

**UMOWA**  
**Nr TP/     /2024**

*Zawarta w formie elektronicznej pomiędzy:*

*lub*

*Zawarta w dniu ..... 2024 r. w \_\_\_\_\_, pomiędzy:*

**Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica**, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093 oraz do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000186473, NIP: 9111847075, REGON: 932966540, reprezentowanym przez Dyrektora Agnieszkę Cholewińską zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

\_\_\_\_\_ (nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko), z siedzibą/miejscem prowadzenia działalności/miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w \_\_\_\_\_ (adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności/miejsca zamieszkania), NIP \_\_\_\_\_, wpisanym do \_\_\_\_\_ (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_ – z którego wyciąg/odpis/wydruk z Centralnej Informacji KRS stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy: reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_ zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej pn.: „**Usługa odbioru, przewozu i przechowywania zwłok**” **PZS/TP/25/2024** prowadzonego przez Powiatowy Zespół Szpitali ul. Armii Krajowej 1 56-400 Oleśnica, w trybie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej, niż progi unijne w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 PZP) na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 ze zm.) zwanej dalej PZP, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi w zakresie odbioru, transportu i przechowywania zwłok osób zmarłych z Powiatowego Zespołu Szpitali, Oleśnica ul. Armii Krajowej 1.
2. Usługa świadczona będzie przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, również w dni

ustawowo wolne od pracy.

3. Miejscem przechowywania zwłok jest chłodnia Wykonawcy znajdująca się .....
4. Wykonawca oświadcza, że jest profesjonalnym przedsiębiorcą zajmującym się usługami w zakresie odbioru, transportu i przechowywania zwłok.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje środkami technicznymi i fachowym personelem, dzięki którym gwarantuje należyte i zgodne z prawem wykonanie usługi.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie świadczył na terenie Szpitala usług pogrzebowych ani prowadził ich reklamy.
7. Zamawiający i Wykonawca zapewnią osobom uprawnionym do pochówku możliwość swobodnego wyboru osoby lub firmy zajmującej się przygotowaniem zwłok osób zmarłych do pochówku i organizacji pogrzebu.
8. Świadczone usługi muszą być na wysokim poziomie jakościowym, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności z uwzględnieniem aktów prawnych:
  - a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t. j.);
  - b) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2024.576);
  - c) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U.2007.249.1866);
  - d) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U.2021.1919);
  - e) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 10 kwietnia 2012 r. w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta (Dz.U.2012.420);
  - f) Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 kwietnia 1972 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach anatomii patologicznej, prosektorach oraz w pracowniach histopatologicznych i histochemicznych; oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz całodobowej gotowości do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego (Dz.U.1972.17.123).

## § 2

### SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przewozu zwłok osób zmarłych z Powiatowego Zespołu Szpitali, Oleśnica ul. Armii Krajowej 1 do chłodni na podstawie telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego z następczym potwierdzeniem mailowym, w którym podane będzie imię i nazwisko, data i godzina zgonu pacjenta. Mail Zamawiającego: [odbior.zwlok@pzsolesnica.pl](mailto:odbior.zwlok@pzsolesnica.pl) Mail Wykonawcy:.....
2. Wykonawca oświadcza, że będzie świadczył usługi odbioru, transportu i przechowywania zwłok z zachowaniem przepisów prawa, najlepszych standardów i dobrych praktyk w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółowe rejestry przechowywanych i wydanych zwłok osób zmarłych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia niezbędne do realizacji przedmiotu

