

ZATWIERDZAM

**SZEF
REJONOWEGO ZARZĄDU
INFRASTRUKTURY W GDYNI**

data.....

płk Marek BÉNEC

**REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY W GDYNI
ul. Jana z Kolna 8 b
81-301 Gdynia**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie
podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275
pkt 2) ustawy z 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych na:**

**Zabezpieczenie tymczasowe wałów umożliwiające dalsze użytkowanie
budynku w kompleksie wojskowym w m. Siemirowice.**

Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Nazwa:	Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni
Adres:	ul. Jana z Kolna 8b, 81-301 Gdynia
Numer telefonu	261-266-094, 261-266-047
Adres poczty elektronicznej	rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania	www.rzigdynia.wp.mil.pl
Godziny urzędowania	pn. – pt. 7:30 – 15.00
Osoba do kontaktu w sprawach formalnych	p. Iwona Kierzkowska tel. 261-266-139

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej także SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.rzigdynia.wp.mil.pl.
2. Zamawiający zaleca, aby wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany zamieszczane pod ww. adresem.

Rozdział III. Uwagi ogólne

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia
2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl w zakładce Regulamin oraz uznaje go za wiążący.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej również Pzp) wraz z aktami wykonawczymi.

Rozdział IV. Oznaczenie i tryb postępowania.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **21/III/2021**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział V. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W przypadku skorzystania z możliwości negocjowania treści ofert, zamawiający zaprosi jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
3. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa w rozdziale XXVII SWZ.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryterium oceny oferty, w ramach którego będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakim muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
9. Wykonawca może złożyć, ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanego przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji.

12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział VI. Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział VII. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Zabezpieczenie tymczasowe wałów umożliwiające dalsze użytkowanie budynku w kompleksie wojskowym w m. Siemirowice.**

Zakres zamówienia obejmuje między innymi : usunięcie , obniżenie wałów do poziomu góry żelbetowych tuneli wraz ze zmniejszeniem nachylenia skarpy od strony budynku – magazynu.

2. Przedmiot zamówienia został opisany w następujących dokumentach:

- 1) opisie przedmiotu zamówienia,
- 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (ST),
- 3) przedmiarze robót.

3. Przedmiot zamówienia jest oznaczony kodami zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 45112000 -5, 45110000 -1.

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych wykonujących następujące prace budowlane w zakresie realizacji zamówienia :

- 1) roboty ziemne i rozbiórkowe,
- 2) roboty budowlane.

Zamawiający wymaga, aby czynności o których mowa w ust. 4 były wykonywane pod kierownictwem pracodawcy, w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie, w sposób zapewniający terminową realizację zamówienia. Zatrudnienie wskazanych osób na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania prac określonych w ust. 4.

Zamawiający wymaga, aby czynności o których mowa w ust. 4 były wykonywane pod kierownictwem pracodawcy, w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie, w sposób zapewniający terminową realizację zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU wybrane spośród wskazanych poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę osób wykonujących roboty budowlane w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na umowę o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
 - a. Oświadczenie WYKONAWCY lub PODWYKONAWCY o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu WYKONAWCY lub PODWYKONAWCY;
 - b. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie WYKONAWCY lub PODWYKONAWCY (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
 - c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy. Datą rozpoczęcia okresu gwarancji jest termin spisania „Protokołu komisijnego odbioru końcowego”.

Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi na oferowany przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy. Datą rozpoczęcia okresu rękojmi jest termin spisania „Protokołu komisijnego odbioru końcowego”.

Rozdział VIII. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej.

Rozdział IX. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **21 dni od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 15.12.2021r.**

Rozdział X. Podział zamówienia na części.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Rozdział XI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

Rozdział XII. Katalogi elektroniczne.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział XIII. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Umowa ramowa.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XIV. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielania wykonawcy zaliczek na poczet wykonania roboty budowlanej.

Rozdział XV. Informacja o kluczowej części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.

