

Nr 65/V/SOŚ/24/U

Z A T W I E R D Z A M

ZASTĘPCA SZEFA
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
we Wrocławiu

mgr inż. Paweł ŻURBIEWICZ

ZAMAWIAJĄCY 2024-09-12

Wrocław, dnia 06.09.2024 r.

**REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY
WE WROCŁAWIU**

50 – 984 Wrocław, ul. Obornicka 126
tel. 261-65-68-01, fax 261-65-68-02

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**WYKONANIE NASADZEŃ KOMPENSACYJNYCH 250 SZT. DRZEW
I 3 LETNIEJ PIELEGNACJI NASADZEŃ WRAZ Z PRZYGOTOWANIEM
DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ I OKREŚLENIEM USYTUOWANIA
DRZEW W PRZESTRZENI.**

o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 143 000 EURO

Kody CPV:

- 1) **Przedmiot główny:** nr 77211600-8; 77211500-7
- 2) **Dodatkowe przedmioty:** nr 71355000-1

Postępowanie będzie przeprowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej Ustawą lub Pzp.

Instrukcja dla Wykonawców – rozdział A	str. 1. – 38.
Opis przedmiotu zamówienia – rozdział B	str. 39. – 48.
Projekt umowy	str. 49. – 59.

Rozdział A
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPIS TREŚCI

I	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	4
II	DOKUMENTY ZAMÓWIENIA	4
III	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
1.	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.	4
2.	Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.	4
IV	INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
IV.1	Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.	4
	Nie dotyczy.	4
IV.2	Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.	4
IV.3	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.	4
IV.4	Zdolność techniczna lub zawodowa.	5
IV.5	Podstawy wykluczenia	5
IV.5.1	Obligatoryjne podstawy wykluczenia (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).	5
IV.5.1a	Obligatoryjne podstawy wykluczenia (art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)	6
IV.5.2	Fakultatywne podstawy wykluczenia (art. 109 ust. 1 ustawy Pzp).	7
IV.6	WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.	8
IV.7	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	8
IV.8	Inne dokumenty	8
IV.9	Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu	9
IV.10	Podwykonawcy	9
IV.11	Podmioty udostępniające zasoby	10
V	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	11
VI	WYJAŚNIENIE TREŚCI DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA	12
VII	OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	13
VIII	ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	13
IX	WADIUM	13
X	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
X.1	Język ofert	15
X.2	Forma i podpisanie oferty	16
X.3	Sposób obliczania ceny oferty.	18

X.4	Informacja dotycząca walut obcych.....	18
XI	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	18
XII	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	19
XII.1	Oferty złożone po terminie	20
XII.2	Zmiana lub wycofanie oferty	20
XIII	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	21
XIV	TERMIN OTWARCIA OFERT	21
XV	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ NA TEMAT WAGI TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	21
XV.1	Opis kryteriów oceny ofert wraz z informacją na temat wagi tych kryteriów	21
XV.2	Wyjaśnianie treści oferty i poprawa omyłek	23
XV.3	Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami	23
XV.4	Waluta stosowana przy ocenie ofert	24
XVI	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	24
XVII	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	25
XVIII	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY	26
XIX	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	26
XX	DODATKOWE INFORMACJE	26
XXI	INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	27

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego: Rejonowy Zarząd Infrastruktury we Wrocławiu
Adres Zamawiającego: ul. Obornicka 126, 50-984 Wrocław
Telefon: 261-65-68-01
Fax: 261-65-68-02
Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://rziwroclaw.wp.mil.pl>
Adres poczty elektronicznej: rziwroclaw.kancelaria@ron.mil.pl
Adres Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_wroclaw

II DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

1. Zestaw materiałów obejmuje:
 - 1) specyfikację warunków zamówienia, w skład której wchodzi:
 - 1) rozdział A – instrukcja dla Wykonawców wraz z wzorem oferty i formularzami,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) wzór umowy.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_wroclaw

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

IV.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Nie dotyczy.

IV.2 Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Nie dotyczy

IV.3 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Nie dotyczy.

IV.4 Zdolność techniczna lub zawodowa.

1. Doświadczenie

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat, a także jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał min. jednej usługi polegającej na wykonaniu nasadzeń co najmniej 100 szt. drzew, popartej referencjami lub protokołami odbioru końcowego usługi.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie **dysponował odpowiednią osobą do nadzorowania realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia tj. posiadającą wykształcenie min. średnie techniczne w specjalności ogrodniczej lub leśnej oraz posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie wykonywania nasadzeń drzew.**

IV.5 Podstawy wykluczenia

IV.5.1 Obligatoryjne podstawy wykluczenia (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054), finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IV.5.1a Obligatoryjne podstawy wykluczenia (art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.).

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie, o którym wyżej mowa następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

IV.5.2 Fakultatywne podstawy wykluczenia (art. 109 ust. 1 ustawy Pzp).

Poza okolicznościami wskazanymi w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy,
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IV.6 WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **Formularz nr 1 do SWZ**.
Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
Oświadczenie wraz z ofertą winno zostać złożone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Zobowiązanie przedmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **Formularz Nr 4 (oryginał podpisany przez ten podmiot)**.
3. Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.:
 - 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane – **Formularz nr 2 (oryginał podpisany przez Wykonawcę)**, z załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane należycie (**oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**).

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za nadzorowanie usługi będącej przedmiotem umowy wraz z informacjami o doświadczeniu zawodowym tych osób i kwalifikacji i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Formularz nr 3**.

Oświadczenia i dokumenty powinny zostać złożone w sposób i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Dokumenty winny zostać przesłane na Platformę Zakupową.

IV.7 Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Nie dotyczy

IV.8 Inne dokumenty

Do oferty Wykonawca załączy:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy sporządzony wg załączonego wzoru **(oryginał podpisany przez Wykonawcę)**;
- 2) wypełniony i podpisany arkusz kalkulacyjny – **Formularz nr 4 (oryginał podpisany przez Wykonawcę)**;
- 3) oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w pkt IV.9 ppkt. 1.2 – **Formularz Nr 6 (oryginał podpisany przez Wykonawcę)**;

Oświadczenia i dokumenty powinny zostać złożone w sposób i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Dokumenty winny zostać przesłane na Platformę Zakupową.

IV.9 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu

1. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie (w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innej prawnie przewidzianej postaci), będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - 1) oświadczenie o którym mowa w pkt IV.6 ppkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to będzie potwierdzało spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 2) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
 - 3) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **(pełnomocnictwo należy załączyć do oferty)**.
2. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o realizację zamówienia – Wykonawca przed zawarciem umowy **doręczy Zamawiającemu umowę konsorcjum**.

Oświadczenia i dokumenty powinny zostać złożone w sposób i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz

w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Dokumenty winny zostać przesłane na Platformę Zakupową.

IV.10 Podwykonawcy

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu, o którym mowa w pkt IV.6 ppkt 1, informacje na temat części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać nazwy Podwykonawców jeżeli są już znani. W przypadku braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć realizacji części zamówienia Podwykonawcom.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca poda nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. W przypadku zastąpienia biorących udział w realizacji części zamówienia podmiotów, o których mowa w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp innym Podwykonawcą, Podwykonawca ten winien spełniać warunki w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy Podwykonawca.

IV.11 Podmioty udostępniające zasoby

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **Formularz Nr 5**.
3. Wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie mogą zachodzić podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Oświadczenia i dokumenty powinny zostać złożone w sposób i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Dokumenty winny zostać przesłane na Platformę Zakupową.

V Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_wroclaw.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_wroclaw.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami

- adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

VI WYJAŚNIENIE TREŚCI DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 284 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek

- o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert odpowiednio o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
 4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na przedłużenie terminu do zadawania pytań.
 5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

VII OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) **p. Ewa Gibalska** – pracownik Sekcji Zamówień Publicznych, pok. 29, tel. 261 65 68 41;
- 2) **p. Agnieszka Wrona** – kierownik Sekcji Zamówień Publicznych, pok. 28, tel. 261 65 68 40;
- 3) **p. Piotr Śpiewak** – pracownik Sekcji Sprzętu, ul. Ligocka 4, pok. 7 tel. 261 65 68 46

od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 14.00.