- umowy oraz będzie postępował zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkich okolicznościach faktycznych lub prawnych, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma w każdym czasie prawo kontroli jakości wykonywanych usług i sposobu realizacji obowiązków umownych – w tym celu może przeprowadzać wizytacje, żądać wglądu do dokumentów, przeprowadzać ankiety wśród rodzin osób zmarłych itp. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze kontroli co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielenia informacji i pomocy kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Szpitala lub uprawnione organy i instytucje.
  8. Wykonawca oświadcza, że miejsce przechowywania zwłok spełnia wymagania techniczne i sanitarne dla tego typu obiektów oraz będzie utrzymane w należytym stanie sanitarnym i technicznym z poszanowaniem godności osoby zmarłej.
  9. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy używając pomieszczeń, urządzeń i sprzętów stanowiących jego własność i spełniających wymagania techniczne i sanitarne określone w przepisach odrębnych oraz posiadających odpowiednie świadectwa i certyfikaty.
  10. Wykonawca oświadcza, że odbiór, transport i przechowywanie zwłok będzie odbywać się z poszanowaniem godności należytej osobie zmarłej.
  11. Wykonawca oświadcza, że dysponuje możliwością kremacji zwłok.
  12. Wykonawca zobowiązany jest wydawać zwłoki osobom uprawnionym do pochówku oraz w stanie zapewniającym zachowanie godności należytej osobie zmarłej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami określonymi w niniejszej umowie i zgodnie z dokumentacją.
  13. Zwłoki zmarłych pacjentów przechowywane są w chłodni na koszt Szpitala nie dłużej niż 72 godziny (tj. 3 doby), poczynając od chwili odbioru zwłok od Zamawiającego, chyba że:
    - a) zwłoki nie mogą być wcześniej odebrane przez osoby uprawnione do pochowania osoby zmarłej, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych;
    - b) w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie lub śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok;
    - c) przemawiają za tym inne, niż wymienione powyżej ważne przyczyny, za zgodą lub na wniosek osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.
  14. Zamawiający nie ponosi kosztów przechowywania zwłok zmarłych pacjentów powyżej 72 godzin. Koszt przechowywania zwłok zmarłych pacjentów powyżej 72 godzin określa Wykonawca.
  15. Jeżeli nikt z osób uprawnionych do pochówku zmarłego pacjenta nie zgłosi się w okresie 72 godzin po odbiór zwłok lub nie poinformuje o ewentualnej zwłoce w ich odbiorze, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego w celu przekazania sprawy związanej z odbiorem zwłok zobowiązanej do pochówku gminie, zaś Szpital poinformuje o tym fakcie zobowiązaną do pochówku gminę.
  16. Za odbiór, transport i przechowywanie zwłok w chłodni do 72 godzin oraz przygotowanie zwłok do wydania Wykonawca nie może pobierać żadnych opłat od osób uprawnionych do pochówku.
  17. Wykonawca jest zobowiązany do wydania przechowywanych zwłok firmie współpracującej z Zamawiającym w zakresie wykonywania anatomopatologicznej sekcji zwłok, na podstawie zlecenia wystawionego przez personel Zamawiającego.
  18. Zamawiający wydaje osobie uprawnionej do pochówku kartę zgonu, a także kartę wydania ciała do chłodni oraz informuje na piśmie o miejscu i czasie przechowywania zwłok. Szczegółowe czynności wydania zwłok określają procedury obowiązujące u Zamawiającego, o których Zamawiający informuje Wykonawcę. Karta skierowania zwłok do chłodni stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
  19. Wykonawca wydaje zwłoki osobie uprawnionej do pochówku, która przedstawi kartę zgonu

