



10 BRYGADA LOGISTYCZNA W OPOLU
45-820 Opole, ul. Domańskiego 68

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa odbioru, transportu i utylizacji odpadów

11/CZ-SAM/2024

Tryb podstawowy bez możliwości prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 PZP)

I
Zamawiający

1. Nazwa: 10 Brygada Logistyczna w Opolu
2. Adres: 45-820 Opole, ul. Domańskiego 68
3. REGON: 532213882
4. NIP: 754-27-01-518
5. Numer telefonu: 261-62-59-77
6. Adres email: 10blog.zampubliczne@ron.mil.pl

II
Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa odbioru, transportu i utylizacji odpadów**.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 90511000-2, 90524000-6
3. Zamówienie zostało podzielone na części:
 - a. **część 1** – Usługa odbioru, transportu i utylizacji odpadów;
 - b. **część 2** – Usługa odbioru, transportu i utylizacji odpadów biodegradowalnych;
 - c. **część 3** – Usługa odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia.
5. Zgodnie z art. 441 ust. PZP Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia na podstawie prawa opcji. Prawo opcji dotyczy wszystkich części zgodnie z formularzami asortymentowo-cenowymi dla części zamówienia 1, 2 oraz 3.
 - a. nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego;
 - b. zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji są takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego;
 - c. zamówienie objęte opcją Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po otrzymaniu od Zamawiającego zawiadomienia, zgodnie z zapisami w Projekcie umowy dla części 1, 2 oraz 3.
6. Opis istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz wymagania ilościowe zawarto w Formularzu asortymentowo-cenowym i Opisie przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części zamówienia 1, 2 oraz 3.
7. Termin i miejsce realizacji zamówienia:
Część 1 – Usługa odbioru, transportu i utylizacji odpadów;
Dla części 1 - od podpisania umowy do 21.11.2025 r.
ul. Domańskiego 68, 45-820 Opole
ul. Ochodzka 5, 46-070 Komprachcice.

Część 2 – Usługa odbioru, transportu i utylizacji odpadów biodegradowalnych;
dla części 2 – od 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
ul. Domańskiego 68, 45-820 Opole
ul. Szeroka, 46-060 Górki „Winów” k/Opola

Część 3 – Usługa odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych.
dla części 3 – od 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
ul. Domańskiego 68, 45-820 Opole
8. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawarto w Projekcie umowy danej części zamówienia.

III

Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie jest prowadzone jest w trybie podstawowym – bez możliwości negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej PZP. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej SWZ, stosuje się przepisy PZP, oraz akty wykonawcze.
2. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 PZP.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Informacje dodatkowe:
 - a. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 - b. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej;
 - c. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
 - d. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych;
 - e. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP;
 - f. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP;
 - g. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

IV

Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 57 PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. nie podlegają wykluczeniu;
 - b. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczają się Wykonawców na podstawie:
 - a. art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt 7 ustawy PZP - wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 PZP;
 - b. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający stawia wymagania w tym zakresie,
 - Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający stawia wymagania w tym zakresie,
 - Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający stawia wymagania w tym zakresie.

4. Podmiotowe środki dowodowe:

- a. na potwierdzenie **braku podstaw wykluczenia** z podstępowania oraz **spełnienia warunków udziału w postępowaniu**, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty, aktualne na dzień składania oferty Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- b. na potwierdzenie spełnienia **warunków udziału w postępowaniu** w zakresie:
 - **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek dotyczący prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

Dla części 1:

- aktualną decyzję na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami będącymi przedmiotem zamówienia tj.: zezwolenia na zbieranie lub przetwarzanie w zależności od charakteru prowadzonej działalności zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2023 r. poz. 1587 ze zm.);
- zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), który uprawnia do prowadzenia działalności w zakresie gospodarki odpadami określonych w formularzu asortymentowo-cenowym.

Dla części 2:

- aktualną decyzję powiatowego lekarza weterynarii na przewóz odpadów kat. 3 określonymi środkami transportu oraz nadającego numer identyfikacyjny na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów kat. 3, tj. ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego,
- zezwolenie wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub przetwarzania odpadów o kodzie odpadu 20 01 08, za wyjątkiem podmiotów wymienionych w art. 45 ustawy o odpadach,
- zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), który uprawnia do prowadzenia działalności w zakresie gospodarki odpadami, tj. w zakresie transportu odpadów o kodzie 20 01 08 lub posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych o kodzie 20 01 08 prowadzonego przez burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych.

Dla części 3:

- zezwolenie wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów lub przetwarzania odpadów określonych w formularzu asortymentowo-cenowym, za wyjątkiem podmiotów wymienionych w art. 45 ustawy o odpadach,
- zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), który uprawnia do

prowadzenia działalności w zakresie gospodarki odpadami określonych w formularzu asortymentowo-cenowym.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku zgodnie z zapisami art. 274 ust. 1 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wyszczególnionych przy danej części zamówienia.

- **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, co najmniej połowy wartości złożonej oferty, dla każdej części zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku zgodnie z zapisami art. 274 ust. 1 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych tj. aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną wskazaną przy danej części postępowania.