VIII ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę, która stanie się częścią specyfikacji Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

IX WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości – **6500,00 zł**
2. Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na koncie Zamawiającego do dnia **24.09.2024 r.**, do godz. **10:00**. Nie dopuszcza się wnoszenia wadium w formie gotówki do kasy Zamawiającego.
3. Wadium wniesione w postaci gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 2) nazwę i adres beneficjenta;
 - 3) nazwę i adres gwaranta/ poręczyciela;
 - 4) nazwa zadania, na które składane jest wadium;
 - 5) kwotę;
 - 6) termin ważności;

- 7) wskazanie wszystkich przypadków powodujących utratę wadium zgodnie z art. art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.
4. *Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna mieć postać gwarancji bezwarunkowej, nieodwoławnej i płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego.*
 5. Wadium, o którym mowa w pkt 3 musi być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę dokumentu i złożone wraz z ofertą w terminie do dnia – **24.09.2024 r. do godz. 10:00.**
 6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy pzp - jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy Pzp.

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy je wpłacić na konto **NBP O/Okr. we Wrocławiu 44 1010 1674 0030 7213 9120 2000**, z dopiskiem „wadium dotyczące postępowania na wykonanie nasadzeń kompensacyjnych 250 szt. drzew i 3-letniej pielęgnacji nasadzeń wraz z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej i określeniem usytuowania drzew w przestrzeni.

7. Wadium podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia może zostać wniesione przez jednego z tych podmiotów.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

X.1 Język ofert

1. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy Pzp), **z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf)** i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzone podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip oraz .7Z. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
2. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
3. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
4. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji składania ofert Platformy Zakupowej. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. W przypadku składania dokumentów w formacie innym niż PDF, pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **65/V/SOŚ/24/U**.
10. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X.2 Forma i podpisanie oferty

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
2. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 r".
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, które winno być złożone, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, na Platformę Zakupową.
7. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę.
8. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
9. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
11. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów

np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
13. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
14. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
16. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
17. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie odpowiednich dowodów potwierdzających, że: informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej, informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą, Wykonawca poczynił działania, w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj.:
 - a) nazwy albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cen zawartych w ofertach.
20. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z Wykonawcą o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
23. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczy;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy.
24. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10 powyżej, może dokonać również notariusz.
25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

X.3 Sposób obliczania ceny oferty.

1. Cenę oferty brutto należy podać cyframi i słownie w złotych polski z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Umowa będzie zawarta na całość usługi określonej w części B SWZ, na podstawie wyceny elementów kalkulacji przedłożonej przez Wykonawcę.
3. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
4. W całkowitej cenie ofertowej przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki, wszelkie dostawy i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

X.4 Informacja dotycząca walut obcych.

Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Cena całkowita i ceny jednostkowe zostaną podane przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 23.10.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert (art. 307 Ustawy Pzp).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się do dnia **24.09.2024 r.**, do godz. **10:00**.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_wroclaw na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę /w danej części zamówienia - o ile dotyczy/.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia .
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
7. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
11. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
12. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).

13. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp Platforma Zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
14. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
15. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
16. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
17. **Ważne zalecenie!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy Zakupowej uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
18. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy Zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
19. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
 - 1) Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie zakupowej, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - 2) Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
20. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
21. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z punktem VII. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

XII.1 Oferty złożone po terminie

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

XII.2 Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Zmieniona oferta powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami rozdziału XII.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Etap I - wykonanie nasadzeń – min. 20 dni, max. 50 dni od dnia zawarcia umowy

Etap II - pielęgnacja drzew – 3 lata od daty odbioru Etapu I

XIV TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym zgodnie z pkt XII ust. 1 upływa termin ich złożenia.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **24.09.2024 r.**, do godz. **11:00**, w **siedzibie Zamawiającego** w pok. 218-221(sala odpraw) przy użyciu Platformy Zakupowej.
3. Oferty dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone, zgodnie z punktem XII.2 nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
9. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych.
10. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XV OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ NA TEMAT WAGI TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

XV.1 Opis kryteriów oceny ofert wraz z informacją na temat wagi tych kryteriów

1. Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów ustalonych wg ważności z określeniem znaczenia tj. procentowego udziału w ocenie.

Cena przedmiotu zamówienia – 60 %

Termin wykonania I etapu przedmiotu zamówienia – 40%

1) Ocena punktowa: 0-100 pkt;

2) Ocena punktowa dla **kryterium ceny** zostanie ustalona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: **C_{min}** – cena minimalna w zbiorze ofert (brutto – tj. z VAT)

C_n – cena oferty badanej

C – ilość punktów uzyskana za kryterium ceny

3) Ocena punktowa dla **kryterium terminu realizacji** zostanie ustalona wg wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie: **T_n** – najkrótszy termin realizacji umowy zaproponowany w ofercie (podany w miesiącach od zawarcia umowy)

T_b – termin realizacji umowy oferty badanej

T – ilość punktów uzyskana za kryterium terminu realizacji

Wykonawca zobowiązany jest do proponowania terminu realizacji zamówienia w przedziale nie krótszym niż min. 20 dni max. 50 dni. Zadeklarowanie terminu krótszego lub dłuższego niż powyżej spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, tj. treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Obliczenie sumy **wskaźników oceny ofert**

$$W_N = C_N \cdot c + T_N \cdot t$$

Gdzie: **c** – waga kryterium ceny /znaczenie procentowe/
t – waga kryterium terminu realizacji /znaczenie procentowe/

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała największą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów maksymalnych w ww. kryteriach.

XV.2 Wyjaśnianie treści oferty i poprawa omyłek

1. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 Ustawy Pzp).

XV.3 Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

1. Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza i określi czy Wykonawca spełnia warunki określone w SWZ.
2. Wstępna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie dokonana na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt IV.6 ppkt 1.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 5 dni aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt IV 6 ppkt 2 potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenia i dokumenty powinny zostać złożone w sposób i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Dokumenty winny zostać przesłane na Platformę Zakupową.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;

- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 11) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 13) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 14) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia;
- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia

XV.4 Waluta stosowana przy ocenie ofert

Zamawiający nie wyraża zgody na podanie ceny ofertowej w walucie innej niż PLN.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt XVI. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o realizację zamówienia – Wykonawca przed zawarciem umowy **doreczy Zamawiającemu umowę konsorcjum.**

XVII INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wygrywający przetarg wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny ofertowej do dnia podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP O/Okr. we Wrocławiu 78 1010 1674 0030 7213 9120 1000 (pieniądz) lub w kasie (inne środki).**
2. Zabezpieczenie można wносить w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. *Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna mieć postać gwarancji bezwarunkowej, nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego.*
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Część zabezpieczenia w wysokości 70% zwrócona zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni po odbiorze przedmiotu zamówienia, pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zwrócona zostanie Wykonawcy, pod warunkiem braku wad przedmiotu umowy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
7. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, złoży zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, na okres po wykonaniu zamówienia w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia. W takiej sytuacji zabezpieczenie należytego wykonania umowy określone w ust. 3, a złożone w formie innej niż pieniądzu podlega zwrotowi w całości.
8. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy.

XVIII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SWZ.

XIX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XX DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
2. Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach obcych, zostaną one przeliczone według Tabeli A kursów średnich walut obcych NBP z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.
3. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę obcokrajowców nieposiadających obywatelstwa polskiego, winni oni być uwzględnieni w wykazie osób realizujących zadanie. Należy określić przynależność państwową cudzoziemca.
4. Przedłożone oferty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Rozwiązania wariantowe nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXI INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowy Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Obornickiej 126, 50-984 Wrocław, tel. 261 65 67 01, kontakt z inspektorem danych w Rejonowym Zarząd Infrastruktury możliwy jest pod nr tel. 261 65 68 12 lub adresem email: j.jastrzebski@ron.mil.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Rejonowym Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Obornickiej 126, 50-984 Wrocław jest Pan Jerzy Jastrzębski, kontakt: nr tel. 261 65 68 12 lub adresem email: j.jastrzebski@ron.mil.pl;*
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Nr sprawy: **65/V/SOŚ/24/U – „Wykonanie nasadzeń kompensacyjnych 250 szt. drzew i 3-letniej pielęgnacji nasadzeń wraz z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej i określeniem usytuowania drzew w przestrzeni”**.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; **
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; ***
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Sporządziła: *Ewa Gibalska*

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OFERTA WYKONAWCY

Data

Do
(nazwa i adres Zamawiającego)

Ofertę składa:

Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)

.....

.....

(adres)

1) My niżej podpisani oferujemy realizację zamówienia publicznego polegającego na **wykonaniu nasadzeń kompensacyjnych 250 szt. drzew i 3-letniej pielęgnacji nasadzeń wraz z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej i określeniem usytuowania drzew w przestrzeni.**

2) zgodnie z warunkami dokumentacji postępowania za cenę ofertową:

brutto PLN

słownie:

netto PLN

VAT PLN

3) Termin realizacji zamówienia przedmiotu umowy:

**Etap I - wykonanie nasadzeń –min. 20 dni, max. 50 dni
od dnia zawarcia umowy**

Etap II - pielęgnacja drzew – 3 lata od daty odbioru Etapu I

4) Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela gwarancji na **okres 37 miesięcy.**

5) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.

6) Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5 %** ceny ofertowej.

.....
(w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza należy podać numer konta, na które zabezpieczenie zostanie zwrócone)

7) Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio

lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w mniejszym postępowaniu*.

.....
(w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza należy podać numer konta, na które zabezpieczenie zostanie zwrócone)

Niniejsza oferta Wykonawcy obejmuje następujące załączniki:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....

.....

(potwierdzone podpisami Wykonawcy)

Podpis

.....

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wyjaśnienie).

* Niepotrzebne skreślić

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

FORMULARZ NR 1

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Informacje o Wykonawcy:

Nazwa:.....
NIP:
REGON:
Adres:
Telefon:
Adres e-mail:

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą/małym przedsiębiorcą/średnim przedsiębiorcą*

2. Informacje na temat udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.

Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami.

Tak Nie

Jeżeli tak:

- 1) Proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania.itd.):

.....
.....

- 2) Proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):

.....
.....

3. Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów.

Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych SIWZ?

Tak Nie

Jeżeli tak, proszę o wskazanie:

- 1) rodzaju udostępnianych zasobów.....
2) charakter w jakim podmiot będzie brał udział w postępowaniu (np. jako Podwykonawca)

4. Informacje na temat podwykonawstwa.

* W rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.). NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ.

Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?

[] Tak [] Nie

Jeżeli tak, proszę podać informacje na temat części zamówienia (zakres % zamówienia) którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podać firmy Podwykonawców:

.....

5. Oświadczenia Wykonawcy.

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. -prowadzonego przez Rejonowy Zarząd Infrastruktury we Wrocławiu, oświadczam, że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp;

2) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 5,6,7,8,9,10 Ustawy Pzp;

3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

4) w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

5) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj:

a)	w okresie ostatnich 5 lat, a także jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonałem min. jedną usługę polegającą na wykonaniu nasadzeń co najmniej 100 szt. drzew.
b)	Dysponuję osobami zdolnymi do wykonania: Min. jedną osobą odpowiednią do nadzorowania realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia tj. posiadającą wykształcenie min. średnie techniczne w specjalności ogrodniczej lub leśnej oraz posiadającą co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie wykonywania nasadzeń drzew.

**W przypadku konsorcjum pkt 5 a i 5b każdy z członków konsorcjum wypełnia w zakresie, w jakim spełnia warunek w postępowaniu.*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,6,7,8,9,10 Ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp wyjaśniam iż:

.....
.....
.....

6. Oświadczenia końcowe.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 2

INFORMACJA O DOŚWIADCZENIU WYKONAWCY

Należy podać wszystkie informacje wymagane w tym formularzu.

Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem min. jedną usługę polegającą na **wykonaniu nasadzeń co najmniej 100 szt. drzew.**

Wykaz usług	Kwota brutto usługi	Nazwa i adres zleceniodawcy	Data i miejsce wykonania usługi

Do wszystkich wymienionych zadań należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 3

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE ROBOTAMI BUDOWLANYMI KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE *

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia	Rodzaj uprawnień	Informacje o kwalifikacjach zawodowych tych	Informacja o podstawie do dysponowania osobą**	Doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania nasadzeń drzew
1	2	3	4	5
	Osoba odpowiedzialna do nadzorowania realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia posiadająca wykształcenie min. średnie techniczne w specjalności ogrodniczej lub leśnej	- nr dyplomu		minimum 2 lata

Kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt 3 należy doręczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

* *W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, do wykazu należy załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów*

** *Podstawą dysponowania osobą jest m.in. umowa o pracę, umowa zlecenia, pisemne zobowiązanie innego podmiotu itp.*

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu Wykonawcy)

Data:

FORMULARZ NR 4

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

Wykonanie nasadzeń kompensacyjnych 250 szt. ozdobnych drzew liściastych — lipa drobnolistna o obwodach pni 14-16 cm i 3-letniej pielęgnacji nasadzeń wraz z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej, określeniem usytuowania drzew w przestrzeni.

lp.	Przedmiot wyceny	Wartość w PLN		
		netto	pod. VAT	brutto
1	2	3	4	5
1.	NASADZENIA DRZEW i wykonanie dokumentacji powykonawczej i określenie usytuowania drzew w przestrzeni			
	RAZEM			
2.	PIELEGNACJA W OKRESIE 3 LAT:	 	 	
2.1.	PIELEGNACJA w pierwszym roku gwarancji			
2.2.	PIELEGNACJA w drugim roku gwarancji			
2.3.	PIELEGNACJA w trzecim roku gwarancji			
	RAZEM			
OGÓŁEM				

W powyższej wycenie uwzględniono wszelkie koszty związane z realizacją nasadzeń, o których mowa w projekcie umowy w dziale Wynagrodzenie.

Podpis

Data

FORMULARZ NR 5

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1.

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy – podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/my się do oddania na rzecz

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.

.....
.....

(rodzaj udostępnianych zasobów)

do realizacji zamówienia publicznego pn.

.....
.....

(nazwa zadania)

w zakresie powierzonych do wykonania

.....
(wykazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania robot budowlanych lub czynności oraz charakterze w jakim podmiot będzie brał udział w postępowaniu ,np. jako Podwykonawca, doradca, konsultant)

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie przesłanek określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Informacjach w następującym zakresie:

.....
.....

.....
(podpis Wykonawcy oddającego do dyspozycji zasoby)

FORMULARZ NR 6

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w postępowaniu:

„Wykonanie nasadzeń kompensacyjnych 250 szt. drzew i 3-letniej pielęgnacji nasadzeń wraz z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej i określeniem usytuowania drzew w przestrzeni.”

.....
pełna nazwa/firma

.....
adres

Oświadczam, że wykonam następujące usługi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis

Data:

Specyfikacja Warunków Zamówienia (część B)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu nasadzeń kompensacyjnych 250 szt. ozdobnych drzew liściastych – lipa drobnolistna o obwodach pni 14-16 cm i 3-letniej pielęgnacji nasadzeń wraz z przygotowaniem dokumentacji powykonawczej, określeniem usytuowania drzew w przestrzeni.

1. WYSZCZEGÓLNIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Wykonanie nasadzeń zastępczych wraz z 3-letnią pielęgnacją, w ilości 250 szt. ozdobnych drzew liściastych - lipa drobnolistna o obwodach pni 14-16 cm, na terenie kompleksów wojskowych we Wrocławiu - zgodnie z decyzją Prezydenta Wrocławia znak WSR-ZL.6131.3.176.2018.DD z dnia 27.11.2019 r. wraz z późniejszymi zmianami, decyzja ważna do dnia: 31.12.2024 r., stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Nasadzenia należy wykonać w miejscach wskazanych w **załączniku nr 2** – na terenach następujących kompleksów wojskowych we Wrocławiu:

- K-2900** – Centrum Szkolenia Wojsk Inżynieryjnych i Chemicznych, ul. Obornicka 108; wyznaczono **156** miejsc pod nasadzenia;
- K-2848** – 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Obornicka 100-102; wyznaczono **31** miejsc pod nasadzenia;
- K-8658** – Rejonowy Zarząd infrastruktury we Wrocławiu, ul. Obornicka 126; wyznaczono **23** miejsca pod nasadzenia;
- K-2854** – ul. Ligocka 2-4; wyznaczono **37** miejsca pod nasadzenia;
- K-2837** – ul. Graniczna, wyznaczono **25** miejsc pod nasadzenia.

Zamawiający na terenie ww. kompleksów wyznaczył **łącznie 272 miejsca** pod nasadzenia. Jeżeli podczas wykonywania nasadzeń okaże się, że w miejscu wyznaczonym na mapie niemożliwe jest wykopanie dołu i zasadzenie drzewa, należy oznaczyć to miejsce na mapie i kontynuować sadzenie w kolejnym miejscu.

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zleci firmie geodezyjnej zadanie polegające na wyznaczeniu i pomiarze inwentaryzacyjnym każdego nasadzenia. Po nasadzeniu geodeta zobowiązany jest zgłosić pracę geodezyjną do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Rejonowego Zarządu Infrastruktury we Wrocławiu (pomiar inwentaryzacyjny drzew), następnie wykonać pomiar posadzonych drzew i w formie operatu geodezyjnego (wersja papierowa i na płycie CD) przekazać dane do ww. Ośrodka. Tereny ww. kompleksów są terenami zamkniętymi.

