



Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.
ul. Sikorskiego 4
66-400 Gorzów Wlkp.

T: +48 95 735 55 00
F: +48 95 735 56 70
E: kancelaria@um.gorzow.pl
I: www.gorzow.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.*) pn.

Ochrona osób i mienia budynków w Gorzowie Wlkp.

Sekretarz Miasta

/-/

Bartosz Kmita

(podpisane elektronicznie)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Miasto Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta Gorzów Wlkp.
Siedziba: ul. Sikorskiego 4, 66-400 Gorzów Wlkp.
Numer NIP: 599-00-19-632
Numer Regon: 000650181
adres internetowy: www.bip.wrota.lubuskie.pl/umgorzow/
tel + 48 95 735 55 00

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>

Niniejsza SWZ składa się z następujących części:

- Część I Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami;
- Część II Opis przedmiotu zamówienia
- Część III Projekt (Wzór) Umowy

II. SŁOWNICZEK POJĘĆ

1. Ustawa Pzp. – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.*);
2. Rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. 2020 r., poz. 2415*);
3. SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
4. Platforma – Platforma Zakupowa dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

IV. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków Miasta Gorzowa Wlkp.

V. INFORMACJE OGÓLNE

1. Podział zamówienia na części:
Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części z uwagi na zwiększone koszty wykonania zamówienia przy jednoczesnym braku możliwości prowadzenia tego rodzaju usługi w jednym czasie przez różnych wykonawców. Z przyczyn technicznych, organizacyjnych oraz z uwagi na konieczność sprawowania nadzoru i właściwej realizacji usługi ochrony na terenie wszystkich obiektów Urzędu Miasta, wskazane jest wyłonienie jednego Wykonawcy.
2. Wizja lokalna:
Zamawiający nie ustanawia wymogu dokonania wizji lokalnej.
3. Pozostałe informacje:
 1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
 5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
 6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Wymagania w zakresie elektromobilności:
Wymagania w zakresie elektromobilności nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu.

VI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

I. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79710000-4 - Usługi ochroniarskie

79710000-1 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

II. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie osób i mienia budynków w Gorzowie Wielkopolskim.

1. Ochrona osób i mienia będzie dotyczyła następujących obiektów w Gorzowie Wlkp.:

1) Budynek administracyjny wraz z terenem zewnętrznym przy ul. Sikorskiego 4;

garaże i parking wewnątrz ogrodzenia przy ul. Herberta, oraz budynek administracyjny przy ul. Sikorskiego 5:

a) ochrona fizyczna świadczona w dni pracy Urzędu w godzinach od 6.30 do 19.30 wraz z obsługą istniejącego systemu monitoringu wizyjnego,

b) monitorowanie sygnałów systemu alarmowego w budynku przy ul. Sikorskiego 4:

–od poniedziałku do czwartku od godz. 19.30 do godz. 6.30 następnego dnia roboczego;

–od piątku od godz. 19.30 do poniedziałku do godz. 6.30;

–oraz w dni wolne od pracy Urzędu.

c) podjazd patrolu interwencyjnego o godz. 6.30 oraz o godz. 19.30 w celu przekazania/odebrania kluczy od obiektu dla pracowników ochrony fizycznej w dni pracy Urzędu.

Podejmowanie interwencji w czasie do 5 minut od zdarzenia.

2) Budynek administracyjny przy ul. Kazimierza Wielkiego 1:

a) monitorowanie sygnałów systemu alarmowego:

–od poniedziałku do czwartku od godz. 19.00 do godz. 7.00 następnego dnia roboczego;

–od piątku od godz. 19.00 do poniedziałku do godz. 7.00;

–oraz w dni wolne od pracy Urzędu.

b) monitorowanie sygnałów z przycisku napadowego

Podejmowanie interwencji w czasie do 10 minut od zdarzenia.

3) Budynek administracyjny przy ul. Myśluborskiej 34:

a) monitorowanie sygnałów systemu alarmowego:

- od poniedziałku do czwartku od godz. 19.00 do godz. 7.00 następnego dnia roboczego;
 - od piątku od godz. 19.00 do poniedziałku do godz. 7.00;
 - oraz w dni wolne od pracy Urzędu.
- b) monitorowanie sygnałów z przycisku napadowego.
- c) podjazd patrolu interwencyjnego o godz. 19 w celu sprawdzenia i zamknięcia obiektu.

Podejmowanie interwencji w czasie do 10 minut od zdarzenia.

- 4) **Budynek przy ul. Wawrzyniaka 4 – lokal usługowy (Nieodpłatna Pomoc Prawna):** – monitorowanie sygnałów systemu alarmowego po godzinach pracy Urzędu.