- oraz kartę skierowania zwłok do chłodni podpisaną przez lekarza Szpitala.
20. Krąg osób uprawnionych do pochówku określają przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U.2024.576 ze zm. ).
  21. W przypadku gdy Wykonawca jest zobowiązany wydać zwłoki zmarłego pacjenta na polecenie organów ścigania i służb specjalnych, w tym w szczególności na polecenie Prokuratora lub Policji, ust. 19 powyżej nie stosuje się. W takim przypadku Wykonawca wydaje zwłoki zmarłego pacjenta wyżej wymienionym organom i służbom lub osobom uprawnionym przez te organy i służby do odebrania zwłok, które przedłożą Wykonawcy pisemne oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów zobowiązujących do wydania zwłok z chłodni. Przez dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim rozumie się stosowne postanowienia, zarządzenia, polecenia i inne decyzje wydane przez organy ścigania i służby specjalne, o których mowa w zdaniu pierwszym. Wykonawca jest uprawniony do wykonania i sporządzenia kopii dokumentów, o których mowa powyżej celem zabezpieczenia przed nieuprawnionym wydaniem zwłok oraz dla celów dowodowych.
  22. Wydanie ciała z chłodni, o której mowa w § 1 ust. 3 możliwe jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
  23. Obiór przez Wykonawcę zwłok i ich transport winien nastąpić w ciągu 2 godzin przez upoważnionych pracowników od czasu zgonu wskazanego w dokumentacji medycznej, który został zgłoszony telefonicznie i mailowo przez Zamawiającego.
  24. W przypadku osób zmarłych na choroby zakaźne, wydanie, transport i przechowywanie zwłok odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie sposobu postępowania ze zwłokami osób zmarłych na choroby zakaźne.
  25. Do obowiązków Wykonawcy należy:
    - a) odebranie zwłok ze wskazanego miejsca w Szpitalu;
    - b) zapakowanie zwłok w jednorazowe samozamykające się worki przystosowane do przewożenia zwłok (zapewnione przez Wykonawcę), dalej zapakowanie zwłok do kapsuły;
    - c) w przypadku pacjentów zmarłych na chorobę wywołaną wirusem Sars-cov-2 należy zachować procedurę i wytyczne Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Ministerstwa Rozwoju i Technologii dla Zakładów Pogrzebowych w sprawie covid-19;
    - d) przeniesienie zwłok do samochodu transportowego Wykonawcy;
    - e) przewóz zwłok do chłodni,
    - f) umieszczenie zwłok w chłodni i przechowywanie do dnia odebrania przez osoby uprawnione do pochówku,
    - g) przewóz zwłok z firmy współpracującej z Zamawiającym w zakresie wykonywania anatomopatologicznej sekcji zwłok do chłodni, po wykonaniu tejże sekcji i zgłoszeniu zakończenia wykonywania czynności sekcyjnych przez tą firmę lub Zamawiającego; na dzień zawierania niniejszej Umowy sekcje na zlecenie Zamawiającego wykonuje „HIST-MED” S.C. Mariusz Kosiński, Piotr Prajs z siedzibą ul. Kamieńskiego 73A 51-124 Wrocław; o każdej zmianie firmy wykonującej sekcje zwłok Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę. Obiór przez Wykonawcę zwłok i ich transport do chłodni odbywa się nie później niż w ciągu 3 godzin od chwili telefonicznego zawiadomienia o konieczności odbioru zwłok przez Zamawiającego lub firmę wykonującą sekcję zwłok.
  26. Wykonawca zapewnia na swój koszt i we własnym zakresie kapsułę do przewozu zwłok.
  27. Szpital przekazuje Wykonawcy zwłoki w stanie czystym, schludnym, okryte prześcieradłem jednorazowym.
  28. Wykonawca przygotowuje zwłoki do wydania osobom uprawnionym do pochówku poprzez ich umycie i okrycie, z zachowaniem godności należnej osobie zmarłej. Czynności tych nie uważa się za przygotowanie zwłok do pochowania.
  29. Przed wydaniem Szpital oznacza zwłoki identyfikatorem zgodnie z obowiązującymi

przepisami. Osoby odbierające zwłoki ze strony Wykonawcy zobowiązane są do sprawdzenia tożsamości pacjenta zabieranego ze szpitala z danymi zawartymi na zleceniu skierowania zwłok do chłodni. Skierowanie ciała do chłodni stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Oryginał otrzymuje Wykonawca, zaś duplikat pozostaje w historii choroby zmarłego.

30. Wykonawca wykonuje zlecenie za pomocą zespołu liczącego co najmniej 2 osoby.
31. Odbiór oraz transport zwłok powinien być dokonany dyskretnie i w taki sposób, by nie zwracał uwagi pacjentów w miejscu odbioru i osób odwiedzających.
32. Wykonawca ma obowiązek przewozić zwłoki wyznaczonymi przez Zamawiającego ciągami komunikacyjnymi na terenie Szpitala (tj. winda prowadząca do wyjścia przez izbę przyjęć, do podjazdu dla karettek).
33. Sprzęt i pojazdy używane do transportu powinny szczelnie okrywać zwłoki i zabezpieczyć ich przez wysunięciem lub wypadnięciem.
34. Osoby odbierające zwłoki powinny być odpowiednio i godnie ubrane.

