

Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

Znak postępowania: ZP.272.13.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**NADZÓR INWESTORSKI PRZY REALIZACJI ROBÓT
BUDOWLANYCH TERMOMODERNIZACYJNYCH
BUDYNKU GŁÓWNEGO I PAWILONU
ZESPOŁU SZKÓŁ BRANŻOWYCH W TCZEWIE
W RAMACH ZADANIA PN. „KOMPLEKSOWA MODERNIZACJA
ENERGETYCZNA BUDYNKÓW STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ
POWIATU TCZEWSKIEGO”**

Postępowanie prowadzone w trybie **PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
o wartości nie przekraczającej progów unijnych do których odwołuje się art. 3 ustawy Pzp

postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew

Tczew, dnia 28 czerwca 2021 r.

Naczelnik
Wydziału Inwestycji i Remontów

Paweł Filar

.....
(Kierownik komórki organizacyjnej)

Główny Specjalista
Wydziału Zamówień Publicznych

Barbara Petka

.....
(Zamawiający)

Sporządził:
Główny Specjalista

Beata Kozikowska

SPIS TREŚCI

| | | |
|---------------------|--|----|
| ROZDZIAŁ 1. | Informacje wprowadzające | 3 |
| ROZDZIAŁ 2. | Nazwa i adres Zamawiającego | 3 |
| ROZDZIAŁ 3. | Tryb udzielenia zamówienia | 4 |
| ROZDZIAŁ 4. | Opis przedmiotu zamówienia | 5 |
| ROZDZIAŁ 5. | Termin wykonania zamówienia | 6 |
| ROZDZIAŁ 6. | Warunki udziału w postępowaniu | 6 |
| ROZDZIAŁ 7. | Postawy wykluczenia z postępowania | 9 |
| ROZDZIAŁ 8. | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia | 9 |
| ROZDZIAŁ 9. | Poleganie na zasobach innych podmiotów | 10 |
| ROZDZIAŁ 10. | Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia | 11 |
| ROZDZIAŁ 11. | Opis sposobu przygotowania ofert | 11 |
| ROZDZIAŁ 12. | Forma i postać oferty oraz składanych oświadczeń i dokumentów | 12 |
| ROZDZIAŁ 13. | Sposób komunikacji oraz złożenia oferty | 13 |
| ROZDZIAŁ 14. | Termin składania oraz otwarcia ofert | 15 |
| ROZDZIAŁ 15. | Opis sposobu obliczenia ceny | 16 |
| ROZDZIAŁ 16. | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 16 |
| ROZDZIAŁ 17. | Termin związania ofertą | 18 |
| ROZDZIAŁ 18. | Wadium | 18 |
| ROZDZIAŁ 19. | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy | 18 |
| ROZDZIAŁ 20. | Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy | 18 |
| ROZDZIAŁ 21. | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy | 19 |
| ROZDZIAŁ 22. | Pouczenie o środkach ochrony prawnej | 19 |
| ROZDZIAŁ 23. | Klauzula informacyjna | 19 |
| ROZDZIAŁ 24. | Załączniki | 21 |

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Powiat Tczewski zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy o wartości poniżej progów unijnych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych budynku głównego i pawilonu Zespołu Szkół Branżowych w Tczewie w ramach zadania pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 1.4 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) Zamawiający – Powiat Tczewski,
 - b) postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - d) Ustawa – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129),
 - e) Platforma – platforma zakupowa „openNexus”, służąca do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym: do złożenia oferty w postępowaniu), dostępna pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew,
 - f) zamówienie/przedmiot zamówienia/przedmiot umowy – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 4 SWZ,
 - g) oferta – należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego w formie dokumentu elektronicznego formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym,
 - h) Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

ROZDZIAŁ 2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 2.1 Nazwa Zamawiającego: Powiat Tczewski
- 2.2 Adres: Starostwo Powiatowe, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
- 2.3 Dane Zamawiającego:
 - NIP: 593-21-40-707,
 - REGON: 191675267,
 - tel. (58) 77 34 801, (58) 77 34 919,
- 2.4 znak postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP.272.13.2021
- 2.5 adres strony internetowej Zamawiającego:
 - <https://www.powiat.tczew.pl>
 - <https://bip.powiat.tczew.pl>
- 2.6 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew

2.7 adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia: zp@powiat.tczew.pl

ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie zastosował podziału zamówienia na części, ponieważ groziłoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz organizacyjnymi, jak również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwej realizacji zadania. Z wieloletniego doświadczenia Zamawiającego wynika również, że brak podziału nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie przez małe i średnie przedsiębiorstwa.
- 3.3 Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia a mianowicie jej specjalistyczny wymiar oraz stosunkowo krótki termin wykonania, Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).
- 3.4 Zamówienie będzie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach projektu pt. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie: Efektywność energetyczna – mechanizm ZIT – wsparcie dotacyjne.
- 3.5 Zgodnie z art. 310 pkt 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.6 Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 Ustawy.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia akcji elektronicznej w trybie art. 308 ust. 1 Ustawy, a także nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Ustawy.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje:
- rozliczenia w walutach obcych,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.11 Informacja o Podwykonawcach:
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
 - 2) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (tj. Załączniku Nr 1 do SIWZ – *Formularzu oferty*) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy ewentualnego podwykonawcy – o ile jest już znany. W przypadku zaistnienia

- zmian w tym zakresie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie, w tym w szczególności do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację robót.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych związanych z termomodernizacją budynku głównego i budynku pawilonu Zespołu Szkół Branżowych w Tczewie, przy ul. Czyżykowskiej 17, w ramach zadania pn. „*Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego*”. Celem robót budowlanych podlegających nadzorowi inwestorskiemu w ramach niniejszej umowy jest zmniejszenie strat ciepła w zakresie przenikania przez przegrody zewnętrzne, wzrost komfortu cieplnego, zmniejszenie emisji substancji zanieczyszczających do atmosfery oraz wzrost efektywności energetycznej.
- 4.2 Zakres, sposób i szczegóły wykonania robót budowlanych, podlegających Nadzorowi Inwestorskiemu określają załączniki do niniejszej SWZ: *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* – Załącznik Nr 5 do SWZ (zawierający m.in. dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary) oraz *Projekt umowy* – załącznik Nr 6 do SWZ).
- 4.3 Kod zamówienia wg CPV:
71247000-1 *nadzór nad robotami budowlanymi*
- 4.4 Wykonawca robót budowlanych został uprzedzony, że w przypadku wyboru jego oferty – przed podpisaniem umowy – będzie musiał przedłożyć kosztorys ofertowy, obejmujący pełen zakres robót niezbędnych do wykonania w celu realizacji zadania. W związku powyższym zadaniem Nadzoru Inwestorskiego będzie sprawdzenie tego kosztorysu oraz późniejsze posługiwanie się tym kosztorysem w przypadkach określonych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych (w tym weryfikacja wprowadzania do niego zmian, np. w wyniku przyjęcia robót zamiennych lub dodatkowych). Z uwagi na fakt, iż pozytywna weryfikacja przedmiotowego kosztorysu będzie warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą, Zamawiający będzie wymagać, aby Nadzór Inwestorski dokonał sprawdzenia i zatwierdzenia tego kosztorysu w możliwie najkrótszym czasie.
- 4.5 Zamawiający informuje, że Wykonawca robót budowlanych został zobowiązany do zadeklarowania w swojej ofercie okresu gwarancji jakości, przy następującym założeniu: min. 60 m-cy – maks. 96 m-cy.
Ponieważ okres gwarancji jest jednym z kryteriów wyboru Wykonawcy robót budowlanych, informacja ta będzie znana dopiero po rozstrzygnięciu przetargu na roboty budowlane. Bez względu na powyższe Nadzór Inwestorski zobowiązany będzie do

uczestniczenia w odbiorach robót, w tym również w odbiorach w okresie objętym ww. gwarancją, który Wykonawca robót budowlanych zadeklaruje w swojej ofercie.

4.6 INFORMACJA O UBEZPIECZENIU O.C.:

4.6.1 Wybrany Wykonawca, przez cały okres trwania umowy, zobowiązany będzie do posiadania aktualnego **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości co najmniej: **100.000,00 PLN** (słownie złotych: *sto tysięcy 00/100*).

