

Opis Przedmiotu Zamówienia

Usługa serwisowania systemów weryfikacji opłat oraz urządzeń do obsługi stref płatnego parkowania w Gdyni.

1) Zakres usługi serwisowej:

Etap 1 – utrzymanie sklepu internetowego i modułu ZZA

Zamawiający posiada sklep internetowy znajdujący się obecnie w domenie - <https://gdynia.e-abonamenty.pl/>, który umożliwia zakup dowolnego abonamentu w strefie płatnego parkowania w Gdyni.

Sklep internetowy posiada możliwość integracji z dowolnym agentem rozliczeniowym umożliwiającym automatyczne płatności (24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu) szybkimi przelewami online i kartami płatniczymi. Dotychczas Zamawiający korzysta z usług Blue Media z siedzibą w Sopocie. Dane dotyczące zakupionych abonamentów pojawiają się w dedykowanym katalogu na szynie danych (ESB) będącej w posiadaniu Zamawiającego oraz w programie System EG.

Wykonawca obejmie utrzymaniem sklep internetowy funkcjonujący pod adresem: <https://gdynia.e-abonamenty.pl/> oraz moduł ZZA (moduł obsługi zamówień) znajdujący się w posiadaniu Zamawiającego przez cały okres trwania umowy. Wykonawca utrzyma w pełnej sprawności przedmiotowy serwis wraz z wszelkim niezbędnym do jego funkcjonowania oprogramowaniem oraz połączenia pomiędzy systemami, przez co należy rozumieć likwidację awarii i wszelkiego rodzaju usterek w działaniu oraz kontrolę poprawności funkcjonowania.

Naprawy mają być podejmowane najpóźniej w ciągu maksymalnie do 180 minut (zgodnie ze złożoną ofertą) od zgłoszenia lub pozyskania wiadomości o awarii/błędzie/usterce i być zakończone:

- a) W ciągu 24 godzin – usunięcie awarii/błędu/usterki niewymagającego dużych zmian programowych i ingerencji w system,
- b) W czasie 48 godzin – usunięcie bardziej skomplikowanej awarii/błędu/usterki wymagających dokładniejszej analizy działania systemu, przeprogramowaniu składowych, dokonania ponownej konfiguracji itp.

Zamawiający w ramach wsparcia serwisowego i utrzymania dla sklepu internetowego zastrzega sobie prawo dowolnej konfiguracji i naniesienia elementów graficznych zarówno w samym e-sklepie jak i na nadruku otrzymywanym przez klienta, oraz w razie potrzeby konfiguracji nowych rodzajów abonamentów parkingowych.

Etap 2 – portal zawiadomienie

Zamawiający posiada stronę internetową: <https://zawiadomienie.zdiz.gdynia.pl/>, która prezentuje dane pozyskane z systemu windykacyjno-księgowego. W serwisie można sprawdzić m. in. szczegóły kontroli, czy na pojazd nałożono opłatę dodatkową,

opłacić upomnienie i opłatę dodatkową oraz zapisać swój numer telefonu celem otrzymywania powiadomień SMS. Strona połączona jest z systemami Zamawiającego.

Wykonawca utrzyma w pełnej sprawności przedmiotowy serwis wraz z wszelkim niezbędnym do jego funkcjonowania oprogramowaniem oraz połączenia pomiędzy systemami, przez co należy rozumieć likwidacje awarii i wszelkiego rodzaju usterek w działaniu oraz kontrolę poprawności funkcjonowania.

Wykonawca zobowiązuje się rejestrować zgłoszenia, wykorzystując rozwiązania umożliwiające raportowanie zgłoszeń wraz z danymi pozwalającymi m.in. na śledzenie czasu reakcji oraz czasu naprawy dla poszczególnych błędów.

Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia przekazywane za pomocą aplikacji serwisowej (systemu zgłoszeniowego) udostępnionej Zamawiającemu przez Wykonawcę lub przez dokonanie Zgłoszenia pocztą elektroniczną lub telefonicznie na adres e-mail i numer telefonu wskazany w umowie.

