| | Podatek VAT 23% |zł |
| | brutto | zł |

- Zaawansowanie procentowe realizacji Umowy:

| | | |
|---|-------|----------|
| Suma wartości faktur za poprzednie okresy rozliczeniowe | netto | zł |
| Wartość usługi w bieżącym okresie rozliczeniowym | netto | zł |
| Łączna wartość usługi od początku realizacji usługi | netto | zł |
| Zaawansowanie % realizacji usługi (stosunek łącznej wartości usługi od początku realizacji usługi do wartości wynagrodzenia, określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy) | | % |

- Wykonanie usługi zostało potwierdzone w karcie nadzoru nad dokumentacją projektową.
- Czynności nadzoru nad dokumentacją projektową były wykonywane zgodnie z umową i zostają odebrane.

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

.....
(Przedstawiciel Zamawiającego)