4.6.2 Zgodnie z pkt 20.3.1 SWZ, przed podpisaniem umowy, dostarczy Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej na wymaganą kwotę wraz z potwierdzeniem jej opłaty.

4.7 Dopuszczenie rozwiązań równoważnych opisywanych w przypadku opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp oraz kryteria stosowane w celu oceny równoważności – *Nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu.*

4.8 W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie stawia wymogu żądania określonych etykiet w trybie art. 104 Ustawy, w celu potwierdzenia zgodności oferowanej usługi z wymaganymi cechami.

ROZDZIAŁ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- **od dnia podpisania umowy**
- **do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych** podlegających Nadzorowi Inwestorskiemu lub protokołu stwierdzającego usunięcie wad i usterek wykrytych w trakcie odbioru końcowego robót budowlanych, z zastrzeżeniem §3 ust. 2, 3 i 4 Projektowanych postanowień umowy – Wzoru umowy (*Załącznik Nr 6 do SWZ*).

UWAGI:

- 1) Zamawiający zakłada, że okres realizacji robót budowlanych podlegających nadzorowi inwestorskiemu będzie **nie dłuższy niż 90 dni** (z wyjątkiem czasowych wstrzymań realizacji robót, z obiektywnych przyczyn organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej – wówczas termin ten zostanie wydłużony stosownie do długości przestoju).
- 2) Jeśli terminy zakończenia robót budowlanych ulegną przedłużeniu, Wykonawcy Nadzoru będą sprawować swoje obowiązki do dnia podpisania przez strony umowy na wykonawstwo robót budowlanych – bezusterkowego protokołu końcowego robót lub protokołu odbioru końcowego stwierdzającego usunięcie wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.

ROZDZIAŁ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

6.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

6.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

6.2.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **2 (dwa) zamówienia na usługi, polegające na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego lub kierowanie robotami budowlanymi w zakresie: budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub termomodernizacji budynku, każdorazowo o kubaturze min. 1500 m³;**

2) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami, a mianowicie:

a) 1 osobą na stanowisko **Koordynatora Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego / Inspektora Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającą:

- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, upoważniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia oraz która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa,
- min. 3-letnie (pełne lata) doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień zawodowych, na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji robót budowlanych dotyczących obiektu kubaturowego, każdorazowo w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

b) 1 osobą na stanowisko **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, upoważniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia oraz która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa;

- c) 1 osobą na stanowisko **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, upoważniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia oraz która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

UWAGI:

- 1) Przez „uprawnienia budowlane” do kierowania robotami budowlanymi, wskazane w powyższym opisie warunku zdolności zawodowej dla osób, które będą stanowiły potencjał kadrowy Wykonawcy, należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w rozdziale 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz.1333 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 - 2) Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ww. ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220 ze zm.).
 - 3) Funkcje, o których mowa w pkt 6.2.4 ppkt 2 lit. a, b i c SWZ, mogą się sumować, przy czym Zamawiający zastrzega, że dopuszcza sytuację, w której wszystkie funkcje może wykonywać jedna osoba, o ile posiada wymagane uprawnienia.
- 6.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 6.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej określony w pkt 6.2.4 ppkt 1 (tj. dotyczący doświadczenia Wykonawcy) musi w całości zostać spełniony przez jednego z nich. Niedopuszczalne jest zatem arytmetyczne sumowanie zdolności zawodowej na takiej zasadzie, że każdy z podmiotów wykazywałby się doświadczeniem w realizacji 1 usługi.

Spełnienie wymaganego przez Zamawiającego przedmiotowego warunku możliwe jest również w przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału podmiotu trzeciego na zasadach, o których mowa w art. 118 Ustawy. W takim przypadku rzeczony podmiot trzeci również winien legitymować się wykonaniem min. 2 usług w zakresie przedmiotowym określonym w pkt 6.2.4 ppkt 1 SWZ.

- 6.6 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 8 niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:
- zgodnie z art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - w trybie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, to jest w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
- 7.3 Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 8 niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1 W celu wstępnego potwierdzenia dotyczącego wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa **wraz z ofertą** następujące oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i 5 Ustawy:
- 8.1.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy (*zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1A do SWZ*);
- 8.1.2 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu (*zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1B do SWZ*).
- 8.2 Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, w trybie art. 274 ust. 1 Ustawy, do złożenia – w terminie nie krótszym niż 5 dni – następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
- 8.2.1 odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

UWAGA:

- 1) Zgodnie z art. 127 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca

wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków. Z uwagi na powyższe Zamawiający nie wezwie do złożenia dokumentu określonego w pkt 8.2.1 SWZ, jeżeli będzie mógł go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów, a Wykonawca wskaże w ofercie niezbędne, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2.1 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 8.2.1 ppkt 2) SWZ, zastępuje się go odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone – odpowiednio: pod przysięgą, przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.2.2 **Wykaz usług wykonanych** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według wzoru: *Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług wykonanych*), oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

8.2.3 **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego** – zawierający informacje na temat osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

ROZDZIAŁ 9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 9.1 Zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.2 ppkt 4 SWZ, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem pkt 6.4 i 6.5 SWZ.
- 9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 Ustawy, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu**

udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie tymi zasobami dysponować.

Przedmiotowy dokument musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym swój zasób gwarantuje do nich rzeczywisty dostęp, w szczególności musi zawierać informacje określone w art. 118 ust. 4 pkt 1-3 Ustawy (według wzoru dokumentu, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ).

- 9.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 9.4 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także (wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia (Załącznik Nr 1C do SWZ) tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik Nr 1D do SWZ).
- 9.5 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 10.1 W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia w trybie art. 58 ust. 1 Ustawy (np. Konsorcjum bądź spółka cywilna), ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy, na podstawie art. 58 ust. 2 Ustawy. **Pełnomocnictwo** powinno być załączone do oferty.
- 10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, w zakresie określonym w Rozdziale 7 SWZ.
- 10.3 Zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególne Wykonawcy. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 3 do SWZ*.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zgodnie z art. 445 ust. 1 Ustawy.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1 Pod rygorem nieważności, o którym mowa w art. 63 ust. 2 Ustawy, **ofertę składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, na zasadach opisanych w Rozdziale 12 i 13 SWZ.
- 11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, którą należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.3 **Na OFERTE składają się następujące dokumenty:**

- 1) *Formularz ofertowy*, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w *Załączniku Nr 1 do SWZ*,
- 2) *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu* (*Załącznik Nr 1A do SWZ*),
- 3) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* (*Załącznik Nr 1B do SWZ*),
- 4) *Pełnomocnictwo* – jeżeli oferta lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.

11.4 **W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, do dokumentów wyszczególnionych w pkt 11.3 SWZ, składa się również:**

- a) *Zobowiązanie podmiotu trzeciego*, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ (*Załącznik Nr 2 do SWZ*),
- b) *Oświadczenie podmiotu*, na którego zasoby powołuje się Wykonawca *o niepodleganiu wykluczeniu* (*Załącznik Nr 1C do SWZ*),
- c) *Oświadczenie podmiotu*, na którego zasoby powołuje się Wykonawca *o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* (*Załącznik Nr 1D do SWZ*).