Naprawy mają być podejmowane najpóźniej w ciągu maksymalnie do 180 minut (zgodnie ze złożoną ofertą) od zgłoszenia lub pozyskania wiadomości o awarii/błędzie/usterce i być zakończone:

- a) W ciągu 24 godzin – usunięcie awarii/błędu/ustereki niewymagającego dużych zmian programowych i ingerencji w system,
- b) W czasie 48 godzin – usunięcie bardziej skomplikowanej awarii/błędu/ustereki wymagających dokładniejszej analizy działania systemu, przeprogramowaniu składowych, dokonania ponownej konfiguracji itp.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania Usług. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu;

Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji oprogramowania w związku ze zmianami m.in. przepisów prawa powszechnie obowiązującego ustanowionego zarówno na szczeblu lokalnym jak i centralnym oraz na zlecenie Zamawiającego (lub dostosowanie oprogramowania do zmieniających się przepisów prawa, w tym w szczególności do zmian prawa miejscowego w zakresie dotyczącym Strefy Płatnego Parkowania);

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów Infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły na skutek decyzji Koordynatorów Umowy lub w Zleceniu. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności serwisu z przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca obejmie również utrzymaniem urządzenia znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego - dwa przełączniki FC BRCAD E G610.

Etap 3 – utrzymanie serwerów

1. Wykonawca obejmie utrzymaniem poniższe urządzenia znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego:
 - a) dwa serwery Fujitsu RX2530 M4,
 - b) trzy serwery Fujitsu RX1330 M3,
 - c) macierz dyskowa Eternus DX60 S4,
 - d) dwa przełączniki KPE Office Connect 1920,
 - e) urządzenie UTM Fortigate,
 - f) zasilacz UPS APC 5000VA,
 - g) konsola KVM 16 stanowiskowa,
 - h) konsola KVM 8 stanowiskowa.

2. Podstawowe czynności serwisowe ww. urządzeń:
 - a) Dokonywanie aktualizacji systemu operacyjnego (w zakresie poprawek bezpieczeństwa i stabilności),
 - b) Dokonywanie aktualizacji i konfiguracji aplikacji użytkowych oraz oprogramowania pośredniczącego (tzw. middleware) w zakresie poprawek stabilności, funkcjonalności i bezpieczeństwa,
 - c) Okresowy restart systemów,
 - d) Monitorowanie wydajności serwerów,
 - e) Konfiguracja lokalnej zapory sieciowej (firewalla),
 - f) Ograniczenie dostępu do serwera zgodnie z polityką bezpieczeństwa i wymaganiami Zamawiającego,
 - g) Okresowe wykonywanie kopii zapasowych plików i/lub baz danych z serwera,
 - h) Konfiguracja utrzymania ciągłości pracy systemu w wypadku awarii serwera,
 - i) Reagowanie na incydenty i alerty związane z funkcjonowaniem serwera bądź stanem jego zabezpieczeń.

Naprawy mają być podejmowane najpóźniej w ciągu maksymalnie do 180 minut (zgodnie ze złożoną ofertą) od zgłoszenia lub pozyskania wiadomości o awarii/błędzie/usterce i być zakończone:

- a) W ciągu 24 godzin – usunięcie awarii/błędu/usterki niewymagającego dużych zmian programowych i ingerencji w system,
- b) W czasie 48 godzin – usunięcie bardziej skomplikowanej awarii/błędu/usterki wymagających dokładniejszej analizy działania systemu, przeprogramowaniu składowych, dokonania ponownej konfiguracji itp.

Etap 4 – system zarządzania

1. Zamawiający posiada jedną wspólną platformę integrującą zwaną „szyna danych”. Integracja z nią odbywa się na zasadach otwartych standardów i posiada specjalistyczne, dedykowane dla poszczególnych elementów systemowych zdefiniowane interfejsy (np. Web service, API, WebAPI). Na dostarczoną szynę danych są przesyłane w czasie rzeczywistym dane z zewnętrznych systemów (baz

danych), dotyczące dokonanych opłat za parkowanie, opłaconych abonamentów oraz wszystkie wystawione zawiadomienia wraz ze zdjęciami. Dane te są dostępne w bazie danych, z którą łączy się posiadane przez Zamawiającego oprogramowanie windykacyjne (system EG) oraz wszystkie urządzenia będące w posiadaniu Zamawiającego do kontroli opłat.

