Nr referencyjny: BZzp.261.59.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonymw trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji,zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”

Nazwa zamówienia:

**Dostawa szorowarek przemysłowych do czyszczenia posadzek magazynowych**

Kod CPV:

39713410-0 Maszyny do czyszczenia podłóg

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje  o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania  i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIII | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XV | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVI | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XVIII | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |
| Rozdział XIX | Projektowane postanowienia umowy |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Wzór – załącznik nr 2 | Formularz ofertowy |
| Wzór – załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia |
| Wzór – załącznik nr 4 | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału |
| Wzór – załącznik nr 5 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Wzór – załącznik nr 6 | Wykaz dostaw |
| Załącznik nr 7 | Projektowane postanowienia umowy |

# Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **RZĄDOWA AGENCJA REZERW STRATEGICZNYCH**

ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

NIP: 526-00-02-004; REGON 012199305

Strona internetowa: <http://www.rars.gov.pl>

Strona BIP: <http://bip.rars.gov.pl/>

1. Dane kontaktowe:
   1. nr telefonu: +**+48 22 360 91 61;**
   2. adres poczty elektronicznej: [zp@rars.gov.pl](mailto:zp@rars.gov.pl)
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/rars

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ   
   oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/rars>
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Adam Łukaszczyk, tel. +48 22 360 91 61, e-mail: [adam.lukaszczyk@rars.gov.pl](mailto:adam.lukaszczyk@rars.gov.pl).

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.**

# Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotemzamówienia jest **dostawa 14 sztuk szorowarek przemysłowych (maszyn szorująco-zbierających) do czyszczenia posadzek magazynowych w Składnicach RARS.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ**.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Przyczynie niedokonania podziału zamówienia na części: Zamówienie ma charakter jednorodny, planowany jest zakup jednego typu szorowarek do wszystkich Składnic.
5. **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego**:
   1. **Deklaracja zgodności CE** wydana przez producenta.
6. Zamawiający zastrzega możliwość w przypadku gdy wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, wezwania wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
9. Termin wykonania zamówienia:

**45 dni od dnia podpisania umowy.**

1. Miejsce wykonania zamówienia:
2. Dostawa 1 szt. do Składnicy RARS w Ełku, ul. Wilcza 2, Nowa Wieś Ełcka, 19-301 Ełk, woj. warmińsko-mazurskie,
3. Dostawa 2 szt. do Składnicy RARS w Kamienicy Królewskiej, ul. Sosnowa 2, 83-342 Kamienica Królewska, woj. pomorskie,
4. Dostawa 1 szt. do Składnicy RARS w Komorowie, ul. Różańska 88, 07-310 Ostrów Mazowiecka, woj.. mazowieckie
5. Dostawa 1 szt. do Składnicy RARS w Leśmierzu, Leśmierz 6, 95-035 Ozorków, woj. łódzkie
6. Dostawa 2 szt. do Składnicy RARS w Lisowicach, 59-230 Prochowice, woj. dolnośląskie
7. Dostawa 2 szt. do Składnicy RARS w Lublińcu, ul. Klonowa 40, 42-700 Lubliniec, woj. śląskie,
8. Dostawa 1 szt. do Składnicy RARS w Resku, ul. Żeromskiego 44, 72-315 Resko, woj. zachodniopomorskie
9. Dostawa 2 szt. do Składnicy RARS w Strzałkowie, Al. Prymasa Wyszyńskiego 1, 62-420 Strzałkowo, woj. wielkopolskie
10. Dostawa 1 szt. do Składnicy RARS w Wąwale, ul. Jeleń 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie
11. Dostawa 1 szt. do Składnicy RARS w Zalesiu, ul. Główna 4, Zalesie Golczowskie, 32-310 Klucze, woj. małopolskie

# Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,   
   tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/rars**](https://platformazakupowa.pl/pn/rars)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta naPlatformie.**Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
   1. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
   2. przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych   
   w art. 112 ust. 2 pkt. 4) Ustawy dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**.
2. Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, co najmniej 1 dostawę maszyn do czyszczenia podłóg/ posadzek o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każda.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór - załącznik nr 5 SWZ)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Wodniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

# Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

# Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:
   1. wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 6 do SWZ.**
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ,   
   w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie do dnia **23.10.2021 r.**
2. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych,   
   w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowią załączniki nr 3 i 4 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,**   
   o którym mowa w ust. 2 - załączniki nr 3 i 4 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załączniki nr 3 i 4 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. **Wymagania dotyczące wadium**
7. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **7 000,00 zł** ( słownie: siedem tysięcy złotych).
8. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonego   
   w SWZ.
9. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 Ustawy.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy   
    **nr: 96 1130 1017 0000 3159 1590 0002.**
11. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
12. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu, musi być udzielone do końca terminu związania ofertą oraz zawierać wszystkie zobowiązania wynikające z art. 98 ust. 6 Ustawy.
13. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
14. Wadium winno być oznaczone w następujący sposób **„Wadium –** **Dostawa szorowarek przemysłowych do czyszczenia posadzek magazynowych – znak sprawy: BZzp.261.59.2021**” lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania którego dotyczy*.*
15. W przypadku wadium w pieniądzu jego wniesienie następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 4, w przypadku pozostałych form wadium ich wniesienie następuje w chwili zamieszczenia na Platformie.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy (załącznik nr 2 do SWZ).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, przekazuje się:
   1. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
   2. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
   3. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa   
   w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej   
   i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzono ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy

**https://platformazakupowa.pl/pn/rars**

1. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
   z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010,   
   z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 24.09.2021 r., o godz. 11:00** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

# Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 24.09.2021 r., o godz. 11:05** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie   
   i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach zawartych w ofertach.

# Sposób obliczenia ceny

1. Kalkulację ceny oferty należy obliczyć w sposób następujący:

Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty w oparciu o tabelę zamieszczoną w załączniku nr 2 do SWZ.

W tabeli cenowej należy wpisać:

- w kolumnie nr 5: cenę netto oferowanego produktu;

- w kolumnie nr 6: wartość netto oferowanego produktu (cena netto powiększona o łączną ilość);

- w kolumnie nr 7: stawkę należnego podatku VAT;

- w kolumnie nr 8: wartość brutto (wartość netto powiększona o należny podatek VAT).

1. Wartość brutto podana w ofercie powinna zawierać wszelkie podatki, a także koszty transportu, rozładunku oraz inne koszty mające wpływ na realizację zamówienia.
2. Cenę netto należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglać do 1 grosza.
3. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.   
   o podatku od towarów i usług.
4. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN).

# Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

**Cena – 100%**

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to,   
   że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

# Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach:
6. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
7. 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX Ustawy.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych   
   z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. +48 22 36 09 100, adres e-mail: [kancelaria@rars.gov.pl](mailto:kancelaria@rars.gov.pl)*;*
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@rars.gov.pl](mailto:iod@rars.gov.pl), lub tel. +48 22 36 09 237;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
   * 1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
     2. osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą   
        z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   * 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
     3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
     4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

# Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią załączniki nr 7 do SWZ.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa 14 szt. fabrycznie nowych szorowarek przemysłowych (maszyn szorująco-zbierających do czyszczenia posadzek magazynowych) do Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych (RARS) wraz z gwarancją udzieloną na 24 miesiące, w tym:**

a) - dostawa 1 szt. do Składnicy RARS w Ełku, ul. Wilcza 2, Nowa Wieś Ełcka, 19-301 Ełk, woj. warmińsko-mazurskie,

- dostawa 2 szt. do Składnicy RARS w Kamienicy Królewskiej, ul. Sosnowa 2, 83-342 Kamienica Królewska, woj. pomorskie,

- dostawa 1 szt. do Składnicy RARS w Komorowie, ul. Różańska 88, 07-310 Ostrów Mazowiecka, woj.. mazowieckie

- dostawa 1 szt. do Składnicy RARS w Leśmierzu, Leśmierz 6, 95-035 Ozorków, woj. łódzkie

- dostawa 2 szt. do Składnicy RARS w Lisowicach, 59-230 Prochowice, woj. dolnośląskie

- dostawa 2 szt. do Składnicy RARS w Lublińcu, ul. Klonowa 40, 42-700 Lubliniec, woj. śląskie,

- dostawa 1 szt. do Składnicy RARS w Resku, ul. Żeromskiego 44, 72-315 Resko, woj. zachodniopomorskie

- dostawa 2 szt. do Składnicy RARS w Strzałkowie, Al. Prymasa Wyszyńskiego 1, 62-420 Strzałkowo, woj. wielkopolskie

- dostawa 1 szt. do Składnicy RARS w Wąwale, ul. Jeleń 4, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie

- dostawa 1 szt. do Składnicy RARS w Zalesiu, ul. Główna 4, Zalesie Golczowskie, 32-310 Klucze, woj. małopolskie.