### § 3

#### WARTOŚĆ UMOWY I REGULOWANIE NALEŻNOŚCI

1. Za wykonanie usług niniejszej umowy, strony ustalają:
  - a) za jeden odbiór, transport i przechowywanie do 72 godzin zwłok Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości .....zł netto (słownie:.....), kwota brutto..... (słownie), należny podatek VAT .....
  - b) za jeden przewóz zwłok z firmy współpracującej z Zamawiającym w zakresie wykonywania anatomopatologicznej sekcji zwłok do chłodni, o którym mowa w §2 pkt. 25 lit. g niniejszej Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości .....zł netto (słownie:.....), kwota brutto..... (słownie), należny podatek VAT .....
  - c) za jeden odbiór, transport i przechowywanie do 72 godzin płodu Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości .....zł netto (słownie:.....), kwota brutto..... (słownie), należny podatek VAT .....
2. Łączna szacunkowa wartość umowy wynosi kwota..... zł netto (słownie:....), kwota brutto..... (słownie:.....), należny podatek VAT.....
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przedmiotu umowy w zakresie jej wartości i ilości, o której mowa w ust.2. Wykonawca nie może wnosić z tego tytułu roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy. Zamawiający zrealizuje przedmiot umowy na poziomie nie mniejszym niż 80% wartości całego przedmiotu umowy. Wskazane w tym punkcie zmiany nie wymagają formy pisemnego aneksu do umowy.
5. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny w czasie trwania umowy, poza przypadkami zmian wskazanymi w umowie.
6. Należność za wykonanie usługi, będzie regulowane przelewem na konto Wykonawcy **w terminie 60 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury ze wskazanym do zapłaty numerem rachunku bankowego będącego własnością Wykonawcy.
7. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Płatność realizowana będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia usług na podstawie zestawienia wskazującego liczbę usług wykonanych w danym miesiącu, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego i obejmować będzie usługi zrealizowane w danym miesiącu. Zamawiający może w każdym

czasie dokonać kontroli dotyczącej przedstawionej liczby wykonanej usługi na podstawie prowadzonego szczegółowego rejestru, o którym mowa w §2 pkt.3.

#### **§ 4.**

#### **CZAS TRWANIA UMOWY**

Umowę zawiera się na czas określony 12 miesięcy w terminie od ..... do ..... r.

#### **§ 5.**

#### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone przez Szpital do przewozu, przechowywania i przygotowania do sekcji zwłoki – od chwili ich przejęcia do momentu ich wydania osobie uprawnionej do odbioru. Wykonawca nie ponosi jednak odpowiedzialności za powierzone mu przez Szpital zwłoki w czasie wykonywania sekcji zwłok.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy realizacji usługi.
3. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
  - a) 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wykonaniu usług ponad 4 godziny od zawiadomienia. W przypadku zwłoki powyżej 5 godzin, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze usługi, a kosztami obciążyć Wykonawcę;
  - b) 300,00 złotych za każdy przypadek nieposzanowania godności osoby zmarłej w czasie wykonywania usług;
  - c) 300,00 złotych za każdy przypadek innego nienależytego wykonania umowy.
4. O nałożonych karach, o których mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wierzytelnością wynikającą z faktury wystawionej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, bez oddzielnego wezwania do zapłaty.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w zakresie w jakim szkoda Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 6**

#### **UMOWNE WYKONANIE ZASTĘPCZE**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona zobowiązań objętych przedmiotem umowy lub wykona je nienależycie, Zamawiający będzie uprawniony do nabycie niezbędnych usług u innego Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie pokryć Zamawiającemu szkodę poniesioną w związku z wykonaniem zastępczym, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną, jaką Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy gdyby ten wykonał świadczenie objęte umową lub wykonał je należycie, a ceną, którą Zamawiający zobowiązany był zapłacić w związku z wykonaniem zastępczym. Obowiązek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Zamawiający zobowiązany będzie do udokumentować Wykonawcy koszt wykonania zastępczego. Wykonanie zastępcze nie zwalnia od zapłaty kary umownej liczonej od chwili realizacji wykonania zastępczego.