Nasadzenia powinny być wykonane w sposób zapewniający prawidłowy rozwój drzew, zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej.

Odbiór dokonanych nasadzeń odbędzie się komisyjnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy oraz Administratora.

Wykonawca winien pisemnie poinformować Zamawiającego o terminach dostarczenia nasadzeń, w celu kontroli przez Zamawiającego jakości dostarczonego materiału.

Zamawiający sporządzi „Protokół odbioru materiału roślinnego” Wzór - **załącznik nr 3**.

1.2. Kody CPV

CPV: 77 21 16 00 - 8 – Sadzenie drzew
77 21 15 00 - 7 – Usługi pielęgnacji drzew
71 35 50 00 - 1 – Usługi pomiarowe

1.3. Wymogi techniczne:

1.3.1. Asortyment, ilość, parametry, sposób uprawy

- a) asortyment, ilość i parametry: Lipa drobnolistna o obwodach 14-16 cm
- b) Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył drzewa w pojemnikach lub z bryłą korzeniową;
- c) wymagania jakościowe dla parametru roślinnego powinny być zgodne z zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału szkółkarskiego Związku Szkółkarzy Polskich;
- d) materiał szkółkarski musi być czysty odmianowo, wyprodukowany zgodnie z zasadami agrotechniki szkółkarskiej oraz wyrównany pod względem wielkości;
- e) drzewa muszą być zdrowe, zdrewniałe, zahartowane oraz prawidłowo uformowane z zachowaniem charakterystycznego dla gatunku i odmiany pokroju, wysokości, średnicy i długości pędów;
- f) materiał powinien mieć zachowane odpowiednie proporcje pomiędzy pniem, koroną i bryłą korzeniową;
- g) system korzeniowy musi być dobrze wykształcony, zwarty, odpowiedni do wieku rośliny i sposobu uprawy;
- h) materiał roślinny powinien być regularnie szkółkowany w gruncie, właściwie oznaczony etykietami szkółkarskimi. Zamawiający wymaga etykiet paskowych;
- i) każde drzewo powinno posiadać etykietę z łacińską nazwą gatunku i odmiany oraz symbole produkcyjne określające min. wiek, lata szkółkowania, wysokość;
- j) materiał roślinny powinien być zaopatrzony w dokumenty lub oznakowania określone w obowiązujących przepisach, tj. paszport roślin zgodnie z art. 78 i 88 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2031 z dnia 26.10.2016 r. w sprawie środków ochronnych przeciwko agrofagom roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 228/2013, (UE) nr 652/2014 i (UE) nr 1143/2014 oraz uchylające dyrektywy Rady 69/464/EWG, 74/647/EWG, 93/85/EWG, 98/57/WE, 2000/29/WE, 2006/91/WE i 2007/33/WE (Dz.U.UE.L.2016.317.4).

Format paszportu powinien spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2017/2313 z dnia 13.12.2017 r. określającym specyfikacje dotyczące formatu paszportu roślin służącego przemieszczaniu na terytorium Unii oraz paszportu roślin służącego wprowadzaniu do strefy chronionej i przemieszczaniu w niej. (Dz.U.UE.L.2017.331.44).

Podmiot profesjonalny, od którego pochodzą sadzonki (producent materiału rozmnożeniowego lub dystrybutor) powinien być wpisany do Urzędowego rejestru podmiotów profesjonalnych zgodnie z art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2031 z dnia 26.10.2016 r. w sprawie środków ochronnych przeciwko agrofagom roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 228/2013, (UE) nr 652/2014 i (UE) nr 1143/2014 oraz uchylające dyrektywy Rady 69/464/EWG, 74/647/EWG, 93/85/EWG, 98/57/WE, 2000/29/WE, 2006/91/WE i 2007/33/WE (Dz.U.UE.L.2016.317.4).

1.3.2. Cechy materiału

- a) Lipa drobnolistna o obwodach pni 14-16 cm
- b) pączek szczytowy przewodnika powinien być wyraźnie uformowany;
- c) przyrost ostatniego roku powinien wyraźnie i prosto przedłużać przewodnik;
- d) przewodnik powinien być prosty;

- d) przewodnik powinien być prosty;
- e) pędy boczne korony drzew powinny być równomiernie rozmieszczone (min. 4 rozgałęzienia), korona prawidłowo uformowana poprzez cięcie w szkółce.
- f) blizny na przewodniku powinny być dobrze zrosnięte;
- g) średnica dobrze wykształconej bryły korzeniowej kilka razy szkółkowanej (min. 60 cm), powinna być odpowiednio duża. Rośliny kopane z gruntu powinny mieć bryłę korzeniową zwartą, dobrze przerośniętą korzeniami z włóśnikami, zabezpieczoną do transportu np. jutą.

Wady niedopuszczalne

- a) uszkodzenia mechaniczne drzew;
- b) objawy będące skutkiem niewłaściwego nawożenia i agrotechniki;
- c) ślady żerowania owadów;
- d) oznaki chorobowe;
- e) zwiędnięcie części nadziemnych i podziemnych, pomarszczenie kory;
- f) martwice i pęknięcia kory;
- g) uszkodzenia pąka szczytowego przewodnika;
- h) dwa przewodniki korony formy piennej lub brak prawidłowo wykształconego przewodnika;
- i) brak wymaganej liczby szkółkowań (min. 3);
- j) uszkodzenia lub przesuszenia bryły korzeniowej (luźna bryła – powstała wskutek nieprawidłowego np. transportu, przenoszenia, rozładunku);
- k) poważne deformacje bryły korzeniowej;
- l) w przypadku roślin uprawianych w kontenerach niedopuszczalne są korzenie skręcone w spiralę;
- m) pnie drzew nie mogą mieć widocznych uszkodzeń związanych z interwencją ogrodniczą lub pogodą;
- n) niedopuszczalne są rany na każdym etapie gojenia spowodowane złą lub późną interwencją ogrodniczą (np. późnym usunięciem: bocznych pędów, zbyt silnych gałęzi lub bocznych pędów przy pniu).

1.3.3. Dostarczenie i transport materiału roślinnego

- a) materiał należy dostarczyć w dniu wykonania usługi na teren lokalizacji sadzenia;
- b) Wykonawca ponosi koszty transportu i rozładunku materiału roślinnego;
- c) Wykonawca zabezpieczy drzewa w czasie transportu przed uszkodzeniami i niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi;
- d) rozładunek materiału roślinnego polega na wypakowaniu drzew oraz rozłożeniu ich w sposób pozwalający na jego ocenę pod względem jakościowym i ilościowym;
- e) w przypadku uszkodzenia drzew w czasie transportu lub rozładunku, Wykonawca dostarczy niezwłocznie nowy materiał.

1.3.4. Sadzenie materiału roślinnego

- a) nasadzenia drzew realizować zgodnie ze sztuką ogrodniczą;
- b) przycięcie koron drzew i/lub koszenie trawy w promieniu 1,5 m od miejsca nasadzenia – przed sadzeniem w przypadku kiedy jest to wymagane;
- c) ręczne przygotowanie dołów pod nasadzenia o głębokości i szerokości dostosowanej do wielkości bryły korzeniowej;
- d) spulchnianie wnętrza dołów, zalanie wodą oraz zaprawa w zależności od warunków glebowych:
 - sadzenie w gruncie kategorii III z zaprawą do 2/3 głębokości dołów ziemią urodzajną, na bazie materiałów organicznych, pH 6,5-7 (ogrodniczą) z zastosowaniem np. hydrożelu lub równoważnym innym produktem handlowym o podobnym działaniu — Parametry równoważności: Barwa: biała do szarej,

Prędkość absorpcji: 6-8h, Granulacja: 0,1 - 1,1 mm, Biodegradacja: 5 lat, PH: 6-8, Atest PZH, Efektywność w gruncie: 5 lat. W przypadku dobrej jakości gleby, po ustaleniu z Zamawiającym dopuszcza się możliwość wykorzystania ziemi z wykopu. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić faktury zakupowe wraz z kartą charakterystyki zastosowanych środków (hydrożeli)

