

pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego
z siedzibą przy ul. Sikorskiego 4 w Gorzowie Wielkopolskim.

NIP: 599-00-19-632, reprezentowanym przez:

Jacka Wójcickiego – Prezydenta Miasta,

z upoważnienia którego działa:

Bartosz Kmita – Sekretarz Miasta

zwany w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023.1605).

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Strony zgodnie oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiekolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmiany ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą przesłanki uzasadniające ogłoszenie upadłości, a także, że w stosunku do niego nie są prowadzone: postępowanie upadłościowe, układowe lub naprawcze. Wykonawca oświadcza, że nie zaciągnął zobowiązań, które uniemożliwiają lub ograniczają możliwość zawarcia przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że podejmuje się realizacji umowy i zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, na warunkach określonych w niniejszej umowie, a ponadto zobowiązuje się zachować najwyższą dbałość o dobre imię Zamawiającego, zachować tajność i poufność przekazywanych informacji oraz podejmować działania zmierzające w kierunku podwyższenia, jakości świadczonych usług.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia i licencje niezbędne do wykonywania usług ochrony. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie tych wymagań.

PRZEDMIOT UMOWY, PRZEKAZANIE OBIEKTU

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi ochrony osób i mienia oraz monitorowanie systemów alarmowych obiektów w Gorzowie Wielkopolskim:
 - 1) Budynek administracyjny wraz z terenem zewnętrznym przy ul. Sikorskiego 4; garaże i parking wewnątrz ogrodzenia przy ul. Herberta, oraz budynek administracyjny przy ul. Sikorskiego 5:
 - a) ochrona fizyczna świadczona w dni pracy Urzędu w godzinach od 6.30 do 19.30 wraz z obsługą istniejącego systemu monitoringu wizyjnego,
 - b) monitorowanie sygnałów systemu alarmowego w budynku przy ul. Sikorskiego 4:
 - od poniedziałku do czwartku od godz. 19.30 do godz. 6.30 następnego dnia roboczego;
 - od piątku od godz. 19.30 do poniedziałku do godz. 6.30;
 - oraz w dni wolne od pracy Urzędu.
 - Podejmowanie interwencji w czasie do 5 minut od zdarzenia.
 - 2) Budynek administracyjny przy ul. Kazimierza Wielkiego 1:
 - a) monitorowanie sygnałów systemu alarmowego:
 - od poniedziałku do czwartku od godz. 19.00 do godz. 7.00 następnego dnia roboczego;
 - od piątku od godz. 19.00 do poniedziałku do godz. 7.00;
 - oraz w dni wolne od pracy Urzędu;
 - b) monitorowanie sygnałów z systemu napadowego.
 - Podejmowanie interwencji w czasie do 10 minut od zdarzenia.
 - 3) Budynek administracyjny przy ul. Myśliborskiej 34:
 - a) monitorowanie sygnałów systemu alarmowego:
 - od poniedziałku do czwartku od godz. 19.00 do godz. 7.00 następnego dnia roboczego;
 - od piątku od godz. 19.00 do poniedziałku do godz. 7.00;
 - oraz w dni wolne od pracy Urzędu;
 - b) monitorowanie sygnałów z systemu napadowego.
 - Podejmowanie interwencji w czasie do 10 minut od zdarzenia.
 - 4) Budynek przy ul. Wawrzyniaka 4 – lokal usługowy (Nieodpłatna Pomoc Prawna) – monitorowanie sygnałów systemu alarmowego po godzinach pracy Urzędu.
Podejmowanie interwencji w czasie do 10 minut od zdarzenia.
 - 5) Budynek administracyjny przy ul. Teatralnej 26 – monitorowanie sygnałów systemu alarmowego po godzinach pracy Urzędu.
Podejmowanie interwencji w czasie do 10 minut od zdarzenia.
 - 6) Budynek administracyjny przy ul. Łokietka 22: – monitorowanie sygnałów systemu alarmowego po godzinach pracy Urzędu.
Podejmowanie interwencji w czasie do 10 minut od zdarzenia.
 - 7) Przepompownia Melioracyjna Zawarcie Wał Poprzeczny/Wał Okrężny - monitorowanie sygnałów systemu alarmowego przez 24h.
Podejmowanie interwencji w czasie do 10 minut od zdarzenia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy obiekty, o których mowa w ust. 1 w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia – przed terminem, od którego obowiązuje niniejsza umowa.