Rozdział XVI. Rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział XVII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XVIII. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.

- wykonali należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane o charakterze podobnym do określonego w Opisie przedmiotu zamówienia,

- dysponują wykwalifikowanymi, wykształconymi i przeszkolonymi osobami wyznaczonymi do realizacji zamówienia, w tym:

- - kierownikiem budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, posiadającym uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie jako kierownik budowy/robót w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającym odpowiednie doświadczenie oraz przynależącym do Izby Inżynierów Budownictwa,

- - co najmniej trzema osobami - pracownikami fizycznymi (ogólnobudowlanymi) z uprawnieniami operatorów sprzętu ciężkiego, zatrudnionymi na umowę o pracę.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz

spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając jego wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale XVIII ust. 1 pkt. 2 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodne z treścią **załącznika nr 7 SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XVIII ust. 1 pkt 2 SWZ, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdz. XIX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. W przypadku o którym mowa w ust. 10, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

Rozdział XIX. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymaga Zamawiający.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SWZ oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanym w **załączniku nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty nie wezwie wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Rozdział XX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa przy użyciu środków komunikacji

- elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia
2. Zamawiający informuje, że Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: platformazakupowa.pl.strona/45-instrukcje.
 3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia do konkretnego wykonawcy.
 4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 5. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia, tj.:
 - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku maksymalnie 500 MB
7. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
9. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
10. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia
13. Zamawiający dopuszcza w sytuacji awaryjnej np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej możliwość składania elektronicznych dokumentów (za wyjątkiem oferty), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl
14. W sytuacji awaryjnej, o której mowa w ust. 13 zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl
15. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
16. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
17. Za datę przekazania (wpływu) składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazanie informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Rozdział XXI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej i być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i być opatrzona podpisem zaufanym lub osobistym.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie w dokumencie podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. Osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisywanie każdego ze skompresowanych plików.

11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
15. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 2** do SWZ oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców,
 - 4) Oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **załącznik nr 4** do SWZ oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SWZ.*

- 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do SWZ*,
- 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy stanowiące **załącznik nr 8** do SWZ. *

**jeżeli dotyczy*

16. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

Rozdział XXII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.12.2021r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

5. W przypadku braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XXIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej pod adresem platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 15.11.2021r. do godz. 10.30.**
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.
8. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział XXIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.11.2021 r., o godz. 12.00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział XXV. Wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **1 800,00 zł** (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych 00/100),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **68 1010 1140 0172 6813 9120 1000** tytułem: „Wadium – Spr. 21/III/2021 – „Zabezpieczenie tymczasowe wałów umożliwiające dalsze użytkowanie budynku w kompleksie wojskowym w m. Siemirowice”.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 przed terminem składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać zapis, że w przypadku ziszczenia się najmniej jednej przesłanki utraty wadium, określonej w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp Gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie do wypłacenia zamawiającemu wymaganej kwoty wadium, po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania zamawiającego.
9. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia oferty jeżeli:
 - 1) w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum lub
 - 2) w dokumencie gwarancji lub poręczenia zawrze się informację, że przez wykonawcę (zobowiązanego) należy rozumieć nie tylko podmiot oznaczony

w dokumencie gwarancji/poręczenia, ale i wszystkich wykonawców z którymi zdecydował się on złożyć ofertę.

10. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą uzależniać wypłaty wadium zamawiającemu od oświadczenia woli wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
11. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
12. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczane notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
13. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3.
14. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział XXVI. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług – VAT).
2. Cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna obejmować:
 - a) Wykonanie niezbędnych pomostów roboczych i innych konstrukcji pomocniczych,
 - b) przygotowanie terenu,
 - c) rozbiórkę okładzin z geokraty od strony zewnętrznej,
 - d) rozbiórkę uformowanego wału z gruntu od korony wału do wysokości tuneli,
 - e) oczyszczenie gruntu z rozbiórki wałów oraz rozplantowanie gruntu.