11.5 **W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. Konsorcjum, spółka cywilna), oprócz Formularza ofertowego (*Załącznik Nr 1 do SWZ*) składa się:

- a) *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu* każdego z Wykonawców (*Załącznik Nr 1A do SWZ*)
- b) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* każdego z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie tych warunków (*Załącznik Nr 1B do SWZ*)
- c) *Pełnomocnictwo* do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ
- d) *Oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy*, o którym mowa w pkt 10.3 SWZ (*Załącznik Nr 3 do SWZ*)

11.6 Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące *tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeśli spełniają warunki, określone w art. 11 ust. 2 tejże ustawy, a mianowicie: mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia (np. jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

ROZDZIAŁ 12. FORMA I POSTAĆ OFERTY ORAZ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1 Zgodnie z §2 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań*

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, a także zobowiązanie o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy oraz pełnomocnictwo **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

- 12.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy, oferta Wykonawcy **składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy).
UWAGA: Zamawiający podkreśla, że „**podpis osobisty**” to rodzaj podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej **nowego dowodu osobistego** (czyli takiego, który jest wydawany od marca 2019 r.), nie zaś odręczny podpis Wykonawcy.
- 12.3 W przypadku pełnomocnictw, dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 12.4 Formę i postać dokumentów, a także sposób ich składania w zależności od ich rodzaju oraz podmiotu który te dokumenty wystawił, szczegółowo określa §6 i §7 ww. Rozporządzenia.
- 12.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf, a następnie podpisana stosownym podpisem, o którym mowa w pkt 12.2 SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6 Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być czytelne i powinny spełniać wymogi określone w §10 ww. Rozporządzenia w zakresie m.in. sposobu ich utrwalania, prezentacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznych oraz zapisywania.

ROZDZIAŁ 13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ ZŁOŻENIA OFERTY

- 13.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 13.2 Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy – ofertę wraz z oświadczeniami, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym poprzez Platformę, dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_tczew.

- 13.3 W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) na platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.4 Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 13.5 Złożenie oferty następuje za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania:
- Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
 - Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „ZŁÓŻ OFERTĘ” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - Wykonawca może, do upływu terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w ww. Instrukcji)
 - Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
 - Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.
 - Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 13.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.7 Inne informacje dotyczące korzystania z www.platformazakupowa.pl :
- Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem oferty), przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego” (za datę przekazania/wpływu dokumentu przyjmuje się datę jego przesłania poprzez kliknięcie przycisku z ww. komunikatem, po którym pojawi się informacja, że wiadomość została wysłana do zamawiającego).
 - Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
 - Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy
 - Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.8 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zp@powiat.tczew.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 13.9 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Beata Kozikowska – Główny Specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych, tel. (58) 7734 – 921.

ROZDZIAŁ 14. TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy, na zasadach opisanych w Rozdziale 13 SWZ, do dnia **06.07.2021 r. do godz. 10:00**.
- 14.2 O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.07.2021 r. o godzinie 11:00**.
- 14.4 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy, niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni – na stronie platformazakupowa.pl prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” – informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1 W oparciu o informacje zawarte w Rozdziale 4 niniejszej SWZ (*Opis przedmiotu zamówienia*), dotyczące wymagań i zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca obliczy cenę oferty, którą zamieści w *Formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do SWZ)*.
- 15.2 W podanej cenie powinien być wliczony podatek VAT (który na dzień niniejszego ogłoszenia o zamówieniu wynosi 23%), cena powinna również zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 15.3 Cena ofertowa musi zawierać **wszystkie koszty** związane z prawidłową realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w niniejszej SWZ, w tym w szczególności z obowiązkami Wykonawcy, szczegółowo określonymi w Projektowanych postanowieniach umowy.
- 15.4 Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**. Pod pojęciem „wynagrodzenie ryczałtowe” należy rozumieć niezmiennie wynagrodzenie na warunkach określonych w art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 15.5 Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6 Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W związku z powyższym w ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **CENA** – **60 %**
 - 2) **CZĘSTOTLIWOŚĆ POBYTU NA BUDOWIE** – **40 %**

16.2 Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

16.2.1 **CENA (C)** – maks. 60 pkt, przy założeniu, że w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

C – uzyskana ilość punktów za cenę oferty badanej

C_n – najniższa cena z zaoferowanych

C_b – cena badanej oferty

16.2.2 **CZĘSTOTLIWOŚĆ POBYTU NA BUDOWIE** Koordynatora Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego (K) – maks. 40 pkt, przy następującym założeniu sposobu ich przyznawania:

- zadeklarowanie 1 (jednego) pobytu Koordynatora na budowie w każdym tygodniu wykonywania robót budowlanych – **10 pkt**,
- zadeklarowanie 2 (dwóch) pobytów Koordynatora na budowie w każdym tygodniu wykonywania robót budowlanych – **20 pkt**,
- zadeklarowanie 3 (trzech) pobytów Koordynatora na budowie w każdym tygodniu wykonywania robót budowlanych – **30 pkt**,
- zadeklarowanie 4 (czterech) pobytów Koordynatora na budowie w każdym tygodniu wykonywania robót budowlanych – **40 pkt**.

ZASTRZEŻENIE: Zamawiający informuje, że Koordynator Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do aktywnego uczestniczenia w spotkaniach roboczych, które będą zwoływane przez Zamawiającego w sposób cykliczny lub – w uzasadnionych przypadkach – częściowo.

Każdorazowa obecność Koordynatora w wyżej opisanych spotkaniach zostanie odnotowana wpisem do książki ewidencyjnej znajdującej się w siedzibie Zamawiającego, który będzie dokumentować wywiązanie się Koordynatora z obowiązku kryterium „Częstotliwość pobytu na budowie”.

O ile liczba pobytów na budowie, związana z obecnością w ww. spotkaniach roboczych nie zapewni odpowiedniej (zadeklarowanej w ofercie przetargowej) częstotliwości pobytów na budowie, obowiązkiem Koordynatora Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego będzie odpowiednio zwiększyć liczbę jego pobytów na budowie w danym tygodniu.

Obowiązek ten nie dotyczy okresu wstrzymania robót budowlanych nie zawiniony przez Wykonawcę RB.

UWAGI:

- 1) Wykonawca w swojej ofercie (Załącznik Nr 1 do SIWZ – *Formularz ofertowy*), musi określić liczbę pobytów na budowie w każdym tygodniu wykonywania robót budowlanych.
- 2) W przypadku nie wskazania tej wartości w ogóle, Zamawiający przyjmie tak, jakby Wykonawca nie deklarował swojej obecności ponad wymagane i żądane przez Zamawiającego niezbędne wizyty na budowie, w związku z powyższym Wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty w ww. kryterium.

16.2.3 **SUMA punktów (S)** – maks. 100 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Ceny” (C) oraz

kryterium „Częstotliwość pobytu na budowie” Koordynatora Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego (K), według poniższego wzoru:

$$S = C + K$$

S – suma punktów łącznie

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena” (maks. 60 pkt)

K – liczba punktów uzyskana w kryterium „Częstotliwość pobytu na budowie” Koordynatora Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego” (maks. 40 pkt)

- 16.3 Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4 Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz Ustawy oraz uzyska największą liczbę punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria.

ROZDZIAŁ 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy będą związani ofertą do dnia 04.08.2021 r., to jest przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 18. WADIUM

Wadium w tym postępowaniu nie jest wymagane.

ROZDZIAŁ 19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający poinformuje o terminie, po upływie którego umowa może być zawarta, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia.
- 20.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale 17 SWZ, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3 Przed podpisaniem umowy, **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:**
- 20.3.1 dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia (tj. kopię polisy wraz potwierdzeniem opłacenia składki). Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 100.000,00 zł (*słownie złotych: sto tysięcy 00/100*);
- 20.3.2 dokumenty osób wskazanych do pełnienia funkcji na budowie (o których mowa w pkt 46.2.4 ppkt 2 SWZ), potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych;
- 20.3.3 umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia – jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 20.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 Ustawy.

ROZDZIAŁ 21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 21.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
- 21.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.3 Wraz ze SWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiące *Załącznik Nr 6 do SWZ*.

ROZDZIAŁ 22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1 Wobec czynności niezgodnych z przepisami ustawy podjętych w postępowaniu lub zaniechania tych czynności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.
- 22.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

ROZDZIAŁ 23. KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego RODO, Zamawiający informuje, że:

- 23.1 Administratorem danych osobowych, które zostaną zawarte w Formularzu ofertowym i załącznikach jest Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2.
- 23.2 Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych (IOD) w Starostwie Powiatowym w Tczewie to: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres urzędu wskazany powyżej.
- 23.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą oraz w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 23.4 Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy naszych systemów informatycznych, firmy zajmujące się archiwizacją dokumentów (aktualna lista jest dostępna u IOD) oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane

mogą być również udostępniane innym podmiotom, w przypadku i na zasadach o których mowa w art. 74 Ustawy.