b) wykonywanie bezpłatnych przeglądów serwisowych w okresie udzielonej 24-miesięcznej gwarancji w Składnicach, gdzie użytkowane są szorowarki, zgodnie z zaleceniami producenta;

1. dokonanie uruchomienia oraz przeszkolenie pracowników każdej Składnicy z obsługi urządzenia.
2. **Szorowarki muszą posiadać parametry techniczne i wyposażenie zgodne z poniższą tabelą:**

|  |  |
| --- | --- |
| Minimalna szerokość robocza | 650 mm |
| Napęd elektryczny | Tak |
| Minimalna pojemność zbiorników wody czystej/brudnej | 100 L/100 L |
| Maksymalna szerokość całkowita maszyny (bez listwy osuszającej) | 1 100 mm |
| Minimalna wydajność teoretyczna | 3 000 m2/h |
| Minimalny czas pracy na 1 ładowaniu baterii | 3,5 h |
| Ilość szczotek walcowych | 2 |
| Ilość szczotek bocznych | 2 |
| Funkcja zamiatania | Tak |
| Zbiornik zanieczyszczeń min. 20 L | Tak |
| Filtr przeciw pyłowy | Tak |
| Minimalna moc | 480 W |
| Listwa zbierająca | tak |
| Minimalny nacisk szczotki | 35 g/cm2 |
| Rodzaj prowadzenia maszyny | Maszyna samojezdna z miejscem siedzącym dla operatora |
| Maksymalny czas ładowania baterii akumulatorów | 8 h |
| Bateria trakcyjna żelowa | Tak |
| Prostownik do ładowania baterii | Wbudowany, zasilany z sieci 230 V, z funkcją odczytu historii procesu ładowań |
| Hamulec postojowy | Tak |
| Zestaw do odsysania umożliwiający zbieranie w trudno dostępnych miejscach | Tak |
| Wyświetlacz na pulpicie | Tak |
| Wskaźnik poziomu naładowania akumulatorów | Tak |

**3. Do każdej szorowarki muszą być dołączone:**

- DTR z instrukcja obsługi opracowaną w języku polskim,

- certyfikat bezpieczeństwa,

- dokument gwarancyjny.

**Termin dostawy** **– 45 dni od daty zawarcia umowy.**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1(ulica i numer, kod pocztowy, miejscowość oraz województwo)

Nr telefonu:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj: …………………………………………………………………………………………  
(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)  
Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.   
Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę szorowarek przemysłowych do czyszczenia posadzek magazynowych, nr referencyjny: BZzp.261.59.2021**

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:**

**brutto……………………………1zł, *słownie…………………………………………………………….*1*zł***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto.  [zł] | Wartość netto  [zł] | Stawka podatku VAT [%] | Wartość brutto  [zł] |
| 1. | Szorowarka przemysłowa …………………………1  …………………………1  (producent, typ, model oferowanej szorowarki, rok produkcji) | szt. | 14 | …………1 | …………1 | …………1 | ……………1 |

\* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**II. Oświadczamy, że:**

* 1. Ilość przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta w czasie trwania gwarancji**: ……….¹**

1. Zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia **w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Udzielamy **24 miesiące gwarancji** na całość przedmiotu zamówienia.
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Akceptujemy bez zastrzeżeń Projektowane postanowienia umowy przedstawione przez Zamawiającego jako załącznik nr 7 do SWZ oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy warunki płatności: 14 dni od dnia otrzymania faktury.
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:   
   imię i nazwisko: …………………………….………………1)

nr tel.: ……..…………………………………………………1)

adres email: ……………………………………………….. 1)

1. W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejsza osobą uprawnioną do podpisania umowy ze strony Wykonawcy jest:
2. imię i nazwisko: …………………………….………………1)

nr tel.: ……..…………………………………………………1)

adres email: ……………………………………………….. 1)

1. Dostawa wykonywana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………………………….…….................……………………………………1)

nazwa firmy, siedziba ……………….…………………………………………….………………. 1)   
zakres …………………….......……...……………..……………………………………………… 1)

Uwaga:

1. należy wpisać,

2) niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

### Załącznik nr 3 do SWZ

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………

……………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres,   
w zależności od podmiotu:   
NIP, KRS)* **reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa   
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**   
**Prawo zamówień publicznych**

## DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę szorowarek przemysłowych do czyszczenia posadzek magazynowych, nr referencyjny BZzp.261.59.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1)**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………................ Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku   
z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………….…..............................…. *(miejscowość),* dnia …………………......... r.

1) – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

### Załącznik nr 4 do SWZ

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………

……………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres,   
w zależności od podmiotu:   
NIP/ KRS)* **reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa   
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
Prawo zamówień publicznych**

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę szorowarek przemysłowych do czyszczenia posadzek magazynowych, nr referencyjny BZzp.261.59.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW2**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w ………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument   
i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………….……………………………… w następującym zakresie: …………………………………………..…………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

1. – niepotrzebne skreślić;
2. – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega   
   na zasobach podmiotu

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

Wzór

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów** **w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

........................................................................................................................................................1

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

......................................................................................................................................................1

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na **dostawę szorowarek przemysłowych do czyszczenia posadzek magazynowych – znak sprawy: BZzp.261.59.2021,** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **podwykonawcy/w innym charakterze2** w zakresie ……………………………………………………1 *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)* na okres ………….……………………..1

1. – należy wypełnić
2. – niepotrzebne skreślić

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………

……………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres,   
w zależności od podmiotu:   
NIP/ KRS)* **reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa   
do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę szorowarek przemysłowych do czyszczenia posadzek magazynowych, nr referencyjny BZzp.261.59.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

*(należy wskazać* ***co najmniej 1 dostawę maszyn do czyszczenia podłóg/ posadzek o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł*** *(słownie: pięćset tysięcy złotych) brutto każda, wykonaną w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot dostawy | Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana | Wartość dostawy | Data wykonania od……do….. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 7 do SWZ**Projektowane Postanowienia Umowy

**UMOWA Nr** ……………………

W dniu ................ 2021 r. pomiędzy Rządową Agencją Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, działającą na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2021.255), NIP 526-00-02-004, REGON 012199305, którą reprezentuje:

……………………………

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

firmą ……………………… NIP ……………………… Regon ……………… wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS ………………prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ………………………… Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowaną przez:

……………………-………………..

zwaną dalej “Wykonawcą”, łącznie dalej zwanymi **„Stronami”**, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129), zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa 14 szt. szorowarek przemysłowych (maszyn szorująco-zbierających), zwanych dalej „szorowarkami”, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiąca **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym parametry techniczne, ilości i miejsca dostawy szorowarek określa **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
4. dostawę urządzeń, o których mowa w ust. 1 wraz z wymaganymi dokumentami (instrukcją obsługi w języku polskim, kartą gwarancyjną),
5. zapewnienie bezpłatnego szkolenia dla zgłoszonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń stanowiących przedmiot umowy, przy czym szkolenie zostanie przeprowadzone w miejscach wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy, niezwłocznie po dostarczeniu urządzeń,
6. udzielenie 24-miesiecznej gwarancji na szorowarki, o których mowa w ust. 1 oraz zapewnienie w tym okresie serwisu zgodnie z postanowieniami § 4 niniejszej umowy.
7. Zakupiony przez Zamawiającego towar Wykonawca dostarczy **w terminie 45 dni od daty zawarcia umowy** staraniem własnym i na własny koszt oraz ryzyko, do miejsc wyznaczonych w Załączniku nr 1 do umowy. Za dzień dostawy przyjmuje się dzień podpisania przez obie Strony protokołu odbioru oraz przekazanie wymaganych dokumentów.

**§ 2**

1. Odbiór towaru zostanie potwierdzony protokołem (-ami) sporządzonym (-mi) przez Zamawiającego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest ustalić dokładny termin dostawy urządzeń do magazynów Składnic, określonych w Załączniku nr 1, z przedstawicielami danej Składnicy, wskazanymi w § 7 ust. 1 umowy, a następnie potwierdzić ten fakt pisemnie lub mailowo.
3. Dostawa urządzeń może być realizowana przez Wykonawcę w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 14.00.
4. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru jakichkolwiek nieprawidłowości, w szczególności niezgodności urządzeń z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1, stwierdzenia wad, Zamawiający może odmówić odbioru towaru.
5. Do czasu odbioru towaru przez Zamawiającego ryzyko jego utraty lub uszkodzenia obciąża Wykonawcę.
6. Dostawa może być realizowana partiami do poszczególnych Składnic z zachowaniem ostatecznego terminu dostawy określonego w § 1 ust. 4.

**§ 3**

1. Za dostarczone szorowarki Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ………….. zł netto plus należny podatek VAT, co daje łączną kwotę …………………. **zł** **brutto** (słownie złotych: ………………………………………………………).