3. Udostępnienie obiektów i mienia zostanie dokonane protokolarnie przez komisję w skład, której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Załącznikiem do protokołu będzie oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu się do przestrzegania poufności informacji i dokumentów pozyskanych na potrzeby realizacji ochrony obiektów.

§ 3.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Ochrona fizyczna będzie realizowana w sposób stały przez jednego nieuzbrojonego pracownika ochrony w godzinach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit.a umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby po zakończeniu (w danym dniu) świadczenia usługi ochrony fizycznej - klucze do budynków były odbierane przez Patrol Interwencyjny. Patrol zobowiązany będzie do udostępniania kluczy pracownikom ochrony następnego dnia przez otwarcie budynków.
3. Pracownicy pełniący dyżur (ochronę fizyczną) będą posiadać następujące wyposażenie: latarka, techniczne środki łączności, bezprzewodowe połączenie z Załogą Natychmiastowego Reagowania.
4. Wykonawca zapewni pracownikom pełniącym dyżur w obiekcie estetyczne, reprezentacyjne i jednolite umundurowanie. Pracownik ochrony winien być umundurowany odpowiednio do powagi Urzędu.
5. Do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni pracowników ochrony o dobrej kondycji fizycznej i psychofizycznej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego pracownika Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
7. Podejmowanie interwencji przez Załogę Natychmiastowego Reagowania (patrol interwencyjny), w przypadku uruchomienia systemu alarmowego oraz w przypadku włamania, napadu lub innego zdarzenia bądź w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. W cenie abonamentu zawiera się siedem przyjazdów w miesiącu Załogi Natychmiastowego Reagowania, wynikających z uruchomienia systemu alarmowego oraz w przypadku włamania, napadu lub innego zdarzenia bądź w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, aby pracownik Patrolu Interwencyjnego, który będzie odpowiedzialny za zamknięcie obiektu przy ul. Myśluborskiej 34 – dokonał sprawdzenia poprawności zamknięcia wszystkich drzwi i okien w obiekcie oraz potwierdzenia, że w obiekcie nie znajdują się żadne postronne osoby.
10. Patrol Interwencyjny może się składać z 1 osoby.
11. Załoga Natychmiastowego Reagowania winna składać się min. z 2 osób. Pracownicy powinni charakteryzować się najwyższym stopniem wyszkolenia, posiadać niezbędne doświadczenie, być gotowi do podjęcia wszelkich prawem dopuszczalnych działań, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w chronionych obiektach. Muszą być przeszkoleni w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, jak pałki, kajdanki i użycie siły fizycznej oraz uprawnieni do stosowania broni palnej.
12. Podejmowanie interwencji przez Załogę Natychmiastowego Reagowania, o którym mowa w ust. 7 – w przypadku uruchomienia systemu alarmowego oraz w przypadku włamania, napadu lub innego zdarzenia – winno nastąpić w czasie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy - odrębnie ustalonym dla każdego budynku.
13. W przypadku uruchomienia systemu alarmowego (otrzymania sygnału włamania) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podjęcia interwencji przez Załogę Natychmiastowego Reagowania, która zobowiązana będzie do wejścia do budynku, celem potwierdzenia

/wyeliminowania zaistniałego zdarzenia. Załoga jest zobowiązana do przywrócenia systemu alarmowego do stanu czuwania.

14. Wykonawca dokona na własny koszt niezbędnego przystosowania urządzeń do monitorowania systemów alarmowych.
15. W trakcie trwania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego kontrolowania czasu dojazdu Załogi Natychmiastowego Reagowania do poszczególnych obiektów Urzędu Miasta – wezwanie kontrolne min. 1 raz w miesiącu.
16. Najpóźniej w dniu rozwiązania niniejszej umowy, sporządzony zostanie przez komisję protokół, w skład którego wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. W momencie podpisania protokołu, Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić Zamawiającemu całą dokumentację techniczną oraz wszystkie inne dokumenty uzyskane w celu realizacji zamówienia.

