

Lublin, dnia 25.09.2023 r.

Nr sprawy: AZP.274.32/2023 - 421

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp pn.: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II**

WYJAŚNIENIE I MODYFIKACJA TREŚCI SWZ

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II informuje, iż w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wpłynął wniosek o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zgodnie z treścią art. 284 ust. 6 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) dalej cyt. jako „ustawy Pzp”, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania. Poniżej podano treść zapytań i odpowiedzi:

Pytanie 1

SWZ Rozdział V, ust. 3 Zamawiający określił wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Czy poprzez czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia (pracowników punktów pocztowych) Zamawiający rozumie pracowników placówek pocztowych przyjmujących od Zamawiającego przesyłki? W przypadku odpowiedzi obejmującej szerszą interpretację, czyli także pracowników placówek oddawczych (wydających przesyłki Zamawiającego do doręczenia), Wykonawca informuje, że spełnienie wymogu postawionego przez Zamawiającego w SWZ (imienny wykaz zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia) jest niemożliwe z bezsprzecznych powodów, bowiem na etapie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca nie jest w stanie określić, które placówki pocztowe będą uczestniczyć w realizacji usługi – to Zamawiający określa adresatów nadawanych przez siebie przesyłek. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dysponuje na terenie RP kilkoma tysiącami placówek oddawczych. W przypadku przesyłek adresowanych poza teren RP, wymóg nie jest możliwy do spełnienia, z oczywistych powodów. Pytanie Wykonawcy uzasadnione jest przedmiotem zamówienia określonym przez Zamawiającego jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby jednostek organizacyjnych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II. Świadczenie usług pocztowych obejmuje nie tylko przyjęcie przesyłek.

Odpowiedź:

Tak, poprzez czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie pracowników placówek pocztowych przyjmujących przesyłki od Zamawiającego.

Pytanie 2 SWZ

Rozdział V, ust. 4 Zamawiający wskazał że Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy przedłoży zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować przedmiot zamówienia. Wykaz ma zawierać następujące informacje: imiona i nazwiska oraz wymiar etatu osób zatrudnionych na umowę o pracę. Biorąc pod uwagę rozbudowaną strukturę Wykonawcy, skalę prowadzonej działalności, liczbę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, oraz uwzględniając fakt, iż

pozyskanie dokumentów określonych przez Zamawiającego wobec potencjalnej grupy osób jest fizycznie trudne i pracochłonne, a jednocześnie obarczone ryzykiem naliczenia kary umownej, Wykonawca wnosi o dokonanie modyfikacji warunków określonych w Rozdziale V, ust.4 SWZ poprzez wydłużenie terminu. Wykonawca wnioskuję aby termin na przekazanie dokumentów od momentu podpisania umowy był nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 3

SWZ Rozdział XIII, pkt. 1 ppkt. 2 d) Zamawiający w dokumentacji przetargowej wymaga wykazania co najmniej 2 usług polegających i odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia. Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, że w przypadku, jeśli Wykonawca wśród usług wymienionych w Wykazie usług, wskaże usługę świadczoną aktualnie na rzecz Zamawiającego, Zamawiający nie będzie żądał dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tej usługi, tj. świadczonej aktualnie na rzecz Zamawiającego.

Odpowiedź

W przypadku usługi wykonywanej Zamawiający uzna warunek określony w Rozdziale XIII, pkt. 1 ppkt. 2 d) SWZ za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie wartości usługi. W takim przypadku Zamawiający może postąpić zgodnie z dyspozycją art. 127 ust. 2 ustawy Pzp „Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność”.

Pytanie 4

OPZ W Opisie Przedmiotu Zamówienia Zamawiający nie wskazał szczegółowej informacji odnośnie tego, co będzie stanowiło zawartość przesyłek, a ze względu na różnego rodzaju zakazy i obostrzenia co do przesyłanej zawartości, informacja ta ma kluczowe znaczenie dla prawidłowej realizacji zleconych usług. W związku z powyższym prosimy o umieszczenie zapisu o zawartości nadawanych przesyłek / paczek.

Odpowiedź:

Zamawiający nie jest w stanie dokładnie i w wysokim stopniu szczegółowości określić co będzie stanowiło zawartość nadawanych przesyłek/paczek. Zawartość przesyłek/paczek z pewnością będą stanowiły dokumenty i książki.

