

PROJEKT UMOWY

U M O W A NR.....

zawarta w Zawierciu, w dniu _____ r.,

pomiędzy:

Powiatem Zawierciańskim (NIP: 6492296830) - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu, ul. Daszyńskiego 4, 42-400 Zawiercie, NIP: 6491939007, REGON: 276287051 reprezentowanym przez:

Bożenę Gwizdek - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Zarządu Powiatu Zawierciańskiego z dnia

.....
 przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Pani Elżbiety Orszańskiej
 zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

....., z siedzibą przy ul., wpisaną
 do Rejestru Przedsiębiorców pod nr KRS,
 NIP....., REGON,
 w imieniu której działa

..... -
 zwanym w dalszej części umowy: **Wykonawcą**,
 zwanymi łącznie: **Stronami**.

Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże, tj. poniżej kwoty 130 000 zł, pod nazwą:

„ Dostawa z wniesieniem i montażem foteli ergonomicznych – 30 sztuk i podnóżków z wniesieniem – 30 sztuk na potrzeby PCPR i PZOON w Zawierciu.”

§ 1**[przedmiot umowy]**

Przedmiotem niniejszej umowy jest: **Dostawa z wniesieniem oraz z montażem przez wykonawcę niniejszej umowy foteli ergonomicznych – 30 sztuk, (zamawiający nie dopuszcza montażu foteli we własnym zakresie) i podnóżków z wniesieniem – 30 sztuk na potrzeby PCPR i PZOON w Zawierciu** w zakresie zgodnym z Formularzem asortymentowo cenowym, stanowiącym Załącznik do niniejszej umowy (oznaczony jako Załącznik nr do Umowy) oraz na warunkach określonych w Zaprośzeniu do składania ofert i zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

§ 2**[warunki realizacji umowy]**

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 42-400 Zawiercie, ul. Daszyńskiego 4.
2. Dostawa musi nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego, w godzinach pracy urzędu (7.00-14.00) **w terminie do 60 dni** od podpisania umowy.
3. Dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego transportem własnym lub przez wynajętego do tego celu przewoźnika oraz poniesienie wszelkich kosztów dostawy, transportu, zabezpieczenia „towaru” oraz jego ubezpieczenia na czas transportu;
4. Rozładunek i wniesienie przedmiotu umowy na miejsce wskazane przez Zamawiającego w jego siedzibie, na własne ryzyko i koszt, bez obciążania Zamawiającego z tego tytułu dodatkowymi kosztami.
5. Wykonawca będzie realizował dostawę (zamówienie) po cenach jednostkowych zawartych w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności.

§ 3**[Termin wykonania umowy]**

Termin wykonania zamówienia: **do 60 dni od daty wskazanej jako data zawarcia umowy**, tj. do dnia _____.

§ 4

[odbiór przedmiotu umowy]

1. Strony sporządzają:
 - 1/ *Protokół dostawy* (sporządza Wykonawca) oraz
 - 2/ *Protokół potwierdzenia odbioru* (zgodności z wymaganiami Zamawiającego) lub *Protokół uwag* (niezgodności) z wymaganiami Zamawiającego), którego wzór stanowi Załącznik nr do umowy.
2. Protokoły mogą być podpisane wyłącznie przez osoby upoważnione przez Strony umowy.
3. *Protokół dostawy* zostanie podpisany w dniu dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego i będzie stanowił jedynie potwierdzenie wykonania dostawy określonej w § 1 ust. 1 umowy oraz ofercie Wykonawcy (a nie sprawdzenia zgodności parametrów z zamówieniem).
4. Dostawa będzie zgodna ze złożoną ofertą.
5. Dostawa foteli ergonomicznych nastąpi w formie zmontowanej. Zamawiający dopuszcza dostawę w elementach pod warunkiem, że wykonawca dokona montażu w miejscu odbioru, w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy jeżeli:
 - 1/ przedmiot umowy nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2/ opakowanie przedmiotu umowy będzie wykazywało oznaki naruszenia – dotyczy dostawy podnóżków.
7. W przypadku dostawy niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, zostaje podpisany *Protokół uwag*, a Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru **foteli ergonomicznych, podnóżków** na własny koszt.
8. Do czasu dokonania wymiany wadliwych, uszkodzonych elementów Przedmiotu dostawy lub uzupełnienia jego kompletności, Wykonawca pozostaje w zwłoce wobec terminu wykonania umowy, co będzie skutkowało nałożeniem kary umownej.
9. W przypadku podpisania *Protokołu dostawy*, za datę realizacji przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania *Protokołu odbioru* (z zastrzeżeniem nie podpisania wcześniej *Protokołu uwag*).

§ 5

Wynagrodzenie i płatność

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczenie niewadliwego przedmiotu umowy w pełnym zakresie, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: _____ PLN brutto (słownie: _____ złotych /100), w tym podatek VAT wg stawki __%, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składa się dostawa według poniższego zestawienia:

Rodzaj artykułu	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Podnóżki ergonomiczne	30		
Fotel ergonomiczny zgodny z nowym Rozporządzeniem Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	30		

3. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo złożonej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie podpisany przez Strony Protokół potwierdzenia odbioru bez uwag i zastrzeżeń. Protokół potwierdzenia odbioru towaru będzie podpisany *po dokonaniu i sprawdzeniu zgodności parametrów z zamówieniem a nie z chwilą dostawy*.
5. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT **oznaczonej nazwą zamówienia i numerem umowy** oraz zawierającej następujące dane:

Nabywca:	Powiat Zawierciański ul. Sienkiewicza 34 42-400 Zawiercie NIP: 6492296830	Odbiorca:	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu ul. Sienkiewicza 34 42-400 Zawiercie
-----------------	--	------------------	---

6. Zamawiający będzie realizować płatność z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment* w oparciu o art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która zostanie wystawiana w jego imieniu jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
8. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, tzw. „biała lista”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do momentu wskazania właściwego rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie podatników VAT lub zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego.

9. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie określone w ust 1 umowy zawiera wszystkie koszty i opłaty związane z należyтым wykonaniem jej przedmiotu.
11. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z niniejszej umowy nie może być przedmiotem przelewu/cesji na osoby trzecie.

§ 6

[gwarancja, rękojmia]

1. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczynają swój bieg od dnia podpisania przez Strony *Protokołu potwierdzenia odbioru towaru*.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, które Zamawiający może realizować niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej mu gwarancji.
3. Zamawiający może dokonać roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeśli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad lub usterek w terminie ustalonym na piśmie z Zamawiającym.
5. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad lub usterek w terminie ustalonym na piśmie z Zamawiającym.
6. Wykonawca oświadcza, że **fotele i podnóżki ergonomiczne** stanowiące przedmiot umowy zostały objęte gwarancją producenta, na okres 24 miesięcy,/36 miesięcy **(niepotrzebne skreślić)* liczonych od dnia podpisania przez Strony *potwierdzenia odbioru oraz sprawdzenia zgodności parametrów z zamówieniem* całości dostarczonego przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca gwarantuje, że sprzedawane Zamawiającemu przedmioty umowy będą pełnowartościowe i zgodne z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewnia, że dostarczony towar objęty będzie gwarancją producenta – odpowiednio.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonych przedmiotów umowy w jego pełnym zakresie rzeczowym na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

[kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części dostawy za każdy dzień zwłoki;
 - 1.2. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
 - 1/ Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
 - 2/ Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 3/ Należne Zamawiającemu kary umowne może on potrącać z wierzytelnościami z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy, o ile spełnione są przesłanki przewidziane prawem (przyjmuje się, że kara umowna jest wymagalna w momencie powiadomienia Wykonawcy o jej naliczeniu). Gdy potrącenie nie jest możliwe kary umowne płatne są w terminie 7 (siedem) dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do ich zapłaty.
 - 4/ Kary umowne rozliczane będą na podstawie noty obciążeniowej.
 - 5/ Strony mogą dochodzić odszkodowań na drodze postępowania sądowego, jeżeli wartość faktycznej zaistniałej szkody przewyższa wysokość kary umownej.

§ 8

[Odstąpienie od umowy]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

[Zmiany treści umowy]

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy **w zakresie terminu jej realizacji** w następujących przypadkach:

- 1/ działania siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, powodujących, że nie jest możliwe wykonanie dostawy w dotychczasowym terminie,
 - 2/ wprowadzenia stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa, jego części lub Stron umowy,
 - 3/ konieczności dokonania zmian w zakresie przedmiotu zamówienia lub zmian innych obowiązków Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 2/.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, termin wykonania umowy może ulec zmianie wyłącznie o okres, o jaki wskazane przez Wykonawcę okoliczności wpłynęły na termin wykonania zamówienia, uniemożliwiając mu realizację umowy.
4. Zamawiający nie dopuszcza zmiany umowy **w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy** w następujących przypadkach:
- 1/ zmian obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności stawek podatku od towarów i usług lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat,
- a obniżenia wynagrodzenia z powodu zmiany elementów przedmiotu umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 4.

§ 10

[Osoby upoważnione przez Strony]

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy oraz upoważnionymi do przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy i podpisywania *Protokołów*, jak również do składania reklamacji po stronie Zamawiającego upoważniony jest/są: _____ (imię i nazwisko), tel.: _____, e-mail: _____.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym, odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy oraz upoważnioną do podpisywania *Protokołów* jest/są: _____ (imię i nazwisko), tel.: _____, e-mail: _____.
3. Zmiana osób, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Niniejszą umową sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie przestrzegał przepisów ustawy z dn. 11 stycznia 2018r. o *elektromobilności i paliwach alternatywnych*.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Protokół odbioru* (zgodności z wymaganiami Zamawiającego) /
Protokół uwag* (niezgodności z wymaganiami Zamawiającego)
z dnia ____ - ____ -20__ r.

Zamawiający **Powiat Zawierciański NIP: 6492296830, – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Zawierciu
ul. Daszyńskiego 4
42-400 Zawiercie**

Wykonawca _____ z siedzibą w _____, przy ulicy _____,
NIP: _____, REGON: _____

I. Przedmiot odbioru : Dostawa z wniesieniem i montażem foteli ergonomicznych – 30 sztuk i podnóżków z wniesieniem – 30 sztuk na potrzeby PCPR i PZOON w Zawierciu.

tj.:

Rodzaj artykułu		
	Rodzaj artykułu	Ilość [szt.]
1	Podnóżki ergonomiczne	30
2	Fotel ergonomiczny zgodny z nowym Rozporządzeniem Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	30

II. Informacje dodatkowe

1. Termin realizacji zamówienia: do dnia ____ - ____ -20__ r. - został dochowany* / został przekroczony* o __ dni.
2. Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego i jakościowego dostawy bez zastrzeżeń* / z następującymi zastrzeżeniami*:

3. W związku z powyższymi uwagami Strony ustalają co następuje:

4. **Niniejszy PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY jest* / nie jest*** podstawą do wystawienia faktury i w związku z powyższym Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu umowy i przekaże ją przedstawicielowi Zamawiającego.
5. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

III. Załączniki

- 1/ _____
- 2/ ...

podpis Wykonawcy

miejsowość, data

podpis Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić