

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

Znak sprawy: ZP.272.16.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Górowski – Starostwo Powiatowe w Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.: „Wykonanie skróconego projektu budowlanego wraz z dokumentacją techniczną, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, Projektem czasowej i stałej organizacji ruchu oraz kosztorysami dla zadania pn.:

Przebudowa dróg powiatowych:

1. nr 1084D I etap Kłoda Górowska - Zawieścice;
2. nr 1100D etap I Jemielno.”

(podać nazwę zamówienia)

Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Wykonanie skróconego projektu budowlanego wraz z dokumentacją techniczną, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, Projektem czasowej, stałej organizacji ruchu i kosztorysami dla zadania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie skróconego projektu budowlanego wraz z dokumentacją techniczną, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, Projektem czasowej, stałej organizacji ruchu i kosztorysami dla zadania pn.

Przebudowa dróg powiatowych:

1. nr 1084D I etap Kłoda Górowska – Zawieścice.
2. nr 1100D etap I Jemielno.”

Zakres prac:

- wykonanie poszerzenia jezdni do 5,5 m,
- wykonanie warstw wyrównawczej i ścieralnej uzgodnić z zamawiającym,
- przebudowa chodnika jednostronnego do szer. 2 m,
- budowa zatoki autobusowej,
- wymiana oznakowania pionowego i poziomego,
- odtworzenie poboczy i utwardzenie z kamienia lub destruktu asfaltowego.,
- zaprojektowanie stałej organizacji ruchu,
- wyniesione przejście dla pieszych w obrębie lokalizacji kościoła,
- odmulenie rowów wraz z przebudową istniejących zjazdów, zjazdy do posesji wykonane z kostki betonowej czerwonej o grubości 8 cm,
- sprawdzić stan przepustów, sposób odwodnienia jezdni drogi w uzgodnieniu z zarządcą drogi,
- wykonanie pobocza z kamienia lub destruktu asfaltowego,
- opracowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (KIP).

Zakres przedmiotu zamówienia:

- Dokumentacja będzie obejmować osobno dla każdego zadania :

- a) Projekt budowlano–wykonawczy – 4 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej (1 egz. w wersji edytowalnej oraz 1 egz. PDF),
- b) Kosztorys inwestorski szczegółowy oraz ofertowy – 2 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej (1 egz. w wersji edytowalnej oraz 1 egz. PDF),
- c) Przedmiar robót – 2 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej (1 egz. w wersji edytowalnej oraz 1 egz. PDF),
- d) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy – 3 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej (1 egz. w wersji edytowalnej oraz 1 egz. PDF),
- f) Projekt czasowej organizacji ruchu - 3 egz. w formie papierowej (1 egz. w wersji edytowalnej oraz 1 egz. PDF),
- g) Projekt stałej organizacji ruchu - 3 egz. w formie papierowej (1 egz. w wersji edytowalnej oraz 1 egz. PDF),

- Uzyskanie wszelkich ekspertyz, badań, opinii, pozwolenia wodno-prawnego (jeśli wymagane), uzgodnień niezbędnych do uzyskania decyzji – pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

- Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania objętego powyższą dokumentacją na warunkach określonych w umowie.

- Wykonawca opatrzy wyżej wymienione opracowanie w wykaz zawartości dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, w tym Prawa zamówień publicznych i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

- Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych.

- Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.

Termin realizacji zamówienia: 17.08.2022r.

Warunki udziału w postępowaniu *(jeśli dotyczy)*:

.....

Kryteria oceny ofert:

- 1) Cena* 100%
2) Inne kryteria*

Sposób przyznawania punktów ofertom:

.....

Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę ofertową należy podać jako:

- wartość netto zł,
- podatek VAT (wartość w zł albo stawka w %),
- wartość brutto zł.

Sposób przygotowania oferty:

Skan oferty pdf.

Skan załączników pdf.

Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej (oraz wymaganych dokumentów – jeśli dotyczy):

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgora> w terminie do dnia 10.06.2022 do godziny 10.00.

Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Osoba/y upoważniona/e do kontaktowania się z wykonawcami:

Jarosław Lenort tel. , e-mail: j.lenort@powiatgora.pl
(imię i nazwisko – stanowisko)

Informacja dotycząca udzielenia zamówienia:

Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie do 3 dni od daty przekazania wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu, *Informacji o wyborze oferty*.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Załączniki:

a/ Formularz oferty

b/ Projekt umowy

c/ Oświadczenie o wykonaniu obowiązków informacyjnych na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE).

