

Wg rozdzielnika

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

## ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ

1. Zamawiający – Gmina Śmigiel z siedzibą Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, NIP 698-172-24-62, REGON 411050557, zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn. **„Sprzedaż i dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Miejskiego Śmigla w 2022 r.”.**

**UWAGA:** Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 269/21 Burmistrza Śmigla z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto.

**UWAGA:** Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej dostępnej pod następującym adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel>. Pod wskazanym adresem, udostępniane będą wszelkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, jak również zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego o cenę. **Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy Zakupowej, dostępnej pod ww. adresem.**

**UWAGA:** Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZP.7011.8.2021.KA**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sprzedaż i dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Miejskiego Śmigla w 2022 r.
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (podział na PAKIETY) według zasad określonych w ust. 2 pkt 3 poniżej. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia (tj. na jeden, kilka lub wszystkie PAKIETY). Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru oferty na każdy PAKIET osobno – najkorzystniejsza oferta spośród złożonych na dany PAKIET.
  - 3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (podział na PAKIETY) według poniższych zasad:
    - a) **PAKIET I** – materiały biurowe,

- b) **PAKIET II** – materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek.
- 4) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie. Zamawiający w zależności od rzeczywistych bieżących potrzeb będzie zlecał Wykonawcy, realizację przedmiotu umowy, udzielając zleceń częściowych w oparciu o ceny jednostkowe określone w złożonej ofercie (stanowiącej integralną część umowy), do wysokości maksymalnego wynagrodzenia wynikającego z umowy.
  - 5) Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zakresu dostaw, a w konsekwencji również całkowitego wynagrodzenia określonego w umowie. Ograniczenie przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania. Wykonawcy nie przysługuje wówczas prawo do żądania wynagrodzenia za zaniechany zakres dostaw.
  - 6) Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości dostaw do wysokości maksymalnego wynagrodzenia całkowitego wynikającego z umowy.
  - 7) Ilości dostaw w poszczególnych PAKIETACH podane w Formularzu Cenowym – **Załączniku nr 3 (A-B)**, są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Podane ilości w Formularzu Cenowym – **Załączniku nr 3 (A-B)**, należy przyjąć do skalkulowania ceny oferty w celu porównania ofert. Natomiast Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za zleczone przez Zamawiającego i rzeczywiście wykonane przez Wykonawcę dostawy. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń względem Zamawiającego w przypadku zmiany ilości zamawianych dostaw (dla danego PAKIETU).
  - 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres rzeczowy) przedstawiony został w Formularzach Cenowych z uwzględnieniem PAKIETÓW – **Załączniku nr 3 (A-B)** do Zapytania.
  - 9) **UWAGA: Przedmiot zamówienia dla PAKIETU II – materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek obejmuje również bezpłatny odbiór zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tuszy i tonerów. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca. Ponadto Wykonawca po dokonaniu odbioru od Zamawiającego partii zużytych materiałów wystawi i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu kartę przekazania odpadu określającą ilość i rodzaj przekazanych odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2021 r. o odpadach. W zakresie odbioru i utylizacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym obszarze przepisów prawa.**
  - 10) **Formularz Cenowy stanowi integralną część Formularza Oferty.**

3. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:
  - a) **PAKIET I** – od dnia **01.01.2022 r.** do dnia **31.12.2022 r.**,
  - b) **PAKIET II** – od dnia **01.01.2022 r.** do dnia **31.12.2022 r.**

4. Informacja o finansowaniu zamówienia ze środków zewnętrznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej: **nie dotyczy**.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
  - 1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki dotyczące:
    - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
    - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
    - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
    - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie przewiduje określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
  - 2) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 13 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto.
  - 3) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w Zapytaniu) dołączonych do oferty.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 5 pkt 1 Zapytania należy przedłożyć:
    - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania,
  - 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w ust. 5 pkt 2 Zapytania należy przedłożyć:
    - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania,
    - b) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie § 13 ust. 1 pkt 4 Regulaminu, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne

przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – **Zamawiający samodzielnie pobierze przedmiotowe dokumenty z dostępnych rejestrów, jeżeli może to ustalić z udostępnionych przez Wykonawcę danych.**