Zamawiający posiada ogólny i szczegółowy opis architektury oraz całego rozwiązania i powiązania z systemami zewnętrznymi, który zostanie przekazany po podpisaniu umowy.

Wykonawca utrzyma w pełnej sprawności szynę danych wraz z wszelkim niezbędnym do jej funkcjonowania oprogramowaniem oraz połączenia pomiędzy systemami, przez co należy rozumieć likwidację awarii i wszelkiego rodzaju usterek w działaniu oraz kontrolę poprawności funkcjonowania.

Naprawy mają być podejmowane najpóźniej w ciągu maksymalnie do 180 minut (zgodnie ze złożoną ofertą) od zgłoszenia lub pozyskania wiadomości o awarii/błędzie/usterce i być zakończone:

- a) W ciągu 24 godzin – usunięcie awarii/błędu/ustereki niewymagającego dużych zmian programowych i ingerencji w system,
- b) W czasie 48 godzin – usunięcie bardziej skomplikowanej awarii/błędu/ustereki wymagających dokładniejszej analizy działania systemu, przeprogramowaniu składowych, dokonania ponownej konfiguracji itp.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania Usług. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów Infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły na skutek decyzji Koordynatorów Umowy lub w Zleceniu. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności Oprogramowania Zamawiającego z przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wykonawca obejmie również utrzymaniem poniższe urządzenia znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego:

dwa serwery Primergy RX2520 M5,

macierz Eternus DX60 S5.

3. Wykonawca obejmie obsługą serwisową 16 urządzeń kontrolerskich (SAMSUNG Galaxy Xcover 4s) znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego wraz z dedykowanymi drukarkami. Serwis obejmuje utrzymanie urządzeń w pełnej sprawności technicznej, dokonywanie aktualizacji i utrzymanie wszelkich połączeń z systemami zewnętrznymi. Zainstalowana na urządzeniach aplikacja posiada

m.in. możliwość odczytu numeru tablicy rejestracyjnej za pomocą techniki OCR, a także możliwość ręcznego wpisywania numeru rejestracyjnego pojazdu. System automatycznie odpytuje bazy danych, w których gromadzone są informacje o płatnościach mobilnych, wirtualnych biletach czy abonamentach, w celu sprawdzenia poprawności wniesienia opłaty za postój. Odpytywanie baz danych odbywa się w czasie rzeczywistym i jeśli odpowiedź jest negatywna, automatycznie następuje możliwość wystawienia zawiadomienia o opłacie dodatkowej. Po sprawdzeniu danych aplikacja umożliwia wykonanie co najmniej 4 zdjęć oraz wysłanie wezwania i zdjęć na serwer Zamawiającego.

4. Wykonawca dostarczy i utrzyma 16 kart sim do celów transmisji danych oraz rozmów, dla 16 terminali kontrolerskich, przez cały okres trwania realizacji usługi serwisowej.
 - wykonywanie okresowych czynności utrzymania (przeglądy, testy, inne planowe zabiegi konserwacyjne) zgodnie z wymaganą przez Zamawiającego częstotliwością;
 - dostosowanie oprogramowania i funkcjonalności urządzeń do zmieniających się przepisów prawa, w tym w szczególności do zmian prawa miejscowego w zakresie dotyczącym SPP (np. taryfy opłat) w terminie do 5 dni roboczych;
 - usługę wsparcia technicznego oprogramowania, będącego na wyposażeniu SPP.

2) Termin realizacji: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem że:

- a. realizacja etapu 1 umowy rozpocznie się z dniem podpisania umowy,
- b. realizacja etapu 2 umowy rozpocznie się z dniem podpisania umowy,
- c. realizacja etapu 3 umowy rozpocznie się nie wcześniej niż 03.09.2024 r.,
- d. realizacja etapu 4 umowy rozpocznie się nie wcześniej niż 23.12.2024 r.