Z up. STAROSTY

.....
Andrzej Roguś
WICESTAROSTA

(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....
* podać wagę kryterium

Pieczeń wykonawcy

ZP.272.16.20212

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail

NIP..... REGON..... KRS.....

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego Powiaty Górowskiego na: Wykonanie skróconego projektu budowlanego wraz z dokumentacją techniczną, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót i kosztorysami dla zadania pn.

Wykonanie skróconego projektu budowlanego wraz z dokumentacją techniczną, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, Projektem czasowej i stałej organizacji ruchu oraz kosztorysami dla zadania pn.:

Przebudowa dróg powiatowych:

1. nr 1084D I etap Kłoda Górowska - Zawieścice;

2. nr 1100D etap I Jemielno.”

Składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę:

** Niepotrzebne skreślić*

a) „Przebudowa drogi powiatowej nr 1084D I etap Kłoda Górowska - Zawieścice: .”

cena netto zł

VAT %

cena brutto zł

(słownie złotych: 100)

b) Przebudowa drogi powiatowej nr 1100D etap I Jemielno.”

cena netto zł

VAT %

cena brutto zł

(słownie złotych: 100)

2.Ogółem:

cena netto zł

VAT %

cena brutto **zł**
(słownie złotych: 100)

Jednocześnie oferuję:

- termin płatności faktury: 30 dni

Oświadczamy, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i akceptuję jego postanowienia.
2. Zapoznałem/am się z treścią wzoru umowy i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę na warunkach w nim określonych.
3. Termin wykonania zamówienia; **do 17.08.2022r.**
4. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
7. Osobą (do realizacji zadania) ze strony Wykonawcy upoważnianą do kontaktów jest
....., tel.

8. adres e-mail:

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO oświadczenia tego wykonawca nie składa - należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

UMOWA nr ZP.272.16.2022

zawarta w dniu2022 r. w Górze pomiędzy:
Powiatem Górowskim, ul. Mickiewicza 1, 56-200 Góra
NIP: 693-19-57-453, Regon: 411 050 468

reprezentowanym przez:

- Starostę Górowskiego - Urszulę Szmydyńską
- Wicestarostę Górowskiego - Andrzeja Rogalę

przy kontrasygnacie

- Skarbnika Powiatu - Wiesława Pospiecha
- zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

na podstawie dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie zapytania ofertowego.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: Wykonanie skróconego projektu budowlanego wraz z dokumentacją techniczną, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót i kosztorysami dla zadania pn. Wykonanie skróconego projektu budowlanego wraz z dokumentacją techniczną, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, Projektem czasowej i stałej organizacji ruchu oraz kosztorysami dla zadania pn.:

Przebudowa dróg powiatowych:

1. nr 1084D I etap Kłoda Górowska – Zawieścice;
2. nr 1100D etap I Jemielno.”

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie skróconego projektu budowlanego wraz z dokumentacją techniczną dla zadania pn.

§ 2

1. Przedmiot umowy, o których mowa w § 1 zawiera wykonanie opracowania dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia:

- Dokumentacja będzie obejmować osobno dla każdego zadania

- a) Projekt budowlano–wykonawczy – 4 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej (1 egz. w wersji edytowalnej oraz 1 egz. PDF),
- b) Kosztorys inwestorski szczegółowy oraz ofertowy – 2 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej (1 egz. w wersji edytowalnej oraz 1 egz. PDF),
- c) Przedmiar robót – 2 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej (1 egz. w wersji edytowalnej oraz 1 egz. PDF),
- d) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy – 3 egz. w formie papierowej oraz 2 egz. w formie elektronicznej (1 egz. w wersji edytowalnej oraz 1 egz. PDF),

- f) Projekt czasowej organizacji ruchu - 3 egz. w formie papierowej (1 egz. w wersji edytowalnej oraz 1 egz. PDF),
- g) Projekt stałej organizacji ruchu - 3 egz. w formie papierowej (1 egz. w wersji edytowalnej oraz 1 egz. PDF),
- Uzyskanie wszelkich ekspertyz, badań, opinii, pozwolenia wodno-prawnego (jeśli wymagane), uzgodnień niezbędnych do uzyskania decyzji – pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
 - Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania objętego powyższą dokumentacją na warunkach określonych w umowie.
 - Wykonawca opatrzy wyżej wymienione opracowanie w wykaz zawartości dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, w tym Prawa zamówień publicznych i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych.
 - Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
 - Dokumentacja winna zawierać Karty informacyjne przedsięwzięć (KIP) w zakresie uzyskania decyzji środowiskowych uwarunkowań przedsięwzięcia związane z art. 62a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace, o których mowa w § 1 w terminie: do dnia 17.08.2022 r.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. w kwocie netto: podatek VAT w wysokości ...,00 % tj. kwota:.....zł. w kwocie brutto:zł. słownie brutto: (.....złoty(ych)/100)
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie prowadzonych negocjacji nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 5