**UWAGA:** W zakresie pkt 6.1)a) oraz 6.2)a) Wykonawca składa jedno oświadczenie – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie zapytań, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, jak również przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel>.
  - 2) Zasady korzystania z Platformy Zakupowej, jak również sposób składania oferty, zmiany oferty i wycofania oferty opisane zostały w:
    - a) „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
    - b) „Instrukcji dla wykonawców” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją postępowania oraz dokumentami, o których mowa w ust. 7 pkt 2 powyżej w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.
  - 4) Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
    - a) Angelika Konieczka – w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych, tel. 65 5186 912.
    - 5) Pytania dotyczące korzystania z Platformy Zakupowej, procesu składania ofert na Platformie Zakupowej, rejestracji na Platformie Zakupowej czy innych aspektów technicznych związanych z korzystaniem z Platformy Zakupowej należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta dostępnym od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 17:00 pod numerem tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
8. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium: **nie dotyczy**.
9. Termin związania ofertą:
  - 1) Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert:
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdy PAKIET, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
  - 2) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu.

- 3) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej Gminy Śmigiel, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel>.
- 4) Do oferty należy załączyć:
  - a) skan wypełnionego i podpisanego Formularza Ofertowego – stanowiącego Załącznik nr 1 (A-B) do Zapytania,
  - b) skan wypełnionego i podpisanego oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu – stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania,
  - c) skan wypełnionego i podpisanego Formularza Cenowego – stanowiącego Załącznik nr 3 (A-B) do Zapytania.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem „Formularza składania oferty” Platformy Zakupowej Gminy Śmigiel, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/smigiel> w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji zamówienia przedmiotowego postępowania w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.11.2021 r.** do godziny **10:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.11.2021 r.** o godzinie **10:15**.
- 4) Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę Zakupową i dokonywane jest przez ich odszyfrowanie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN], z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT.
- 2) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w Zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie **wszystkich pozycji** Formularza Cenowego oraz Formularza Ofertowego – sporządzonych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 (A-B) oraz Załącznik nr 1 (A-B)** do Zapytania.
- 4) **Cena oferty (wartość brutto) jest wynagrodzeniem szacunkowym i jest to kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym i Formularzu Cenowym.**
- 5) Podane w Formularzu Cenowym ceny jednostkowe oferowanych dostaw będą stałe w czasie obowiązywania umowy.
- 6) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony zostały w projekcie umowy – Części II Zapytania (projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 7) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT określony zgodnie

z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych przez strony – zgodnie z zapisami projektu umowy.

- 8) Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - zostały złożone przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu i nie podlegających wykluczeniu,
  - nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert: **CENA OFERTY – waga 100%**.
- 3) Zasady oceny kryterium „Cena” (C):  
W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = C_{\min} / C_i \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$  – ilość punktów przyznana danej ofercie

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert

$C_i$  – cena oferty badanej

$\text{Max}(C)$  – maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium „Cena” – 100 punktów (waga kryterium – 100%).

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- 6) Każda z ofert może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 14 pkt 1 lit. a powyżej, za pośrednictwem komunikatu publicznego na Platformie Zakupowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
  - 3) Termin oraz miejsce zawarcia umowy zostaną podane wybranemu Wykonawcy w piśmie – zaproszeniu do podpisania umowy.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: **nie dotyczy**.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach: **projekt umowy – Część II do Zapytania**.
17. Zasady przetwarzania danych osobowych:
- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
    - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śmigła z siedzibą w: Urząd Miejski Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel,
    - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Śmigiel jest Pan Jarosław Bartkowiak, kontakt: [urzadmiejski@smigiel.pl](mailto:urzadmiejski@smigiel.pl),
    - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sprzedaż i dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Miejskiego Śmigła w 2022 r.”, znak sprawy: ZP.7011.8.2021.KA,
    - d) w niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy lub obowiązujących przepisów prawa,
    - e) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego, tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom (placówkom pocztowym), bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych,
    - f) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,

- g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego,
- h) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy prawo zamówień publicznych,
- i) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- j) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- k) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, a także nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.



Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto, udostępnionym na stronie internetowej [www.bip.smigiel.pl](http://www.bip.smigiel.pl) oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

26.10.2021 r.

BURMISTRZ ŚMIGLA  
/-/ Małgorzata Adamczak

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(nazwa i adres firmy wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY w trybie Zapytania ofertowego o cenę

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto na ~~roboty budowlane/usługę~~/dostawę\* dotyczącą realizacji zadania pn. „**Sprzedż i dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Miejskiego Śmigła w 2022r.**”.

### PAKIET I – materiały biurowe

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączne wynagrodzenie w wysokości netto ..... zł, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... %, co stanowi kwotę ..... zł.  
Wynagrodzenie brutto wynosi ..... zł,  
słownie ..... zł.
2. Zakres zamówienia według przekazanych dokumentów wykonam z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy oraz zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego o cenę.
3. Zamówienie zrealizuję według cen jednostkowych podanych w Formularzu Cenowym.
4. Cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniosę z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m. in. również koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych przez strony – zgodnie z zapisami projektu umowy.
5. Oświadczam, że podane w Formularzu Cenowym ceny jednostkowe oferowanych dostaw będą stałe w czasie obowiązywania umowy.
6. Oświadczam, że nie będę wnosił roszczeń względem Zamawiającego w wypadku zmiany ilości zamawianych dostaw.
7. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie od dnia **01.01.2022 r.** do dnia **31.12.2022 r.**
8. Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam, że oferta nie zawiera / zawiera\* na str. .... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane.

11. Nie zamierzam powierzać do pod wykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom\*:

.....  
.....

12. W celu wykonania przedmiotu zamówienia będę korzystał z zasobów udostępnionych przez

.....  
w postaci .....

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

14. Informacje identyfikujące wykonawcę:

1) Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko .....

Numer telefonu .....

Adres e-mail .....

.....  
(podpis osoby/ osób uprawnionej /ych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

---

\* Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(nazwa i adres firmy wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY w trybie Zapytania ofertowego o cenę

Niniejszym składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto na ~~roboty budowlane/usługę~~/dostawę\* dotyczącą realizacji zadania pn. „**Sprzedż i dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Miejskiego Śmigła w 2022r.**”.

### PAKIET II – materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączne wynagrodzenie w wysokości netto ..... zł, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... %, co stanowi kwotę ..... zł.  
Wynagrodzenie brutto wynosi ..... zł,  
słownie ..... zł.
2. Zakres zamówienia według przekazanych dokumentów wykonam z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy oraz zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego o cenę.
3. Zamówienie zrealizuję według cen jednostkowych podanych w Formularzu Cenowym.
4. Cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniosę z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m. in. również koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych przez strony – zgodnie z zapisami projektu umowy.
5. Oświadczam, że podane w Formularzu Cenowym ceny jednostkowe oferowanych dostaw będą stałe w czasie obowiązywania umowy.
6. Oświadczam, że nie będę wnosił roszczeń względem Zamawiającego w wypadku zmiany ilości zamawianych dostaw.
7. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie od dnia **01.01.2022 r.** do dnia **31.12.2022 r.**
8. Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam, że oferta nie zawiera / zawiera\* na str. .... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane.

11. Nie zamierzam powierzać do pod wykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom\*:

.....  
.....

12. W celu wykonania przedmiotu zamówienia będę korzystał z zasobów udostępnionych przez

.....  
w postaci .....

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

14. Informacje identyfikujące wykonawcę:

2) Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko .....

Numer telefonu .....

Adres e-mail .....

.....  
(podpis osoby/ osób uprawnionej /ych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

---

\* Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
i niepodleganiu wykluczeniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sprzedaż i dostawa materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Urzędu Miejskiego Śmigła w 2022r.**”, prowadzonego przez Gminę Śmigiel, oświadczam, że stosownie do treści § 12 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto, spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania, określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym o cenę znak ZP.7011.8.2021.KA.

Ponadto oświadczam, że stosownie do treści § 13 ust. 1 pkt 4 Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto, nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania, w sytuacjach określonych przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym o cenę znak ZP.7011.8.2021.KA.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub Wykonawców