2. Zapłata przez Zamawiającego nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy Wykonawcy o  numerze ……………………………………….. **w terminie 14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur (-y) prawidłowo wystawionych (-ej) przez Wykonawcę, po dokonaniu bez zastrzeżeń odbioru szorowarek przez Zamawiającego, na podstawie protokołów (-u), o których (-m) mowa w § 2 ust. 1.

3. Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2 w trakcie obowiązywania niniejszej umowy poprzez złożenie do Zamawiającego pisma podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. W piśmie tym powinna znaleźć się informacja o nowym rachunku bankowym Wykonawcy, na który Zamawiający będzie dokonywał płatności z tytułu umowy.

4. Zmiana numeru rachunku bankowego dokonana zgodnie z postanowieniami ust. 3 nie wymaga zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.

5. Fakturę (-y) VAT Wykonawca wystawi na Rządową Agencję Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa i prześle na adresy Składnic RARS wskazane w **Załączniku nr 1** do umowy, zgodnie z miejscem dostarczenia szorowarek, lub w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej Składnic RARS ustalone dla odbioru faktur elektronicznych:

* [efakturaelk@rars.gov.pl](mailto:efakturaelk@rars.gov.pl) – dla Składnicy w Ełku
* [efakturakam@rars.gov.pl](mailto:efakturakam@rars.gov.pl) – dla Składnicy w Kamienicy Królewskiej
* [efakturakom@rars.gov.pl](mailto:efakturakom@rars.gov.pl) – dla Składnicy w Komorowie
* [efakturales@rars.gov.pl](mailto:efakturales@rars.gov.pl) – dla Składnicy w Leśmierzu
* [efakturalis@rars.gov.pl](mailto:efakturalis@rars.gov.pl) – dla Składnicy w Lisowicach
* [efakturallc@rars.gov.pl](mailto:efakturallc@rars.gov.pl) – dla Składnicy w Lublińcu
* [efakturares@rars@gov.pl](mailto:efakturares@rars@gov.pl) – dla Składnicy w Resku
* [efakturastr@rars.gov.pl](mailto:efakturastr@rars.gov.pl) – dla Składnicy w Strzałkowie
* [efakturawwl@rars.gov.pl](mailto:efakturawwl@rars.gov.pl) – dla Składnicy w Wąwale
* [efakturazal@rars.gov.pl](mailto:efakturazal@rars.gov.pl) – dla Składnicy w Zalesiu

lub przez platformę PEF zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).

6. Płatności z tytułu niniejszej umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności, o której mowa w art. 108 a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021.685).

7. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić na osoby trzecie obowiązków i praw wynikających z umowy, w tym także dokonywać przelewu wierzytelności. Zgoda Zamawiającego na dokonanie tych czynności pod rygorem nieważności musi być wyrażona w formie pisemnej. Wystawiane przez Wykonawcę dokumenty stwierdzające kwotę wierzytelności, w tym faktura, powinny zawierać adnotację o zastrzeżeniu umownym, że przelew wierzytelności nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na dostarczone szorowarki.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W zakres gwarancji wchodzą w szczególności:
4. utrzymanie w pełnej zdolności techniczno-eksploatacyjnej przedmiotu umowy, zgodnie z kartą gwarancyjną,
5. bezpłatna naprawa urządzeń oraz bezpłatna wymiana części zamiennych niezbędnych do dokonania naprawy.
6. Koszty dojazdu pracowników serwisu oraz koszty transportu urządzeń do serwisu, w celu wykonania naprawy, a także koszty wymiany towaru na wolny od wad, w okresie gwarancji, ponosi Wykonawca.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się:
8. zapewnić czas reakcji serwisu na zgłoszenie z podjęciem naprawy, nie dłuższy niż̇ 48 h przez 7 dni w tygodniu - zgłoszenia mogą być dokonywane telefonicznie pod numer telefonu: …………………….. lub mailowo na adres: ……………………….
9. dokonać́ bezpłatnej naprawy zgłoszonej awarii urządzenia lub jego wyposażenia (uszkodzenie urządzenia powodujące jego niesprawność́, uniemożliwiające jego funkcjonowanie lub powodujące jego unieruchomienie) w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia;
10. zapewnić na czas naprawy, nieodpłatnie i na własny koszt, sprawne urządzenia zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych niż parametry sprzętu naprawianego.
11. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie dokonać naprawy urządzenia w terminie wskazanym w ust. 5 lit. b, zamiast wadliwego urządzenia dostarczy Zamawiającemu, w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu określonego w ust. 5 lit. b bez dodatkowego wynagrodzenia urządzenie wolne od wad w miejsce urządzenia wadliwego.
12. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast urządzenia wadliwego urządzenie wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia urządzenia wolnego od wad.
13. Każda interwencja gwarancyjna w postaci naprawy powoduje wydłużenie okresu gwarancji określonego w ust. 1 o czas wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, gdyż jest on wytwórcą odpadów w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia  2012  r. o odpadach (Dz. U. 2021.779) oraz oświadcza, że wytworzone odpady zostaną przekazane do odzysku lub unieszkodliwienia wyłącznie przez podmioty do tego uprawnione, posiadające stosowne zezwolenia w tym zakresie, jednocześnie Wykonawca dołoży starań, aby składowanie odebranych odpadów było ograniczone do niezbędnego minimum.