§ 4.

OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w ramach posiadanych zasobów udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia niezbędne do realizacji niniejszej Umowy – jeżeli będzie taka możliwość. W dniu rozpoczęcia realizacji usługi ochrony fizycznej sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotowego pomieszczenia. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu terminu realizacji umowy do zwrotu pomieszczeń wraz z wyposażeniem w stanie niepogorszonym. Wszelkie zasady dotyczące korzystania z pomieszczeń zostaną określone w ww. protokole zdawczo – odbiorczym.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane urządzenia obsługi technicznej. Zasady dotyczące korzystania z urządzeń obsługi technicznej zostaną określone w ww. protokole zdawczo – odbiorczym.

§ 5

OBOWIAZKI WYKONAWCY

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego od momentu przekazania obiektów chronionych do ochrony zgodnie z niniejszą umową.
2. Pracownicy realizujący usługę ochrony fizycznej zobowiązani są do otwierania budynku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit.a o wskazanych godzinach, a następnie jego zamykania – po zakończeniu świadczenia usługi ochrony fizycznej. Klucze od budynku mają zostać zdeponowane u Załogi Patrolu Interwencyjnego.
3. Do czynności, o których mowa w ust. 2 pracownicy Wykonawcy zostaną odpowiednio przeszkoleni przez Zamawiającego w dniu przekazania obiektów do ochrony.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dane kontaktowe do osób sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy oraz dane niezbędne do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ważne ubezpieczenie OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w wysokości zgodnej z polisą przewidującą sumę gwarancyjną 2.000.000,00 zł. Wykonawca przedłoży polisę OC potwierdzającą ważność posiadanego ubezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
6. W przypadku upływu terminu ważności polisy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na dalszy okres trwania umowy, przy czym polisa ta winna zostać

przedłożona najpóźniej w dniu poprzedzającym upływ terminu jej ważności. W przypadku braku polisy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie natychmiastowym.

7. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego. W przypadku uchybienia wskazanemu powyżej obowiązkowi, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5% za każde stwierdzone naruszenie. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§6

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Wykonawca za pomocą własnych służb sprawować będzie nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do sprawdzania i bieżącej kontroli realizacji niniejszej umowy. Kontrola wykonywana będzie przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora Wydziału Administracyjnego Urzędu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego.
3. Osoby wyznaczone do nadzoru i kontroli ze strony Wykonawcy i Zamawiającego winny współpracować ze sobą i informować się wzajemnie o wszelkich sprawach wynikłych w toku realizacji umowy.

§ 7.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych), które płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
2. Za czynności ochrony osób i mienia wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne, na które składa się:
 - a) wynagrodzenie za usługę ochrony fizycznej w wysokościzł. brutto za każdą roboczogodzinę w danym miesiącu (słownie.....),
 - b) wynagrodzenie za podejmowanie interwencji przez Załogę Natychmiastowego Reagowania, w wysokości.....zł. brutto (słownie:.....) miesięcznie.
 - c) wynagrodzenie za sprawdzanie, zazbrajanie oraz przejmowanie kluczy przez Patrol Interwencyjny), w wysokości.....zł. brutto (słownie:.....) miesięcznie.
 - d) za monitorowanie systemów alarmowych w wysokości:zł brutto (słownie:.....) miesięcznie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 jest ostateczne, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega negocjacjom.
4. Ustala się okres rozliczeniowy od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
5. Za datę wykonania usług uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
6. W razie doraźnej potrzeby Zamawiającego, Wykonawca zwiększy/zmniejszy liczbę godzin świadczonej ochrony fizycznej lub stan osobowy pracowników na okres ustalony przez Zamawiającego. Doraźną potrzebę Zamawiający zgłosi Wykonawcy z 24 godzinnym wyprzedzeniem. Rozliczenie będzie następowało wg stawki godzinowej (rbg) określonej w ust. 2 lit. a.
7. Płatność w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu) nastąpi w kwocie wynikającej z sumy: stawki określonej w ust. 2 lit. a oraz ilości roboczogodzin świadczonej usługi fizycznej a także kwoty za monitorowanie systemów alarmowych, o której mowa w ust.2 lit. b. Zapłata dokonana

będzie przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia faktury VAT wystawionej ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc po zatwierdzeniu przez osobę wskazaną przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanej usługi. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

