

Wzór umowy

Umowa nr

Zawarta w dniu r. we Wrocławiu pomiędzy:

4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu, z siedzibą 50-981 Wrocław, ul. Weigla 5, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, **KRS**: 0000016478, **Regon** 930090240, **NIP** 899-22-28-956,

reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy **ZLECENIODAWCĄ**,

a

.....
.....

Zwanym w treści umowy **ZLECENIOBIORCĄ**.

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania w trybie rozpoznania rynku o wartości poniżej 130.000 PLN. Umowę będzie uznawało się za zawartą w dacie wymienionej we wstępie umowy.

§ 1

1. **Zleceniodawca** zleca, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do realizacji wykonanie usługi w zakresie: prasowania, odbioru, załadunku, transportu (samochodem krytym lub podstawiony kontener min. 15m³) oraz zagospodarowania opakowań z papieru i tektury (makulatury kartonowej z tektury falistej i makulatury mieszanej) zwanej w umowie „odpadem” (o kodzie **150101**) lub „makulaturą”, powstałych w wyniku działalności 4 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką SP ZOZ we Wrocławiu
2. Miejscem odbioru odpadu jest siedziba Zleceniodawcy – Wrocław, ul. Weigla 5, 50-981 Wrocław.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż działa zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

§ 2

Odbiór i wywóz makulatury następować będzie wg wcześniejszych ustaleń sporządzonych na podstawie oferty **Zleceniobiorcy**.

1. Prasowanie makulatury za pomocą prasokontenera będzie odbywać się na terenie siedziby **Zleceniobiorcy**, w zakresie realizacji umowy dzierżawy, **Zleceniodawca**

dokona przeszkolenia w zakresie obsługi urządzenia minimum 2 pracowników **Zleceniobiorcy**.

2. Rozliczenie wywozu makulatury będzie następować na podstawie dokumentu DSB (Dowód Skupu Bezgotówkowego) określającego ilość i wartość netto przyjętych odpadów.
3. Masa przyjętych odpadów będzie określana przez Zleceniodawcę w kg, na podstawie ważenia na wadze w siedzibie Zleceniodawcy. Zleceniodawca oświadcza, iż posiada na swoim terenie wagę nieautomatyczną przesuwnikową WS-25 o zakresie ważenia do 25 000 kg z III klasą dokładności, z aktualną legalizacją - (załącznik nr 1).
4. Za wykonanie usług związanych umową strony ustalają:
 - a) usługi odbioru, transportu oraz zagospodarowania ww. odpadów;
 - cenę jednostkową netto: zł za 1 kg odpadu (słownie: netto za kilogram),
 - cenę jednostkową brutto: zł za 1 kg odpadu (słownie: brutto za kilogram).
 - b) Dzierżawa prasokontenera:
 - cenę miesięczną za praso kontener netto: zł (słownie: netto)
 - cenę miesięczną za praso kontener brutto: zł (słownie: brutto).
1. Selektownie zbierana makulatura odbierana będzie w zależności od potrzeby Zleceniodawcy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 14.00, z dwudniowym wyprzedzeniem zgłoszenie odbioru, dokonanym pod nr telefonu

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dojazdu do miejsca odbioru odpadów,
 - 2) zapewnienia miejsca umiejscowienia praso kontenera,
 - 3) przygotowania makulatury do załadunku,
 - 4) przestrzegania wymagań jakościowych dla makulatury (załącznik nr 2),
 - 5) wyznaczenia pracownika obecnego przy ważeniu i odbiorze makulatury,
 - 6) prowadzenia ewidencji odbieranych odpadów.
2. Osobą upoważnioną przez **Zleceniodawcę** w sprawach jw. jest
 3. Osobą upoważnioną przez **Zleceniobiorcę** w sprawach jw. jest
tel.
 4. **Zleceniobiorca zobowiązuje się do:**
 - 1) przestrzegania odbioru odpadów zgodnie z warunkami niniejszej umowy,