- sadzenie w gruncie macierzystym z warstwową zaprawą dołów:
 - żwirowa ok. 10-15 cm;
 - mieszanka ziemi z hydrożelem lub równoważnym środkiem i piaskiem ok. 20 cm;
 - posadowieniem bryły na wykonanych warstwach;
 - wbicie palików;
 - dalsze zaprawienie; mieszanka ziemi urodzajnej z piaskiem ok. 10 cm;
 - końcowe zaprawienie dołów ziemią kompostową.
- e) dokładne uciśnięcie ziemi na granicy bryły korzeniowej nasadzonych drzew;
- f) nie dopuszcza się zagęszczania gruntu sprzętem budowlanym;
- g) posadzenie drzew na takiej głębokości, aby powstała wokół nich naturalna misa, poprzez obniżenie poziomu w stosunku do gruntu macierzystego, głębokość misy 5 cm poniżej gruntu. Roślina powinna być posadowiona na takiej samej głębokości jak rośla w szkółce. Po ustawieniu drzewa w dole, rozwinięcie węzła z juty, rozcięcie/rozwinięcie siatki przy szyi korzeniowej. W przypadku materiału roślinnego w kontenerze usunięcie donicy/opakowania z tworzywa sztucznego;
- h) obfite podlanie drzew wodą. Wskazane zalewanie wodą w ciągu 8 godzin w celu zlikwidowania wszystkich kieszeni powietrznych w obrębie bryły. Wykonawca zapewni i sfinansuje dostawę wody niezbędnej do podlewania nasadzeń;
- i) ustabilizowanie bryły i palikowanie:
 - Z zastosowaniem 3 palików o średnicy min. 8 cm i wys. min. 250 cm w rozstawie 60 - 80 cm z wiązaniami górnym podwójnym (sztywnym i miękkim) oraz dolnym (sztywnym) wykonanym z:
 - 4 warstw połowic toczonych montowanych od powierzchni terenu do wys. 40 cm stosując 1-2 cm przerwy między połowicami.
- j) elementy opalikowania nie mogą dotykać (uszkadzać) drzew;
- k) u podstawy palików założyć osłonę (np. siatka, taśma o szer. min. 30 cm), w celu uniknięcia uszkodzenia pni sadzonek podczas koszenia trawy;
- l) mulczowanie wokół nasadzeń warstwą o grubości 5 cm: przekompostowane drobne zrębki lub kora. Zrębki/rozdrobnione gałęzie drzew, pozbawione części stałych, bez zanieczyszczeń innymi materiałami pochodzenia organicznego. Kora – mielona, przekompostowana. Mulcz nie może przylegać do nasady pni drzew, należy go rozgarnąć, odsłaniając nasadę pnia;
- m) Wykonawca musi dostarczyć opaski zaciskowe w kolorze czarnym o długości 30 — 37 cm i szerokości 4,8 cm, odporne na działanie promieni UV.
- n) Wykonawca dokona naniesienia współrzędnych wszystkich drzew, które winny być zaznaczone na mapie do celów opiniodawczych. Wszystkie drzewa winny być ujęte w tabeli zawierającej współrzędne drzew wg. numerów określonych na mapach.
- o) Wiązania wykonane z tkaniny/taśmy czarnej lub ciemno zielonej, elastycznej, szer. 4-6 cm lub ażurowa plecionka z tasiemek/gęsta siatka szerokości nie mniej niż 4,5 cm.
- p) Z uwagi na charakter wykonywanych prac konieczne jest odtworzenie trawników na całej powierzchni, która ulegnie zniszczeniu w wyniku poruszania się sprzętu i podczas prowadzonych prac, niezwłocznie po ich zakończeniu; w tym celu teren należy oczyścić z piasku, gruzu i pozostałości budowlanych, wyrównać, nawieźć min. 20 cm warstwę humusu, wysiać nasiona traw w ilości min. 2,5 kg/ar, przysypać 1 cm warstwą humusu i zawałować; trawniki uznaje się za odtworzone po pełnym zadarnieniu trawą (nie dopuszcza się udziału powierzchni pokrywanej

przez chwasty w ilości powyżej 2% całości terenu) oraz po wykonanym pierwszym koszeniu, zgrabieniu i zebraniu skoszonej biomasy.

1.3.5. Pielęgnacja nasadzonych drzew

Założona zieleń powinna zostać objęta 3 letnim okresem pielęgnacji od dnia podpisania protokołu odbioru nasadzeń.

Tabelaryczne ujęcie działań związanych z prawidłową pielęgnacją roślin – 3 lata.

rodzaj czynności	krotność wykonania w ciągu roku	orientacyjny okres wykonania czynności (w zależności od terminu realizacji zadania).
DRZEWA		
1. odchwaszczaniu mis pod drzewami, formowanie mis;	minimum 4 x	kwiecień – listopad
2. usuwanie odrostów korzeniowych u podstawy pnia i na pniu;	2 x	kwiecień - listopad
3. podlewanie drzew w okresie wegetacji (okresy bezdeszczowe 2-3 razy w tygodniu; ocenić indywidualnie w okresie wegetacji, woda we własnym zakresie);	minimum 20 x w sezonie, jednorazowo minimum 50L drzewo	kwiecień - listopad
4. wykonanie cięć (wiosną wykonanie cięć sanitarnych, prześwietlających i formujących koronę);	wg potrzeb	wiosną
5. nawożenie drzew (nawozy mineralne wieloskładnikowe długodziałające, ocenić w trakcie procesu aklimatyzacji);	1 x	maj / wg potrzeb
6. ochrona przed szkodnikami (np. mszyce, przędziorki, wełnowce) – ocenić w trakcie procesu aklimatyzacji;	wg potrzeb	kwiecień – listopad
7. uzupełnianie kory w misach pod drzewami;	1 x	kwiecień – listopad
8. grabienie opadłych liści jesienią;	1 x	listopad
9. wymiana złych, uszkodzonych, zniszczonych podpór i wiązań (natychmiastowo, bez zwłoki);	wg. liczby szt.	cały rok
10. wymiana obumarłych roślin na koszt wykonawcy;	wg. liczby szt.	cały rok
11. monitorowanie nasadzeń,	8 x	kwiecień - listopad
12. stosowanie owijek na pnie w przypadku obgryzania kory przez dzikie zwierzęta	wg potrzeb	cały rok

Podczas pielęgnacji drzew należy zachować ostrożność w poruszaniu się po terenie aby nie uszkodzić istniejącej zieleni.

Na 7 dni przed planowanym wykonaniem czynności pielęgnacyjnych Wykonawca winien pisemnie zawiadomić Zleceniodawcę o miejscu i terminie przeprowadzenia czynności pielęgnacyjnych. Informacja ponadto powinna zawierać wykaz czynności pielęgnacyjnych, dane osobowe pracowników wraz z numerami dowodów osobistych

oraz numerów rejestracyjne pojazdów. Z przeprowadzonych czynności pielęgnacyjnych zostanie sporządzony protokół pielęgnacji drzew – załącznik nr 5.

2. ROZLICZENIE FINANSOWE

2.1. Przedmiot zamówienia objęty jest 8% stawką podatku VAT.

2.2. Wykonawca do protokołu odbioru nasadzeń winien dołączyć następujące dokumenty:

- kartę gwarancyjną;
- aktualny paszport roślinny zgodnie z pkt 1.3.1 lit. j);
- protokoły odbioru nasadzeń;
- dziennik prac
- dokumentację powykonawczą zawierającą mapy kompleksów z zaznaczonymi drzewami oraz tabelę w której wyszczególnione będą poszczególne drzewa wraz z określeniem współrzędnych geodezyjnych.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Wszystkie prace opisane w przedmiocie zamówienia należy wykonać zgodnie ze sztuką ogrodniczą, ustawą z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2023.1336), ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2022.2556 t.j.), ustawą z dnia 13.02.2020 r. o ochronie roślin przed agrofagami (Dz.U.2023.340) oraz zgodnie z obowiązującymi normami, zapewniając uzyskanie należytego efektu estetycznego i zdrowotnego.
- 3.2. Wykonawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia osób o odpowiednich kwalifikacjach i w odpowiedniej liczbie do zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia w tym:
- 3.3.1. osoby posiadające odpowiednie wykształcenie kierunkowe ogrodnicze, leśne bądź architektury krajobrazu;
 - 3.3.2. osoby posiadające ukończony kurs stosowania środków ochrony roślin i sprzętu przeznaczonego do ich stosowania (w przypadku konieczności zastosowania).
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na wezwanie Zamawiającemu skanu z dziennika prac – faksem, e-mail lub osobiście.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu zniszczeń, aktów wandalizmu, widocznych objawów chorobowych i bytowania szkodników drzew. Należy udokumentować wspomniany fakt i przesłać Zamawiającemu dokumentację fotograficzną. Zamawiający podczas trwania nasadzeń i okresu gwarancyjnego wykona dokumentację zdjęciową wszystkich stwierdzonych nieprawidłowości (np. chore lub uschnięte drzewa, widoczne szkodniki, dewastacja itp. którą przekaże Wykonawcy, celem naprawy lub wymiany drzew.
- 3.5. Wykonawca ma obowiązek opracowania „Harmonogramu dostaw i sadzenia drzew” z podaniem:
- kolejności dostaw;
 - terminu sadzenia;
 - orientacyjnej ilości sztuk wysadzanych każdego dnia.
 - terminu opracowania dokumentacji powykonawczej.
- Termin opracowania harmonogramu dostaw i sadzenia drzew - do 14 dni od dnia podpisania umowy przez Wykonawcę.
- 3.6. W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie nasadzeń lub innych okoliczności, niewynikających z zaniedbań obowiązków przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia

obowiązków przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i przechowywania materiału roślinnego przeznaczonego do nasadzeń (bez dodatkowego wynagrodzenia) do czasu ustania tych warunków.