**§ 5**

1. Z tytułu niewykonanialub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Za zwłokę w dostawie urządzeń, określonych w Załączniku nr 1 do umowy (niedotrzymaniem terminu określonego w § 1 ust. 4) - w wysokości 0,2 %wartości niedostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki,
3. Za zwłokę w wykonaniu zobowiązań o których mowa w § 4 ust. 5 i 6 – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, albo od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy,
4. odstąpienia w całości od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości wartości Umowy.
7. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z przysługującej Wykonawcy wierzytelności.
8. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków, którym uchybił.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiający, jak też osób trzecich za szkodę powstałą w następstwie niewłaściwego wykonania umowy.
10. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie w przypadku, gdy nienależyte wykonanie umowy spowodowane będzie wystąpieniem siły wyższej, przez którą, na potrzeby umowy rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne.

**§ 6**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. Wykonawca może w takim przypadku żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7**

Strony ustalają, że wszelkie sprawy dotyczące wykonania umowy, w tym podpisanie protokołów dostawy, ustalane są pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, pomiędzy wskazanymi poniżej osobami i na podane adresy poczty elektronicznej lub numery telefonów:

* 1. ze strony Zamawiającego – Składnica w Ełku – Edyta Sulima, [edyta.sulima@rars.gov.pl](mailto:edyta.sulima@rars.gov.pl) , tel. 539 931 610
  2. ze strony Zamawiającego – Składnica w Kamienicy Królewskiej – Bartłomiej Marciński, [bartlomiej.marcinski@rars.gov.pl](mailto:bartlomiej.marcinski@rars.gov.pl) , tel. 539 931 609
  3. ze strony Zamawiającego – Składnica w Komorowie – Marlena Baranowska, [marlena.baranowska@rars.gov.pl](mailto:marlena.baranowska@rars.gov.pl) , tel. 539 931 617
  4. ze strony Zamawiającego – Składnica w Leśmierzu – Marek Miłosz, [marek.milosz@rars.gov.pl](mailto:marek.milosz@rars.gov.pl) , tel. 539 931 613
  5. ze strony Zamawiającego – Składnica w Lisowicach – Zbigniew Mojak, [zbigniew.mojak@rars.gov.pl](mailto:zbigniew.mojak@rars.gov.pl) , tel. 539 931 601
  6. ze strony Zamawiającego– Składnica w Lublińcu – Marek Lipiński,

[marek.lipinski@rars.gov.pl](mailto:marek.lipinski@rars.gov.pl) , tel. 539 931 621

* 1. ze strony Zamawiającego – Składnica w Resku – Marek Murat, [marek.murat@rars.gov.pl](mailto:marek.murat@rars.gov.pl) tel. 882 689 719
  2. ze strony Zamawiającego – Składnica w Strzałkowie – Dariusz Robak, [dariusz.robak@rars.gov.pl](mailto:dariusz.robak@rars.gov.pl) , tel. 539 931 626
  3. ze strony Zamawiającego – Składnica w Wąwale – Magdalena Mika, [magdalena.mika@rars.gov.pl](mailto:magdalena.mika@rars.gov.pl) ; tel. 539 931 667;
  4. ze strony Zamawiającego – Składnica w Zalesiu – Jacek Stajno, [jacek.stajno@rars.gov.pl](mailto:jacek.stajno@rars.gov.pl) , tel. 539 931 652
  5. ze strony Wykonawcy – …………….., e-mail:…………………. tel.……………..

**§ 8**

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę w przypadku zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby Umowy rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021.1129).
4. Spory dotyczące niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
2. Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2.
3. Wzór protokołu dostawy – Załącznik nr 3

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**