8. Płatnikiem jest Miasto Gorzów Wlkp. – Urząd Miasta ul. Sikorskiego 4 Gorzów Wlkp. NIP 599-00-19-632.
9. Płatność za przedmiot umowy będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury za poprzedni miesiąc.
10. Na fakturze Wykonawca umieści zapis „termin płatności zgodnie z zawartą umową”.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z przysługującego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
12. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w przypadku braku możliwości potrącenia kar z wynagrodzenia, termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania noty księgowej Wykonawcy.
13. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi naliczonymi według zasad określonych w niniejszym paragrafie.
2. Ustala się karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych za każde uchybienie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy.
3. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę rozumiane jest w szczególności:
 - a) niezrealizowanie zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie,
 - b) nie podjęcie interwencji na obiektach w określonym czasie,
 - c) opóźnienie w otwieraniu budynków przez pracowników Wykonawcy świadczących usługę ochrony fizycznej we wskazanych godzinach,
 - d) brak zablokowania systemów alarmowych w obiektach – na zakończenie w danym dniu świadczenia usługi ochrony fizycznej,
 - e) nie stawienie się do świadczenia usługi pracownika ochrony lub stawienie się pracownika, którego stan uniemożliwia pełnienie obowiązków oraz nieuzasadnione opuszczenie

- posterunku przez pracownika ochrony,
- f) niewykonywanie na obiekcie chronionym w wyznaczonych godzinach: stałej ochrony fizycznej, dozoru budynku oraz obsługi systemu alarmowego,
 - g) nieprzedstawienie Zamawiającemu imiennego wykazu osób sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy oraz danych niezbędnych do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy,
 - h) nieprzedstawienie Zamawiającemu na wezwanie dowodów w celu spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
 - i) brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w §13 ust.3 umowy,
 - j) brak wsparcia Załogi Natychmiastowego Reagowania pomimo zaistnienia zdarzenia określonego umową,
 - k) brak sprawdzenia obiektu przez Patrol Interwencyjny,
 - l) brak powiadomienia Zamawiającego w ciągu 12 godzin o stwierdzonych nieprawidłowościach (np. kradzież, zniszczenie, uszkodzenie mienia Zamawiającego), awariach (np. sieci wodno-kanalizacyjnej, gazowej w obiekcie),
 - m) brak monitorowania systemów alarmowych w budynkach objętych niniejszą umową,
 - n) brak powiadomienia Zamawiającego oraz odpowiednich służb w czasie 20 minut, w przypadku zaistnienia naruszenia bezpieczeństwa na terenie obiektu chronionego oraz brak sporządzenia raportu,
 - o) brak lub utrata polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy,
 - p) naruszenie przepisów Ustawy o ochronie osób i mienia podczas wykonywania czynności wynikających z niniejszej Umowy.
4. O każdym uchybieniu w realizacji zamówienia, Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego pisemnie oraz zostanie sporządzony protokół.
 5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 6. Wykonawca może zażądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
 7. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust.1 umowy.
 8. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała szkoda z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jest większa niż zapłacona kara umowna.

§ 9.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa obowiązuje od do
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 3 dni od dnia, w którym zgodnie z umową Wykonawca powinien rozpocząć ochronę obiektów chronionych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpocznie ochrony obiektów chronionych wskazanych w § 2 ust. 1 umowy od dnia, w którym zgodnie z Umową powinien rozpocząć ochronę;
 - b) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w niniejszej Umowie, bądź specyfikacji warunków zamówienia i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów niewłaściwego wykonywania zamówienia;
 - c) Wykonawca utraci lub zostanie mu ograniczone prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług określonych niniejszą Umową;
 - d) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego;
 - e) w przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę pracowników wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawcy służy prawo do rozwiązania umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresie 60 dni od terminu płatności.

§ 10.