- 3.7. Odbiór prac będzie dokonywany przez przedstawiciela Zamawiającego. Przedmiotem odbioru będą wszystkie prace objęte umową.
- 3.8. Odbiór będzie obejmował zgodność realizacji prac z zapisami OPZ i Projektem Nasadzeń Kompensacyjnych.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu zakończenie prac objętych umową.
- 3.10. Zgłoszenie zostanie przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej, faxem lub pocztą elektroniczną na adres:
Rejonowy Zarząd Infrastruktury
ul. Obornicka 126
50-984 Wrocław
Fax.: 261 656 802
e-mail: rziwroclaw.kancelaria@ron.mil.pl
- 3.11. Odbiór usługi odbędzie się protokolarnie. Wzór protokołu odbioru nasadzeń stanowi **załącznik nr 4**.
- 3.12. Wykonawca zobligowany jest do współpracy z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy, w tym zorganizowanie środków transportu w celu wspólnej kontroli i odbioru wykonania prac.
- 3.13. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za szkody związane z realizacją Umowy, a w szczególności za szkody materialne, uszkodzenie ciała lub śmierć.
- 3.14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego lub osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez osoby przy pomocy których wykonuje przedmiot Umowy, wykorzystywane przez siebie urządzenia, maszyny itp.
- 3.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty realizacji Umowy.
- 3.16. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wypadkach przy pracy zaistniałych w trakcie realizacji Umowy.
- 3.17. Wykonawca zobowiązany jest zastosować się do zaleceń przedstawicieli Zamawiającego oraz administratora kompleksu w zakresie sposobu realizacji Umowy.
- 3.18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy wykorzystując techniki i technologie gwarantujące minimalizację strat i zanieczyszczeń w środowisku naturalnym.
- 3.19. Wykonawca jest odpowiedzialny za powierzenie obsługi maszyn i urządzeń technicznych osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje.
- 3.20. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i przestrzeganie przepisów i uregulowań prawnych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasad i przepisów BHP i ppoż. na terenie wykonywanych prac.
- 3.21. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku *O odpadach* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587). Wywóz wszelkich odpadów, ich utylizacja, w tym odpadów budowlanych i składowanie ich na zorganizowanym składowisku odbywa się na koszt Wykonawcy.

4. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT.

- 4.1. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy (art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.).**

- 1) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy) osób związanych z realizacją zamówienia.
- 2) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy osób o których mowa w pkt 1), która będzie określała pełnione przez pracowników funkcje oraz okres obowiązywania umowy o pracę. W przypadku zmiany osób, o których mowa w pkt 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zaktualizowaną listę osób.
- 3) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy (odpowiednio Podwykonawcy) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w pkt 1), a w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia w trakcie realizacji zamówienia przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika zawierające w szczególności jego imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk zatrudnionych pracowników, datę zawarcia umów o pracę, rodzaj umów o pracę i wymiaru etatu oraz zakres obowiązków danego pracownika, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
- 5) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4 lit. a) - c), w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Specyfikacji Warunków Zamówienia (część B) czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 7) Zatrudniona przez Wykonawcę osoba nadzorująca wykonanie nasadzeń powinna być obecna podczas realizacji nasadzeń w godzinach pracy Wykonawcy.

- 8) Wstęp na teren jednostki wojskowej obcokrajowców jest możliwy zgodnie z decyzją nr 107/MON z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. z 2021 r., poz. 177).
- 9) Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu wykaz pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu prac, w którym należy podać nazwisko i imię pracownika wraz z serią i numerem dowodu osobistego oraz wykaz pojazdów Wykonawcy (wraz z przypisanymi do nich kierowcami), w celu wpisania pracowników i pojazdów na listę przepustek okresowych osobowych i przepustek okresowych samochodowych, która znajdować się będzie w biurze przepustek i będzie uaktualniana co 14 dni. Zamawiający prześle ww. wykaz do Administratora i Użytkownika danego kompleksu.
- 10) O wszelkich zmianach dotyczących przedłożonego wykazu pracowników i pojazdów Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego z co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
- 11) Wykonawca powinien co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem prac – nasadzeń poinformować pisemnie (fax lub e-mail) Zamawiającego wraz z przesłaniem ww. wykazu pracowników.**
- 12) Wejście/wyjście i wjazd/wyjazd na teren/z terenu jednostki wojskowej odbywać się będzie tylko przez biuro przepustek.
- 13) Pojazdy zaopatrujące w materiały, niebędące własnością Wykonawcy, będą wpuszczane na teren jednostki na podstawie przepustki jednorazowej dla pojazdu i kierowcy, po wyrażeniu zgody na wjazd przez osobę upoważnioną. Za odebranie pojazdu z biura przepustek odpowiedzialny będzie pracownik wyznaczony przez Wykonawcę, który odpowiadać będzie również za przejazd pojazdu na teren nasadzeń po wyznaczonej trasie.
- 14) Wykonawca przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu propozycję godzin pracy, którą Zamawiający prześle Administratorowi i Użytkownikowi terenu. W przypadku wystąpienia potrzeby zmiany ustalonych godzin pracy, Wykonawca każdorazowo będzie zobowiązany zwrócić się do Zamawiającego o ich zmianę.
- 15) Pracownicy Wykonawcy będą mieli prawo przebywać tylko na wyznaczonym terenie objętym nasadzeniami, nie będą mogli przebywać w innym miejscu na terenie jednostki bez istotnej potrzeby np. rozładunek materiałów itp.

Osoby do kontaktu:

- RZI we Wrocławiu – Starszy inspektor ds. ochrony środowiska – p. Piotr Śpiewak
tel. 261 656 846
- 2 WOG - Kierownik Sekcji Ochrony Środowiska – p. Urszula Płócienniczak
tel. 261 656 430

ZAŁĄCZNIKI:

załącznik nr 1 - Decyzje Prezydenta Wrocławia:

- znak WSR-ZL.6131.3.176.2018.DD z dnia 27.11.2019 r.;
- znak WSR-ZL.6131.2.197.2020.DD z dnia 22.10.2020 r.;
- znak WSR-ZL.6131.2.218.2020.DD z dnia 22.11.2020 r.;
- znak WSR-ZL.6131.2.182.2022.DD z dnia 17.10.2021 r.;
- znak WSR-ZL.6131.2.202.2021.DD z dnia 26.10.2021 r.;
- znak WSR-ZL.6131.2.80.2023.DD z dnia 16.05.2023 r.;

załącznik nr 2 – Plany sytuacyjne miejsc wykonania nasadzeń kompensacyjnych

załącznik nr 3 – Protokół odbioru materiału roślinnego

załącznik nr 4 – Protokół odbioru nasadzeń

załącznik nr 5 – Protokół pielęgnacji drzew

załącznik nr 6 – Projekt Nasadzeń Kompensacyjnych
Piotr Śpiewak
tel. 261 65 68 46

PROJEKT UMOWY

W dniur. pomiędzy Skarbem Państwa – Rejonowym Zarządem Infrastruktury we Wrocławiu, ul. Obornicka 126, 50 – 984 Wrocław, NIP – 896 000 61 70, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez

.....
a

....., zam. w
prowadzącym działalność pod nazwą: „.....”, z siedzibą w....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem (lub nr KRS – w zależności od rodzaju podmiotu), mającym nadany nr NIP oraz REGON
reprezentowanym przez:
.....NIP, Regon,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zawarta została umowa następującej treści :

