

WZÓR UMOWY

W dniu2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Wojskowym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SP ZOZ z siedzibą przy ulicy Koszykowej 78, 00 – 671 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000236509, NIP: 1132555793, REGON: 140130346, reprezentowanym przez:

..... - *Dyrektora*

a firmą z siedzibą w zwanym dalej „Wykonawcą”, wpisanym do pod numerem posiadającym NIP:REGON:, reprezentowanym przez:

..... -

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotu umowy nie przekracza kwoty 130 000 zł, przedmiotowa umowa została zawarta na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych WCKiK SP ZOZ, na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego.
2. „Zamawiający” zleca, a „Wykonawca” zobowiązuje się do świadczenia usług przeglądów technicznych (serwisu), oraz napraw awaryjnych elektronicznego systemu zabezpieczeń Satel Integra CA64 dla Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ w Warszawie, ul. Koszykowa 78.
3. Szczegółowy opis świadczonych usług stanowi załącznik nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia).
4. Z tytułu realizacji niniejszej umowy „Wykonawcy” przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, które nie podlega zmianie w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem pkt 8.
5. Za wykonanie świadczonych usług, „Zamawiający” zapłaci „Wykonawcy” wynagrodzenie w wysokości (ogółem za cały okres świadczonych usług): brutto: zł słownie: zł.
6. Wynagrodzenie obejmuje:
 - a) dojazd do miejsca świadczenia usługi;
 - b) podatek VAT.
7. Wartości poszczególnych czynności wchodzących w zakres świadczonych usług zostały określone w arkuszu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy (oferta „Wykonawcy”).
8. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług – VAT.
9. Wynagrodzenie określone w ust. 5 jest wynagrodzeniem maksymalnym dla zakresu rzeczowego zamówienia.
10. Rozliczenie świadczonych usług będzie się odbywało na podstawie faktur, wystawianych po wykonaniu każdej z czynności, których częstotliwość wynika z dokumentacji techniczno – ruchowej (DTR) oraz zapisów ujętych w załączniku nr 1 i nr 2 do umowy.
11. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół potwierdzający wykonanie usług.
12. Usługi będą świadczone na rzecz Wojskowego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa SPZOZ w Warszawie ul. Koszykowa 78.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. „Wykonawca” oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytej realizacji przedmiotu usługi.
2. „Wykonawca” gwarantuje, że świadczone usługi będzie realizował zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących normach i przepisach oraz zgodnie z wymaganiami producentów zainstalowanych urządzeń i systemów.
3. Każda wykonana usługa w ramach niniejszej umowy zostanie odnotowana (zakres, data, czas trwania) przez „Wykonawcę” w paszporcie technicznym urządzenia.
4. „Wykonawca” zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

§ 3

Rozliczenie wynagrodzenia

1. Termin płatności strony ustaliły na 30 dni licząc od dnia wypłynięcia prawidłowo wystawionej faktury do „Zamawiającego”.
2. Należność będzie przekazana na konto „Wykonawcy” wskazane na fakturze.
3. Faktury częściowe „Wykonawca” dostarczy do siedziby „Zamawiającego” – WCKiK SP ZOZ z siedzibą przy ul. Koszykowej 78, 00-671 Warszawa lub na adres e-mail: faktury@wckik.pl. Do faktury VAT Wykonawca dołączy protokół, o którym mowa w § 1 ust. 11 umowy.
4. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości usług, których wartość nie wyczerpie kwoty wskazanej w § 1 ust. 5 umowy.

§ 4

Kary umowne

1. Zapłata kar umownych przypadających od „Wykonawcy” na rzecz „Zamawiającego”:
 - 1) w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 5, następuje, gdy „Zamawiający” lub „Wykonawca” odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie „Wykonawcy”,
 - 2) w wysokości 0,2% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 5, następuje, gdy „Wykonawca” nie wykona usługi w wyznaczonym terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 3) w wysokości 0,2% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 5, następuje, gdy „Wykonawca” nie rozpatrzy reklamacji w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowa, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20 % łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 5.

§ 5

Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym przez „Zamawiającego” może nastąpić jednostronnie w każdej chwili:
 - a) „Wykonawca” bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia umowy przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy lub jej nie kontynuuje we wskazanym terminie, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
 - b) w przypadku wykonania przez „Wykonawcę” usługi niezgodnej z umową,

- c) jeżeli „Wykonawca” odmówi wykonania usługi „Zamawiającemu” z jakiegokolwiek przyczyny z wyjątkiem wystąpienia zaległości płatniczych przekraczających 60 dni,
 - d) wobec „Wykonawcy” wydany został nakaz zajęcia jego majątku;
 - e) zaprzestał prowadzenia działalności;
 - f) utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
 - g) powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
 - h) łączna wysokość kar umownych przekroczy 20% wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, lub zamówienia mniejszej ilości usług nie będą przysługiwały „Wykonawcy” żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłacenie za faktycznie wykonane usługi na rzecz „Zamawiającego”.

§ 6

Reklamacja

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu usług „Zamawiający” zawiadomi o tym niezwłocznie „Wykonawcę” w formie pisemnej.
2. „Wykonawca” zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji „Zamawiającego” w terminie 48 godzin od chwili jej zgłoszenia.
3. „Zamawiającemu” przysługuje prawo odmowy przyjęcia źle wykonanej usługi i żądanie wykonania jej w sposób właściwy.

§ 7

Powstanie zaległości płatniczych

1. „Wykonawca”, w przypadku powstania ewentualnych zaległości płatniczych, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić pisemnie o zaistniałej sytuacji „Zamawiającego”.
2. „Wykonawcę” obowiązuje zakaz przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody „Zamawiającego”.

§ 8

Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania.

§ 9

Zachowanie tajemnicy

1. „Zamawiający” zastrzega sobie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych prawo odmowy dopuszczania do prac określonych osób spośród wskazanych przez „Wykonawcę”.
2. „Wykonawca” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wiadomości o „Zamawiającym”, które uzyska podczas realizowania umowy.

§ 10

Zmiana umowy

1. „Zamawiający” przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można było zapobiec) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w

szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłość usług medycznych, promieniowanie lub skażenia;

2) zmiany „Wykonawcy”, jeżeli nowy „Wykonawca” ma zastąpić dotychczasowego „Wykonawcę” w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;

3) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy.

2. Zakres zmian umowy obejmuje w przypadku, którym mowa w ust. 1 w:

1) pkt 1 – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;

2) pkt 2 – zmianę wykonawcy;

3) pkt 3 – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.

3. „Zamawiający” dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy.

4. „Zamawiający” dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których „Zamawiający”, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników „Wykonawcy” i „Zamawiającego”.

2. Osobą upoważnioną z ramienia „Zamawiającego” do kontaktów z „Wykonawcą” i odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....

3. Osobą upoważnioną z ramienia „Wykonawcy” do kontaktów z „Zamawiającym” jest:

.....

4. Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić drugą stronę o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.

6. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu powszechnego właściwego dla siedziby „Zamawiającego”.

7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:

- | | | |
|-----------|---|--|
| Egz. nr 1 | - | Dział Finansowo-Księgowy WCKiK SPZOZ |
| Egz. nr 2 | - | „Wykonawca” |
| Egz. nr 3 | - | Sekcja Zamówień Publicznych WCKiK SP ZOZ |
| | - | Sekcja Zabezpieczenia Technicznego WCKiK SPZOZ |

Załącz.: na ark.

.....
„Wykonawca”

.....
„Zamawiający”

.....
Główny Księgowy