Zamawiający może udostępnić dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych osobowych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym, zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 Ustawy.

- 23.5 Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie przez okres archiwizacji, zgodny z rozporządzeniem wymienionym w pkt. 23.3 SWZ.
- 23.6 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów Ustawy oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 23.7 Wykonawca ma prawo:
- dostępu do swoich danych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - ich sprostowania lub uzupełnienia – na podstawie art. 16 RODO. Zgodnie z art. 19 ust. 2 Ustawy skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - żądać ograniczenia ich przetwarzania – na podstawie art. 18 ust. 1 RODO. Wystąpienie z przedmiotowym żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 23.8 Wykonawcy nie przysługuje:
- prawo do usunięcia danych osobowych – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 23.9 Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

23.10 Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

ROZDZIAŁ 24. ZAŁĄCZNIKI SWZ

Następujące załączniki (wzory dokumentów) stanowią integralną część SWZ:

- **składane wraz ofertą– tj. dotyczące I ETAPU postępowania:**
 - Załącznik Nr 1: *Formularz ofertowy*
 - Załącznik Nr 1A: *Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia),*
 - Załącznik Nr 1B: *Oświadczenie Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy (dot. spełniania warunku udziału w postępowaniu),*
 - Załącznik Nr 1C: *Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 Ustawy (dot. braku podstaw wykluczenia) – w przypadku, gdy dotyczy*
 - Załącznik Nr 1D: *Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 Ustawy (dot. spełniania warunku udziału w postępowaniu) – w przypadku, gdy dotyczy*
 - Załącznik Nr 2: *Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – w przypadku, gdy dotyczy*
 - Załącznik Nr 3: *Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku, gdy dotyczy*
- **dokumenty składane wyłącznie na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona – tj. dotyczące II ETAPU postępowania:**
 - Załącznik Nr 4: *Wykaz usług wykonanych,*
 - Załącznik Nr 5: *Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego*
- **INNE DOKUMENTY**
 - Załącznik Nr 6: *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,*
 - Załącznik Nr 7: *Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)*

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

Nadzór inwestorski przy realizacji robót budowlanych termomodernizacyjnych budynku głównego i pawilonu Zespołu Szkół Branżowych w Tczewie w ramach zadania pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”

WYKONAWCY / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wpisać wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia)

| | | |
|--|---------------|--------------|
| Nazwa: | | |
| Adres (ulica, nr domu i lokalu): | | |
| Miejscowość: | Kod pocztowy: | Województwo: |
| NIP: | REGON: | |
| e-mail: | Telefon: | |
| Osoba do kontaktu: | | |
| Adres do korespondencji (wypełnić, gdy inny niż dane powyżej): | | |

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy, składam(y) ofertę na wykonanie ww. roboty budowlanej objętej ogłoszeniem.

1. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ), przy następujących założeniach:

1.1 **CENA OFERTOWA BRUTTO:** zł;

1.2 **CZĘSTOTLIWOŚĆ POBYTU NA BUDOWIE** Koordynatora Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego w każdym tygodniu wykonywania robót budowlanych*:

- 1 raz
 2 razy
 3 razy
 4 razy

* zaznaczyć odpowiednio

2. OŚWIADCZENIA:

- 2.1 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami realizacji przedmiotu umowy, dokumentacją projektową dla robót budowlanych, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje odnośnie zakresu usługi objętej zamówieniem oraz przyjmujemy zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.
- 2.2 Oświadczamy, że cena ofertowa brutto zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania.
- 2.3 Przyjmujemy do wiadomości, że zapłata za realizację przedmiotu zamówienia odbędzie się na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
- 2.4 Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni do upływu terminu wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. do dnia 04.08.2021 r.
- 2.5 Akceptujemy projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2.6 Zamówienie wykonamy*:
- samodzielnie
 - przy udziale następujących podwykonawców, którym powierzmy wykonanie następujących części zamówienia:
.....
(*należy podać części zamówienia i firmy podwykonawców*)
- 2.7 Zastrzegamy, że informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku pn. (*należy podać nazwę załącznika np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), co wykazaliśmy w ww. załączniku do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.*
- 2.8 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

3. Informuję(-my), że wybór naszej oferty (zaznaczyć odpowiednio):

- nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w związku z czym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT*:

| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego | Wartość bez kwoty podatku VAT towaru/usługi |
|-----|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

* Uwaga nie zaznaczenie przez Wykonawcę powyższej informacji i nie wypełnienie tabeli rozumiane będzie przez zamawiającego jako informacja o tym, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

4. Wykonawca to (zaznaczyć odpowiednio – informacja wymagana wyłącznie dla celów statystycznych):

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- jednoosobowa działalność gospodarczą
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- żadne z powyższych

Uwaga:

Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

5. **BEZPŁATNE I OGÓLNODESTĘPNE BAZY DANYCH:**

Na podstawie §13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, niniejszym wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

- CEiDG
- KRS:
-

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- ...

Uwaga dla Wykonawcy: podstawowe załączniki zostały wymienione w treści SWZ. Należy je wypełnić według załączonych wzorów, a następnie dołączyć do oferty.

Podpisano

..... dnia 2021 r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM**

ZAŁĄCZNIK NR 1A

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Nadzór inwestorski przy realizacji robót budowlanych termomodernizacyjnych budynku głównego i pawilonu Zespołu Szkół Branżowych w Tczewie w ramach zadania pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”*, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Podpisano

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

Podpisano

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia 2021 r.
(miejsowość)

.....
*(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM**

ZAŁĄCZNIK NR 1B

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Nadzór inwestorski przy realizacji robót budowlanych termomodernizacyjnych budynku głównego i pawilonu Zespołu Szkół Branżowych w Tczewie w ramach zadania pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”*, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2.4 ppkt 1 i 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczące **zdolności zawodowej**.

Podpisano

..... dnia2021 r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (wypełnić, jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w pkt 6.2.4 ppkt (wskazać odpowiednio) SWZ, polegam na zasobach następującego podmiotu:

w następującym zakresie:

(wskazać nazwę Podmiotu udostępniającego zasób i określić odpowiedni zakres):

Dokumenty ww. podmiotu/-ów tj. zobowiązanie do oddania do dyspozycji swojego potencjału (Załącznik Nr 2 do SWZ) oraz oświadczenia (w formie Załączników: Nr 1C i 1D do SWZ), składam wraz z ofertą.

Podpisano

..... dnia2021 r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM**

ZAŁĄCZNIK NR 1C

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY **składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.** **Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Nadzór inwestorski przy realizacji robót budowlanych termomodernizacyjnych budynku głównego i pawilonu Zespołu Szkół Branżowych w Tczewie w ramach zadania pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”*, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Podpisano

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

Podpisano

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia 2021 r.
(miejscowość)

.....
osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM**

ZAŁĄCZNIK NR 1D

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: *Nadzór inwestorski przy realizacji robót budowlanych termomodernizacyjnych budynku głównego i pawilonu Zespołu Szkół Branżowych w Tczewie w ramach zadania pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”*, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w pkt 6.2.4 ppkt (*wskazać odpowiednio*) SWZ, dotyczący zdolności zawodowej, w następującym zakresie:

.....
.....

Podpisano

..... dnia2021 r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano

..... dnia2021 r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasób)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM**

ZAŁĄCZNIK NR 2

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)

.....
(nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasób)

ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp

W związku z realizacją zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Nadzór inwestorski przy realizacji robót budowlanych termomodernizacyjnych budynku głównego i pawilonu Zespołu Szkół Branżowych w Tczewie w ramach zadania pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

swojego następującego zasobu:

.....
(wskazać zakres udostępnianego zasobu)

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
(wskazać sposób, np. podwykonawstwo, konsultacje itp.)

- czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą
(UWAGA – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – zgodnie z ustawą Pzp, podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane)

Podpisano

....., dn. 2021 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Podmiotu udostępniającego zasób)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM**

ZAŁĄCZNIK NR 3

(ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – W PRZYPADKU, GDY DOTYCZY)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH,
KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Nadzór inwestorski przy realizacji robót budowlanych termomodernizacyjnych budynku głównego i pawilonu Zespołu Szkół Branżowych w Tczewie w ramach zadania pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”*, prowadzonego przez Powiat Tczewski oświadczam, co następuje:

- 1) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
- 2) Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:
-

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W ORYGINALE

**DOKUMENT PODPISUJE SIĘ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

ZAŁĄCZNIK NR 4

/SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Nadzór inwestorski przy realizacji robót budowlanych termomodernizacyjnych budynku głównego i pawilonu Zespołu Szkół Branżowych w Tczewie w ramach zadania pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”*

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **2 (dwóch) zamówieniach** na usługi, polegające na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego *lub* kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie: budowy *lub* przebudowy *lub* rozbudowy *lub* termomodernizacji budynku, każdorazowo o kubaturze min. 1500 m³

| Lp. | Nazwa i adres Zamawiającego | Opis usługi nadzoru (nazwa zadania/miejsce wykonywania robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim, kubatura obiektu) | Termin wykonania (zakończenia) | Podmiot, który wykonał usługę (Wykonawca/Podmiot udostępniający zasób) |
|-----|-----------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1) | | | | |
| 2) | | | | |

UWAGI:

- Do ww. wykazu **należy załączyć dowody**, określające czy ww. usługi zostały wykonane *lub* są wykonywane należycie.
- W zakresie rzeczowym wykazu (kolumna nr 3), Wykonawca winien przedstawić informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt 6.2.4 ppkt 1 SWZ.

Podpisano

..... dnia2021 r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM**

ZAŁĄCZNIK NR 5

/SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/

Zamawiający:
Powiat Tczewski
83-110 Tczew, ul. Piaskowa 2

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Zestawienie sporządza się podając informacje o osobach skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a mianowicie:

- 1) 1 (jednej) osobie na stanowisko **Koordynatora Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego / Inspektora Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, posiadającej:
 - uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, upoważniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia oraz która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa,
 - min. 3-letnie (pełne lata) doświadczenie zawodowe liczone od dnia uzyskania uprawnień zawodowych, na stanowisku inspektora nadzoru *lub* kierownika budowy *lub* kierownika robót przy realizacji robót budowlanych dotyczących obiektu kubaturowego, każdorazowo w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- 2) 1 (jednej) osobie na stanowisko **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, upoważniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia oraz która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa;
- 3) 1 (jednej) osobie na stanowisko **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, upoważniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia oraz która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

| <i>Lp.</i> | <i>Funkcja w realizacji zamówienia</i> | <i>Informacje o skierowanej osobie</i> | <i>Podstawa dysponowania osobami</i> |
|------------|---|--|--------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| 1. | Koordinator Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego / Inspektor Nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej | Imię i nazwisko: Uprawnienia: Doświadczenie: lat/lata | dysponuję/ będę dysponował* |
| 2. | Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych | Imię i nazwisko: Uprawnienia: | dysponuję/ będę dysponował* |
| 3. | Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych | Imię i nazwisko: Uprawnienia: | dysponuję/ będę dysponował* |

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Dysponowanie osobami wskazanymi w wykazie (kolumna nr 3) następuje w przypadku tzw. dysponowania bezpośredniego, przy czym bez znaczenia pozostaje fakt, jaki jest charakter prawny tego stosunku (umowa o pracę, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna czy też samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą). W tej sytuacji Wykonawca nie dołącza pisemnego zobowiązania.

W przypadku tzw. dysponowania pośredniego na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Wykonawca wykazuje, że będzie dysponował osobą (osobami) wskazaną w wykazie, przedstawiając Zamawiającemu **pisemne zobowiązanie** (Załącznik Nr 2 do SWZ) podmiotu trzeciego, tworząc tym samym więź prawną łączącą Wykonawcę z tym podmiotem, przy czym charakter tej więzi też nie ma znaczenia.

Podpisano

..... dnia2021 r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**DOKUMENT NALEŻY OPATRYĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM
LUB PODPISEM ZAUFANYM
LUB PODPISEM OSOBISTYM**

ZAŁĄCZNIK NR 7
– PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY)

UMOWA Nr WI.032.....2021

zawarta w dniu2021 r. w Tczewie pomiędzy:

Powiatem Tczewskim, NIP: 593-21-40-707, REGON: 191675267, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego, w imieniu którego działają:

1. –
2. –

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a:

....., NIP:, REGON:,
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr:
...../Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, z siedzibą
w, ul., „-“

zwanym w dalszej części umowy „Nadzorem Inwestorskim” lub „Nadzorem”,
reprezentowanym przez:

1. –
2. –

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu znak:
ZP.272.9.2021 w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy i warunki jej realizacji

1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót budowlanych związanych z termomodernizacją budynku głównego i budynku pawilonu Zespołu Szkół Branżowych w Tczewie, przy ul. Czyżykowskiej 17 w ramach zadania pn.: „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”. Celem robót budowlanych podlegających nadzorowi inwestorskiemu w ramach niniejszej umowy jest zmniejszenie strat ciepła w budynkach w zakresie przenikania przez przegrody zewnętrzne, jakości użytkowania budynku, wzrost komfortu cieplnego, zmniejszenie emisji substancji zanieczyszczających do atmosfery oraz wzrost efektywności energetycznej.
2. Zamawiający powierza, a Nadzór Inwestorski przyjmuje do realizacji przedmiot umowy opisany w ust.1.

§ 2

Zakres i zasady wykonania przedmiotu umowy

1. Zakres i sposób wykonania robót budowlanych, podlegających Nadzorowi Inwestorskiemu w ramach niniejszej umowy określają:
 - 1) Dokumentacja projektowa (w tym projekty budowlane, projekty wykonawcze, projekty branżowe, projekty zagospodarowania terenu, projekty rozbiórek) oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zwana dalej: „STWiORB”);
 - 2) Dokumenty, niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego, wyszczególnione w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: SWZ”), których oryginały są w posiadaniu Zamawiającego a których kopie stanowią załącznik do przetargu;
 - 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej: „SWZ”) wraz z załącznikami do SWZ;
 - 4) Załączniki do umowy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
2. W zakres przedmiotu umowy o roboty budowlane ponadto wchodzi odpowiednie zagospodarowanie bądź utylizacja odpadów, pochodzących z rozbiórek. Na podstawie zawartej umowy o roboty budowlane, Wykonawca robót budowlanych jest wytwórcą i posiadaczem tych odpadów.
3. Dokumentacja projektowa, STWiORB a także wszystkie dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy robót budowlanych przez Zamawiającego lub innego upoważnionego uczestnika tego zadania inwestycyjnego, stanowią integralne części umowy o roboty budowlane, a wymagania określone w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy robót budowlanych tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między tymi dokumentami, decyzje w sprawie przyjęcia odpowiedniego rozwiązania będzie podejmować Nadzór Inwestorski.
4. Nadzór Inwestorski oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w ofercie uwzględnia koszty wykonania wszystkich prac służących realizacji celu umowy określonego w § 1 ust. 1, a następnie uszczegółowionych w § 2 ust. 1 i 2. W konsekwencji Nadzór Inwestorski po zawarciu niniejszej umowy nie może skutecznie wnosić o podwyższenie wynagrodzenia.
5. Wzory protokołów, dokumentów, wykazów, na podstawie których będą realizowane roboty budowlane, podlegające Nadzorowi Inwestorskiemu zostały przekazane Nadzorowi w dniu zawarcia niniejszej umowy.
6. Strony dopuszczają korespondencję drogą elektroniczną:
 - adres e-mail Zamawiającego – inwestycje@powiat.tczew.pl
 - adres e-mail Nadzoru Inwestorskiego –