3) Usługi rozwoju:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował usługę polegającą na wprowadzaniu zmian w systemie informatycznym w sposób i na zasadach określonych przez Zamawiającego, w szczególności polegające na aktualizacji i rozbudowie systemu informatycznego, oraz bieżących potrzeb Zamawiającego. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni 10 godziny miesięcznego wsparcia.
2. Niezależnie od postanowień zdań powyżej, w sytuacjach uzasadnionych potrzebą Zamawiającego na jego pisemne zlecenie, Wykonawca wykona dodatkowe (to jest przekraczające miesięczną liczbę godzin) zleczone prace serwisowe lub deweloperskie za wynagrodzeniem w stawce godzinowej w wysokości określonej w ramach postępowania.
3. Usługi Rozwoju obejmują:
 - a) zapewnienie świadczenia usług konsultacyjnych związanych z Oprogramowaniem;

- b) analizowanie potrzeb Zamawiającego w obszarze przyszłych modyfikacji Oprogramowania;
- c) projektowanie, wykonywanie, dostarczanie, instalowanie i wdrażanie Modyfikacji Wykonawcy;
- d) realizowanie prac rozwojowych innych niż wskazane powyżej, w tym w obszarze parametryzacji i konfiguracji oprogramowania;
- e) Wszelkie modyfikacje Wykonawcy, wykonane lub dostarczone przez Wykonawcę w ramach Usług Rozwoju, zawierać będą odpowiednią dokumentację obejmującą w szczególności instrukcje instalacyjne.
- f) Usługi Rozwoju będą realizowane na podstawie pisemnych Zleceń, uzgadnianych zgodnie z procedurą opisaną w Umowie. Szczegółowy przedmiot danej Usługi Rozwoju będzie każdorazowo opisywany w Zleceniu. Każde Zlecenie obejmujące Usługi Rozwoju będzie określać maksymalną liczbę roboczogodzin, które są konieczne do wykonania danej Usługi Rozwoju.

Zamawiający zastrzega, iż do godzin serwisowych nie wlicza się czasu przeznaczonego przez Wykonawcę na naprawę błędów oprogramowania powstałych przy aktualizacji oprogramowania przez Wykonawcę. Niewykorzystane godziny mogą zostać skumulowane oraz wykorzystane w przypadku planowanych rozbudów systemu. Wszystkie godziny wsparcia muszą być potwierdzone w tzw. „dzienniku realizacji zadania” oraz potwierdzone przez wskazanego pracownika Zamawiającego.

4. Realizacja usługi rozwoju

Usługi rozwoju będą zamawiane przez Zamawiającego zgodnie z następującą procedurą, poprzez składanie Zleceń:

- a) Zamawiający przekaże Wykonawcy zapytanie obejmujące wykonanie Zamawianych Usług, w którym określi:
 - 1. przedmiot Zamawianych Usług;
 - 2. oczekiwany termin wykonania Zamawianych Usług;
 - 3. ewentualne inne oczekiwania dotyczące Zamawianych Usług, istotne dla Zamawiającego.
- b) Wykonawca, w terminie 3 dni od otrzymania zapytania, wystosuje do Zamawiającego odpowiedź na zapytanie obejmującą:
 - wskazanie maksymalnej liczby roboczogodzin koniecznych do wykonania zamawianych usług;
 - potwierdzenie terminu wykonania zamawianych usług albo propozycję nowego terminu ich wykonania;
- c) Zamawiający, po otrzymaniu odpowiedzi na zapytanie od Wykonawcy, może:
 - potwierdzić warunki wykonania Zamawianych Usług zgodnie z treścią zapytania Zamawiającego i odpowiedzi na zapytanie Wykonawcy, albo
 - złożyć oświadczenie o rezygnacji z wykonania zamawianych usług, albo
 - zaprosić Wykonawcę do negocjacji celem ustalenia zakresu, pracochłonności i terminu wykonania zamawianych usług.