- **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Dla części nr 1:

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługi której przedmiotem był odbiór odpadów niebezpiecznych, wykonywany nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy .

Dla części nr 2:

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługi której przedmiotem był odbiór odpadów biodegradowalnych, wykonywany nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy .

Dla części nr 3:

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 1 usługi której przedmiotem był odbiór odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne w tym przypadku odpadów medycznych, wykonywany nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy .

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku zgodnie z zapisami art. 274 ust. 1 u.p.z.p. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do

złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych tj. wykazu wykonanych usług sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ. Wraz z w/w wykazem Wykonawca składa dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych Wykonawca składa referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie usług.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (art. 58 u.p.z.p.) wyżej opisany warunek udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie razem lub co najmniej jeden z nich.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, Wykaz wykonanych usług winien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

V

Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI

Wymagania związane z realizacją zamówienia

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projekcie umowy dla danej części.
2. Wykonawca zobowiązany jest dysponować w czasie realizacji zamówienia (wykonywania umowy) sprzętem umożliwiającym jej realizację zgodnie z przepisami.
3. Sprzęt służący do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia musi spełniać również wymogi określone w ustawie z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 875 ze zm.).

VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na platformie zakupowej: platformazakupowa.pl, zwanej dalej PLATFORMA, na stronie Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/10blog>, zwanej dalej STRONA.

2. Zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, ponieważ w postępowaniu nie wystąpiły żadne okoliczności wyliczone w art. 65 ust. 1 ustawy PZP.
3. Wykonawca, przystępując do postępowania ma obowiązek zapoznać się i stosować do Instrukcji dla Wykonawców znajdującej się na PLATFORMIE.
4. Strony komunikują się na STRONIE. Zamawiający poprzez zakładkę „Wiadomości”, a Wykonawca poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
5. Zgodnie z art. 61 ust. 2 PZP, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
6. Wykonawcy mają obowiązek sprawdzać wiadomości bezpośrednio na STRONIE, gdyż system powiadomień mailowych może ulec awarii lub powiadomienia mogą trafić do spamu.
7. Niezbędne wymagania sprzętowe i aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b. komputer klasy PC lub MAC o pamięci min. 2 GB Ram, procesorem Intel IV 2 GHZ lub jego nowszą wersję, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c. zainstalowaną dowolną przeglądarkę internetową, a w przypadku Internet Explorer minimalnie wersję 10 0.;
 - d. włączoną obsługę JavaScript;
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
 - f. PLATFORMA działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.
8. Osoby uprawnione do komunikacji z Wykonawcami:
 - a. p. Marcela Kowanda – Kierownik SZP;
 - b. p. Sebastian Szczepański – Starszy Referent SZP;
 - c. p. Natalia Będlewska – Starszy Referent SZP.

VIII

Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej na STRONIE.
2. Poprzez złożenie oferty Zamawiający rozumie złożenie Formularza ofertowego i Formularza asortymentowo-cenowego. Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty wymagane zapisami SWZ.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe, spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim i opatrzone pod rygorem nieważności podpisem elektronicznym:
 - a. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - przy zamówieniach poniżej progów unijnych;
 - b. kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przy zamówieniach powyżej progów unijnych.
5. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub zaufanym lub osobistym jest

- jednoznacznie z podpisaniem oryginału dokumentu.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 7. Podpisy kwalifikowane muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
 8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisu elektronicznego.
 9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, aby stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
 10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy (do złożenia, zmiany, wycofania oferty) wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji, to maksymalnie 500 MB.
 11. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z. Przed kompresją zaleca się podpisanie każdego dokumentu oraz dodatkowo całego pakietu.
 14. Wykonawca nie rekomenduje stosowania rozszerzeń niewystępujących w Rozporządzeniu KRI: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
 15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia dot. wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenia wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
 16. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES (tzw. wewnętrznym).
 - b. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XadES (tzw. zewnętrznym). Zamawiający przypomina, że plik z podpisem zewnętrznym należy przekazywać łącznie z podpisywanym dokumentem.
 - c. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 17. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu SHA2 zamiast SHA1.
 18. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu podpisem kwalifikowanym, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików i koniecznością odrzucenia oferty.
 19. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na STRONIE w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

IX

Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **13.12.2024 r.** do godziny **09:00**.
2. Wykonawca powinien złożyć ofertę z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert, najlepiej nie później niż 24 godziny przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca, może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty przez Wykonawcę w sposób niezgodny z instrukcją, w szczególności gdy Wykonawca umożliwi Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert, np. poprzez jej przesłanie w formie „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Taka oferta nie będzie brana pod uwagę ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na STRONIE w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Oznaczenie odbioru danych przez PLATFORMĘ stanowi data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

X

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.12.2024 r.** o godz. **09:30** w siedzibie Zamawiającego, w Sekcji Zamówień Publicznych, za pośrednictwem STRONY.
2. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na STRONIE informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach Wykonawców, oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **11.01.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający jeszcze przed upływem tego, zwróci się jednokrotnie do

Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu składania ofert o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody.