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem Postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym w dniu Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
 - a) wykonaniu nasadzeń zastępczych 250 szt. drzew na terenie kompleksów wojskowych nr 2900, 2848, 8658, 2854, 2837 we Wrocławiu oraz przygotowaniu zgłoszenia wykonania nasadzeń zastępczych do Zamawiającego wraz z załączeniem planów sytuacyjnych terenów nieruchomości, na których dokonano nasadzeń, ze szczegółowym wskazaniem usytuowania drzew i ich opisem wraz z podaniem terminu (daty) fizycznego dokonania tych nasadzeń - Etap I,
 - b) późniejsza pielęgnacja nasadzeń prowadzona w okresie 3 lat od ich wykonania Etap II.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) (cz. B) wraz z decyzją Prezydenta Wrocławia znak WSR-ZL.6131.2.80.2023.DD z dnia 16.05.2023r. (załącznik nr 1 do OPZ), stanowiące wraz z dokumentacją postępowania integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny a także posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§ 2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Ustala się następujący terminy wykonania przedmiotu umowy:
Przedmiot umowy realizowany będzie w 2 etapach:
 - 1) Etap I - nasadzenie 250 szt. drzew wraz z przygotowaniem zgłoszenia wykonania nasadzeń zastępczych - min. 20 dni, max. 50 dni od dnia zawarcia umowy
 - 2) Etap II - Pielęgnacja drzew – od dnia protokolarnego odbioru wykonanych nasadzeń przez okres 36 miesięcy.
2. Miejsce wykonania usługi określone zostało w załączniku nr 2 do OPZ.

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy tel..... e-mail..... fax:.....
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy są uprawnieni pracownicy Zamawiającego:
- Wydział Eksploatacji Nieruchomości - pracownicy Sekcji Ochrony Środowiska
.....
.....
3. Zmiana w/w wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany osobiście przez Wykonawcę z materiałów i przy pomocy sprzętu, który dostarczy Wykonawca.
2. Powierzenie wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania z Zamawiającym wszelkich niezbędnych uzgodnień w zakresie wskazanym w OPZ oraz zobowiązuje się do ustalenia z Zamawiającym innych szczegółów mających wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu Harmonogramu dostaw i sadzenia drzew, zgodnie z pkt 3.6 OPZ.
5. Podczas wykonywania nasadzeń Wykonawca zobowiązuje się chronić przed uszkodzeniem elementy występujące w pobliżu prowadzonych prac np. nawierzchnie dróg, treny zielone sieci uzbrojenia terenu, a także mienie osób trzecich.
6. W przypadku uszkodzenia dróg, terenów zielonych, sieci uzbrojenie terenu, a także mienia osób trzecich podczas wykonywania prac wskazanych w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałych szkód i przywrócenie stanu pierwotnego na własny koszt.
7. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 do usunięcia po zakończeniu prac wszelkich zbędnych materiałów, urządzeń i sprzętu wykorzystywanego przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz odpadów pochodzących z wykonania nasadzeń zastępczych i pozostawienia terenu umożliwiające jego użytkowanie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego lub właściwą osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach w wykonywaniu prac wraz z ich uzasadnieniem w formie pisemnej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia właściwej osobie upoważnionej ze strony Zamawiającego gotowości odbioru wykonanych prac bezpośrednio po ich zakończeniu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.

§ 5 Zobowiązania Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) współpraca z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym udostępnianie niezbędnych danych;
- 2) odbiór przedmiotu umowy;
- 3) zapłata wynagrodzenia.

§ 6 Odbiór

1. Odbiór wykonanych prac nastąpi:
 - 1) w ciągu 7 dni od zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru wykonanego przedmiotu umowy Etapu I,
 - 2) w terminie od do każdego roku świadczenia pielęgnacji wykonanych nasadzeń Zamawiający dokona przeglądu przedmiotu umowy. Coroczny przegląd zostanie przeprowadzony przy udziale Wykonawcy w uzgodnionym wcześniej terminie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie przeglądu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Z czynności o których mowa w ust. 1 pkt 1 przedstawiciele Stron sporządzą protokół odbioru wykonanych prac Etapu I.
3. Za datę zakończenia realizacji Etapu I umowy przyjmuje się datę otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru wraz z przekazaniem niezbędnych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2 OPZ oraz ze zgłoszeniem wykonania nasadzeń zastępczych o którym mowa w §1 ust. 1 lit. a).
4. Z czynności o których mowa w ust. 1 pkt 2 Strony sporządzą protokół z corocznego przeglądu nasadzeń.

§ 7 Wynagrodzenie i rozliczenie finansowe umowy

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zgodnie z ceną ofertową w wysokości zł brutto (słownie:). Cena zawiera podatek VAT.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w czterech transzach za wykonanie Etapu I i Etapu II zgodnie z poniższym:
 - 1) Etap I - Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 70 % wartości umowy tj. kwotę zł brutto,
 - 2) Etap II - Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 30% wartości umowy w tym za:
 - a) objęcie pielęgnacją wykonanych nasadzeń w pierwszym roku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 10% wartości umowy tj. kwotę zł brutto,
 - b) objęcie pielęgnacją wykonanych nasadzeń w pierwszym drugim roku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 10% wartości umowy tj. kwotę zł brutto,
 - c) objęcie pielęgnacją wykonanych nasadzeń w trzecim roku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 10% wartości umowy tj. kwotę zł brutto.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru ETAPU I (zał. nr 4) i wszystkich protokołów z wykonanych czynności pielęgnacyjnych drzew (zał. 5).

4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych niniejszą umową oraz przepisów Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy dot. ETAPU I, w wysokości 0,2 % wartości określonej w § 7 ust. 2 pkt 1 „UMOWY” za każdy dzień zwłoki;
 - b) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp - w wysokości 5000 zł, za każdy przypadek;
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
 - d) za częściowe odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron – z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia za nierozliczoną do dnia odstąpienia część Przedmiotu umowy. Wartość wynagrodzenia brutto za nierozliczoną do dnia odstąpienia część Przedmiotu umowy zostanie określona jako różnica kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy i sumy wynagrodzenia wynikającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę i doręczonych do Zamawiającego do dnia odstąpienia, zgodnie z postanowieniami umowy.
 - e) 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 pkt 1, w przypadku niezrealizowania usługi w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi,
 - f) 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad,
 - g) Za każdy stwierdzony przypadek nie wykonania przez Wykonawcę czynności pielęgnacyjnych o których mowa w pkt 1.3.5 OPZ w wysokości 1000 zł,
 - h) za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 13, tj. wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w OPZ czynności, w wysokości 1000 zł za każdą osobę objętą przedmiotowym obowiązkiem skierowaną do realizacji zamówienia, która nie będzie zatrudniona przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
 - i) w sytuacji zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy zastępczemu usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji, o której mowa w §12 ust. 10 Umowy w wysokości 20 000 zł za każdy przypadek.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyłączeniem przypadku wskazanego w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.

4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego (noty obciążeniowej) karami umownymi drugiej Strony.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Odstąpienie od umowy

Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i ustawie Prawo zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca pomimo co najmniej dwukrotnego wezwania na piśmie nie wykonał prac pielęgnacyjnych o których mowa w pkt 1.3.5 OPZ;
 - 3) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usług stanowiących przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest możliwe ich ukończenie w terminie;
2. Odstąpienie od umowy w wypadkach wskazanych w ust. 1 może nastąpić w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają obowiązki szczegółowe :
 - 2) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia od umowy,
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu prac urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony i posadzony materiał roślinny na warunkach określonych w §12 umowy na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

§ 10

Zabezpieczenie

1. Wykonawca najpóźniej do dnia zawarcia umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy ETAPU I w wysokości 5 % wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1) umowy tj. zł, w formie (w przypadku złożenia

- zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź – z terminem ważności do 30 dni po odbiorze całości przedmiotu zamówienia).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i zaspokojenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zapłaty wymagalnych kar umownych.
 3. Część zabezpieczenia w wysokości 70% zwrócona zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni po odbiorze całości przedmiotu zamówienia, pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% zwrócona zostanie Wykonawcy pod warunkiem braku wad, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 4. W przypadku złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, Wykonawca najpóźniej do dnia zawarcia umowy złoży dodatkowo, w w/w formie, zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi na okres po wykonaniu zamówienia w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia. Okres ważności, warunki i termin zwrotu tej gwarancji lub poręczenia określono w ust. 3.
 5. W przypadku podpisania aneksu do umowy wydłużającego umowny termin wykonania całości robót, Wykonawca przedłuży odpowiednio terminy obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11 **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz załączników, stanowiących integralną część umowy dla swojej ważności wymagają pisemnego aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy:
 - 1) z powodu działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - 2) z powodu wystąpienia warunków hydrologiczno – meteorologicznych uniemożliwiających wykonywanie prac;
 - 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - 4) z powodu wystąpienia konieczności wykonania prac, które nie zostały wyszczególnione na etapie podpisywania umowy, a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 5) w przypadku wystąpienia innych okoliczności nieingerujących w treść przedmiotu Umowy, których nie można przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.