W przypadku uzgodnienia przez Strony warunków wykonania Zamawianych usług, Zamawiający przedłoży Wykonawcy wypełniony projekt Zlecenia o treści odpowiadającej podjętym uzgodnieniom Stron, zgodne ze wzorem Zlecenia określonym w załączniku nr 1 do OPZ. Zlecenie zostaje udzielone w momencie jego podpisania przez umocowanych przedstawicieli obu Stron. Zapytanie Zamawiającego, odpowiedź na zapytanie Wykonawcy oraz wszelkie protokoły z negocjacji będą stanowić załącznik do Zlecenia.

Po wykonaniu zlecenia nastąpi odbiór usługi rozwoju, który jest czynnością jednostronną Zamawiającego:

- odbiór świadczeń wykonanych w trakcie realizacji zlecenia polega na weryfikacji, czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w zleceniu.
- wykonawca dokona zgłoszenia gotowości świadczeń do Odbioru w terminie określonym zleceniem, a jeżeli terminu brak – bezzwłocznie po ich wykonaniu. Wykonawca jest zobowiązany przekazać świadczenia w terminie umożliwiającym ich Odbiór zgodnie z terminami określonymi w zleceniu.
- Zamawiający przeprowadzi weryfikację świadczeń, a następnie dokona Odbioru lub zgłosi uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca usunie bezzwłocznie wszystkie zgłoszone nieprawidłowości i przedstawi świadczenia do ponownego Odbioru. Procedura Odbioru będzie powtarzana do czasu dokonania Odbioru.
- Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania świadczeń dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora.
- za datę Odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, chyba że inna data została wskazana w Protokole Odbioru. Protokół Odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór Protokołu Odbioru stanowi załącznik nr 2 do OPZ

Wykonawca udzieli bezterminowych licencji na wykonane prace i użytkowanie, a także potwierdzi je odpowiednim certyfikatem.

Modyfikacji oprogramowania dokonać może podmiot, który posiada autoryzację producenta oprogramowania w formie certyfikatu potwierdzającego zgodę na wprowadzanie modyfikacji oprogramowania, który dołączy do formularza ofertowego.

4) Pozostałe:

- a) Wykonawca zapewni pakiet sms, umożliwiający wysyłanie do klientów ŚSP oraz SPP informacji m.in. o kończącym się abonamencie lub o nałożonej opłacie dodatkowej, w ilości 1500 sms/m-c.
- b) Wykonawca wykona interfejs, który będzie zbierał dane lokalizacyjne z aktywnych urządzeń kontrolerskich i prezentował ich aktualną lokalizację, a także jej historię do 3 miesięcy wstecz na podkładzie mapowym. Aplikacja ma być dostępna z poziomu przeglądarki i zapewniać responsywność, tj. dostosowywanie do wielkości ekranu urządzenia czy przeglądarki. Prezentowane dane lokalizacyjne mają być prezentowane wraz ze znacznikiem czasowym. Podgląd danych odbywać ma się równocześnie w postaci mapy z naniesionym znacznikami i listy w formie tabeli prezentującej datę i czas wraz z typem zdarzenia. Po kliknięciu w wiersz danych na liście aplikacji znacznik

czasowy na mapie musi zostać wyróżniony. Podział prezentowanych danych ma odbywać się na urządzenia przypisane do pracowników. W aplikacji prezentowana ma być lista urządzeń zalogowanych dzisiaj wraz z godziną logowania.

Zamawiający musi mieć dostęp do modułu administracyjnego pozwalającego na nadawanie uprawnień użytkownikom. Użytkownik ma logować się do dostarczonej aplikacji za pomocą nazwy użytkownika oraz hasła udostępnionego przez administratora systemu. Użytkownik posiada możliwość zmiany swojego hasła.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu specyfikację i opis dostarczonej aplikacji do użytku Zamawiającego oraz nieograniczony czasowo dostęp i możliwość tworzenia kont dla użytkowników. Aplikacja będzie utrzymywana w ramach usługi serwisowej.