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca wykonując czynności wynikające z niniejszej Umowy, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz.1781).
2. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej umowy otrzymują zgodę Zamawiającego jako Administratora Danych na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że każdy jego pracownik, który podejmie pracę związaną z treścią zawartej umowy w obszarze, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany zostanie do zachowania w tajemnicy danych, do których może mieć dostęp w trakcie wykonywania obowiązków, jak i po ich ustaniu.
4. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu podpisane przez jego pracowników zobowiązania do zachowania w tajemnicy danych, do których może mieć dostęp w trakcie wykonywania obowiązków, jak i po ich ustaniu - przed rozpoczęciem prac.

§ 11.

PODWYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się, że usługę wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.

lub

Następujące części zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom:

Wykonanie części dotyczącejfirmie
z siedzibą w

§ 12.

Wymagania w zakresie bezpieczeństwa informacji wynikające z obowiązującej w Urzędzie

Polityki Bezpieczeństwa Informacji

Zasady bezpieczeństwa informacji w relacjach z dostawcami, zwane dalej Zasadami bezpieczeństwa, określają zakres obowiązków i odpowiedzialności dostawców w zakresie bezpieczeństwa informacji urzędu.

1. Zasady bezpieczeństwa obejmują swym zakresem wszystkie podmioty, będące dostawcami produktów lub usług, mające dostęp do informacji urzędu.
2. Zasady bezpieczeństwa są syntezą wymagań zawartych w dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji Urzędu.
3. Pracownik urzędu odpowiedzialny za sporządzenie umowy z dostawcą, jest każdorazowo zobligowany do uwzględnienia niniejszych Zasad bezpieczeństwa.
4. Dostawca będzie udostępniać wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Zasadach bezpieczeństwa i przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz umożliwi audytorowi ds. SZBI lub upoważnionemu przez Prezydenta przeprowadzenie audytów SZBI i inspekcji w tym zakresie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas audytu SZBI lub inspekcji, ich uzasadnione koszty ponosi dostawca.
5. Dostawca spełnia wymagania Zasad bezpieczeństwa przed uzyskaniem dostępu do informacji urzędu, co potwierdzają przedstawiciele dostawcy realizujący zadania na rzecz urzędu poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2).
6. Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji, w szczególności danych osobowych, dostawca powinien spełnić następujące warunki:
 - a) podpisać zobowiązanie do zachowania poufności przetwarzanych informacji na wzorze obowiązującym w urzędzie,
 - b) jeżeli realizacja umowy związana jest z przetwarzaniem danych osobowych:
 - w stosownym przypadku podpisać umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - w stosownym przypadku wydać upoważnienia osobom przetwarzającym powierzone przez ADO dane osobowe.

Zasady ogólne dotyczące przetwarzania informacji

1. Zasady postępowania dla dokumentów papierowych i danych elektronicznych zawierających informacje urzędu:
 - a) dokumenty papierowe, wydruki komputerowe:
 - wydruki zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - wszelkie wydruki zawierające dane osobowe muszą być przechowywane w miejscu niedostępnym dla osób nieupoważnionych,
 - w przypadku, gdy do pomieszczeń po godzinach pracy mają dostęp osoby nieupoważnione, dokumenty zawierające informacje zabezpiecza się na ten czas w szafach zamykanych na klucz, dotyczy to również kopii dokumentów,
 - wydruki zawierające informacje po upływie czasu ich wykorzystania przez dostawcę zgodnie z umową należy niszczyć przy pomocy niszczarki o skuteczności niszczenia min. P4 lub przechowywać w pojemnikach przeznaczonych do bezpiecznego niszczenia dokumentacji dostarczanych przez upoważniony podmiot,
 - po zakończeniu każdego dnia pracy osoby mające dostęp do informacji stosują zasadę „czystego biurka” w odniesieniu do dokumentów i innych nośników zawierających informacje.
 - b) informacje w formie elektronicznej – przechowywanie:
 - dokumenty i dane muszą być przechowywane na nośnikach zabezpieczonych