§ 3

Termin wykonania

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:
 - 1) Termin rozpoczęcia realizacji umowy – w dniu podpisania niniejszej umowy.
 - 2) Termin zakończenia realizacji umowy – w dniu podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub protokołu stwierdzającego usunięcie wad i usterek wykrytych w trakcie odbioru końcowego robót budowlanych, podlegających nadzorowi inwestorskiemu w ramach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Nadzór będzie świadczyć usługi z zakresu objętego niniejszą umową w całym okresie, w którym Wykonawca robót budowlanych będzie wykonywać te roboty – nawet, jeśli nie zostaną one ukończone w terminie umownym (**Zamawiający informuje, że w umowie o roboty budowlane strony przyjęły termin realizacji robót budowlanych: 90 dni od daty zawarcia umowy o roboty budowlane**). Z tytułu wydłużonego terminu pełnienia usług nadzoru inwestorskiego, Nadzorowi nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.
3. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do uczestnictwa w komisji odbioru końcowego, a także w komisjach odbiorów (przeглядów) w okresie objętymi gwarancją jakości i rękojmią za wady ustalonymi w umowie z wykonawcą robót budowlanych (w ciągu **miesiący** od daty podpisania bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych lub protokołu stwierdzającego usunięcie wad i usterek wykrytych w trakcie odbioru końcowego robót), które będą zwoływane przez Zamawiającego w razie uzasadnionej potrzeby (w razie stwierdzenia awarii lub usterki) lub bez takiej przyczyny – wówczas nie częściej niż jeden raz w roku.
4. Po zakończeniu zadania, jeśli dojdzie do powstania kwestii spornych dotyczących zagadnień budowlanych pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, Nadzór zobowiązany będzie do nieodpłatnego uczestniczenia w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych poprzez sporządzanie niezbędnych opinii, weryfikacji itp. przez cały okres udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi.

§ 4

Osoby pełniące nadzór inwestorski, przedstawiciele Zamawiającego, przedstawiciel użytkownika

1. **Nadzór inwestorski** będący przedmiotem niniejszej umowy będzie sprawować w imieniu Nadzoru Inwestorskiego:
 - 1) – Koordynator Zespołu Nadzoru Inwestorskiego (zwany również w STWiORB – Inżynierem/Inżynierem Nadzoru), inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z Decyzją nr:, wydaną przez w dniu, o stwierdzeniu nabycia uprawnień budowlanych uprawniających do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - 2) – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z Decyzją nr:, wydaną przez w dniu, o stwierdzeniu nabycia uprawnień budowlanych uprawniających do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 3) – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, zgodnie z Decyzją nr:, wydaną przez w dniu, o stwierdzeniu

- nabycia uprawnień budowlanych uprawniających do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
2. Nadzór Inwestorski oświadcza, że ww. osoby posiadają kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do pełnienia ww. obowiązków oraz posiadają dokumenty uprawniające do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych, obejmujących nadzorowanie robót we wskazanej branży w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Przedstawicielami Zamawiającego na budowie będą pracownicy Wydziału Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Tczewie.
 4. Przedstawicielem użytkownika na budowie będzie Dyrektor Zespołu Szkół Branżowych w Tczewie przy ul. Czyżykowskiej 17 lub osoba przez niego upoważniona.

§ 5

Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego

1. Zakres podstawowych obowiązków i praw Nadzoru Inwestorskiego określają art. 25, 26 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333).
2. W ramach niniejszego zamówienia Nadzór Inwestorski zobowiązuje się do:
 - 1) Reprezentowania Zamawiającego - Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przepisami prawa, w tym m.in. przepisami techniczno-wykonawczymi, w zakresie BHP, w zakresie norm i zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) Sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, kontroli i archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu;
 - 3) Zatwierdzania materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych i dokumentacją projektową, STWiORB;
 - 4) Podejmowania decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów, prefabrykatów, betonów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy prawa, normy i wymagania sformułowane w umowie z wykonawcą robót budowlanych, w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - 5) Sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, w terminie 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego dokonanego przez wykonawcę robót budowlanych;
 - 6) Uczestnictwa w próbach i odbiorach technicznych sieci i urządzeń technicznych;
 - 7) Potwierdzania faktycznie wykonanych robót wpisem do dziennika budowy, oraz na protokołach odbiorów, rozliczeniach rzeczowo-finansowych oraz protokołach usunięcia wad i usterek oraz potwierdzanie na wszystkich protokołach odbiorów, sporządzanych między Wykonawcami robót budowlanych i ich podwykonawcami faktycznie wykonanego przez podwykonawców i dalszych podwykonawców zakresu

- ich robót (w ramach tego podwykonawstwa) – do każdej faktury częściowej wystawianej przez wykonawcę robót budowlanych (w tym potwierdzenia wykonania przez określonego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę procentowego udziału wykonanych przez niego robót budowlanych w stosunku do całego zakresu robót budowlanych na jaki została zawarta dana umowa o podwykonawstwo);
- 8) Uczestnictwa w odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu i dokonania tych odbiorów;
 - 9) Przygotowania do odbiorów częściowych i uczestnictwa w tych odbiorach;
 - 10) Przygotowania do odbioru końcowego i uczestnictwa w tym odbiorze;
 - 11) Przygotowania do odbiorów (przeглядów) w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady inwestycji oraz odbiór (przeгляд) w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady inwestycji;
 - 12) Sprawdzenia, zatwierdzenia i podpisania dokumentacji powykonawczej (zgodnie z listą sprawdzającą do weryfikacji merytorycznej i formalnej dokumentacji odbiorowej/powykonawczej) na każdej ze stron tych dokumentacji.
 - 13) Wydawania kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych;
 - 14) Żądania od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę;
 - 15) Bieżącej kontroli ilości i terminowości wykonywanych robót oraz podejmowania działań w celu dotrzymania terminu realizacji inwestycji;
 - 16) Nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru. Ponadto Nadzór będzie zobowiązany do stawienia się na terenie budowy w przypadku, gdy jego obecność będzie konieczna, na każde żądanie Zamawiającego:
 - a) w sytuacjach wyjątkowych – niezwłocznie,
 - b) w pozostałych przypadkach – najpóźniej w następnym dniu od powiadomienia pisemnego lub ustnego.
 - 17) Poza nadzorowaniem terenu budowy w taki sposób aby wszystkie obowiązki Nadzoru określone w niniejszej umowie i odpowiednich przepisach mogły być zrealizowane, dodatkowym obowiązkiem Koordynatora Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego będzie wizytowanie terenu budowy w okresach, w których nie jest wymagane podejmowanie przez niego bezpośrednich czynności wynikających z treści niniejszej umowy i odpowiednich przepisów. W takim przypadku, Koordynator Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego będzie zobowiązany do wizytowania terenu budowy nie rzadziej niż **razy w tygodniu*** (z wyjątkiem uzasadnionych przestojów w robotach budowlanych).
Każdorazowy pobyt Koordynatora Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego na terenie budowy zostanie potwierdzony wpisem do książki ewidencji obecności,

znajdującej się w siedzibie Zamawiającego. Niniejsze wpisy będą wyłączną podstawą do potwierdzenia wywiązywania się Nadzoru z zadeklarowanej w ofercie przetargowej liczby pobyków na terenie budowy.

** Treść umowy zostanie uzupełniona zgodnie z deklaracją Nadzoru w ofercie przetargowej. W przypadku nie zadeklarowania pobyków na budowie Koordynatora Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego ponad obligatoryjne pobyty wynikające z przepisów prawa (tj. w przypadku określenia tej wartości jako „0” [zero]), Zamawiający usunie całą treść § 5 ust. 2 pkt 17.*