- 2) każdorazowo, po odbiorze makulatury, przekazania dokumentu ważenia Zleceniodawcy,
- 3) realizowania przedmiotu zamówienia własnymi siłami i środkami transportu z zastrzeżeniem ust. 5
- 4) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz.779 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).
- 5) przekazywania po każdym odbiorze wypełnionych i podpisanych kopii kart przekazania odpadu sporządzonych wg zasad określonych odrębnymi przepisami.
- 6) Powierzenie części przedmiotu umowy innym Wykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. Jeżeli Zleceniobiorca zleci wykonanie niektórych czynności innym podmiotom (choćby za zgodą Zleceniodawcy) to ponosi odpowiedzialność za działania innych Wykonawców, którym powierzył wykonanie zadań wynikających z postanowień umowy.
- 7) Zleceniobiorca oświadcza, że odbierane odpady zostaną zagospodarowane zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1903 z późn. zm.).
- 8) Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada podpisane umowy z organizacjami zajmującymi się recyklingiem odpadów.
- 9) Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada zezwolenie, wydane na podstawie ustawy o odpadach, na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne.
 - każdych zmianach w decyzjach/zezwoleńiach Zleceniobiorca informuje Zleceniodawcę.

§ 4

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu wyrządzonych szkód oraz w mieniu będącym własnością Zamawiającego, w szczególności:

- 1) Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy ;
- 2) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 5

1. Za odbiór i wywóz makulatury strony ustalają ceny jednostkowe określone w § 2 ust. 5 Ceny uwzględniają wszystkie koszty niezbędne do wykonania finalnej usługi w szczególności koszty odbioru, załadunku i transportu.
2. Dokument DSB, o którym mowa w § 2 ust. 3, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Zleceniodawcę. Oryginał DSB wraz z fakturą Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przez okres trwania umowy. W przypadku istotnych zmian cen odbioru i zagospodarowania odpadów, strony dopuszczają możliwość zmiany umowy z uwzględnieniem słuszych interesów obu stron.

4. Zapłata nastąpi na podstawie wystawionych przez Zleceniodawcę faktur, przelewem na rachunek bankowy Zleceniodawcy:
przy czym faktury będą wystawiane co miesiąc, w oparciu o faktycznie wykonaną usługę za ten okres. Zastosowanie będą miały ceny jednostkowe określone w umowie.
5. Karty przekazania odpadów będą wystawiane na koniec każdego miesiąca kalendarzowego przez Zleceniodawcę na podstawie DSB i dostarczane Zleceniobiorcy w celu otrzymania potwierdzenia przekazania odpadów.
6. Strony ustalają, że płatność za faktury następować będzie przelewem w ciągu 21 dni od otrzymania faktury przez Zleceniobiorcę.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na konto bankowe Zleceniodawcy. Od należności nieuiszczonych w terminie, Zleceniodawca może naliczać odsetki ustawowe.
8. W przypadku niedopełnienia warunków umowy Zleceniodawca ma prawo przekazać ten sam rodzaj odpadu, który jest objęty niniejszą umową również innym podmiotom.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od
2. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia lub w drodze porozumienia stron. Okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu miesiąca.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień niniejszej umowy
4. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Zleceniobiorca nie dotrzymuje zapisów realizacji umowy lub wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub warunkami określonymi w odrębnych przepisach.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany terminów, częstotliwości, godzin oraz ilości odbieranej makulatury bez konsekwencji finansowych dla Zleceniodawcy.

§ 10

1. Niniejsza umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu. Strony zgodnie wyłączają stosowanie Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów.
W sprawach nieunormowanych umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy K.c. oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe swoich pracowników wyznaczonych do realizacji przedmiotowej umowy. Dane osobowe będą wykorzystywane i przetwarzane wyłącznie na potrzeby niniejszej umowy, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
3. Wykonawca gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO.

4. Wykonawca składając ofertę, przyjmuje do wiadomości, iż dane osobowe jego pracowników oraz osób występujących w jego imieniu będą wykorzystywane i przetwarzane na potrzeby realizacji umowy, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
5. Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest 4. Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką we Wrocławiu, reprezentowany przez Komendanta szpitala (dalej: Szpital), z siedzibą przy ul. Rudolfa Weigla nr 5, 50-981 Wrocław
Ze Szpitalem można się skontaktować w następujący sposób:
 - pisemnie na adres: ul. Rudolfa Weigla nr 5, 50-981 Wrocław
 - telefonicznie: tel. 261 660 117
 - 2) Szpital wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
 - pisemnie na adres: ul. Rudolfa Weigla nr 5, 50-981 Wrocław
 - przez e-mail: abi@4wsk.pl
 - 3) szpital będzie przetwarzać dane osobowe w następujących celach:
 - a) związanych z realizacją umowy,
 - b) związanych z ewentualnym dochodzeniem roszczeń i odszkodowań związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - c) udzielania odpowiedzi na pisma, skargi i wnioski,
 - d) wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - 5) Będziemy przechowywać dane osobowe w związku z realizacją niniejszej umowy nie dłużej niż 6 lat od jej zakończenia.
 - 6) Szpital będzie przekazywać dane osobowe:
 - a) Organom, podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania, lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
 - b) w zakresie niezbędnym – Wnioskodawcom, działającym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - c) w zakresie niezbędnym - podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o zawarte z nimi umowy i w zakresie poleceń Szpitala,
 - 7) Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego, prawo żądania przesłania

danych do innego administratora, w sytuacji gdy takie przesłanie jest technicznie możliwe,