Pytanie 5

OPZ pkt. 1 Zamawiający wskazał w OPZ że przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów, zgodnie z formularzem wyceny oraz rodzaju usług. W związku z powyższym Wykonawca wnioskuję o dodanie w Formularzu Ofertowym dodatkowych pozycji celem dokonania wyceny zwrotów przesyłek rejestrowanych. W przypadku braku zgody Wykonawca prosi o potwierdzenie że opłata pocztowa za zwroty przesyłek rejestrowanych pobierana będzie w oparciu o Cennik usług Wykonawcy, obowiązujący w dniu nadania przesyłek dostępny na stronie internetowej Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający nie wprowadza dodatkowych pozycji w Formularzu Oferta Wykonawcy.

Pytanie 6

OPZ ppkt. 14 Zamawiający wskazał że Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do siedziby Zamawiającego pokwitowanego przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Wykonawca informuje że zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych, a także postępowanie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym zostały określone w w/w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych, a dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy. Ponadto nie wszystkie kraje świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru. Nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji. Wykonawca dodatkowo informuje iż terminy doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie zagranicznym są jedynie deklarowane. W związku z tym Wykonawca prosi o potwierdzenie, czy powyższe spełnia wymagania Zamawiającego.

Odpowiedź

Zamawiający potwierdza, że powyższe spełnia wymagania.

Pytanie 7

OPZ ppkt. 14 „Potwierdzenie odbioru” - Wykonawca rozumie, że Zamawiającemu chodzi o „tradycyjne” papierowe potwierdzenie odbioru. Czy w ramach niniejszego zamówienia Zamawiający przewiduje korzystanie z usługi „Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru” ? W przypadku korzystania z usługi EPO wnosimy o wyodrębnienie tej usługi w Formularzu Oferty wraz z szacowaną ilością w okresie 12 miesięcy w celu wyceny usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru .

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza wymaganie tradycyjnego papierowego potwierdzenia odbioru.

Pytanie 8

OPZ ppkt. 15 Zamawiający wskazał że Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wymagane przez niego bezpłatne formularze w szczególności: „potwierdzeń odbioru” ZPO na przesyłki krajowe i zagraniczne, adresów pomocniczych na paczki krajowe i zagraniczne, adresów pomocniczych na przesyłki pobraniowe, paczki pobraniowe krajowe, druków polecenia przelewu oraz naklejki „priorytet”. Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu i przyjęcie jego następującego brzmienia: „Wszelkie druki niezbędne do przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych w tym „potwierdzenie odbioru” ZPO (tzw. „żółte zwrotki”) zostaną wydane Zamawiającemu nieodpłatnie w uzgodnionych z Wykonawcą placówkach przyjmujących przesyłki do nadania z poszczególnych jednostek Zamawiającego ujętych w umowie. W przypadku konieczności skorzystania przez Zamawiającego ze specjalnych druków potwierdzenia odbioru (tzw. „białe zwrotki”), Zamawiający zapewni je we własnym zakresie, po wcześniejszej akceptacji Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę.

Pytanie 9

OPZ pkt 24 ppkt. 1 c) , e) , f) Zamawiający wskazał zapis: Zamawiający zastrzega, iż niezależnie od zapisów Wykonawcy zawartych w regulaminie świadczenia usług, Zamawiającemu przysługują gwarantowane kwoty odszkodowań wynikające z uznania przez Wykonawcę reklamacji związanej z nienależytym, nierzetelnym lub nieterminowym (przekroczeniem gwarantowanego terminu doręczenia) wykonaniem usługi. Wysokość odszkodowania będzie zgodna z art. 88 ustawy Prawa Poczтового tj.: c) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki; e) za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy; f) za uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono. Wykonawca informuję iż w/w przesyłki z zadeklarowaną wartością nie znajdują się w wykazie Formularza Cenowego. Zatem wnioskujemy o wykreślenie zapisu z Opisu Przedmiotu Zamówienia, oraz informujemy że nie przysługuje z tego tytułu Zamawiającemu odszkodowanie. Pytanie 10 Projektowane Postanowienia Umowy § 3 ust. 2 Zamawiający wskazał zapis: Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego. Wykonawca prosi o szczegółowe doprecyzowanie powyższego zapisu.

Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzował powyższe poprzez wprowadzenie stosownych modyfikacji w Formularzu Oferta Wykonawcy – Załączniku nr 2 do SWZ.