- 18) Po zakończeniu zadania jeśli dojdzie do powstania kwestii spornych dotyczących zagadnień budowlanych pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, Nadzór zobowiązany będzie do nieodpłatnego uczestniczenia w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych poprzez sporządzanie niezbędnych opinii, weryfikacji itp. przez cały okres udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi;
- 19) Kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
- 20) Sprawdzenia i akceptowania dokumentów załączonych do rozliczenia robót budowlanych;
- 21) Współpracy z projektantem, w tym do egzekwowania usunięcia ewentualnych usterek/wad w dokumentacji projektowej;
- 22) Informowania na bieżąco Zamawiającego o przebiegu robót, napotkanych problemach i podjętych działaniach zaradczych mających na celu ich przewyciężenie (wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia robót).
- 23) Sprawdzenia, kontrolowania i zaakceptowania opracowań sporządzonych przez wykonawcę robót budowlanych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy o roboty budowlane;
- 24) Sprawdzenia, zaakceptowania i podpisania Kosztorysu ofertowego wykonawcy robót budowlanych, w przypadku konieczności jego aktualizacji;
- 25) Sprawdzenia, zaakceptowania i podpisywania protokołów odbiorów robót pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a jego podwykonawcami oraz pomiędzy podwykonawcą a jego dalszymi podwykonawcami;
- 26) Sprawdzenia, zaakceptowania i podpisania kwoty pomniejszenia wynagrodzenia wykonawcy robót budowlanych, w oparciu o Kosztorys ofertowy, w przypadku zaniechania realizacji części robót lub wprowadzenia robót zamiennych;
- 27) Sprawdzenia, zaakceptowania i podpisania protokołu konieczności robót zamiennych (potwierdzenia przydatności ich wprowadzenia dla prawidłowej realizacji robót) wraz z kosztorysem różnicowym sporządzonym przez wykonawcę robót budowlanych, uwzględniając wartości zawarte w Kosztorysie ofertowym;
- 28) Sprawdzenia, zaakceptowania i podpisania protokołu inwentaryzacji rzeczowo-finansowej robót sporządzonego przez wykonawcę robót budowlanych, według stanu na dzień odstąpienia od umowy o roboty budowlane, uwzględniający wartości zawarte w Kosztorysie ofertowym;
- 29) Kontrolowania zgodności przebiegu robót budowlanych z STWiORB;
- 30) Wykonywania wszystkich obowiązków, wynikających z treści STWiORB, wyznaczonych dla Nadzoru Inwestorskiego i Inżyniera/Inżyniera Nadzoru;

- 31) Sprawdzenia, zweryfikowania i zatwierdzenia kosztorysu ofertowego, sporządzonego przez Wykonawcę robót budowlanych. Sprawdzona, zweryfikowana i zatwierdzona kopia tego kosztorysu musi zostać dostarczona do Zamawiającego w terminie 6 dni kalendarzowych od daty przekazania tego kosztorysu do sprawdzenia, co może nastąpić jeszcze przed rozpoczęciem robót budowlanych;
- 32) Podejmowania decyzji w przypadku rozbieżności między poszczególnymi dokumentami w oparciu o które będą realizowane roboty budowlane (jeśli takie rozbieżności wystąpią) – zgodnie z treścią § 2 ust. 3.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający, na czas realizacji przedmiotu umowy, udostępni Inspektorowi Nadzoru następujące dokumenty:

- 1) dokumentację projektową (1 kpl),
- 2) STWiORB (1 kpl),
- 3) kosztorysy: inwestorski i ofertowy (po 1 kpl),
- 4) przedmiary (1 kpl),
- 5) kopię umowy wraz z załącznikami, zawartą z Wykonawcą robót budowlanych,
- 6) kopie wszystkich dokumentów, wyszczególnionych w § 2 ust. 1 podpunkt 2) niniejszej umowy oraz załączonych do przetargu i SWZ,
- 7) kopie wszystkich umów z podwykonawcami robót budowlanych, które zostaną zawarte w trakcie realizacji umowy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Nadzór Inwestorskiego przysługuje wynagrodzenie w kwocie **zł brutto** (słownie:/100 złotych brutto), w tym: wartość netto: **zł** oraz podatek VAT 23% tj. **zł**.
2. W przypadku zmniejszenia zakresu robót objętych Nadzorem Inwestorskim, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wynagrodzenie Nadzoru Inwestorskiego zostanie zmniejszone proporcjonalnie.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 w zakresie kwoty netto nie podlega waloryzacji.

§ 8

Warunki płatności

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Nadzorowi Inwestorskiemu zaliczki ani zadatku.
2. Podstawą każdej płatności częściowej będzie oświadczenie Nadzoru Inwestorskiego, stwierdzające wykonanie na dzień rozliczenia - robót budowlanych każdorazowo o wartości minimum 25 % wynagrodzenia umownego brutto za roboty budowlane. Do tego oświadczenia Nadzór Inwestorski załączy tabelę rozliczeniową, sporządzoną w oparciu o dane zawarte w Kosztorysie ofertowym, która będzie potwierdzać aktualne zaangażowanie finansowe wykonanych robót budowlanych w stosunku do pełnego zakresu robót budowlanych. Wysokość każdej faktury częściowej nie może być procentowo wyższa niż procentowy udział wykonanych w danym okresie rozliczeniowym robót budowlanych

- w stosunku do pełnego zakresu tych robót. Strony uzgadniają, że Nadzór Inwestorski może bez zgody Zamawiającego zmniejszyć częstotliwość fakturowania lub wysokość kwot kolejnych faktur.
- Suma wynagrodzeń wypłaconych w formie płatności częściowych z tytułu wynagrodzenia za Nadzór Inwestorski, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 80 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 - Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Nadzór Inwestorski w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy. Faktura końcowa musi opiewać na kwotę wynikającą z kwoty wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 1, pomniejszoną o zsumowane wartości wcześniej zrealizowanych faktur częściowych.
 - Należności wynikające z prawidłowo wystawionych faktur częściowych i faktury końcowej będą płatne przelewem na rachunek Nadzoru w banku:, nr konta: w terminie do 15 dni kalendarzowych od daty ich dostarczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi do siedziby Zamawiającego.
 - Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego (data obciążenia rachunku Zamawiającego).
 - W fakturze Nadzór Inwestorski winien bezwzględnie powołać się na numer niniejszej umowy nadany przez Zamawiającego.
 - Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Nadzór Inwestorski i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez Nadzór Inwestorski.

§ 9

Podwykonawcy

- Nadzór wykona przedmiot umowy z udziałem podwykonawców w następujących branżach:
 - ;
 - ;
 - .
- Strony dopuszczają udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy na warunkach określonych w ust. 3 - 17.
- Wykonywanie usług nadzoru inwestorskiego przez podwykonawców nie zwalnia Nadzoru od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Nadzór jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu zobowiązania się oni posłużyli, jak za swoje własne.
- Nadzór będzie zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi nadzoru inwestorskiego, oraz ich zmian - w terminie 7 dni od dat ich zawarcia.
- Zamawiający warunkuje zapłatę wynagrodzenia na rzecz Nadzoru, od przedstawienia przez Nadzór dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
- Nadzór dołączy do wystawionej przez siebie dla Zamawiającego faktury VAT dowód dokonania płatności wynagrodzenia przysługującego wszystkim podwykonawcom, z którymi zawarł umowy o podwykonawstwo lub oświadczenie tych podwykonawców

- o otrzymaniu należnego im wynagrodzenia, wystawione na dzień wyznaczony na odbiór. Zwolnienie Nadzoru z tego obowiązku będzie dotyczyć sytuacji, gdy stopień zaawansowania realizacji zakresu zleconego danemu podwykonawcy wynosi na dany dzień: 0 % lub wcześniej otrzymał on 100 % wynagrodzenia. Każdorazowo stopień zaawansowania realizacji zakresu zleconego danemu podwykonawcy będzie zatwierdzany przez Zamawiającego, na wniosek Nadzoru.
7. W przypadku niedopełnienia przez Nadzór obowiązków, określonych w ust. 6, Zamawiający uprawniony jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Nadzoru o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego, bądź odmówić wypłaty wynagrodzenia na rzecz Nadzoru, jeśli określenie zobowiązania Nadzoru wobec podwykonawcy z winy Nadzoru będzie niemożliwe.
 8. W przypadku uchylania się Nadzoru od obowiązku zapłaty przez Nadzór za wykonane usługi w ramach podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy w wysokości określonej w odpowiednich umowach na podwykonawstwo, w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę faktu uchylania się Nadzoru od zapłaty. Do kwoty zapłaty nie będą doliczane odsetki za zwłokę w wypłacie tego wynagrodzenia.
 9. Przed dokonaniem przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, bądź dalszego podwykonawcy, Zamawiający umożliwi Nadzorowi zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty w terminie 7 dni od daty doręczenia mu tej informacji. Niezgłoszenie przez Nadzór pisemnych uwag dotyczących zasadności tej zapłaty będzie równoznaczne z przyjęciem przez Nadzór do wiadomości zamiaru dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy.
 10. W przypadku zgłoszenia przez Nadzór pisemnych uwag, o których mowa w ust. 9 Zamawiający może przyjąć jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, jeśli uzna zasadność tych uwag;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego dotyczącej zarówno roszczeń podwykonawcy, jak i wniesionych uwag przez Nadzór;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy.
 11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Nadzorowi.
 12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania usług objętych niniejszą umową przez podmiot inny niż Nadzór lub inny niż podwykonawca, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie tych usług ze skutkiem natychmiastowym do chwili wywiązania się Nadzoru z obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Opóźnienie z tego tytułu

- będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Nadzoru i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usługi objętej niniejszą umową.
13. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który zostanie wybrany do realizacji określonego zakresu usługi na podstawie powyższych warunków, ma prawo do podzlecenia określonego zakresu usługi (przydzielonego w zakresie swojego podwykonawstwa) dalszemu swojemu podwykonawcy, pod warunkiem zastosowania procedur i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności przedkładania projektu umowy oraz kopii zawartej umowy.
 14. Nadzór w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części usługi podwykonawcy, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcy,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 4) zmienić podwykonawcę z zastrzeżeniem § 14, ust. 1, pkt 1).
 15. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Nadzór powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, Nadzór będzie zobowiązany do wykazania iż proponowany inny podwykonawca lub Nadzór samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 16. Każde wprowadzenie przez Nadzór podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na teren budowy winno być poprzedzone przeprowadzeniem procedury, o której mowa w niniejszym paragrafie.

§ 10

Cesje

1. Nadzorowi Inwestorskiemu nie wolno bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji jakichkolwiek uprawnień bądź obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Nadzorowi Inwestorskiemu nie wolno przelać na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, ani też obciążyć takiej wierzytelności jakimkolwiek prawem osób trzecich, ani ustanowić na niej zastawu.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez Nadzór Inwestorski w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, lub postanowieniami niniejszej umowy, bądź też utraty przez niego uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może wypowiedzieć Nadzorowi Inwestorskiemu umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia lub ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli nienależyte wykonywanie nadzoru inwestorskiego może spowodować poniesione przez Zamawiającego poważnej szkody.

3. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 Nadzór Inwestorski ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za przedmiot umowy wykonany w części do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 12

Ubezpieczenia

1. Nadzór oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy dostarczył Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez reprezentanta Nadzoru) kopię polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez Nadzór działalności gospodarczej dotyczącej przedmiotu niniejszej umowy na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Nadzór zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczeń, o których mowa w ust. 1 w całym okresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 13

Kary umowne

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z powodu przyczyn określonych w §11 ust. 2 niniejszej umowy, Nadzór Inwestorski zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w §7 ust. 1.
2. Nadzór Inwestorski zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek nie uczestniczenia właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego, wymienionego w §4 ust. 1 niniejszej umowy, w odbiorach w trakcie trwania robót budowlanych oraz w odbiorach (przeeglądach) w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, w wysokości 2 000,00 zł za każde zdarzenie.
3. W przypadku nieuzasadnionego nie sprawdzenia i nie zatwierdzenia materiałów, technologii budowlanych przed ich wbudowaniem/wykonaniem Nadzór Inwestorski zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każde zdarzenie.
4. Za każde nie dopełnienie obowiązków wymienionych w §5, nie uwzględnione w niniejszym paragrafie, Nadzór Inwestorski zapłaci karę umowną w wysokości po 3 000,00 zł za każde zdarzenie.
5. Za nie wywiązanie się Koordynatora Zespołu Nadzoru Inwestorskiego z wymaganej minimalnej ilości pobyków na budowie w każdym tygodniu prowadzenia robót budowlanych (zgodnie z treścią §5 ust. 2 pkt 17), Nadzór zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy brak takiego pobytu*.
** W przypadku nie zadeklarowania dodatkowych pobyków na budowie (zgodnie z treścią § 5 ust. 2 pkt 17 umowy), co będzie skutkowało wykreśleniem treści pkt 17 z § 5 ust. 2 z umowy, niniejszy ustęp zostanie również usunięty z treści umowy.*
6. Za wprowadzenie podwykonawcy na teren budowy bez dopełnienia formalności opisanych w §9, Nadzór Inwestorski zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy taki przypadek.
7. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Nadzór Inwestorski zapłaci karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności.

8. Łączna wysokość wszystkich naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego, określonego w §7 ust. 1 umowy.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

§ 14

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany osoby sprawującej nadzór inwestorski – polegająca na wyznaczeniu nowej osoby pełniących daną funkcję, pod warunkiem, zgodności z postanowieniami SWZ i wyłącznie na uzasadniony wniosek Nadzoru, za zgodą Zamawiającego.
 - 2) Konieczności zmiany podatku VAT, w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016), dalej zwanego *rozporządzeniem*, Nadzór przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
 - b) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b *rozporządzenia* w związku z realizacją umowy lub też w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane kontaktowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia, tj. wyrażonej zgody;
 - d) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. dostawcy naszych systemów IT, aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych), strony oraz realizatorzy umowy, a także podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;

- e) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy i czas przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także przez okres przechowywania dokumentów księgowych i przewidziany prawem okres archiwizacji;
 - f) podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych administrator nie byłby w stanie zrealizować umowy i spełnić wymogów prawnych. Podanie danych kontaktowych jest fakultatywne i może ułatwić realizację niniejszej umowy;
 - g) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy *rozporządzenia*. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia*. Wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych można wycofać w dowolnym momencie lub żądać usunięcia oraz przeniesienia tych danych;
 - h) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Nadzór oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *rozporządzenia*, wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, aby udostępnić je Powiatowi Tczewskiemu, w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy (w tym także w celach kontaktowych).
 3. W celu ułatwienia realizacji niniejszej umowy Zamawiający zwraca się do stron i realizatorów umowy o zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych. Zgody osób, których dane kontaktowe zostały ujęte w przedmiotowej umowie winny być wyrażone w formie oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, które stanowią załącznik nr 7 do niniejszej umowy. Oświadczenia te Nadzór zobowiązany jest przekazać Zleceniodawcy w chwili zawarcia umowy.
 4. W sytuacji pojawienia się okoliczności związanych z uzasadnioną koniecznością przekazania danych osobowych, chcąc zapewnić zgodność przetwarzania danych osobowych z prawem, Strony zobowiązują się zawrzeć stosowną umowę przetwarzania danych osobowych, zgodną z art. 28 *rozporządzenia*.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2020 r., poz. 1333) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Integralne części umowy

1. Integralne części umowy stanowią:
 - 1) Oferta złożona przez Nadzór Inwestorski w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 2) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zawarte w Ofercie Nadzoru Inwestorskiego, stanowiące jej uzupełnienie lub wyjaśnienie, złożone przez Nadzór Inwestorski w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 3) SWZ wraz z załącznikami, w tym w szczególności dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 4) Załącznik nr 1.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Nadzór Inwestorski, a drugi egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

NADZÓR INWESTORSKI

ZAŁĄCZNIK NR 1**OŚWIADCZENIE****o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 7 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, dalej zwanego „*rozporządzeniem*”, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** (imię i nazwisko, numer telefonu, numer uprawnień, e-mail*), obejmujące zbieranie gromadzenie, udostępnianie i archiwizowanie zawartych w formularzu kontaktowym dla potrzeb kontaktowych ułatwiających realizację umowy nr WI.032. 2021 z dnia r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ww. *rozporządzenia* informuję, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres wskazany powyżej.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. dostawcy naszych systemów IT, aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych), Wykonawcy, strony i inne osoby uczestniczące w procesie realizacji ww. umowy, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może utrudnić współpracę podczas realizacji ww. zadania. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas trwania umowy dotyczącej realizacji ww. zadania, rękojmi i gwarancji, jak również przewidziany prawem okres archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub do czasu odwołania przez Panią/Pana zgody. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczące narusza przepisy ww. *rozporządzenia*.

.....
(*miejsowość i data, czytelny podpis*)

*niepotrzebne skreślić