

Krosno Odrzańskie, dnia 29.03.2022r.

**ZATWIERDZAM**

44. WOJSKO KROSKO ODRZAŃSKIE GOSPODARSTWA

29 03 2022  
ppk Dariusz SCLANA

### WARUNKI ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA ROBOTY KONSERWACYJNO - NAPRAWCZE PRZESIANIE PIASKU NA KULOCHWYCIE GŁÓWNYM I KULOCHWYCIE DOLNYM NA STRZELNICY W CZERWIEŃSKU, SPRAWA NR 12/ZO/2022.**

#### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty konserwacyjno - naprawcze przesianie piasku na kulochwycie głównym i kulochwycie dolnym na strzelnicy w Czerwieńsku. Roboty będą prowadzone w zamkniętym terenie Strzelnicy Garnizonowej zlokalizowanej przy ul. Naftowej, która jest granicą działki nr 478/5 obręb Gminy Czerwieńsk.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych  
Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do WZ.**

#### Termin wykonania zamówienia:

Zgodnie z terminem określonym w Formularzu ofertowym nie dłuższym niż 20 dni.

#### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. W prowadzonym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie zgodnie z wyborem Zamawiającego tj. poprzez Platformę Zakupową dostępną na stronie internetowej Zamawiającego w Zakładce – BIP–OGŁOSZENIA – PLATFORMA ZAKUPOWA oraz pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
2. Kontakt z Zamawiającym:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia oraz zagadnień formalnoprawnych: kontakt poprzez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - w zakresie zagadnień techniczno – organizacyjnych związanych z postępowaniem:  
p. Justyna JANICKA tel. 261 672 469;
  - technicznych związanych z działaniem systemu CENTRUM WSPARCIA KLIENTA [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) tel. 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

3. Wykonawca może zwracać się poprzez Platformę Zakupową do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**Kryterium oceny ofert:**

Maksymalna liczba punktów ( P ) w kryterium równa jest określonej wadze danego kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym oferentom odbywać się będzie wg następującej zasady:

- a) Cena – 60 % – 60 pkt.

$$Kc = \frac{\text{Kwota najniższa wśród złożonych ofert}}{\text{Kwota oferty badanej}} \times 60$$

- b) Termin realizacji – 40% – 40 pkt.

Termin realizacji zadania:  
- nie może być krótszy niż 10 dni, licząc od daty protokólnego przekazania placu budowy,  
- nie może być dłuższy niż 20 dni, licząc od daty protokólnego przekazania placu budowy,  
Oferty złożone przez Wykonawców, w których termin realizacji nie będzie określony w przedziale 10 – 20 dni zostaną odrzucone.

$$Kt = \frac{\text{Najkrótsza ilość dni wśród badanych ofert}}{\text{Ilość dni badanej oferty}} \times 40$$

**Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznaną w kryterium Kc i Kt, w oparciu o podane wagi kryterium:**

$$P = Kc + Kt$$

**Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty.

1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszych WZ. Treść oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.
2. Ofertę podpisaną podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć elektronicznie poprzez Platformę Zakupową.
3. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Oferta musi być, podpisana przez Wykonawcę lub osobę legitymowaną z mocy innych przepisów do składania w jego imieniu oświadczeń woli lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Oferty składane/przesyłane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia/pobrania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w terminie do dnia **06.04.2022r.** do godziny **11.00** poprzez Platformę Zakupową.

**Otwarcie ofert:**

Otwarcie/Rozszyfrowanie ofert nastąpi w dniu **06.04.2022r.** o godzinie **11:30** w siedzibie Zamawiającego ul. Słubicka 10; 66-600 Krosno Odrzańskie – Sala Przetargowa w łączniku budynku nr 1.

**Termin związania ofertą do 30 dni**

**Warunkiem udziału w zapytaniu ofertowym jest złożenie oferty zawierającej:**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS i podatków;
4. Pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika.

5. Pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

W przypadku niedołączenia do formularza ofertowego w/w dokumentów rejestrowych i braku możliwości samodzielnego ich pobrania przez Zamawiającego z ogólnodostępnych rejestrów Wykonawca zostanie wyłączony z udziału w postępowaniu, a jego oferta zostanie odrzucona.

W razie niedołączenia do oferty pozostałych w/w dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia w przypadku ich nie uzupełnienia Wykonawca zostanie wyłączony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.

**Przed dniem podpisania umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:**

- 1) Kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego fakt posiadania umowy ubezpieczenia robót ważnej na cały okres obowiązywania umowy na kwotę minimum 29 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych) najpóźniej w dniu podpisania umowy, wraz z dowodem jej opłacenia.
- 2) Szczegółowy kosztorys ofertowy z wyszczególnieniem R, M, S. Zamawiający nie dopuszcza wskazania w kosztorysie ofertowym jednostkowych cen pozycji kosztorysowych o wartości „zero” złotych.
- 3) Wykaz osób i pojazdów.

**Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:**

- jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub jej treść nie odpowiada treści warunków zamówienia;
- kiedy została złożona w formie innej niż elektroniczna;
- oferta nie została podpisana elektronicznie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- Wykonawca w celu sporządzenia oferty posługiwał się osobami uczestniczącymi w postępowaniu po stronie Zamawiającego;
- została złożona przez Wykonawcę wyłączonego z udziału w postępowaniu;

**Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:**

- gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
- Zamawiający odwołał ogłoszenie;
- umowa może być nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu podpisania umowy przez obie strony. Zamawiający przewiduje korespondencyjne podpisanie umowy tylko i wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, wskazujący okoliczności utrudniające podpisanie umowy w siedzibie Zamawiającego.**

*Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:*

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 44 Wojskowy Oddział Gospodarczy z siedzibą w Krośnie Odrzańskim, ul. Słubicka 10, reprezentowany przez Komendanta 44 WOG
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [44wog.iod@ron.mil.pl](mailto:44wog.iod@ron.mil.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych (Podmioty uczestniczące w realizacji umowy)
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
- 9) informuję, że Administrator Danych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i dane Pana/Pani nie są profilowane.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Arteniz Okręgowy  
Województwo

**Sporządził:**

**REFERENT**  
Sekcji Zamówień Publicznych  
*Janicka*  
**Justyna Janicka**

**KIEROWNIK**  
**Sekcji Zamówień Publicznych:**

Specjalista  
Sekcji Zamówień Publicznych

*WZ.* **Marcin LEJNSZTERN**

*Janicka*

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W OPŁACANIU SKŁADEK**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Numer telefonu .....

Adres e-mail .....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego tj. składając ofertę, w celu wykazania, że nie podlegamy wyłączeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz oświadczamy, że **nie zalegamy w opłacaniu składek ZUS i podatków.**

.....  
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,  
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,  
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń  
woli w jego imieniu)

....., dnia .....