Pytanie 10

Projektowane Postanowienia Umowy § 3 ust. 2

Zamawiający wskazał zapis:

Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego. Wykonawca prosi o szczegółowe doprecyzowanie powyższego zapisu .

Odpowiedź:

Postanowienie § 3 ust. 2 Załącznika nr 9 do SWZ jest standardowym postanowieniem w projektowanych postanowieniach umownych chroniącym interes Zamawiającego. Poprzez oświadczenie Wykonawca daje rękojmię należytego wykonania zamówienia, potwierdza, że spełnia warunki z art. 112 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Pytanie 11

Projektowane Postanowienia Umowy § 4 ust. 5 Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu § 4 ust. 5 na następujące brzmienie: Przesyłki rejestrowane po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy będą zwracane na adres nadawcy przesyłki na koszt Zamawiającego.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę i zmienia postanowienia § 4 ust. 5 Załącznika nr 9 do SWZ na następujące brzmienie:

„Przesyłki rejestrowane po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy będą zwracane na adres nadawcy przesyłki na koszt Zamawiającego. ”

Pytanie 12

Projektowane Postanowienia Umowy § 5 ust. 1 oraz ust. 5 Zamawiający wskazał zapis:

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej oraz postępowania reklamacyjnego stosuje się przepisy art. 87-95 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie reklamacyjne związane z nieterminowym lub nienależytym wykonaniem usługi będzie prowadzone zgodnie z zapisami regulaminu świadczonych usług przez Wykonawcę, w części dotyczącej reklamacji oraz z zachowaniem zapisów załącznika nr 1 do Umowy.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w tym za jej nieterminowe wykonanie, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania, nie później niż do 6 miesięcy w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych.
4. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie powinien przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych termin udzielenia odpowiedzi na reklamację będzie zgodny z Regulaminem świadczenia usługi.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, stanowiącej przedmiot umowy Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) .
6. W przypadku nie wykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi. Wykonawca informuje że w § 5 ust. 1 i ust. 5 został wpisany błędny Dziennik Ustaw. Poprawny zapis brzmi: - zakres odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych - zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640) i obowiązującymi regulaminami usług. Wnosimy o poprawę zapisu.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę i zmienia postanowienia § 5 ust. 1 oraz ust. 5 Załącznika nr 9 do SWZ na następujące brzmienie:

1. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej oraz postępowania reklamacyjnego stosuje się przepisy art. 87-95 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie reklamacyjne związane z nieterminowym lub nienależytym wykonaniem usługi będzie prowadzone zgodnie z zapisami regulaminu świadczonych usług przez Wykonawcę, w części dotyczącej reklamacji oraz z zachowaniem zapisów załącznika nr 1 do Umowy.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w tym za jej nieterminowe wykonanie, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania, nie później niż do 6 miesięcy w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych.
4. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie powinien przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych termin udzielenia odpowiedzi na reklamację będzie zgodny z Regulaminem świadczenia usługi.
5. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, stanowiącej przedmiot umowy Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) .

6. W przypadku nie wykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

Pytanie 13

Projektowane Postanowienia Umowy § 5 Wykonawca wnosi o wprowadzenie w Projektowanych Postanowieniach Umowy zapisu kanałów zgłoszeń reklamacji:

1. Aplikacja Elektronicznego Nadawcy, EN-reklamacje dla nadawców korzystających z Elektronicznego Nadawcy (kanał podstawowy)
2. e-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie: www.poczta-polska.pl/Reklamacje
3. wersja papierowa, w tym na druku nakładu PP S.A. (adresy do przesyłania reklamacji są ujęte na stronie informacyjnej Biura Wsparcia Klientów w intranecie)

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie w Projektowanych Postanowieniach Umowy zapisu kanałów zgłoszeń reklamacji.

Pytanie 14

Projektowane Postanowienia Umowy § 6 ust. 7 Zamawiający wskazał zapis: Podstawą rozliczeń z Wykonawcą są prawidłowo wystawione i doręczone faktury. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla każdej agendy wymienionej w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy na: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin, NIP 712-016-10-05, który jest nabywcą świadczonych usług i płatnikiem. Załącznikiem do wystawionych faktur będzie specyfikacja ilościowo-wartościowa faktycznie wykonanych usług na rzecz poszczególnych lokalizacji Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury bez podpisu w formie tekstowego PDF pod warunkiem, że faktura będzie wysłana na adres: faktury@kul.pl. W przeciwnym razie termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia oryginału dokumentu do siedziby Zamawiającego. Wykonawca pragnie wskazać, że przepisy prawa nie definiują pojęcia „prawidłowej” faktury VAT, w związku z tym Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że Zamawiający pod pojęciem prawidłowej faktury wskazanej w Projektowanych postanowieniach Umowy rozumie dokument wystawiony zgodnie z zapisami art.106e Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że pod pojęciem prawidłowej faktury wskazanej w Projektowanych postanowieniach Umowy rozumie dokument wystawiony zgodnie z zapisami art.106e Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