kryptograficznie za pomocą algorytmu AES o długości klucza min. 128,

- bit lub równoważnego algorytmu pod względem poziomu bezpieczeństwa,
- dokumenty i dane mogą być przesyłane wyłącznie za pośrednictwem kanałów szyfrowanych, w szczególności VPN, za pomocą algorytmu AES,
- dane osobowe szczególnie (zgodne z art. 9 RODO) mogą być przesyłane pocztą elektroniczną wyłącznie w formie zaszyfrowanej za pomocą algorytmu AES, natomiast hasło do odszyfrowania należy przesłać innym kanałem komunikacji np.: poprzez SMS,
- w sytuacji, kiedy konieczna jest wymiana informacji zawierających dane szczególnie (dane wrażliwe), należy te dane zaszyfrować, a następnie zaleca się udostępnić poprzez usługę sieciową np. Microsoft Teams lub Sharepoint, natomiast hasło do odszyfrowania należy przesłać innym kanałem komunikacji np.: poprzez e-mail lub SMS.

c) zasady postępowania w przypadku korzystania z zewnętrznych nośników elektronicznych (pendrive, zewnętrzne dyski magnetyczne, aparaty fotograficzne, dyktafony, kamery i inne) zawierających informacje:

- zewnętrzne nośniki elektroniczne zawierające informacje urzędu zabezpiecza się przed dostępem osób nieupoważnionych np. poprzez zabezpieczenie w szafie zamykanej na klucz; za bezpieczne przechowywanie tych nośników odpowiedzialni są pracownicy dostawcy,
- przenoszenie informacji na zewnętrznym nośniku elektronicznym poza siedzibę urzędu lub dostawcy może odbywać się tylko zgodnie z zapisami niniejszych zasad bezpieczeństwa; informacje znajdujące się na takich nośnikach muszą być zaszyfrowane algorytmem AES, za wyjątkiem tych aparatów fotograficznych i kamer, które nie posiadają możliwości szyfrowania nośników – w takim przypadku należy bezwzględnie zabezpieczyć nośniki fizycznie przed dostępem osób nieupoważnionych oraz nadzorować je przez osobę upoważnioną,
- nośniki zewnętrzne z informacjami chronionymi urzędu należy przechowywać w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym,
- informacje urzędu w postaci elektronicznej należy usuwać z nośnika niezwłocznie po ustaniu ich przydatności, w sposób uniemożliwiający ich ponowne odzyskanie,
- uszkodzone nośniki należy niszczyć zgodnie z poziomem min. 4 wskazanym w normie ISO/IEC 21964-2 dla odpowiedniego rodzaju nośnika, w szczególności H-4 i E-4.

Zasady haseł użytkowników aplikacji i systemów informatycznych wykorzystywanych do przetwarzania informacji:

a) hasła muszą podlegać następującym zasadom:

- składać się z minimum 8 znaków,
- spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np. !@#),
- być zmieniane minimum co 30 dni,
- muszą być różne,
- należy je przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność.

b) zabrania się udostępniania haseł osobom nieupoważnionym,

c) zabrania się tworzenia haseł na podstawie:

- cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
- sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),
- identyfikatora użytkownika.

- d) zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia,
- e) przypadku logowania do systemu informatycznego odbywającego się po raz pierwszy, pracownik dostawcy ma obowiązek zmiany hasła tymczasowego na właściwe, na znane tylko pracownikowi dostawcy,
- f) w przypadku systemów informatycznych, które nie wymuszają cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego złożoności, obowiązkiem pracownika dostawcy jest samodzielna cykliczna zmiana hasła zgodnie z zasadami określonymi powyżej,
- g) pracownik dostawcy ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie,
- h) hasła tworzone przez pracownika dostawcy nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy i mogą być znane wyłącznie pracownikowi dostawcy,
- i) hasła nie mogą być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych:
 - w plikach,
 - na kartkach w miejscach dostępnych dla osób trzecich,
 - w skryptach,
 - w innych zapisach elektronicznych i papierowych, które byłyby dostępne dla osób trzecich.
- j) w przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, pracownik dostawcy niezwłocznie zmienia hasło i zgłasza incydent wyznaczonemu pracownikowi urzędu,
- k) pracownik dostawcy utrzymuje hasło w tajemnicy również po upływie jego ważności,
- l) zabrania się przekazywania hasła za pomocą telefonu, przesyłania z pomocą faksu i poczty e-mail w formie jawnej (niezaszyfrowanej).