- c) Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny dla serwerów i macierzy, tj:
- Dwa serwery PRIMERGY RX2520 M5
 - Macierz ETERNUS DX100 S4

Serwis pogwarancyjny musi spełnić poniższe wymagania:

- Serwis świadczony w miejscu instalacji sprzętu (OnSite),
 - Okno wsparcia: 9x5,
 - Czas skutecznej naprawy urządzenia: Następny Dzień Roboczy,
 - Język wsparcia: polski,
 - Serwis musi być świadczony przez producenta, lub jego autoryzowanego partnera serwisowego,
 - W ramach usługi serwisowej muszą być zawarte wszelkie koszty niezbędne do przywrócenia sprawności uszkodzonego sprzętu (w tym w szczególności koszty części, wymiany, dojazdów itp.)
 - Wymieniane części muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta o parametrach nie gorszych niż wymieniane oraz muszą być w pełni wspierane przez serwer,
 - Części użyte do naprawy nie mogą zmieniać zakresu oraz warunków gwarancji urządzenia,
 - Zamawiający wymaga możliwości zweryfikowania statusu i okresu obowiązywania gwarancji na oficjalnej stronie producenta sprzętu po podaniu numeru seryjnego serwera lub macierzy.
- d) Przekazanie Usług Utrzymania nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zakończenia świadczenia Usług Utrzymania i potrwa nie krócej niż 24 godziny i nie dłużej niż 48 godzin. Przez przekazanie Usług Utrzymania należy rozumieć przekazanie całości informacji umożliwiających korzystanie z Systemów SPP (loginy, hasła, itp.) oraz przeprowadzenie transferu wiedzy do Zamawiającego lub osoby trzeciej wskazanej przez Zamawiającego w zakresie, który zapewni samodzielną kontynuację działań związanych z utrzymaniem Systemów SPP po zakończeniu umowy.

- e) Na żądanie Zamawiającego, zgłoszone po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub rozwiązaniu Umowy, Wykonawca – w ramach Wynagrodzenia za Usługi Utrzymania – zobowiązany będzie do przekazania Usług Utrzymania Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od przekazania takiego żądania, całości informacji umożliwiających korzystanie z Systemów SPP (loginy, hasła, itp.) oraz przeprowadzenie transferu wiedzy do Zamawiającego lub osoby trzeciej wskazanej przez Zamawiającego w zakresie, który zapewni samodzielną kontynuację działań związanych z utrzymaniem Systemów SPP po rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy.

Załącznik nr 1 do OPZ - - Wzór zlecenia w ramach usługi rozwoju

Gdynia, dnia.....

ZLECENIE nr

Zleceniodawca: **Jednostka budżetowa Zarząd Dróg i Zieleni z siedzibą w Gdyni
ul. 10 Lutego 24 81-364 Gdynia**

Zleceniobiorca:

w ramach umowy **z dnia** **r.**

na wykonanie usługi rozwoju w zakresie:

.....
.....
.....

Przewidywana wartość godzinowa zlecenia:

Rozliczenie końcowe nastąpi wg zasad ujętych w ww. umowie.

Termin realizacji: **r.**

Zleceniobiorca zobowiązany jest do terminowego i zgodnego z umową wykonania powierzonych prac.

Przedstawicielem Zamawiającego w sprawie realizacji i rozliczania prac objętych zamówieniem będzie:.....

Odbiór końcowy robót nastąpi po upływie terminu zlecenia.

Niniejsze zlecenie stanowi podstawę do realizacji i rozliczenia prac objętych zamówieniem w ramach usług rozwoju zgodnie z umową:

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Załącznik nr 2 do OPZ - Wzór protokołu odbioru w ramach usługi rozwoju

Gdynia, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU nr

z dnia

DO ZLECENIA NR zawartego dnia

dotyczący odbioru następującego zlecenia....., w ramach którego wykonano (wykaz obowiązków):.....

Ustalenia:

1. Zlecenie zostało wykonane w terminie od do, w wymiarze godzin,

2. Zlecenie zostało zrealizowane w sposób prawidłowy/nieprawidłowy*,

3. Na wypadek nieprawidłowej realizacji zlecenia Zleceniobiorca usunie nieprawidłowość polegającą

na

w terminie do

OSOBA WYZNACZONA DO ODBIORU:

ZLECENIOBIORCA:

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Uwagi/ustalenia w przypadku nieprawidłowego wykonania zlecenia:

.....
.....
.....
.....
.....