

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie osób i mienia budynków w Gorzowie Wielkopolskim

1. INFORMACJA OGÓLNA:

Ochrona osób i mienia będzie dotyczyła następujących obiektów w Gorzowie Wlkp.:

1) Budynek administracyjny wraz z terenem zewnętrznym przy ul. Sikorskiego 4;
garaże i parking wewnątrz ogrodzenia przy ul. Herberta, oraz budynek administracyjny przy ul. Sikorskiego 5:

- a) ochrona fizyczna świadczona w dni pracy Urzędu w godzinach od 6.30 do 19.30 wraz z obsługą istniejącego systemu monitoringu wizyjnego,
- b) monitorowanie sygnałów systemu alarmowego w budynku przy ul. Sikorskiego 4:
 - od poniedziałku do czwartku od godz. 19.30 do godz. 6.30 następnego dnia roboczego;
 - od piątku od godz. 19.30 do poniedziałku do godz. 6.30;
 - oraz w dni wolne od pracy Urzędu.
- c) podjazd patrolu interwencyjnego o godz. 6.30 oraz o godz. 19.30 w celu przekazania/odebrania kluczy od obiektu dla pracowników ochrony fizycznej w dni pracy Urzędu.

Podjęmowanie interwencji w czasie do 5 minut od zdarzenia.

2) Budynek administracyjny przy ul. Kazimierza Wielkiego 1:

- a) monitorowanie sygnałów systemu alarmowego:
 - od poniedziałku do czwartku od godz. 19.00 do godz. 7.00 następnego dnia roboczego;
 - od piątku od godz. 19.00 do poniedziałku do godz. 7.00;
 - oraz w dni wolne od pracy Urzędu.
- b) Monitorowanie sygnałów z przycisku napadowego

Podjęmowanie interwencji w czasie do 10 minut od zdarzenia.

3) Budynek administracyjny przy ul. Myśliborskiej 34:

- a) monitorowanie sygnałów systemu alarmowego:
 - od poniedziałku do czwartku od godz. 19.00 do godz. 7.00 następnego dnia roboczego;
 - od piątku od godz. 19.00 do poniedziałku do godz. 7.00;
 - oraz w dni wolne od pracy Urzędu.
- b) monitorowanie sygnałów z przycisku napadowego.
- c) podjazd patrolu interwencyjnego o godz. 19 w celu sprawdzenia i zamknięcia obiektu.

Podjęmowanie interwencji w czasie do 10 minut od zdarzenia.

4) Budynek przy ul. Wawrzyniaka 4 – lokal usługowy (Nieodpłatna Pomoc Prawna):
– monitorowanie sygnałów systemu alarmowego po godzinach pracy Urzędu.

Podjęmowanie interwencji w czasie do 10 minut od zdarzenia.

5) Budynek administracyjny przy ul. Teatralnej 26 – monitorowanie sygnałów systemu alarmowego po godzinach pracy Urzędu.

Podejmowanie interwencji w czasie do 10 minut od zdarzenia.

- 6) Budynek administracyjny przy ul. Łokietka 22:** – monitorowanie sygnałów systemu alarmowego po godzinach pracy Urzędu.

Podejmowanie interwencji w czasie do 10 minut od zdarzenia.

- 7) Przepompownia Melioracyjna Zawarcie Wał Poprzeczny/Wał Okrężny** - monitorowanie sygnałów systemu alarmowego przez 24h.

Podejmowanie interwencji w czasie do 10 minut od zdarzenia.

Przedmiotem zamówienia jest również podejmowanie interwencji przez Załogę Natychmiastowego Reagowania – w przypadku uruchomienia systemów alarmowych oraz w przypadku włamania, napadu lub innego zdarzenia i winno nastąpić w czasie określonym odrębnie dla każdego obiektu.

2. Warunki realizacji zamówienia:

OCHRONA FIZYCZNA:

- a) Ochrona fizyczna będzie realizowana przez jednego pełnosprawnego, nieuzbrojonego pracownika ochrony.
- b) Pracownicy pełniący dyżur będą posiadać następujące wyposażenie: latarka, techniczne środki łączności, bezprzewodowe połączenie z grupą interwencyjną.
- c) Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni pracowników ochrony o dobrej kondycji fizycznej i psychofizycznej.
- d) Wykonawca zapewni pracownikom pełniącym dyżur na poszczególnych obiektach estetyczne, reprezentacyjne i jednolite umundurowanie. Pracownik ochrony winien być umundurowany odpowiednio do powagi Urzędu.
- e) Pracownicy wykonujący czynności ochrony fizycznej na poszczególnych obiektach będą zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- a) Osoby świadczące usługę ochrony fizycznej muszą wykazywać się poprawnym i płynnym posługiwaniem się językiem polskim na poziomie pozwalającym prowadzenie płynnej i zrozumiałej konwersacji.