Pytanie 15

Projektowane Postanowienia Umowy § 6 W związku z tym, że Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłania faktur w formie elektronicznej (pdf), Wykonawca pragnie wskazać, że zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o VAT stosowanie e-faktur wymaga akceptacji odbiorcy faktury. W związku z tym Wykonawca zwraca się z prośbą o dodanie dodatkowych zapisów w Projektowanych postanowieniach umowy w celu umożliwienia wysyłki e-faktur – w następującym brzmieniu: Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej i zobowiązuje się:

– do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub

– przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy. Ponadto Wykonawca zaznacza, że w takim przypadku data wystawienia przez Wykonawcę i otrzymania faktury przez Zamawiającego będą tożsame.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę i zmienia postanowienia § 6 ust. 7 Załącznika nr 9 do SWZ na następujące brzmienie:

Podstawą rozliczeń z Wykonawcą są prawidłowo wystawione i doręczone faktury. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla każdej agendy wymienionej w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy na: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II, Al. Raclawickie 14, 20-950 Lublin, NIP 712-016-10-05, który jest nabywcą świadczonych usług i płatnikiem. Załącznikiem do wystawionych faktur będzie specyfikacja ilościowo- wartościowa faktycznie wykonanych usług na rzecz poszczególnych lokalizacji Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury bez podpisu w formie tekstowego PDF pod warunkiem, że faktura będzie wysłana na adres: faktury@kul.pl. W przeciwnym razie termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia oryginału dokumentu do siedziby Zamawiającego. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej i zobowiązuje się:

- do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
- przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy. Ponadto Wykonawca zaznacza, że w takim przypadku data wystawienia przez Wykonawcę i otrzymania faktury przez Zamawiającego będą tożsame.

Pytanie 16

Projektowane Postanowienia Umowy § 6 ust.9 Zamawiający określa: Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną usługę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu. Wobec powyższego, wnioskujemy o modyfikację terminu płatności, zgodnie z poniższym: Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni, licząc od dnia wystawienia faktury.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację i zmienia postanowienia § 6 ust. 9 Załącznika nr 9 do SWZ na następujące brzmienie:

Płatność za przedmiot umowy nastąpi w ciągu 21 dni od dnia wystawienia faktury za zrealizowaną usługę. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.

Pytanie 17

Projektowane Postanowienia Umowy § 8 ust. 1 ppkt. 1 oraz ppkt.2 Zamawiający wskazał zapis: Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w następujących okolicznościach:

1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie przesyłek listowych rejestrowanych krajowych Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości różnicy pomiędzy odszkodowaniem należnym zgodnie z zapisami ustawy Prawo Pocztove (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) a 0,01 % maksymalnej wartości umowy netto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, nie więcej niż do wysokości 20 % maksymalnej wartości netto umowy,

2) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym dniu Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości różnicy pomiędzy odszkodowaniem należnym zgodnie z zapisami ustawy Prawo Pocztove (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) a 0,01 % maksymalnej wartości umowy netto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, nie więcej niż do wysokości 20 % maksymalnej wartości netto umowy, Wykonawca informuje że w § 8 ust. 1 oraz 2 został wpisany błędny Dziennik Ustaw. Poprawny zapis brzmi: - zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640) i obowiązującymi regulaminami usług. Wnosimy o poprawę zapisu.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę i zmienia postanowienia § 8 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 Załącznika nr 9 do SWZ na następujące brzmienie:

1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie przesyłek listowych rejestrowanych krajowych Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości różnicy pomiędzy odszkodowaniem należnym zgodnie z zapisami ustawy Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) a 0,01 % maksymalnej wartości umowy netto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, nie więcej niż do wysokości 20 % maksymalnej wartości netto umowy,

2) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym dniu Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości różnicy pomiędzy odszkodowaniem należnym zgodnie z zapisami ustawy Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) a 0,01 % maksymalnej wartości umowy netto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, nie więcej niż do wysokości 20 % maksymalnej wartości netto umowy,

Pytanie 18

Projektowane Postanowienia Umowy § 8 Wykonawca prosi o potwierdzenie, że ewentualne żądanie wypłaty kary umownej w zakresie utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie poprzedzone weryfikacją zgłoszonej nieprawidłowości w ramach postępowania reklamacyjnego.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że ewentualne żądanie wypłaty kary umownej w zakresie utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będzie poprzedzone weryfikacją zgłoszonej nieprawidłowości w ramach postępowania reklamacyjnego.