1. Rozliczenie za wykonanie dokumentacji projektowej odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie ze stron.
2. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
4. Faktura winna być wystawiona na: Powiat Górowski
5. Płatność nastąpi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesiące licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, wskazując termin ich usunięcia.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu usunięcia wad Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania usunięcia wad na koszt Wykonawcy przez zatrudnienie osoby trzeciej.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zgłosił wady lub usterki przed upływem tych terminów.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego określonego § 4 ust. 1.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w § 4 ust. 1.
2. Za zwłokę w zapłacie faktury VAT, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, a także, gdy Zamawiający poniesie szkodę z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niż określone w pkt. 1, ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
 - d) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usługi i przerwa ta spowodowała opóźnienie w oddaniu przedmiotu zamówienia,
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanej usługi na dzień odstąpienia od umowy,
 - b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru usługi przerwanej oraz zabezpieczy dokumenty.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest:
 - a) dokonania odbioru usługi oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługę, która została wykonana do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy wykonanej usługi.

§ 9

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w trakcie rozpoczęcia procedury przetargowej oraz w ramach udzielonej gwarancji do pełnienia nadzoru autorskiego podczas trwania robót budowlanych.
2. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o planowanym terminie rozpoczęcia robót.
3. W przypadku, gdy ogłoszenie procedury przetargowej nastąpi po upływie 6 miesięcy od odbioru dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji wartości kosztorysowej robót do poziomu cen obowiązujących w kwartale, w którym nastąpi ogłoszenie przetargu publicznego.

§ 10

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w sytuacjach:
 - a) występowania warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac objętych niniejszą umową,
 - b) w wyniku zmiany przepisów prawa,
 - c) w wyniku wystąpienia usług dodatkowych,
 - d) w wypadku wystąpienia usług zamiennych.

§ 11

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość praw autorskich majątkowych do wykonanego dzieła z chwilą odbioru prac projektowych.
2. Prawa autorskie majątkowe, o których mowa w ust. 1 obejmują wszystkie pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) utrwalanie (sporządzanie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu);
 - 2) digitalizację;
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 4) sporządzenie wydruku komputerowego;
 - 5) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej;
 - 6) wprowadzenie do obrotu;
 - 7) nieodpłatne udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
 - 8) wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci RAM;
3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową lub dysponowania przez Zamawiającego utworami, do których Wykonawca przeniósł prawa na Zamawiającego, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu kosztów i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu kosztów i utraconych korzyści.
4. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 1 obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

§ 12

1. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom przez sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
3. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - a) Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

Nazwa firmy:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

o wykonaniu obowiązków informacyjnych na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu² pn.: Wykonanie skróconego projektu budowlanego wraz z dokumentacją techniczną, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, Projektem czasowej i stałej organizacji ruchu oraz kosztorysami dla zadania pn.:

Przebudowa dróg powiatowych:

1. nr 1084D I etap Kłoda Górowska - Zawieścice;
2. nr 1100D etap I Jemielno.

czytelny podpis i pieczęć firmy

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Klauzula informacyjna ZP-3. Zamówienia publiczne o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych

POWIAT GÓROWSKI
56-200 Góra, ul. Mickiewicza 1
tel. 65-544-39-00 fax 65-543-35-11
NIP 6931957453 Regon: 411050468



Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Górze reprezentowane przez Starostę Górowskiego, z siedzibą w: 56-200 Góra ul. Adama Mickiewicza 1, NIP: 693-18-38-688, Regon: 411 116 871, tel. 65/544 39 00, e-mail: sekretariat@powiatgora.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze jest Tomasz Wadas. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Górze pod adresem e-mail: iod@powiatgora.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, udzielenia zamówienia publicznego, dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP oraz zarządzenia Nr 4/2016 Starosty Górowskiego z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu

przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W szczególności zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata to przez cały czas trwania umowy.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

1) żądać od administratora:

a) dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy PZP),

b) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy PZP),

c) usunięcia swoich danych osobowych,

d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu);

2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Z up. STAROSTY

Andrzej Rogala
WICESTAROSTA