Do obowiązków pracowników ochrony fizycznej w szczególności należy będzie m.in:

- a) kontrola ruchu osobowego i materiałowego na terenie Zamawiającego, w tym weryfikacja i umożliwienie wstępu osobom udającym się do siedziby Zamawiającego, na zasadach ustalonych z Zamawiającym;
- b) wydawanie kluczy użytku bieżącego pracownikom Zamawiającego za pokwitowaniem w książce wydania i przyjęcia kluczy (książka dostarczona przez Wykonawcę) oraz zabezpieczenie i przechowywanie ww. kluczy po godzinach pracy Zamawiającego;
- c) zabezpieczenie pomieszczeń Zamawiającego przed dostępem i działaniem na ich terenie osób zagrażających bezpieczeństwu lub zakłócających porządek publiczny;
- d) ewidencjonowanie w dzienniku służby (dostarczonym przez Wykonawcę) wszystkich zdarzeń zaistniałych w czasie służby;
- e) pełna znajomość topografii chronionego obiektu – rozkład pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych oraz rozmieszczenia środków gaśniczych i głównych wyłączników oraz zaworów: prądu, wody itp., znajomość obsługi centrali systemu pożarowego;
- f) podejmowanie interwencji/wzywanie właściwych organów, w przypadku niszczenia

mienia (wezwanie grupy interwencyjnej, zatrzymanie sprawcy, niedopuszczenie do działania niszczącego, wezwanie właściwych organów).

Do obowiązków Wykonawcy należy również niezwłoczne powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o podejmowaniu wszelkich interwencji/zdarzeń, itp.;

- g) weryfikacja zamknięcia drzwi zewnętrznych, okien oraz pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego;
- h) dokonywanie po godzinach pracy Zamawiającego – nie rzadziej niż raz na 2 godziny – obchodu korytarzy i klatek schodowych;
- i) kontrolowanie uprawnień pracowników i osób obcych do przebywania w obiekcie poza godzinami pracy zgodnie z ustaleniami z przedstawicielem Zamawiającego;
- j) otwieranie budynków wraz z rozbrojeniem systemów alarmowych, w których świadczona będzie ochrona fizyczna o wskazanych godzinach, a następnie ich zamykanie wraz z zablokowaniem systemów alarmowych – po zakończeniu świadczenia usługi ochrony fizycznej.

Klucze od budynków mają zostać zdeponowane i dostępne (po godzinach świadczenia usługi fizycznej) u Załogi Patrolu Interwencyjnego.

MONITOROWANIE SYSTEMÓW ALARMOWYCH

- a) Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania systemów alarmowych w budynkach określonych powyżej oraz podejmowania interwencji w przypadku wystąpienia sygnałów alarmowych;
- b) Wykonawca dokona na własny koszt niezbędnego przystosowania urządzeń systemów alarmowych do podłączenia ich do stacji monitorowania.

Załogi Natychmiastowego Reagowania

- a) interwencja Załóg Natychmiastowego Reagowania nastąpi w sytuacji alarmowej w czasie określonym dla każdego obiektu;
- b) każda z Załóg Natychmiastowego Reagowania winna składać się min. z 2 osób przeszkolonych w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, jak pałki, kajdanki i użycie siły fizycznej oraz przeszkolonych i uprawnionych do stosowania broni palnej;
- c) pracownicy winni charakteryzować się najwyższym stopniem wykształcenia, posiadać niezbędne doświadczenie, być gotowi do podjęcia wszelkich prawem dopuszczalnych działań, celem zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia w chronionych obiektach.

Załogi Patrolu Interwencyjnego

- a) podjazd Załóg Patrolu Interwencyjnego nastąpi dla obiektów:
 - ul. Myśliborska 34, podjazd o godzinie 19.00 celem sprawdzenia i zablokowania obiektu;
 - ul. Sikorskiego 4, podjazd o godzinie 6.30 oraz o godz. 19.30 celem przekazania/odebrania kluczy od obiektu dla/od pracowników ochrony fizycznej .
- b) Załoga Patrolu Interwencyjnego może składać się z 1 osoby.

3. Warunki dodatkowe:

- a) Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy ochrony fizycznej wykonujący

bezpośrednio czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia określone w Opisie przedmiotu zamówienia, były pełnosprawne, zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

- b) Zamawiający wymaga aby firma posiadała ważną koncesję na usługi ochroniarskie.
- c) W trakcie trwania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego kontrolowania czasu dojazdu Załóg Natychmiastowego Reagowania do poszczególnych obiektów Urzędu Miasta – wezwanie kontrolne min. 2 razy w miesiącu dla każdego obiektu.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego pracownika Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
- e) Przed przystąpieniem do prowadzenia ochrony fizycznej wymagane jest sporządzenie imiennego grafiku zespołu pracowników.
- f) Zmiany personalne w grafiku, o którym mowa powyżej mogą być dokonywane jedynie w sytuacjach wyjątkowych oraz nadzwyczajnych okolicznościach. Wszelkie zmiany składu osobowego powinny być przedstawione do akceptacji drogą elektroniczną na email: agnieszka.donigiewicz@um.gorzow.pl.