

**Zapytanie ofertowe**

dla postępowania ofertowego na wykonanie usługi o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł

Nazwa zadania:

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn.  
„Remont drogi gminnej nr 004496T Sadłowice – Studzianki dz. nr ewid. 95/2 w Sadłowicach  
w km od 0+000 do km 0+925”**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Wojciechowice,  
Wojciechowice 50,  
27-532 Wojciechowice,  
tel. 15 8614 023 e-mail: sekretariat@wojciechowice.com.pl.

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł zgodnie z Zarządzeniem Nr 120.120.2022 Wójta Gminy Wojciechowice z dnia 24 lutego 2022r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na zadania, których wartość nie przekracza 130 000zł.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi związanymi z wykonaniem zadania pn.: „**Remont drogi gminnej nr 004496T Sadłowice – Studzianki dz. nr ewid. 95/2 w Sadłowicach w km od 0+000 do km 0+925”**.”.

**Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

2. Usługa obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej specjalności drogowej.

3. Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowi:

- 1) dokumentacja projektowa,
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- 3) przedmiar robót.

W/w materiały są dostępne w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach.

CPV - 71520000-9 - usługi nadzoru budowlanego.

3. Wymagany zakres zadań i obowiązków Inspektora nadzoru budowlanego w zakresie nadzoru nad zadaniem inwestycyjnym:

- a. Inspektor nadzoru budowlanego będzie odpowiedzialny za kompleksowy nadzór pod względem technicznym, merytorycznym, organizacyjnym, i czasowym nad realizacją ww. zadania w tym w szczególności za zarządzanie zadaniem inwestycyjnym, nadzór, koordynację oraz zakończenie procesu inwestycyjnego.
- b. Wskazany powyżej zakres usługi polegający na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru budowlanego będzie realizowany co najmniej poprzez pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy Prawa Budowlanego, kontrolę zgodności wykonywanych robót m.in. z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi oraz zasadami wiedzy inżynierskiej, koordynowanie rozliczeń finansowo-rzeczowych zadania.
- c. Inspektor nadzoru budowlanego zobowiązany będzie do wykonywania zadań pełnego nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz.U. z 2021 r. 2351 z późn. zm.) i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego i unii europejskiej oraz prowadzenia wszelkich działań wynikających z wytycznych instytucji zarządzającej Programem, umowy o dofinansowanie projektu, założeń programowych w tym m.in. opracowanie i przygotowanie

na potrzeby sprawozdawczości w ramach projektu raportów z realizacji zadania inwestycyjnego oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do wypełnienia obowiązków nałożonych na Beneficjenta w związku z realizacją umowy.

4. Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora nadzoru budowlanego będzie wynikał z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane oraz wytycznych i innych dokumentów, przy czym do obowiązków Inspektora nadzoru należeć będzie także:

- a) Reprezentowanie Zleceniodawcy na budowie poprzez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z projektem budowlanym oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.
- b) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów i materiałów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- c) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających.
- d) Wydawanie Kierownikowi budowy lub Kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych.
- e) Żądanie od Kierownika budowy lub Kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem.
- f) Udział w odbiorze końcowym.
- g) Przybycia na każde uzasadnione wezwanie Inwestora i wykonawcy robót objętych nadzorem.
- h) Udzielenia na żądanie Inwestora informacji o stanie realizacji robót.
- i) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także potwierdzenie obmiaru robót jako podstawy wynagrodzenia Wykonawcy.
- j) Informowanie Inwestora o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji.
- k) Dokonania odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia gotowości odbioru.
- l) Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
- m) Zapewnienie przez okres realizacji i rozliczenia robót pełnej dyspozycyjności Inspektora nadzoru budowlanego zwłaszcza w sytuacjach koniecznych interwencji lub wystąpienia uchybień w realizowanych robotach i innych sprawach budowy.
- n) Zapewnienie przez okres realizacji i rozliczenia robót swojej obecności na budowie co najmniej 3 x w tygodniu.
- o) Posługiwanie się wyłącznie dokumentacją projektową dostarczoną przez Zamawiającego oraz zobowiązanie się do zapewnienia aby Wykonawca robót budowlanych posługiwał się tożsamą dokumentacją.
- p) Przeanalizowanie istniejącej dokumentacji projektowej na roboty budowlane oraz zidentyfikowanie możliwych obszarów ryzyka ewentualnych usterek i rozbieżności pomiędzy nimi i zlecenie działań naprawczych.
- r) Współuczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych w trakcie realizacji Projektu, w tym przygotowanie niezbędnych dokumentów dla przeprowadzających kontrole i udzielenie wyjaśnień związanych z realizacją projektu.
- s) Wykonanie wszelkich innych czynności niewymienionych w niniejszym zapytaniu, umowie o pełnienie funkcji Inspektora nadzoru budowlanego oraz umowie na roboty budowlane, które będą konieczne do prawidłowej realizacji zadania.
- t) Bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji.