W ramach ceny umownej Wykonawca zapewni:

- a) zatrudnienie kierownika budowy i kierowanie robotami,
 - b) zagospodarowanie wytworzonymi podczas prowadzonych prac odpadami, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o odpadach,
 - c) wykonanie wszystkich prac/czynności towarzyszących koniecznych do prawidłowego zrealizowania umowy, a nieprzewidzianych w przedmiarze i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - d) wykonanie przedmiotu umowy przez pracowników o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia,
 - e) uprzątnięcia terenu objętego umową,
 - f) wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obliczonym na bazie złożonego kosztorysu ofertowego.
8. Cena oferty obejmować powinna podatek VAT.

Rozdział XXVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: cena oferty brutto - 100%,
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium „Cena ” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
4. Sposób oceny według wzoru:

Cena oferty brutto :

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert (X)}}{\text{cena brutto badanej oferty (Y)}} \times 100 \text{ pkt}$$

P_c – punkty obliczone za kryterium „cena”

X – najniższa cena spośród badanych ofert (zł)

Y – cena oferty badanej (zł)

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający ostateczny wynik powyższego działania matematycznego zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według następującej zasady zaokrąglania: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4 wówczas zaokrąglamy z niedomiarem, co oznacza, że wartości dziesiętne pozostają bez zmian, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9 wówczas zaokrąglamy z nadmiarem.

Przykład: w przypadku wartości 1,322 ostateczny wynik to 1,32; w przypadku wartości 1,355 ostateczny wynik to 1,36.

Jeżeli w postępowaniu nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 9** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub w przypadku gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej wówczas wykonawca zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu danych takich jak: numer identyfikacyjny PESEL oraz adres zamieszkania jeżeli jest inny niż adres prowadzonej działalności.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdz. XXIX SWZ.

8. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany złożyć kosztorys ofertowy.
9. Pełnomocnik wykonawcy przed podpisaniem umowy złoży zamawiającemu pełnomocnictwo (oryginał) jeżeli jego umocowanie nie wynika z przedłożonych do oferty dokumentów.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2,5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia z dokumentów tych musi wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotą zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

7. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
8. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczone notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
9. Jeżeli składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje lub poręczenia będą zawierać informację, że wygasają one w przypadku zwrotu ich oryginałów do Gwaranta, zamawiający wymaga aby wskazane było, że gwarancja lub poręczenie wygasa dopiero gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji lub poręczenia zostaną zwrócone do Gwaranta.
10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z dokumentem gwarancyjnym pełnomocnictw dla osób uprawnionych do podpisania gwarancji, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS.
11. Niedostosowanie się w gwarancji/poręczeniu do powyższych wymogów spowoduje odmowę jej przyjęcia.
12. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
13. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się na zasadach i w terminach określonych w załączniku nr 9 do SWZ.

Rozdział XXX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 9 do SWZ.

Rozdział XXXI. Informacja dotycząca podwykonawstwa.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XXXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XXXIII. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

1. Uzupełnienie i zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian (zgodnie z art. 455 ust 1 PZP) postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) **Zmiany danych dotyczących stron umowy**, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
 - 2) **Osób upoważnionych**, jako przedstawiciele stron, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa do nadzorowania i koordynowania;
 - 3) **Zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy** wymagana jest zgoda ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę podwykonawcy jeżeli otrzyma potwierdzenie rozliczenia się WYKONAWCY z poprzednim podwykonawcą oraz dochowa procedury określonej dla zawarcia umowy o podwykonawstwo (zgodnie z zapisami umownymi) w tym:
 - a) Rezygnacja z podwykonawstwa;
 - b) miana zakresu podwykonawstwa.
 - 4) **Zmiana WYKONAWCY** - ZAMAWIAJĄCY zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę WYKONAWCY w przypadku:
 - a) Spełnienia postanowień umownych ZAMAWIAJĄCEGO;
 - b) W wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie

zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy;

c) W wyniku przejęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązań WYKONAWCY względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) **Zmiany wynagrodzenia i terminu realizacji zamówienia w przypadku:**

a) Wstrzymania robót przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania robót;

b) Wystąpienia siły wyższej (zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu **nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia** WYKONAWCY wykonanie w całości lub części jego zobowiązań) lub innych okoliczności niezależnych od WYKONAWCY lub których WYKONAWCA przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód, a także wysokości wynagrodzenia;

c) W szczególności z powodu zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, które warunkują wykonanie całości zamówienia (w tym zmian materiałowych), wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres zadania robót, wynikających z porad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego na podstawie aneksu dla zadania, bieżącej realizacji robót, itp.;

d) Wykonanie robót dodatkowych koniecznych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia;

e) Z powodu innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron m.in.:

- Ujawnieniem niezainwentaryzowanych lub o odmiennym przebiegu niezgodnych z inwentaryzacją podziemnych sieci, instalacji lub urządzeń obcych i konieczności wykonania robót związanych i ich zabezpieczeniem lub usunięciem kolizji;
- Wstrzymania realizacji robót budowlanych przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY;
- Konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy;
- Konieczności uzyskania przez ZAMAWIAJĄCEGO dodatkowych porozumień, zgód, zmian decyzji umożliwiających realizację robót itp.;
- Odkrycie na terenie budowy broni, bomb, niewypałów i niewybuchów lub innych materiałów wybuchowych,

szczątków ludzkich oraz obiektów o znaczeniu archeologicznym lub/i historycznym;

- Wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych z przyczyn innych niż zawinione przez *WYKONAWCĘ* w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust.1 pkt. 4 Prawa budowlanego;
- Konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy;
- Uzyskania opinii, zezwoleń, opracowań, decyzji których nie wymagano przy zawieraniu umowy.

6) **Zmniejszenie zakresu umowy**, z zastrzeżeniem §11 ust. 1.1, nie więcej niż 30%, w przypadku:

- a) Zmian organizacyjnych w resorcie obrony narodowej dotyczących *ZAMAWIAJĄCEGO* wpływających na realizację przedmiotu umowy;
- b) Nie przyznania środków finansowych lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym *ZAMAWIAJĄCEGO*.
- c) Uzyskania przez *ZAMAWIAJĄCEGO* dofinansowania z właściwego funduszu w zakresie odbioru i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest zdemontowanych i zabezpieczonych na placu budowy.

7) **Zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego (zmniejszenie lub zwiększenie) możliwe jest w przypadku gdy:**

- a) Zmiana dotyczy realizacji dodatkowych robót budowlanych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - Zmiana *WYKONAWCY* nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - Zmiana *WYKONAWCY* spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla *ZAMAWIAJĄCEGO*;
 - Wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.

8) Zachodzi potrzeba zaniechania części robót lub wykonania robót zamiennych zwiększających lub zmniejszających obmiar w kosztorysie ofertowym *WYKONAWCY*. *WYKONAWCA* zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym z *ZAMAWIAJĄCYM*. Niezbędne jest

- wyrażenie zgody przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie zatwierdzonego protokołu konieczności;
- 9) Zachodzi potrzeba zmiany technologii danego zakresu robót określonego w dokumentacji projektowej, pod warunkiem iż nie spowodują one obniżenia jakości wykonania zamówienia;
 - 10) Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 15% wartości pierwotnej umowy;
 - 11) Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których ZAMAWIAJĄCY, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
 - 12) **Zmiany inne** w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia a niezależnych od stron.
3. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstanie konieczność zaniechania części robót lub wykonania robót zamiennych zwiększających lub zmniejszających obmiar w kosztorysie ofertowym WYKONAWCY, powstanie konieczność zmiany technologii lub w związku ze zmianą przepisów prawa powstanie konieczność zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, wpływających na zmniejszenie lub zwiększenie wartości umownej to WYKONAWCA zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym ZAMAWIAJĄCYM.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności, realizacji dodatkowych robót budowlanych, rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez WYKONAWCĘ, zaakceptowanego przez zamawiającego kosztorysu ofertowego. ZAMAWIAJĄCY może wnieść sugestie i uwagi, które po uzgodnieniu przez strony powinny zostać uwzględnione w kosztorysie. WYKONAWCA do wyceny stosuje średnie ceny (bez kosztów zakupu materiałów) publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu. Ujęte narzuty i robocizna dla każdej branży winny być takie same (wartości procentowe) jak w zamówieniu podstawowym.
 5. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku zmniejszenia zakresu robót, wynagrodzenie zawarte w umowie zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość robót, o które pomniejszono zakres przedmiotu umowy. Wartość tych robót zostanie wyliczona na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę kosztorysu z uwzględnieniem parametrów cenotwórczych cen materiałów i pracy sprzętu przyjętych do obliczenia oferty. W ten sposób powinny być policzone dodatkowe roboty budowlane wynikające z konieczności ich realizacji, a niezawinione przez Wykonawcę.
 6. W przypadku uzyskania przez ZAMAWIAJĄCEGO dofinansowania z właściwego funduszu w zakresie odbioru i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest, zakres prac i wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie pomniejszone o usługę transportu i przekazania na właściwe składowisko przyjmujące odpady zawierające azbest a Wykonawca nie będzie uprawniony do roszczeń z tego tytułu.

7. Do wprowadzenia jakichkolwiek zmian ustalonego zakresu robót, zmian technicznych i proceduralnych, zmian wysokości wynagrodzenia, niezbędne jest wyrażenie zgody przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie zatwierdzonego protokołu konieczności oraz podpisania stosownego aneksu do niniejszej umowy.

Rozdział XXXIV. Informacje dodatkowe.

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi jako wiążącą należy przyjąć treść udzielanych odpowiedzi.
2. Wstęp **Obcokrajowców** do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie **Pozwoleń** wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz.18). W przypadku planowania zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, **wykonawca** zobowiązany jest pisemnie poinformować **Szefa RZI w Gdyni** o takim fakcie w terminie **21 dni kalendarzowych** przed planowanym podjęciem pracy i uzyskać zgodę. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Decyzja 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177). **Wykonawca** zatrudniający **cudzoziemców** dostarczy **zamawiającemu** wykaz osób związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych: imię i nazwisko osoby, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności, numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP, numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu. **zamawiający** zastrzega sobie, iż warunkiem **wstępu cudzoziemców** na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy **Jednorazowego pozwolenia** uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie **Jednorazowego pozwolenia** jest uzależnione od wyrażenia przez **Służbę Kontrwywiadu Wojskowego** pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
8. Wykonawca wystąpi do zamawiającego o wydanie przepustek (osobowych i samochodowych) umożliwiających wstęp na teren realizacji robót budowlanych na czas trwania umowy dla swoich pracowników przewidzianych do realizacji umowy, w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
9. Wykonawca w czasie wykonywania robót budowlanych zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących uregulowań prawnych, przepisów BHP i ppoż. w szczególności ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy prawo wodne, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie przyrody oraz ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie wraz z przepisami wykonawczymi do ustaw.

10. Wykonawca zobowiązuje się realizować prace wynikające z umowy w dniach roboczych od pn.-pt. w godzinach od 7:30 do 15:30, a w koniecznych przypadkach w godzinach uzgodnionych z Administratorem.

Przedkłada do zatwierdzenia

.....

mgr Marta Jakubowska

Sporządziła

.....

Iwona Kierzkowska

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie podmiotu trzeciego dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Opis przedmiotu zamówienia
7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
8. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące robót, które wykonają poszczególni wykonawcy
9. Projekt umowy.
10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
11. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
12. Przedmiar robót.
13. Rysunek – przekrój skarpy.