

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (uszczegółowienie)

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej remont konserwatorski elewacji i pokrycia dachowego budynku III Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Nowogrodzkiej 3 w Bydgoszczy.

Zakres robót obejmuje: remont konserwatorski ścian elewacji budynku szkoły tj. m.in. naprawę, pełną renowację, czyszczenie i impregnację ceglanych ścian zewnętrznych budynku wymianę zużytej technicznie stolarki okiennej na nową wraz z parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi, wymianę stolarki drzwiowej zewnętrznej. W ramach inwestycji zostanie przeprowadzony również remont konserwatorski dachu budynku polegający na wymianie zużytego pokrycia dachowego z blachy oraz papy, niezbędne naprawy oraz wymiany elementów konstrukcyjnych więźby dachowej drewnianej wraz z jej pełną impregnacją i zabezpieczeniem pod kątem p.poż. oraz wszelkie niezbędne roboty budowlane towarzyszące w tym m.in.: remont kominów dachowych, nowa instalacja odgromowa dachu wraz ze zwodami pionowymi, pełne orynnowanie wraz z rurami spustowymi.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie:

- 1) inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej wraz z oceną stanu technicznego elewacji, dachu i więźby dachowej w zakresie potrzebnym do wykonania przedmiotowego zadania (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., *do odczytu – .PDF i w wersji edytowalnej - .dxf*),
- 2) dokumentacji konserwatorskiej - programu prac konserwatorskich opracowanego przez odpowiednie służby konserwatorskie dla elewacji oraz dachu (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz., *do odczytu – .PDF i w wersji edytowalnej - .dxf*)
- 3) projektu budowlanego (projekt zagospodarowania terenu, architektoniczno-budowlany i techniczny - *plan zagospodarowania terenu w skali 1:500 i/lub 1:1000*) wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych wymaganych do uzyskania przez Zamawiającego stosownych decyzji administracyjnych i uzyskaniu ich przez Zamawiającego – wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że *do odczytu – z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji, pliki rysunków w formacie dxf*);
- 4) projektu wykonawczego */w rozumieniu § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego/* uzgodnionego z gestorami sieci – w zakresie zgodności z warunkami przyłączenia i koniecznym do realizacji inwestycji budowlanej (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że *do odczytu z rozszerzeniem PDF; do edycji pliki rysunków w formacie .dxf*),
- 5) przedmiarów robót budowlanych dotyczących poszczególnych branż oraz odpowiednio kosztorysów inwestorskich (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz. z tym, że *do odczytu – z rozszerzeniem .PDF oraz w wersji .ath*),
- 6) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem projektowanych materiałów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (STWiOR) (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym/płyta CD-R: 2 egz., *do odczytu – z rozszerzeniem .PDF*),
- 7) innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.).
- 8) przygotowanie dokumentów i uzgodnień niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego m.in. pozwolenia na budowę (jeśli jest wymagane), zgody na realizację przedsięwzięcia przez Miejskiego Konserwatora Zabytków (wersje papierowe – 5 egz, na nośniku elektronicznym: 2 egz.).

Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, (wersja papierowa: 5 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.).

3. Przedmiot zamówienia powinien być:

- 1) zgodny z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami wynikającymi z:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (*Dz.U.2023.682 j.t. z późn. zm.*),
 - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (*Dz.U.2020.1609 z późn. zm.*),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (*Dz.U.2021.2454 t.j.*),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (*Dz.U.2021.2458 j.t.*),
 - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (*Dz.U.2022.916 j.t. z późn. zm.*),
- 2) zaakceptowany przez Zamawiającego (*WIM*), *Miejskiego Konserwatora Zabytków i Użytkownika* (Dyrektor III Liceum Ogólnokształcącego), na etapie opracowywania projektów budowlano-wykonawczych, tj. w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych.
- 3) zaopatrzony w oświadczenie o:
 - sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji;
 - kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć,
 - braku przywołania materiałów z nazw własnych producentów, a w przypadku konieczności ich zastosowania wskazanie istotnych parametrów równoważnych wraz z zakresem ich tolerancji.

4. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:

- 1) tworzenie plików PDF:
 - a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (*np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne*) powinny być przygotowane (*zapisywane*) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
 - b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (*np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF*),
 - c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,
- 2) opisywanie plików PDF i katalogów:
 - a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
 - b) pliki PDF należy nazwać stosując ujednolicony skrótowy format nazwy tj. *numer_porządkowy.rodzaj_projektu.rodzaj_dokumentu/rysunku.numer_rysunku – nazwa dokumentu* np. *001.PB.PZT – Projekt zagospodarowania terenu*,

c) wszystkie pliki PDF należy zestawić w jednym pliku pn. „Zestawienie dokumentacji”, przykładowe zestawienie dokumentacji:

LP.	NAZWA		
PROJEKT BUDOWLANY			
001	PB	PZT	PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA TERENU OPIS
002	PB	I1	INWENTARYZACJA ZAGOSPODAROWANIA TERENU
003	PB	I2	INWENTARYZACJA ZIELENI
...
PROJEKT WYKONAWCZY			
...
065	PW	D3	PRZEKROJE 4-4, 5-5, 6-6
082	PW	MA10	NAWIERZCHNIE MINERALNE ALEI
084	PW	Z1	PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA ZIELENI
093	PW	S4	PROFIL INSTALACJI WODOCIĄGOWEJ
094	PW	S5	PROFIL INSTALACJI WODOCIĄGOWEJ
095	PW	S6	SCHEMAT STUDNI WODOMIERZOWEJ
100	PW	E4	PLAN SYTUACYJNY KANALIZACJI KABLOWEJ - DEMONTAŻE
102	PW	E6	SCHEMATY
...
SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH			
...	
116	STWIOR		ZAGOSPODAROWANIE TERENU
117	STWIOR		ELEKTRYCZNA
118	STWIOR		SANITARNA
119	STWIOR		KANALIZACJA DESZCZOWA
...	

- d) w przypadku załączników w postaci (np. rzutów, map, rysunków) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika, rysunku,
- e) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
- f) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych np. ąęźżć,
- g) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone (np. br. sanit., br. elektr. - *należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty*),
- h) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (*płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach*),
- i) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*).
- 3) tworzenie plików edytowalnych - edytor tekstów (np. .doc,.docx), arkuszy kalkulacyjnych (np. .xls, .xlsx) oraz rysunków typu CAD (np. .dwg, .dxf) należy zapisywać w formacie nie starszym niż .2017).

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na nośniku elektronicznym.