Podejmowanie interwencji w czasie do 10 minut od zdarzenia.

- 5) **Budynek administracyjny przy ul. Teatralnej 26** – monitorowanie sygnałów systemu alarmowego po godzinach pracy Urzędu.

Podejmowanie interwencji w czasie do 10 minut od zdarzenia.

- 6) **Budynek administracyjny przy ul. Łokietka 22:** – monitorowanie sygnałów systemu alarmowego po godzinach pracy Urzędu.

Podejmowanie interwencji w czasie do 10 minut od zdarzenia.

- 7) **Przepompownia Melioracyjna Zawarcie Wał Poprzeczny/Wał Okrężny** – monitorowanie sygnałów systemu alarmowego przez 24h.

Podejmowanie interwencji w czasie do 10 minut od zdarzenia.

Przedmiotem zamówienia jest również podejmowanie interwencji przez Załogę Natychmiastowego Reagowania – w przypadku uruchomienia systemów alarmowych oraz w przypadku włamania, napadu lub innego zdarzenia, winno nastąpić w czasie określonym odrębnie dla każdego obiektu.

2. Warunki realizacji zamówienia:

OCHRONA FIZYCZNA:

- a) Ochrona fizyczna będzie realizowana przez jednego pełnosprawnego, nieuzbrojonego pracownika ochrony.
- b) Pracownicy pełniący dyżur będą posiadać następujące wyposażenie: latarka, techniczne środki łączności, bezprzewodowe połączenie z grupą interwencyjną.
- c) Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni pracowników ochrony o dobrej kondycji fizycznej i psychofizycznej.
- d) Wykonawca zapewni pracownikom pełniącym dyżur na poszczególnych obiektach estetyczne, reprezentacyjne i jednolite umundurowanie. Pracownik ochrony

winien być umundurowany odpowiednio do powagi Urzędu.

- e) Pracownicy wykonujący czynności ochrony fizycznej na poszczególnych obiektach będą zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- f) Osoby świadczące usługę ochrony fizycznej muszą wykazywać się poprawnym i płynnym posługiwaniem się językiem polskim na poziomie pozwalającym prowadzenie płynnej i zrozumiałej konwersacji.

Do obowiązków pracowników ochrony fizycznej w szczególności należeć będzie m.in:

- a) kontrola ruchu osobowego i materiałowego na terenie Zamawiającego, w tym weryfikacja i umożliwienie wstępu osobom udającym się do siedziby Zamawiającego, na zasadach ustalonych z Zamawiającym;
- b) wydawanie kluczy użytku bieżącego pracownikom Zamawiającego za pokwitowaniem w książce wydania i przyjęcia kluczy (książka dostarczona przez Wykonawcę) oraz zabezpieczenie i przechowywanie ww. kluczy po godzinach pracy Zamawiającego;
- c) zabezpieczenie pomieszczeń Zamawiającego przed dostępem i działaniem na ich terenie osób zagrażających bezpieczeństwu lub zakłócających porządek publiczny;
- d) ewidencjonowanie w dzienniku służby (dostarczonym przez Wykonawcę) wszystkich zdarzeń zaistniałych w czasie służby;
- e) pełna znajomość topografii chronionego obiektu – rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych oraz rozmieszczenia środków gaśniczych i głównych wyłączników oraz zaworów: prądu, wody itp., znajomość obsługi centrali systemu pożarowego;
- f) podejmowanie interwencji/wzywanie właściwych organów, w przypadku niszczenia mienia (wezwanie grupy interwencyjnej, zatrzymanie sprawcy, niedopuszczenie do działania niszczącego, wezwanie właściwych organów).

Do obowiązków Wykonawcy należy również niezwłoczne powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o podejmowaniu wszelkich interwencji/zdarzeń, itp.;

- g) weryfikacja zamknięcia drzwi zewnętrznych, okien oraz pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego;
- h) dokonywanie po godzinach pracy Zamawiającego – nie rzadziej niż raz na 2 godziny – obchodu korytarzy i klatek schodowych;
- i) kontrolowanie uprawnień pracowników i osób obcych do przebywania w obiekcie poza godzinami pracy zgodnie z ustaleniami z przedstawicielem Zamawiającego;
- j) otwieranie budynków wraz z rozbiciem systemów alarmowych, w których świadczona będzie ochrona fizyczna o wskazanych godzinach, a następnie ich

zamykanie wraz z zazbrojeniem systemów alarmowych – po zakończeniu świadczenia usługi ochrony fizycznej.

Klucze od budynków mają zostać zdeponowane i dostępne (po godzinach świadczenia usługi fizycznej) u Załogi Patrolu Interwencyjnego.

MONITOROWANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH

- a) Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania systemów alarmowych w budynkach określonych powyżej oraz podejmowania interwencji w przypadku wystąpienia sygnałów alarmowych;
- b) Wykonawca dokona na własny koszt niezbędnego przystosowania urządzeń systemów alarmowych do podłączenia ich do stacji monitorowania.

ZAŁOGI NATYCHMIASTOWEGO REAGOWANIA

- a) interwencja Załóg Natychmiastowego Reagowania nastąpi w sytuacji alarmowej w czasie określonym dla każdego obiektu;
- b) każda z Załóg Natychmiastowego Reagowania winna składać się min. z 2 osób przeszkolonych w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, jak pałki, kajdanki i użycie siły fizycznej oraz przeszkolonych i uprawnionych do stosowania broni palnej;
- c) pracownicy winni charakteryzować się najwyższym stopniem wyszkolenia, posiadać niezbędne doświadczenie, być gotowi do podjęcia wszelkich prawem dopuszczalnych działań, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w chronionych obiektach.

ZAŁOGI PATROLU INTERWENCYJNEGO

- a) podjazd Załóg Patrolu Interwencyjnego nastąpi dla obiektów:
 - ul. Myśliborska 34, podjazd o godzinie 19.00 celem sprawdzenia i zazbrojenia obiektu;
 - ul. Sikorskiego 4, podjazd o godzinie 6.30 oraz o godz. 19.30 celem przekazania/odebrania kluczy od obiektu dla/od pracowników ochrony fizycznej .
- b) Załoga Patrolu Interwencyjnego może składać się z 1 osoby.

3. Warunki dodatkowe:

- a) Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy ochrony fizycznej wykonujący bezpośrednio czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia określone w Opisie przedmiotu zamówienia, były pełnosprawne, zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- b) Zamawiający wymaga aby firma posiadała ważną koncesję na usługi ochroniarskie.
- c) W trakcie trwania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego kontrolowania czasu dojazdu Załóg Natychmiastowego Reagowania do poszczególnych obiektów Urzędu Miasta – wezwanie kontrolne min. 2 razy w miesiącu dla każdego obiektu.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego pracownika Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
- e) Przed przystąpieniem do prowadzenia ochrony fizycznej wymagane jest sporządzenie imiennego grafiku zespołu pracowników.
- f) Zmiany personalne w grafiku, o którym mowa powyżej mogą być dokonywane jedynie w sytuacjach wyjątkowych oraz nadzwyczajnych okolicznościach. Wszelkie zmiany składu osobowego powinny być przedstawione do akceptacji drogą elektroniczną na email: agnieszka.donigiewicz@um.gorzow.pl.

Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji zawarte są w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Projekcie Umowy.

III. Dostępność dla osób niepełnosprawnych oraz projektowanie z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników (art. 100 Pzp.): Nie dotyczy

VII. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

- 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia, w szczególności czynności ochrony fizycznej, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- 2. Jeżeli czynności, o których mowa w pkt. 1 nie polegają na wykonywaniu pracy

w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.

3. Szczegółowe regulacje w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę, w tym informacje dotyczące: sposobu weryfikacji zatrudnienia osób wskazanych w pkt 1 oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem określone zostały w §13 projektu umowy.

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu umowy:

Termin rozpoczęcia – od 01.10.2024 r. przez okres 15 miesięcy.

Uwagi: Zgodnie z art. 436 ustawy Pzp wskazana powyżej data rozpoczęcia usługi jest uzasadniona obiektywną przyczyną wynikającą z faktu, iż ulega zakończeniu świadczenie usługi przez poprzedniego Wykonawcę.

IX. ZAMÓWIENIA PODOBNE

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, w wysokości do 100 % zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zakresu usług wskazanych w niniejszej SWZ, na warunkach określonych w złożonej ofercie, wzorze umowy oraz ustalonych w trakcie negocjacji.
2. Jeżeli zamawiający zdecyduje się na udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług – nastąpi to w drodze odrębnej umowy.
3. Zamówienia powyższe przewiduje się w odniesieniu do okresu 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego w trakcie trwania umowy podstawowej lub po jej zakończeniu w przypadku pojawienia się konieczności rozszerzenia zakresu prac podobnych do przedmiotu zamówienia.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych poniżej w pkt 2.
2. Podstawy wykluczenia z postępowania
Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności:
 - 1) określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.tj.:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu

popęlnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popęlnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a);
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego;
- e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp., tj.:
- a. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady
- 3) określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2022 r. poz. 835*) – dalej jako „Ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę”).
- Na podstawie:
- a. art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/20061 i rozporządzeniu 269/20142 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - b. art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655*) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - c. art. 7 ust. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę

Zamawiający wykluczy wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.
- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w w/w ustawie.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 110 i art. 111 ustawy Pzp.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji uprawniającą do świadczenia usług w zakresie usług ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995)

3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie) wykonał w sposób należyty:

- co najmniej 2 usługi polegające na ochronie fizycznej budynków użyteczności publicznej, przez co najmniej 12 miesięcy na każdym obiekcie, z czego każda usługa obejmowała swoim zakresem minimum 3 240 roboczogodzin ochrony fizycznej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub gdy Wykonawca powołuje się na potencjał innych podmiotów, wyżej określony warunek musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden podmiot.

- **co najmniej 2 usługi** polegające na monitorowaniu (dowolnych) obiektów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub gdy Wykonawca powołuje się na potencjał innych podmiotów, wyżej określony warunek musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden podmiot.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza łączenie doświadczenia z zakresu ochrony fizycznej budynku i monitorowania w ramach tego samego obiektu.

5. Ocena przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczenia wykonawcy. Z treści tego dokumentu musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione warunki Wykonawca spełnił.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ

1. **Ofertę stanowi:** wypełniony i odpowiednio podpisany Formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do SWZ oraz wypełniony i odpowiednio podpisany załącznik nr 1a do Formularza ofertowego.
2. Wykonawca składa **wraz z ofertą** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania - *Załącznik Nr 2 do SWZ*.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (spółki cywilne, konsorcja) oświadczenie to składa każdy z Wykonawców;
 - 2) **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli umocowanie osoby podpisującej nie wynika z dokumentów rejestrowych*);
 - 3) **Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum** (*jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*);
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **wraz z oświadczeniem** podmiotu udostępniającego zasoby, **potwierdzającym brak podstaw wykluczenia** tego podmiotu oraz **spełnianie warunków udziału w postępowaniu** w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – *Załącznik nr 3 do SWZ (jeśli dotyczy)*.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu;

- 5) **Oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *Załącznik nr 4 do SWZ (jeśli dotyczy)*;
2. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 1) stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XII. POLEGANIE NA PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, **wraz z ofertą**, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do wykonania których te zdolności są wymagane**.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA :

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie

polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz ze złożonym przez siebie oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, **w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

XIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być **załączone do oferty.**
2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać nazwę postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania oraz wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi podpisać się pod takim pełnomocnictwem.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

XIV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Szczegółowe regulacje odnośnie podwykonawstwa zawarte są w Projekcie (Wzorze) Umowy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie załącznika nr 1a do Formularza ofertowego, uwzględniając szacunkową ilość roboczogodzin w danym miesiącu ochrony fizycznej, ilość monitorowanych obiektów, szacunkową ilość przyjazdów w miesiącu Załogi Natychmiastowego Reagowania, usługę Patrołu Interwencyjnego.
2. Wykonawca przygotowując ofertę ma obowiązek wycenić wszelkie elementy określone w załączniku nr 1a do Formularza ofertowego. Stawki podane przez Wykonawcę w załączniku nr 1a są ostateczne i nie podlegają negocjacji.
3. Wykonawca określi stawki jednostkowe netto, stawki jednostkowe brutto oraz wartość netto i brutto dla poszczególnych pozycji wymienionych w załączniku nr 1a. Suma wartości brutto wszystkich pozycji (tj. ochrony fizycznej w budynku przy ul. Sikorskiego 4, monitorowania systemów alarmowych, interwencji Załogi Natychmiastowego Reagowania, Patrołu interwencyjnego stanowić będzie cenę ofertową.
4. W razie konieczności wezwania dodatkowego przyjazdu Załogi Natychmiastowego Reagowania poza abonamentem, Wykonawca poda w załączniku nr 1a do Formularza ofertowego cenę brutto za jeden przyjazd (cena niewliczona w cenę ofertową brutto).
5. Cenę ofertową brutto należy obliczyć na podstawie zakresu usług, który został wskazany w niniejszej SWZ oraz w Opisie przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty (brutto) powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące.
7. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym, powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Cena ofertowa brutto powinna być podana cyfrowo.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów lub usług, która zgodnie z wiedzą będzie miała zastosowanie.

Powyższe informacje Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym, odpowiednio go modyfikując.

11. Fakturowanie elektroniczne :

- a) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty

budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. 2020 r. poz. 1666).