XII

Sposób obliczenia ceny oferty

- Oferta na każdą część zamówienia powinna uwzględniać jej pełen zakres, tj. wartość podstawy i opcji.
- Oferta powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia tj. ryzyka ekonomiczne, koszty, bez których zamówienia zgodnie z opisem i wymaganiami Zamawiającego nie może być zrealizowane, ewentualne upusty i rabaty od planowanych zysków, itp.
- Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (termin związania ofertą) oraz okres realizacji zamówienia.
- Zamawiający wymaga wyceny każdej pozycji w Formularzu asortymentowo-cenowym:
 - cena netto to iloczyn ceny jednostkowej netto i wymaganej ilości;
 - cena brutto to suma wartości netto i wartości podatku VAT (obliczonego według stawki obowiązującej dla przedmiotu zamówienia);
 - wartość podatku VAT oblicza się od ceny netto;
 - cena oferty to suma wartości w poszczególnych kolumnach.
- Podstawą porównania i oceny ofert jest łączna cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- Wszystkie ceny i wartości należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Końcówkę poniżej 5 należy pominąć, a końcówkę równą i większą niż 5 należy zaokrąglić w górę.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towaru i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym celu Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek:
 - poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazać wartość towaru lub usługi, objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku;
 - wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie;
 - odpowiednio zmodyfikować treść Formularza ofertowego i Formularza asortymentowo-cenowego, aby w sposób nie budzący wątpliwości, wykazać powstanie obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

XIII

Kryteria i sposób oceny ofert

1. Zamawiający stosuje kryteria oceny w stosunku do ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny łącznie dla zakresu gwarantowanego oraz opcjonalnego: waga 100%
3. Sposób określenia wagi: punktowo
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, zsumowanych do dwóch miejsc po przecinku, obliczonych na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

XIV

Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Składając ofertę, Wykonawca akceptuje bez zastrzeżeń udostępniony przez Zamawiającego na STRONIE Projekt umowy i zobowiązuje się do podpisania umowy jeżeli jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w sposób i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu Stron, w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z poszanowaniem art. 454 i 455 PZP.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian umowy w przypadkach wskazanych w umowie.
4. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 PZP oraz udostępni tę informację na STRONIE.
5. Umowa zostanie zawarta w terminie zgodnym z art. 308 ustawy PZP.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość korespondencyjnego zawarcia (podpisania) umowy. W takim wypadku pierwszy podpisuje umowę Wykonawca a za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy winny przedłożyć dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów dołączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert w postępowaniu albo unieważnić postępowania.

XVII

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
2. Pełnomocnik dołącza do oferty:
 - a. Pełnomocnictwo potwierdzone za zgodność z oryginałem, podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub Notariusza;
 - b. Oświadczenie Pełnomocnika składane w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wraz z wykazem wg. Wzoru do SWZ który wykonawca jaki zakres wykona.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa podmiotowe środki dowodowe w zakresie w jakim go dotyczą.

XVIII

Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zasobach innego podmiotu, dołącza do oferty Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby winno zostać sporządzone w formie elektronicznej tzn. być opatrzone odpowiednim podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby. Jeżeli jednak Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma postać papierową, to skan tego dokumentu powinien być dołączony do oferty w postaci elektronicznej i poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednim podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub Notariusza.
4. Wykonawca składa Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania podmiotu, na którego zasoby się powołuje.
5. Zgodnie z art. 123 ustawy, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XIX

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym części, których wykonanie zamierza powierzyć, oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
3. Zamawiający nie będzie badał czy wobec Podwykonawcy, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy wykluczenia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XX

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej.
2. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są określone w dziale IX PZP.
3. Na czynności określone w art. 513 PZP przysługuje odwołanie.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego o Sądu ZP w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI

Obowiązek informacyjny

1. Klauzula informacyjna administratora danych osobowych Zamawiającego:
 - a. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 10.Brygada Logistyczna, z siedzibą ul. Domańskiego 68, 45-820 Opole, nr tel. 261-625-021, a Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Grzegorz Skoczka, tel. 261-625-595, e-mail: g.skoczka@ron.mil.pl.
 - b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
 - c. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach określonych w art. 18 oraz art. 74 PZP.
 - d. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - e. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu.
 - f. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - g. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych - na podstawie art. 15 RODO;

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - na podstawie art. 18 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pań, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h. Nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. - na podstawie art. 21 RODO.
2. Obowiązek informacyjny Wykonawcy:
- a. Wykonawca składa wraz z ofertą Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

XXII

Załączniki

1. Zamawiający udostępnia na STRONIE załączniki do SWZ:
 - a. Opis przedmiotu zamówienia (osobny dla każdej części).
 - b. Projekt umowy (osobny dla każdej części).
 - c. Formularz ofertowy.
 - d. Formularz asortymentowo-cenowy (osobny dla każdej części).
 - e. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
 - f. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego.
 - g. Oświadczenie Pełnomocnika składane w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - h. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
 - i. Wykaz wykonanych usług.
2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wszystkie wymagane zapisami SWZ dokumenty, wraz z ofertą.