- e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wykonywania przez administratora (Szpital) prawnie uzasadnionych obowiązków.
- 9) Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej).

§ 7

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu. Art. 54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 poz. 991) ma zastosowanie.

§ 8

1. W okresie obowiązywania umowy Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie nazwy, adresu i zmianie osób reprezentujących,
 - 2) ogłoszeniu upadłości ,
 - 3) wszczęciu postępowania układowego lub naprawczego,
 - 4) likwidacji działalności,
 - 5) zawieszeniu działalności,
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zleceniodawcy w terminie 7 dni o zmianie miejsca siedziby.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 10

Postępowanie w sprawach spornych

1. Wszelkie spory strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności polubownie.
2. Do rozstrzygnięcia sporów sądowych strony ustalają właściwość Sądu siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

Pozostałe postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, oraz innych obowiązujących w Polsce aktów prawnych.
2. Integralną częścią umowy jest oferta sporządzona i złożona w drodze zapytania ofertowego, z tym , że pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy, przy czym oferta jako sporządzona w jednym egzemplarzu nie stanowi załącznika i znajduje się u Zleceniodawcy wraz z całą dokumentacją postępowania, którego wynikiem jest niniejsza umowa.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Do umowy zawartej pomiędzy:

4 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej we Wrocławiu

a

.....
.....
.....
.....
..... **we Wrocławiu.**

§ 1

Wymagania jakościowe dla makulatury:

1. Niedopuszczalne zanieczyszczenia papiernicze:

Papiery metalizowane, fotograficzne, laminowane, warstwowe z tkaniną (gazą), powlekane lakierami, farbami i tworzywami sztucznymi, z okienkami z folii wiskozowej lub papieru pergaminowego, nasycone tłuszczami, asfaltowe, papowe, nasycone żywicami syntetycznymi, parafinowane, wodoodporne, pergaminowe i pergamin sztuczny, silnie barwiące masę papierniczą, o intensywnym zapachu, z reklam ulicznych, zawierające włókna syntetyczne, podgumowane, etykiety i inne papiery samoprzylepne, okładki z tektury makulaturowej z płótnem lub folią z tworzyw sztucznych, kalki kreślarskie, kalki barwiące do pisania i powielania, druki samokopiujące, tapety, opakowania po napojach i płynach, makulatura pochodząca z wysypisk (śmietnikowa), segregatory z częściami metalowymi, wałki, gilzy, tuby, wytłoczki po jajkach i sprzęcie elektronicznym.

2. Niedopuszczalne zanieczyszczenia nie papiernicze:

Tworzywa sztuczne(styropiany, taśmy, gąbki, teczki, okładki plastikowe, worki na śmieci, reklamówki itp.), mineralne (ziemia, kreda, węgiel), kleje (do sklejanania na gorąco, lateksowe, polioctanowe, silikonowe, itp.), metalowe (zszywki, spinacze, grube połączenia metalowe, klamry, druty., taśmy, zamki do segregatorów, itp., chemikalia (nawozy, farby, sadze, detergenty), farby drukarskie (fluoryzujące, magnetyczne, metaliczne, grube, flokowane), materiały introligatorskie włókiennicze (gazy, taśmy, płótna, sznurki, nici), ślady tytoniu, resztki artykułów spożywczych, pasze, mączka rybna, materiały budowlane (cement, gips, farby, żwir, masy formierskie, kamienie, cegły, itp.), folie aluminiowe, szkło, drewno, płyty pilśniowe, wiórkowe, okleiny meblowe, odpady komunalne.

3. Makulatura nie może posiadać widocznych śladów skażenia microbiologicznego (np. śladów pleśni, zbutwienia) ani charakterystycznego zapachu świadczącego o zapoczątkowanych procesach gnilnych.

4. Zawilgocenie makulatury nie może przekraczać 10%. Folia powinna być czysta i sucha.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....