Zasady zabezpieczeń komputerów zawierających informacje:

Do systemu informatycznego urzędu mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:

- a) system antywirusowy jest zainstalowany w systemie operacyjnym i jego sygnatury są aktualne,
- b) system operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje i poprawki zabezpieczeń,
- c) usunięte lub wyłączone niepotrzebne konta użytkowników (takie jak konta gości i konta administracyjne, które nie będą używane),
- d) usunięte lub wyłączone niepotrzebne oprogramowanie (w tym aplikacje, narzędzia systemowe i usługi sieciowe),
- e) wyłączona dowolna funkcja automatycznego uruchamiania, która umożliwia wykonywanie programów bez autoryzacji użytkownika (na przykład podczas pobierania z Internetu),
- f) uwierzytelnianie użytkowników przy dostępie do Internetu, danych wrażliwych lub osobowych lub danych, które mają kluczowe znaczenie dla urzędu.

Zasady zabezpieczania komputerów przenośnych zawierających informacje.

- a) użytkownik komputera przenośnego, zawierającego informacje urzędu, zobowiązany jest:
 - stosować ochronę kryptograficzną wobec danych przetwarzanych na komputerze przenośnym,
 - zabezpieczyć dostęp do komputera na poziomie systemu operacyjnego stosując identyfikator i hasło,
 - nie zezwalać na używanie komputera osobom nieupoważnionym,
 - zachować szczególną ostrożność przy podłączaniu komputera przenośnego do sieci

publicznych poza budynkami i pomieszczeniami urzędu lub dostawcy.

- b) komputer przenośny nie może być pozostawiany w miejscu narażającym go na kradzież (np. w otwartym pomieszczeniu, w samochodzie),
- c) powyższe zasady stosuje się odpowiednio do tabletów oraz smartfonów.

Usługi zarządzane zewnętrznymi (w tym w chmurze):

Dostawca musi być w stanie potwierdzić, że wymagania, które są poza kontrolą dostawcy, są odpowiednio spełniane przez usługodawcę. Można wziąć pod uwagę istniejące dowody takie jak certyfikaty ISO 27001, które obejmują odpowiedni zakres wykorzystywanej przez dostawcę usługi.

Aplikacje internetowe:

- a) komercyjne aplikacje internetowe tworzone przez firmy programistyczne (a nie programistów wewnętrznych) i które są publicznie dostępne z Internetu powinny być za pomocą metod:
 - firewall, który ogranicza komunikację wyłącznie do niezbędnych portów,
 - dostęp do interfejsów administracyjnych (np. SSH) powinien być ograniczony wyłącznie do komunikacji j poprzez połączenia VPN.
- b) wymagany środek zaradczy chroniący przed lukami w zabezpieczeniach aplikacji internetowych jest opracowywanie i testowanie zgodnie z najlepszymi praktykami komercyjnymi, takimi jak standardy Open Web Application Security Project (OWASP).

Ochrona sieci:

- a) wymagane jest stosowanie jednej z metod ochrony sieci:
 - firewall brzegowy, który może ograniczać przychodzący i wychodzący ruch sieciowy do usług w sieci komputerów i urządzeń mobilnych; może pomóc w ochronie przed cyberatakami poprzez wdrożenie ograniczeń, znanych jako "reguły firewall", które mogą zezwalać lub blokować ruch zgodnie z jego źródłem, miejscem docelowym i typem protokołu komunikacyjnego,
 - Jeśli dostawca nie kontroluje sieci za pomocą firewall brzegowego, na urządzeniach wewnątrz sieci musi być skonfigurowana zaporą oparta na hoście; działa to w taki sam sposób, jak firewall brzegowy, ale chroni tylko jedno urządzenie, na którym jest skonfigurowany.
- b) urządzenia sieciowe (przełączniki, routery, firewall lub równoważne):
 - w przypadku wszystkich firewall sieciowych (lub równoważnych urządzeń sieciowych) dostawca musi:
 - zmienić domyślne hasło administracyjne na alternatywne, które jest trudne do odgadnięcia lub całkowicie wyłączyć zdalny dostęp administracyjny,
 - uniemożliwić dostęp do interfejsu administracyjnego (używanego do zarządzania konfiguracją urządzenia) z Internetu, chyba że istnieje jasna i udokumentowana potrzeba, a interfejs jest chroniony przez jedną z następujących metod: dostęp tylko poprzez VPN lub drugi składnik uwierzytelniania np. kod jednorazowy lub lista dozwolonych adresów IP, która ogranicza dostęp do niewielkiego zakresu zaufanych adresów.
 - domyślnie blokować nieuwierzytelnione połączenia przychodzące,
 - zapewnić, że przychodzące reguły firewall są zatwierdzone i udokumentowane przez upoważnioną osobę.

