

Wzór Umowa nr ZP/178/055/D/24

Załącznik nr 4 do SWZ

na „Dostawa oraz montaż 11 sztuk biurek regulowanych elektrycznie w celu doposażenia filii Biblioteki Politechniki Gdańskiej”

zawarta w dniu ¹..... 2024 roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

mgr inż. Mariusz Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej,

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....
z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do
Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:.....

NIP, REGON....., reprezentowanym przez:

.....
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą,

z siedzibą w..... przy ulicy, wpisanym do

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP....., REGON,

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r, poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp na **dostawę oraz montaż 11 sztuk biurek regulowanych elektrycznie w celu doposażenia filii Biblioteki Politechniki Gdańskiej.**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa oraz montaż 11 sztuk biurek regulowanych elektrycznie w celu doposażenia filii Biblioteki Politechniki Gdańskiej**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem do SWZ, ofertą Wykonawcy (załącznik nr 4), formularzem rzeczowo-cenowym z dn., złożonymi przez Wykonawcę oraz protokołem zdawczo odbiorczym - stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, bez wcześniejszej eksploatacji, nie powystawowy, sprawny technicznie, wolny od wad prawnych i fizycznych, i nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego opisane w SWZ stanowiącej załącznik do niniejszej umowy i będącej jej integralną częścią.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

5. Rodzaj i parametry poszczególnych urządzeń wchodzących w zakres przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy - formularz rzeczowo-cenowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i potencjał niezbędne do prawidłowego, zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy w określonym w niej terminie.
7. Przedmiot umowy powinien odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w zakresie realizacji przedmiotu umowy, musi spełniać wszystkie normy i wymagania stawiane takim towarom przez prawo polskie i unijne.
8. Do dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim, dokumenty – np. atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności (jeżeli są dla danego artykułu wymagane prawem).

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i zgodnie ze złożoną ofertą ustala się cenę w kwocie brutto.....zł (słownie: złotych), Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji Umowy, transport, zabezpieczenie na czas przewozu, rozładunek, wniesienie i montaż przedmiotu Zamówienia do/w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec zamawiającego z tytułu wykonywania niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, podpisanym przez obie strony bez uwag. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
**Politechnika Gdańska,
ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk,
NIP: 584-020-35-93**
Faktura, w swej treści, **musi zawierać numer niniejszej umowy.**
4. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
5. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej i na odwrót.
6. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.
7. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn.).
9. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
10. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z konta zamawiającego na konto wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 196).
11. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

12. W przypadku doręczenia przez wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności, gdy faktura nie będzie zawierała informacji wymaganych umową, faktura podlega zwrotowi do wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.

§ 3

Termin i warunki realizacji Umowy

1. Dostawa i montaż Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do ... **dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
2. Za termin prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy rozumie się datę podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń przez obie Strony.
3. Miejsce dostawy przedmiotu umowy: **Filie Biblioteki Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.**
4. Nazwa, parametry techniczne oraz cena przedmiotu umowy, dostarczonego do Zamawiającego muszą być zgodne z ofertą Wykonawcy. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający nie dokona jego odbioru.
5. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
6. Dostawa i montaż przedmiotu Zamówienia do/w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego, możliwe do realizacji w dni robocze: **poniedziałek - piątek w godz. 7.30 – 15.00** po telefonicznym lub mailowym zgłoszeniu (do osoby upoważnionej wskazanej w niniejszej Umowie) z co najmniej 48 - godzinnym wyprzedzeniem.
7. Montaż w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego możliwy **maksymalnie do trzech dni roboczych** w wyżej określonym przedziale czasowym.
8. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje transport, zabezpieczenie, jego rozładunek, wniesienie oraz montaż przez Wykonawcę w miejsce uzgodnione wcześniej z Zamawiającym.
9. Dostawa zamówienia nastąpi w miejsca określone w korespondencji mailowej, na poszczególne Filie Biblioteki.
10. Odbioru przedmiotu dostawy na każdym etapie pod względem zgodności z ofertą dokonają upoważnieni przez Zamawiającego pracownicy spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy (Załącznik nr 3) .
11. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy lub stwierdzonych wad przedmiotu umowy, strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Termin ten nie będzie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
12. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyła uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.

§ 4

Gwarancja i warunki realizacji uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na wskazany asortyment w wymiarze: **60 miesięcy** od daty podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu zdawczo - odbiorczego. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, albo na jego naprawie, ostateczna decyzja zostanie podjęta po konsultacji Zamawiającego z Wykonawcą.

3. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w § 6 ust. 1, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy:
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. W wypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany przedmiotu umowy.
6. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym **niż 5 dni roboczych**, liczonym od dnia zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
 - 2) wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięcia wady w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego;
7. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w siedzibie Zamawiającego albo Wykonawcy. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, drogą elektroniczną, na adres e-mail osób upoważnionych, wskazanych w ofercie Wykonawcy.
8. Koszty transportu i ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej lub wymiany ponosi Wykonawca.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
10. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Za zwłokę w zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie § 3 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% ceny umownej brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy, co do którego nastąpiła zwłoka w dostawie.
2. Z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, strona, po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niedostarczenia przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Łączna kwota maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest:, nr tel., email
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest:, nr tel., e-mail
W sprawach związanych z potwierdzeniem sald, uzgadnianiem kompensat, wystawianiem not i faktur korygujących do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:
tel.: email:
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
4. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - 2) przypadku wystąpienia siły wyższej:
 - a) żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
 - b) strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów
 - c) staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
 - d) strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
 - 3) Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie wykonawcy oferowane urządzenia nie będą dostępne na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy lub zaprzestano jego produkcji. Strony dopuszczają wówczas, za uprzednią, pisemną zgodą zamawiającego, możliwość dostarczenia zamienników, o parametrach technicznych co najmniej równych lub lepszych od przedstawionych w ofercie

wykonawcy, w cenie wynikającej z oferty wykonawcy. Obowiązek pisemnego poinformowania zamawiającego o konieczności zamiany oferowanego sprzętu na inny w związku z brakiem jego dostępności na rynku i uzyskanie pisemnej zgody zamawiającego na proponowaną zmianę spoczywa na wykonawcy,

- 4) W razie zakłóceń w łańcuchach dostaw niezależnych od Wykonawcy, termin realizacji umowy może ulec wydłużeniu w tym w zakresie o czas występowania zakłóceń i ich skutków.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2024r. poz. 340 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron / Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.²

Załączniki do umowy:

1. SWZ, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz rzeczowo – cenowy
3. Protokół zdawczo-odbiorczy
4. Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

² Niepotrzebne skreślić