#### **§ 7.**

#### **CESJA WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody Starostwa Powiatowego w Oleśnicy

przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie oraz dokonać przelewu, przekazu lub poręczenia wierzytelności należnych wykonawcy z umowy.

## **§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy, nieuzasadnionego opóźnienia rozpoczęcia wykonywania usługi oraz przerwy z winy Wykonawcy w wykonywaniu usługi w okresie dłuższym, niż 7 dni kalendarzowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy występują w całości w tym czasie dni wolne od pracy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) w trybie określonym w art. 456 ustawy PZP,
  - b) w przypadku trzykrotnego wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z umową, lub z opóźnieniem w okresie jednego miesiąca,
  - c) w przypadku niespełnienia warunków umowy, w tym nieprzedłożenia przez wykonawcę dokumentów dotyczących przedmiotu umowy, wymaganych przez Zamawiającego,
  - d) zgodnie z umową oraz w przypadku przekroczenia maksymalnego poziomu kar umownych,
  - e) w przypadku niedopełnienia, lub naruszenia przez wykonawcę lub jego podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących czynności transportu odpadów, lub odmowy poddania się kontroli w tym zakresie, lub okazania dokumentów wymaganych w tym zakresie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
5. Z tytułu odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn, o których mowa w pkt 3 powyżej, nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę za usługę już wykonaną na rzecz Zamawiającego.

## **§ 10. PODWYKONAWSTWO**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania, jak za swoje własne.

## **§ 11. ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron, w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie lub po spełnieniu przesłanek przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
3. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie ceny przedmiotu umowy w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej – zawierającej niższą cenę niż dotychczasowa.
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie zrealizuje przedmiotu umowy w zakresie minimalnym, o którym stanowi § 3 ust. 4 umowy, Strony mogą przedłużyć okres trwania umowy na czas pozwalający zrealizować minimalny zakres przedmiotu umowy, nie dłuższy jednak niż 4 m-ce od daty, określonej w § 4.
6. Zamawiający, zgodnie z brzmieniem art. 439 ustawy PZP, dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
7. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 10 dokonuje się według następującej procedury:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku wraz z dokumentacją wskazującą na wystąpienie zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i uwzględnionych przy kalkulacji oferty.
  - 2) Przedstawiana dokumentacja powinna wyraźnie wskazywać:
    - a) rodzaj materiałów lub kosztów, których wysokość uległa zmianie w stosunku do przyjętych przez Wykonawcę kalkulacji dotyczących kosztów związanych z realizacją zamówienia,
    - b) określenie sposobu oraz wysokości, w jaki zmiana cen materiałów lub kosztów wpływa na koszty związane z realizacją zamówienia, przy czym ten wpływ powinien mieć charakter bezpośredni i faktyczny dla przedmiotu umowy,
    - c) poziom zmian cen materiałów lub kosztów z ppkt a), wraz z dostarczeniem dowodów potwierdzających ich faktyczną zmianę, przy czym Zamawiający określa, że poziom ich zmiany przekraczający 10% w stosunku do założeń przyjętych w kalkulacji, uprawnia Wykonawcę do żądania zmiany wynagrodzenia,
    - d) poziom wzrostu wynagrodzenia umownego poprzez porównanie pierwotnej kalkulacji oferty oraz kalkulacji tejże oferty uwzględniającej poziom zmian cen materiałów lub kosztów z ppkt. a);
    - e) datę zidentyfikowania wzrostu cen materiałów lub kosztów oraz początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, przy czym Zamawiający określa, że nie może być ona wcześniejsza niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
  - 3) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania powyższych postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy wynosi do 10% ogólnego wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 2 litera a) umowy.
  - 4) W terminie 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej wraz z dokumentacją, o której mowa w pkt 2) powyżej Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowego uzasadnienia/ uzupełnienia wniosku o kolejne dokumenty, potwierdzające zajście zmian oraz ich wpływ na koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
  - 5) Zamawiający w terminie 30 dni od doręczenia mu wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej, a w przypadku dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w pkt 4) powyżej w terminie 30 dni od doręczenia mu przez Wykonawcę ostatniego dokumentu, zajmie pisemne stanowisko w sprawie wniosku o zmianę wynagrodzenia.



8. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że wskazane przez Wykonawcę zmiany cen materiałów lub kosztów mają wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie przewidzianej umową.
9. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. powyżej może następować przy zastosowaniu powyższej procedury, po upływie każdych kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.
10. Zamawiający, na podstawie art. 436 pkt 4 lit b) ustawy PZP, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 3 ust. 2 lit. a) niniejszej umowy we wskazanych niżej przypadkach:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 poz. 1342)  
- jeśli zmiany określone w pkt 10 lit a)-d) niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 10 lit. a) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług . Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
12. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
13. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 10 lit. c) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty

- realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 10 lit. c) niniejszego paragrafu.
14. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 lit. d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 10 lit. d) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 10 lit. d) niniejszego paragrafu.
  15. zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 10 lit a)-d) niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany umowy jeszcze nie wykonano.

## **§ 12. SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej strony za jakiegokolwiek zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy strona odwołuje się do zaistnienia siły wyższej, zawiadamia o tym natychmiast pisemnie drugą stronę, przy czym nie później niż w terminie 7 dni. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 13. KOMUNIKACJA DO WYKONYWANIA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Strony postanawiają, że komunikacja między nimi odbywać się będzie w formie pisemnej, telefonicznej oraz elektronicznej (e-mail), z zastrzeżeniem przepisów umowy wymagających wyłącznie lub dodatkowo formy pisemnej.
2. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie

wykonywania niniejszej Umowy, mających na celu sprawną realizację umowy oraz jej bieżący nadzór, są:

a) Zamawiający ustanawia do kontaktów z Wykonawcą:

e-mail: [odbior.zwlok@pzsolesnica.pl](mailto:odbior.zwlok@pzsolesnica.pl)

b) Wykonawca ustanawia do kontaktów osobę/y odpowiedzialne za realizację usług:.....

## § 14

### KLAUZULE INFORMACYJNE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

**klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO  
w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Grażyna Janicka, adres e-mail: [iod@pzsolesnica.pl](mailto:iod@pzsolesnica.pl) tel. 605405988, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawnej przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. f](#) RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
6. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
  - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych,

- d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. **Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym**  
Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.**  
Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

<p style="text-align: center;"><b>klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO</b> <b>jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby,</b> <b>której dane dotyczą</b></p>
--

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** Grażyna Janicka, adres e-mail: [iod@pzsolesnica.pl](mailto:iod@pzsolesnica.pl) tel. 605405988, Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawnej przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o kategorii danych osobowych** dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane,** administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**

- a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych,
  - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.** Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

## § 16.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy wykonawcy w momencie podpisywania umowy.
4. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej tj. z dnia 18 listopada 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
6. *Umowa została zawarta w formie elektronicznej i wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*  
*lub*
7. *Strony zgodnie ustalają, że umowę uznaje się za zawartą w dacie wymienionej w komparycji umowy.*
8. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.*

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

#### Załączniki:

1. Odpis z Centralnej Informacji KRS/ CEiDG
2. Oferta Wykonawcy.
3. Karta skierowania zwłok do chłodni.

Załącznik nr 3

Oleśnica, dnia: .....

.....

*pieczęć oddziału*

### KARTA SKIEROWANIA ZWŁOK DO CHŁODNI

1. Imię i nazwisko osoby zmarłej:.....
2. PESEL lub w przypadku braku nr PESEL seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby zmarłej, jeżeli nie jest możliwe ustalenie tożsamości osoby zmarłej dokonuje się oznaczenia” NN”  
.....
3. Przyczyna i okoliczności uniemożliwiające ustalenie tożsamości:  
.....
4. Data i godzina zgonu:...../ ...../ .....
5. Data i godzina przyjęcia zwłok osoby zmarłej do chłodni .....
6. Inne

.....  
Imię, nazwisko i podpis osoby  
wypełniającej kartę

.....  
Imię, nazwisko i podpis  
osoby odbierającej  
zwłoki do chłodni