5. Dane wyjściowe do opracowania dokumentacji projektowej ww. inwestycji:

- 1) Lokalizacja planowanej budowy na terenie Miasta Bydgoszczy na działce nr 59 obr. 77 ul. Nowogrodzkiej 3 w Bydgoszczy;
- 2) Na terenie objętym inwestycją nie obowiązuje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Bydgoszczy,
- 3) Budynek wpisany do gminnej ewidencji zabytków Bydgoszczy, dla której wymagana jest opinia /decyzja administracyjna zezwalająca na prowadzenie robót budowlanych poprzedzona wydaniem uzgodnienia/pozwolenia konserwatorskiego,
- 4) Dokumentację projektową należy wykonać z uwzględnieniem danych wyjściowych do projektowania inwestycji, istotnych/dodatkowych wskazówek Zamawiającego i Użytkownika obiektu,
- 5) Uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (*z uwagi na zawarte w nich dane osobowe*),
- 6) Wykonawca prac projektowych przystąpi do etapu realizacji dokumentacji budowlanej po opracowaniu inwentaryzacji budynku, w szczególności dachu oraz programu prac konserwatorskich i ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego i Miejskiego Konserwatora Zabytków. Zarówno inwentaryzacja jak i program prac konserwatorskich winny być zaopiniowane pozytywnie (czyli posiadać wszelkie niezbędne, pozytywne opinie wynikające m.in. z aktów prawa miejscowego oraz np. służb konserwatorskich, oraz uzgodnienie RDOŚ w trybie art. 56 ust. 2 Ustawy o ochronie przyrody w przypadku, gdy z inwentaryzacji przyrodniczej wynikać będzie taki obowiązek).
- 7) W zakresie również jest wykonanie oceny i pomiarów sprawności istniejącej instalacji odgromowej. Niezależnie od wyników badań całą instalację odgromową należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należy również dokonać oceny stanu technicznego kominów i innych elementów budynku wyprowadzonych ponad połacią dachową ze wskazaniem koniecznych zakresów prac konserwacyjno – remontowych.
- 8) Dokumentację projektową należy wykonać z uwzględnieniem obowiązujących przepisów pożarowych, w tym m.in. uzgodnień z Kujawsko-Pomorskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w przypadku uzyskanego Postanowienia. Projekt budowlany winien być uzgodniony przez Rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.
- 9) W dokumentacji projektowej należy uwzględnić również prace związane z bezpieczeństwem i właściwym funkcjonowaniem przestrzeni dachu oraz należy zaprojektować wykonanie ław i stopni kominarskich oraz innych elementów bezpośrednio na poszyciu dachu (np. płotki śnieżne).
- 10) Remont elewacji i wymiana pokrycia dachowego na budynku placówki oświatowej będzie prowadzony w oparciu o decyzję pozwolenia na budowę wydaną przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy i w oparciu o uzgodnienie/decyzję Miejskiego Konserwatora Zabytków.
Na opracowania projektowe składają się:
 1. Projekt budowlany wraz z oceną stanu technicznego i wykonawczy jako dokumentacja do postępowania przetargowego;
 2. Dokumentacja konserwatorska – program prac konserwatorskich dla remontu elewacji i wymiany pokrycia dachu budynku;
 3. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 4. Przedmiary i kosztorysy robót.

Informacje:

Bryła budynku szkoły objętego zakresem inwestycji jest rozczłonkowana. Korpus główny składa się ze skrzydła dwukondygnacyjnego, podpiwniczonego, połączonego od strony zachodniej łącznikiem z salą gimnastyczną. Obiekt o konstrukcji murowanej tradycyjnej, posadowiony jest na fundamencie murowanym. Mury budynku głównego wykonane są z cegły pełnej czerwonej na zaprawie wapienno-cementowo-piaskowej. Nad korpusem głównym znajduje się dach mansardowy z więźbą dachową drewnianą o konstrukcji mieszanej płatwiowokleszczowej z mieczami (konstrukcja więźby dachowej przerabiana), kryty blachą. Nad łącznikiem i salą gimnastyczną dach/stropodach płaski, kryty papą.

Dane użytkowe:

Budynek główny:

- ilość kondygnacji podziemnych – 1
- ilość kondygnacji nadziemnych – 2
- powierzchnia zabudowy – 607,89 m²
- kubatura brutto – 11124,5 m³
- szerokość x długość budynku – 16,28 x 37,34 m
- wysokość budynku – ok. 18,30 m

Budynek sali gimnastycznej:

- ilość kondygnacji nadziemnych – 1

Budynek należy do zespołu placówek oświatowych, w którym funkcjonuje i mieści się III Liceum Ogólnokształcące w Bydgoszczy.

Stan techniczny elementów elewacji i dachu oraz jego konstrukcji wymaga należytej oceny oraz wykonania odkrywki.

Za cel przedsięwzięcia budowlanego i projektowego przyjęto remont i wymianę pokrycia dachowego wraz z jego elementami uzupełniającymi oraz remont elewacji budynku.

6. Informacje i wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych z wykonawcą dokumentacji projektowo-kosztorysowej zostanie zawarta umowa w przedmiocie sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych, wykonywanych na jej podstawie, na niżej wymienionych warunkach:
 - a) obowiązek uczestnictwa Projektanta w naradach koordynacyjnych przez okres realizacji robót budowlanych, jeśli taka potrzeba wystąpi (*min. 5 pobytów*),
 - b) wynagrodzenie Wykonawcy nadzoru autorskiego (*jednostki projektowania*): kwota odpowiadająca do 15% wartości umowy na przygotowanie dokumentacji.