Pytanie 19

Projektowane Postanowienia Umowy § 8 ppkt.1 oraz ppkt.2 Zamawiający przewiduje kary umowne, które to z punktu widzenia Wykonawcy są nieadekwatne w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług, a także ilości czynności wykonywanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia. Przy tak znacznej ilości, nienależyte wykonanie jedynie kilku czynności (składowych danej usługi) pozbawiałoby

Wykonawcę znacznej części należnego wynagrodzenia, co jest powodem, iż przedmiotowe zamówienie traci dla niego sens ekonomiczny. Z uwagi na to, że kary umowne mają spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie przychodową, Wykonawca wnioskuje o obniżenie kary umownej, o których mowa w § 8:

1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie przesyłek listowych rejestrowanych krajowych Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości różnicy pomiędzy odszkodowaniem należnym zgodnie z zapisami ustawy Prawo Pocztove (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) a 0,01 % maksymalnej wartości umowy netto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, nie więcej niż do wysokości 10 % maksymalnej wartości netto umowy,

2) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym dniu Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości różnicy pomiędzy odszkodowaniem należnym zgodnie z zapisami ustawy Prawo Pocztove (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) a 0,01 % maksymalnej wartości umowy netto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, nie więcej niż do wysokości 10 % maksymalnej wartości netto umowy,

3) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy netto,

4) w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 100,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę). Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę zgodnie z niniejszym punktem nie może przekroczyć 10% maksymalnej wartości umowy netto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,

5) w przypadku zwłoki w złożeniu przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 4 ust. 12, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę -w wysokości 1% maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia w którym upłynął wskazany termin do maksymalnej wysokości 10% maksymalnej wartości umowy netto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,

2. Kary umowne podlegają kumulacji do łącznej wysokości 15% maksymalnej wartości umowy netto.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę i zmienia postanowienia § 8 ust. 1 oraz 2 Załącznika nr 9 do SWZ na następujące brzmienie:

Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w następujących okolicznościach:

1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie przesyłek listowych rejestrowanych krajowych Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości różnicy pomiędzy odszkodowaniem należnym zgodnie z zapisami ustawy Prawo Pocztove (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) a 0,01 % maksymalnej wartości umowy netto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, nie więcej niż do wysokości 10 % maksymalnej wartości netto umowy,

2) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym dniu Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości różnicy pomiędzy odszkodowaniem należnym zgodnie z zapisami ustawy Prawo Pocztove (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) a

0,01 % maksymalnej wartości umowy netto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, nie więcej niż do wysokości 10 % maksymalnej wartości netto umowy,

3) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy netto,

4) W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 100,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na umowę o pracę (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę). Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę zgodnie z niniejszym punktem nie może przekroczyć 10% maksymalnej wartości umowy netto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,

5) w przypadku zwłoki w złożeniu przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 4 ust. 12, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1% maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia w którym upłynął wskazany termin do maksymalnej wysokości 10% maksymalnej wartości umowy netto określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,

2. Kary umowne podlegają kumulacji do łącznej wysokości 15% maksymalnej wartości umowy netto .

Pytanie 20

Projektowane Postanowienia Umowy § 8 ppkt.3 Zamawiający w Projektowanych Postanowieniach Umowy określa sposób potrącania kar umownych. Wykonawca ze względu na funkcjonujące wewnętrzne uregulowania oraz konieczność posiadania formalnej podstawy do rozliczania kar umownych, zwraca się z prośbą o modyfikację zapisów, zgodnie z poniższym brzmieniem: Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od otrzymania obciążeniowej noty księgowej po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej. Naliczone kary umowne będą wypłacane Zamawiającemu na wskazany przez niego nr rachunku na podstawie noty obciążeniowej.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę i zmienia postanowienia § 8 ust. 4 Załącznika nr 9 do SWZ na następujące brzmienie:

Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od otrzymania obciążeniowej noty księgowej po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej. Naliczone kary umowne będą wypłacane Zamawiającemu na wskazany przez niego nr rachunku na podstawie noty obciążeniowej.

Pytanie 21

Formularz Oferty Wykonawcy Wykonawca wnosi o potwierdzenie pozycji 5, że Zamawiającemu chodzi o wycenę Przesyłki rejestrowane, polecane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru. Jeśli Zamawiający potwierdza, Wykonawca wnioskuję o sprostowanie pomyłki pisarskiej i poprawny zapis w FOW.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że w pozycji 5 Formularza Oferta Wykonawcy – Załącznika nr 2 do SWZ chodzi o wycenę przesyłek rejestrowanych, poleconych ekonomicznych z potwierdzeniem odbioru.

Pytanie 22

Formularz Oferty Wykonawcy Z uwagi na to, że przedmiot zamówienia obejmuje również paczki pocztowe Wykonawca wnioskuję o potwierdzenie wymiarów paczek pocztowych w obrocie krajowym dotyczących niniejszego postępowania: Wymiary paczek pocztowych w obrocie krajowym wynoszą:

MAKSIMUM: suma wymiarów (długość, szerokość i wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., przy czym: GABARYT A to paczki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm. GABARYT B to paczki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokości 300 mm, MAKSIMUM - suma wymiarów (długość, szerokość i wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza wskazane powyżej wymiary paczek pocztowych.

Pytanie 23

Formularz Oferty Wykonawcy Wykonawca wnosi o wyjaśnienie pozycji 11- Paczka pocztowa. Jakie paczki Zamawiający wskazał w FOW oraz w jakich wymiarach będą nadawane.

Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzował powyższe poprzez wprowadzenie stosownych modyfikacji w Formularzu Oferta Wykonawcy – Załączniku nr 2 do SWZ.

Pytanie 24

Formularz Oferty Wykonawcy Wykonawca wnosi o podanie w pozycji 12 wymiarów przesyłek: Przesyłki pobraniowe, przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy. Ponadto Wykonawca informuje iż maksymalna kwota pobrania to 20,000 zł.

Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzował powyższe poprzez wprowadzenie stosownych modyfikacji w Formularzu Oferta Wykonawcy – Załączniku nr 2 do SWZ.

Pytanie 25

Formularz Oferty Wykonawcy Wykonawca wnosi o potwierdzenie pozycji 30, że Zamawiającemu chodzi o wycenę usługi Worek M priorytetowy polecony (Ameryka Północna/Afryka).jeżeli Zamawiający potwierdza, Wykonawca wnioskuję o sprostowanie pomyłki pisarskiej i poprawny zapis w FOW.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że w pozycji 30 Formularza Oferta Wykonawcy – Załącznika nr 2 do SWZ chodzi o wycenę usługi Worek M priorytetowy polecony (Ameryka Północna/Afryka).

Pytanie 26

Formularz Oferty Wykonawcy Wykonawca informuje że w poz. 31 wpisana jest błędnie strefa. Prawidłowy zapis brzmi : Worek M priorytetowy polecony (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja). Wykonawca wnioskuję o sprostowanie pomyłki pisarskiej i poprawny zapis w FOW.

Biorąc pod uwagę ilość istotnych kwestii poruszonych w niniejszym piśmie, wnioskujemy o zmianę terminu składania ofert na dzień 28 września 2023 roku do godz. 10.00 Jesteśmy przekonani, iż wydłużenie terminu składania ofert dla ww. postępowania nie spowoduje uciążliwości zarówno Zamawiającemu jak i wszystkim zainteresowanym oraz nie wpłynie negatywnie na przebieg niniejszego postępowania.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że w pozycji 31 Formularza Oferta Wykonawcy – Załącznika nr 2 do SWZ wpisana błędną strefę. Prawidłowy zapis brzmi : Worek M priorytetowy polecony (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja).

Termin składania i otwarcia ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego został przesunięty na dzień 02 października 2023 roku. Godziny bez zmian. Zamawiający zamieścił stosowne Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych 2023/BZP 00398787/01.

W załączeniu:

Formularz Oferta Wykonawcy po zmianach 25.09.2023 r. – Załącznik nr 2 do SWZ

z up. Rektora KUL

/-/ dr Beata Zięba

Kierownik Działu Zakupów i Zamówień Publicznych KUL