W przypadku naruszenia przez dostawcę postanowień Zasad bezpieczeństwa, Administrator jest uprawniony do nałożenia kar umownych wynikających z podpisanej umowy.

§ 13.

SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności czynności ochrony fizycznej, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. tj. 2022.1510).
2. Obowiązek określony w punkcie 1 niniejszego paragrafu dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaze Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy w zakresie ochrony fizycznej wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres

obowiązków, jeśli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, nr konta bankowego; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 7. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub też każdego z osobna dowodów określonych w ust. 5 powyżej.
- 8. Brak przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w ust. 5 powyżej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający uzna za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14.

ZMIANY UMOWY

- 1. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
 - a) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
 - b) gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego,
 - c) gdy nastąpi zmiana lokalizacji obiektu Urzędu,
 - d) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
 - e) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
- 2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy na podstawie art.436 pkt 4 lit.b ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie podatku VAT,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 t.j)
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2024.427), jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należytego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 lit. a, będzie odnosiła się wyłącznie do części przedmiotu umowy zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a, wartość wynagrodzenia netto wyliczona na podstawie stawek jednostkowych nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 lit. b-d, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia z pracę, lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 lit. a, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzenia pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracowników. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. d, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wpłatami do pracowniczych planów kapitałowych składek. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części składek, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim dani pracownicy wykonują pracę bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

9. W celu zawarcia aneksu zmieniającego umowę w zakresie wynagrodzenia, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności, szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 lit. b-d, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy szczególności:
- a) pisemne zestawienie wynagrodzenia (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz część wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b, lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzenia (zarówno przed jak i po zmianie), wraz z kwotami składek uiszczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych / Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. c, lub
 - c) pisemne zestawienie wynagrodzenia (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. d.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. c, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedłożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 10 lit. b.
12. W terminie 20 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekazała drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulegać zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
13. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust 10-12 stosuje się odpowiednio.
14. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
- a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,

- b) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - c) maksymalny wzrost wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przepisów niniejszego paragrafu wyniesie 5% w stosunku do wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
- 16. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 15, jednakże nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę lub Zamawiającego o zwiększenie/zmniejszenie wynagrodzenia z wymienionych w ust. 15 przyczyn.
 - 17. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 16, wymaga złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia wraz ze szczegółową analizą wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy na całkowity koszt realizacji przedmiotowej Umowy oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zasadność wniosku.
 - 18. Zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez obie strony wprowadza się aneksem do umowy.
 - 19. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione w zakresie, w jakim zmiany, o których mowa w ust. 15 mają wpływ na wysokość wynagrodzenia.
 - 20. Pierwsza waloryzacja, o której mowa w ust. 2 oraz w ust. 15 nastąpi nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy.
 - 21. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na podstawie art. 439 ust. 5 Ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy - dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi,
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.

§ 15.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1. Zamawiający odstąpi od umowy w przypadku prawomocnego skazania Wykonawcy za popełnienie przestępstwa karnego lub karno-skarbowego.
- 2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy (w tym m.in. koncesję i pozwolenie na prowadzenie przedmiotowej działalności),
 - a) nieprzedłożenia aktualnego ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - b) trzykrotnego nałożenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 8,
 - c) powzięcia przez Zamawiającego informacji o zatrudnianiu przez Wykonawcę osób do realizacji przedmiotu zamówienia w formie innej niż umowa o pracę,
 - d) określonych w ustawie – Kodeks cywilny.
- 3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym dowiedział się o przyczynie odstąpienia określonej w ust. 2.

4. W przypadkach opisanych powyżej w ust. 2 i 3, Zamawiający może od umowy odstąpić lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy.

§ 16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....