- b) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
- c) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na adres skrzynki PEPPOL wskazany z umowie.
- d) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.
- e) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.
- f) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:
 - informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z zapisami umowy);
 - wskazanie nr umowy zawartej;
 - inne, o ile są wymagane umową
- g) W celu utworzenia faktury na PEF należy skorzystać z linka: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>, następnie wprowadzić dane faktury i wybrać odbiorcę. Identyfikatorem Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. na PEF jest: NIP 5990019632. Należy wybrać podmiot: Miasto Gorzów-Urząd Miasta

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące **kryterium oceny ofert**:

Nazwa kryterium	waga (pkt)
Cena oferty brutto	100

2. Zasady oceny ofert w kryterium:

Cena - C

Punkty w kryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SWZ oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do przedłożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XVI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium.

XVIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I JEJ MODYFIKACJA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 1.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie.

XIX. PRZYGOTOWANIE OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

I. Informacje ogólne

1. **Formaty plików** wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany

- informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 3. **Podpisy kwalifikowane** wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
 4. W przypadku korzystania z podpisu kwalifikowanego Zamawiający zaleca:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
 - pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

II. Przygotowanie oferty i oświadczeń:

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2](#) ustawy Pzp., sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
2. Ofertę, a także oświadczenie o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., składa się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**), lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

III. Poświadczenie za zgodność z oryginałem:

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonyuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Pełnomocnictwo poświadcza za zgodność z oryginałem mocodawca.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Szczegółowe informacje odnośnie:

- 1) sposobu sporządzania oraz sposobu przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wniosków, o których mowa w [art. 371 ust. 3](#) ustawy Pzp., ofert, prac konkursowych, oświadczeń, o których mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy PZp., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub w konkursie,
- 2) wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w [art. 3 pkt 35](#) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej "dokumentami elektronicznymi", zawierających wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w [art. 371 ust. 3](#) ustawy Pzp., oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1](#) ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31)

IV. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonym/wydzielonych i odpowiednio oznaczonym/oznaczonych pliku/plikach. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy.**

V. Pozostałe wymogi:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się na Formularzu Oferty załączonym do SWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania

Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Obowiązującym językiem komunikacji w niniejszym postępowaniu jest język polski. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku przekazania dokumentów sporządzonych w innym języku Wykonawca zobowiązany jest załączyć ich tłumaczenie na język polski.

XX. PRZEKAZYWANIE OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Małgorzata Augustyniak - Biuro Zamówień Publicznych, tel. +48 957355514, e-mail: malgorzata.augustyniak@um.gorzow.pl Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>

Kontaktowanie się z Zamawiającym w sposób inny niż poprzez Platformę dopuszczalne jest tylko w wyjątkowych sytuacjach.

Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.

1. **Wymagania sprzętowo-aplikacyjne** umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
3. **Komunikacja** (odrębna od złożenia oferty) między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” na platformazakupowa.pl.

Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej Platformy.
7. Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **za pośrednictwem Platformy** pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/gorzow/proceedings>, w konkretnym postępowaniu.
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”.
- 3) Na Platformie w „Formularzu składania oferty” znajduje się miejsce wyznaczone do **dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa**.
- 4) **Za datę złożenia oferty** przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 5) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. nastąpi złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

XXI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **22.08.2024 r.**, do godziny **09:00** czasu lokalnego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.08.2024 r.**, o godzinie **09:15** czasu lokalnego.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do **dnia 20.09.2024 r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W sytuacji, o której mowa powyżej Zamawiający zamieści na Platformie informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o których mowa w art. 222 ustawy Pzp.

XXII. BADANIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ustawy Pzp.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANEJ UMOWY I MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy, stanowiącym integralną część niniejszej SWZ.
2. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
 - 1) Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę /konsorcjum/ wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę umowę spółki cywilnej, jeżeli dotyczy i gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do ofert, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia Umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

XXV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX tej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechania czynności, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, w tym termin i sposób ich wnoszenia, znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp.

XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.
z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, tel. 95 7355 579, fax 95 7355 612;
 - 2) W razie pytań związanych z ochroną danych osobowych kontakt do inspektora danych osobowych: Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. tel. 95 7355 563;
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 4) Odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy);
 - 5) Ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
 - 6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

- 8) Osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. (W przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Ponadto administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO jest również:

- 1) **Wykonawca** – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - podwykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną;
 - podwykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu udostępniającego

zasoby, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

- 2) **Podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot udostępniający zasoby podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego, przewidzianego w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz U. 2023 r. poz. 1605 ze zm.*), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

XIX. WYKAZ ZAŁACZNIKÓW

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy wraz z załącznikiem nr 1a

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych postępowaniu