5. Wykonawca będzie nadzorował budowę (w trakcie realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż 3 razy w tygodniu (za wyjątkiem przestoju

w robotach gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.

6. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Inspektora Nadzoru Budowlanego został określony we wzorze umowy.

7. Wykonawca złoży fakturę po bezusterkowym protokolarnym odbiorze robót budowlanych określonych w dz. III ust. 1

8. Zamówienia częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie do: **9 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Termin realizacji związany jest z terminem wykonania robót budowlanych.

Zamawiający informuje, iż zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania zadania w formie aneksu do Umowy w przypadku wydłużenia się realizacji robót budowlanych.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny. Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia do wykonywania nadzoru inwestorskiego w branży budowlanej specjalności drogowej.

2. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów pod względem kompletności ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zaproszeniu.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków ich udziału w postępowaniu.**

##### **1. Dokumenty wymagane**

1.1. uprawnienia budowlane wraz z załączonym aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

**Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy!**

#### **VII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **19.05.2023 r., do godz. 09:00** .

poprzez wypełnienie formularza ofertowego na platformie zakupowej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/pn/wojciechowice>.

2. Oferta wraz z załącznikami winna być opatrzona podpisem elektronicznym tj.: podpis kwalifikowany elektroniczny, podpis osobisty, podpis zaufany.

#### **VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **19.05.2023r. o godz. 10.00.**

2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

#### **IX. Kryteria oceny oferty.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **cena - 100% znaczenia.**

2. Zamawiający powiadomi e-mailem Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania cenowego bez podawania przyczyn.

#### **X. Warunki wykluczenia**

Z zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym

lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami

wykonywającymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem

procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- 5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

#### **XI. Odrzucenie ofert**

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego tj. opisu przedmiotu zamówienia;
- 2) złożone przez oferenta niespełniające warunków, określonych w niniejszym zapytaniu.

#### **XII. Wyniki postępowania**

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani o wyniku zapytania poprzez wiadomość publiczną opublikowaną na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wojciechowice> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

#### **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się.**

Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:

1. Ofertę należy składać poprzez platformę zakupową link: [platformazakupowa.pl/pn/wojciechowice](https://platformazakupowa.pl/pn/wojciechowice) natomiast wszelką korespondencję należy złożyć poprzez platformę zakupową link [platformazakupowa.pl/pn/wojciechowice](https://platformazakupowa.pl/pn/wojciechowice) lub e-mail: [sekretariat@wojciechowice.com.pl](mailto:sekretariat@wojciechowice.com.pl)
2. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:
  - w sprawach merytorycznych - Mirosław Mierzyński – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa, Urzędu Gminy w Wojciechowicach, 27- 532 Wojciechowice, tel./fax. (15) 8614023 wew. 29 e-mail: [rgr\\_kierownik@wojciechowice.com.pl](mailto:rgr_kierownik@wojciechowice.com.pl);
  - w sprawach formalnych - Pani Ilona Kolasa – Podinspektor ds. planowania przestrzennego i inwestycji, Urzędu Gminy w Wojciechowicach, 27- 532 Wojciechowice, tel./fax. (15) 8614023 wew. 16 e-mail: [rgr@wojciechowice.com.pl](mailto:rgr@wojciechowice.com.pl)Kontakt w godzinach urzędowania.

#### **XIV. Warunki zmiany umowy:**

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru oferty przy uwzględnieniu poniższych zapisów:

1. Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu.
2. Zamawiający informuje, iż zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania zadania w formie aneksu do Umowy w przypadku wydłużenia się realizacji robót budowlanych.

#### **XV. Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wojciechowice z siedzibą: Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice, tel. (015) 8614 023, e-mail: [urząd@wojciechowice.com.pl](mailto:urząd@wojciechowice.com.pl), reprezentowana przez Wójta.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników .

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 2.