§ 12 **Gwarancja jakości i rękojmi za wady**

1. Wykonawca udziela 37 miesięcznej gwarancji na wymianę drzew obumarłych i zasychających (egzemplarzy nierokujących na zachowanie żywotności w najbliższym sezonie wegetacyjnym) licząc od daty zakończenia odbioru Etapu I. Za datę odbioru Etapu I uznaje się datę sporządzenia i podpisania protokołu odbioru wykonanych prac Etapu I (protokół odbioru nasadzeń zał. nr 4).

2. Wykonawca w terminie o którym mowa w ust. 1 jest odpowiedzialny za wszelkie błędy, pominięcia lub niezgodności w przygotowywanych przez niego dokumentach, bez względu na to czy zostały one zatwierdzone lub nie przez Zamawiającego.
3. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przy czym rękojmia obowiązuje przez taki sam okres jak gwarancja jakości opisana w ust. 1.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze.
5. Do wykonywania obowiązków z tytułu rękojmi i gwarancji mają zastosowanie postanowienia Umowy, w tym dotyczące kar umownych.
6. Wykonawca gwarantuje pełną żywotność materiału roślinnego w czasie trwania gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego do bezpłatnej wymiany obumarłych i zasychających roślin (egzemplarzy nierokujących na zachowanie żywotności w najbliższym sezonie wegetacyjnym).
8. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający ponownie wzywa do ich usunięcia, pod rygorem zlecenia ich usunięcia innemu Wykonawcy (Wykonawcy zastępczemu) na koszt Wykonawcy.
9. Zlecenie usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawcy RB zastępczemu nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt i) umowy.
10. W przypadku wymiany materiału roślinnego na nowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wymiany materiału roślinnego.
11. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił. Gwarancja ulega wówczas przedłużeniu o okres zatajenia wady.
12. W razie odmowy uznania zgłoszenia do wymiany obumarłych i zasychających drzew Wykonawca na piśmie powiadomi Zamawiającego i uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania.
13. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi, określone w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.

§13

Umowa o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy wszystkich osób wykonujących prace fizyczne przy nasadzeniu drzew.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o Podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osoby o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie

stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie pracownika: o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez wykonawcę lub podwykonawcę lub,
 - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane ust. 1 lub,
 - 3) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę/umów o pracę zatrudnionego pracownika /zatrudnionych pracowników wykonującego/ wykonujących czynności, wskazane przez zamawiającego w ust. 1.
4. Dokumenty o których mowa w ust. 3 muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dokumentów/żądane przez zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14

Waloryzacja wynagrodzenia na podstawie art. 436 pkt 4 lit b. ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany wskazane w punktach 1)-4) powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy nie podlega zmianie, jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 2)-4) powyżej zostały wprowadzone aktami prawnymi opublikowanymi przed dniem składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2. W przypadku opublikowania przepisów skutkujących wystąpieniem zmian, o których mowa:
 1. w ust. 3 pkt 1) powyżej, zmiana wynagrodzenia nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wprowadzających zmianę. W przypadku zamiany stawki podatku VAT, zmieniona zostanie kwota brutto i należny podatek VAT,
 2. w ust. 3 pkt 2) powyżej wynagrodzenie może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację Przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej,
 3. w ust. 3 pkt. 3) powyżej wynagrodzenie może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację przedmiotu Umowy,
 4. w ust. 3 pkt. 4) powyżej wynagrodzenie może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wpłatami do pracowniczych planów kapitałowych.
3. Wniosek Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany wskazanej w ust. 1 pkt 1) – 4) Umowy na kalkulację ceny ofertowej. Obowiązek wykazania wpływu zmiany, na którą się Wykonawca powołuje, na koszty wykonania Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany wynagrodzenia przez Zamawiającego. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy
4. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawca przedkłada dodatkowo Zamawiającemu odpowiednie wyliczenie wraz z poddanymi animizacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, dokumentami na ich poparcie, w szczególności:
 - 1) umowy o pracę/umowy zlecenia osób zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy pobierających wynagrodzenie minimalne, z podaniem szczegółowego wykazu zadań realizowanych w ramach przedmiotowej umowy;
 - 2) umowy o pracę/umowy zlecenia osób zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, nie zrezygnowały z dokonania wpłat do PPK w rozumieniu art. 23 ustawy o PPK z podaniem szczegółowego wykazu wynagrodzenia i zadań realizowanych w ramach przedmiotowej umowy;
 - 3) wyliczenia ilości roboczogodzin realizacji przedmiotu umowy osób określonych w pkt 1) i 2).
 - 4) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę/umów zlecenie osób określonych w pkt 1) i 2) za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika/zleceniobiorcę, wskazanego w pkt 1) i 2), przez pracodawcę/zleceniodawcę do ubezpieczeń.

5. Zamawiający jest upoważniony do żądania uzupełnienia wniosku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 o dokumenty niezbędne w celu ustalenia stanu faktycznego i prawnego oraz weryfikacji kwoty zmiany wynagrodzenia wnioskowanej przez Wykonawcę.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) – 4), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej.

§ 15

Waloryzacja wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiany wynagrodzenia umownego dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze stron umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) ogłoszonych bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku, dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych kwartał do kwartału poprzedniego, stanowi wartość większą niż 5,0% lub wartość mniejszą niż -/ 5%.
4. Zmiana wynagrodzenia przysługuje na podstawie wniosku o waloryzację złożonego:
 - 1) po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, gdy wyrażona procentowo suma wskaźników GUS za dwa kwartały bezpośrednio poprzedzające kwartał, w którym został złożony wniosek o waloryzację (wskaźnik zmiany) wyniesie co najmniej 5%. W takim przypadku wskaźnik waloryzacji wyliczany jest według wzoru:
$$\text{wskaźnik waloryzacji} = \text{wskaźnik zmiany} \text{ minus } (-) 5\%$$
 - 2) po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, gdy wyrażona procentowo suma wskaźników GUS za cztery kwartały bezpośrednio poprzedzające kwartał, w którym został złożony wniosek o waloryzację (wskaźnik zmiany) wyniesie co najmniej 10%. W takim przypadku wskaźnik waloryzacji wyliczany jest według wzoru:
$$\text{wskaźnik waloryzacji} = \text{wskaźnik zmiany} \text{ minus } (-) 10\%$$
5. Waloryzacji dokonuje się według wzoru:
$$\text{wskaźnik waloryzacji} \times \text{wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji}$$
6. Wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji ustalana jest na dzień złożenia kompletnego wniosku o waloryzację z uwzględnieniem zapisów niniejszej umowy.
7. Strona zainteresowana waloryzacją wynagrodzenia przedkłada drugiej stronie umowy wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia. Wniosek, pod rygorem jego nieuwzględnienia, winien zawierać:
 - a) informację o wysokości wskaźnika (wraz z potwierdzającym okoliczności wydrukiem z publikatora GUS);

- b) informację o zakresie rzeczowym i wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji,
 - c) uzasadnienie wpływu zmiany cen towarów i usług na koszty ponoszone przez Wykonawcę na realizację przedmiotu umowy, na poziomie uprawniającym stronę Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia.
8. Kolejna waloryzacja może być dokonana w okresach nie krótszych niż 12 miesięcy.
 9. Waloryzacja nie obejmuje wynagrodzenia za zamówienia dodatkowe.
 10. Termin na rozpatrzenie wniosku wynosi **do** 30 dni roboczych od dnia jego wpływu.
 11. Waloryzacja wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do umowy.
 12. Maksymalna łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia w ramach niniejszej Umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może wynieść więcej niż 5 % wynagrodzenia Wykonawcy RB wskazanego w § 11 ust. 1 Umowy w wysokości z dnia zawarcia Umowy.
 13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi, dostawy lub roboty budowlane
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
 14. Jeśli okres czasu liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-13 powyżej, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu składania ofert,
 - 2) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa GUS ogłoszonych bezpośrednio po terminie składania ofert, dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych stanowi wartość większą niż 5,0% lub wartość mniejszą niż +/- 5%.

§16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane w komparycji umowy z zastrzeżeniem, że Zamawiający może także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron na adres e-mail:
Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i prawa zamówień publicznych.
3. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają Sądowi właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. Przelew wierzycelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA