

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.55.2020

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

Zamawiający:
Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
REGON: 000654948, NIP: 736-000-77-98

Nazwa zamówienia:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW NA TERENIE MIASTA ZAKOPANE

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Składanie ofert następuje za pośrednictwem: platformazakupowa.pl

Wartość zamówienia **przekracza** progi unijne określonych na podst. art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

Zatwierdził:

*Zastępca Burmistrza Miasta Zakopane
mgr inż. Tomasz Filar*

Zakopane 2021 r.

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

Spis treści:

- I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. TRYB UDZIELENIA POSTĘPOWANIA**
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- V. INFORMACJE OGÓLNE**
- VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**
- VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
- VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
- IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
- X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
- XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- XII. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**
- XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**
- XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**
- XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**
- XVI. OSÓBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
- XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- XIX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
- XXI. KRYTERIA OCENY OFERT**
- XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**
- XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONASTWO**
- XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
- XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

tel.: 18/20 20 448; www.zakopane.pl

NIP: 736-000-77-98 REGON:000654948

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zakopane.pl

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@zakopane.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zakopane/proceedings>

(www.zakopane.pl >>> Zamówienia publiczne)

(na tej stronie internetowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia)

Urząd Miasta Zakopane jest czynny w dniach:

Poniedziałek w godzinach: od 9⁰⁰ do 17⁰⁰

Wtorek - Piątek w godzinach: od 7³⁰ do 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp" oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całej masy stałych odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości na których w części zamieszkują mieszkańcy a w części nie zamieszkują mieszkańcy a na których powstają odpady komunalne oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Miasto Zakopane, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

gromadzonych w sposób selektywny w szczególności m.in.: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady, oraz inne odpady wytworzone na nieruchomości.

2. Pojęcie nieruchomości użyte w dalszej części należy rozumieć jako nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości na których w części zamieszkują mieszkańcy a w części nie zamieszkują mieszkańcy a na których powstają odpady komunalne oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne.
3. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne – 9 640 punktów odbioru (stan na dzień 31.07.2021r.)
4. Ilość nieruchomości, z których odbierane będą odpady, może ulegać zmianie w wyniku składanych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Przedstawiony wykaz nieruchomości objętych zamówieniem stanowiący załącznik nr 2 do SWZ będzie uzupełniany na bieżąco zgodnie ze składanymi deklaracjami o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Umową objęty jest również odbiór odpadów z terenu Tatrzańskiego Parku Narodowego.
7. Odbiór odpadów komunalnych z miejskich koszy ulicznych nie jest objęty niniejszą umową.
8. Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie jest objęta niniejszą umową.
9. Szacowana ilość odpadów komunalnych przewidywaną do odebrania i zagospodarowania w okresie trwania umowy:
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 10 000 Mg
 - selektywnie zebrane odpady komunalne 5 322 Mg
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 10 do SWZ.
11. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)
 - 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwanie odpadów, czyszczenie /sprzątanie i usługi ekologiczne
 - 90500000-2 Usługi związane z odpadami
 - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
 - 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.
 - 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2022 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w terminie do:
 - **31 grudnia 2022 roku** w zakresie odbierania i zagospodarowania całej masy stałych odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, na terenie Gminy Miasto Zakopane,
 - **31 stycznia 2023 roku** w zakresie sprawozdawczości, odbierania i zagospodarowania całej masy stałych odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, na terenie Gminy Miasto Zakopane

V. INFORMACJA OGÓLNE

1. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia i udzielenia

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

zamówienia publicznego:

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2016 r. poz. 1126).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,
- Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów
- Inne przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740).

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

2. Wizja lokalna:

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

3. Podział zamówienia na części:

- 1) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Uzasadnienie braku podziału:

Zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w art. 6d. ust. 1 określono, iż burmistrz miasta jest obowiązany udzielić zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 6c, albo zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów.

Zgodnie z ust 1a. burmistrz może udzielić zamówienia publicznego w trybie przetargu łącznie na odbieranie odpadów z nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 i 2.

Art 6c. określa, że:

- a) Gminy są obowiązane do zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
- b) Rada gminy może, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, postanowić o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.
- c) W przypadku gdy rada gminy w drodze uchwały, o której mowa w ust. 2, postanowi o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest obowiązany udzielić zamówienia publicznego w trybie przetargu zorganizowanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli tych nieruchomości.

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

Zgodnie z art. 6d ust. 2 w/w ustawy w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wyznaczenia punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych rada gminy liczącej ponad 10 000 mieszkańców może podjąć uchwałę stanowiącą akt prawa miejscowego, o podziale obszaru gminy na sektory, biorąc pod uwagę liczbę mieszkańców, gęstość zaludnienia na danym terenie oraz obszar możliwy do obsługi przez jednego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Rada Gminy Miasto Zakopane nie podjęła uchwały o podzieleniu obszaru gminy na sektory. Nie podzielono również zamówienia na mniejsze obszary ze względu na to, iż: zurbanizowanie terenu gminy jest różnorodne od zwartej zabudowy w centrum poprzez tereny willowe oraz tereny zabudowy wielkomieszkaniowej do rozproszonej na obrzeżach. Odrębne przetargi na różne obszary spowodowałyby zróżnicowanie stawek za odbiór i zagospodarowanie. Spodziewać się należy że w przypadku podzielonego przetargu cena odbioru odpadów z terenów rozproszonych byłaby wyższa od ceny z terenów zwartych i wielomieszkaniowych, a tym samym byłaby konieczność różnicowania stawki dla właścicieli na obszarze jednego miasta.

Zamówienie nie zostało podzielone również odrębnie na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Nie podzielono zamówienia odrębnie na odbiór i oddzielnie na zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, ze względu na to iż:

- a) Gmina Miasto Zakopane nie posiada punktu przeładunkowego gdzie można by było gromadzić odpady zebrane z nieruchomości i przeładowywać do transportu do punktu zagospodarowywania odpadów, co jest na tyle dużą trudnością techniczną, która uniemożliwia dokonanie takiego podziału,
- b) wprowadzenie takiego podziału wymagałoby ciągłego bieżącego (codziennego) skoordynowania działań różnych wykonawców, co w przypadku często występujących trudnych warunków atmosferycznych (opady śniegu, zaleganie śniegu, blokowanie dróg dojazdowych) mogłoby spowodować poważne zagrożenie we właściwym wykonaniu zamówienia, a nawet brak możliwości realizacji całego zadania tj. odbioru i zagospodarowania odpadów,
- c) w przypadku braku koordynacji wynikającej z trudnych warunków atmosferycznych mogłoby dojść do braku możliwości bieżącego oddania odpadów do zagospodarowania, a tym samym spowodowało by to zagrożenie sanitarne i naruszenie zasad postępowania z odpadami,
- d) konieczność codziennego skoordynowania działania różnych wykonawców mogłaby również spowodować nadmierne zwiększenie kosztów wykonania zamówienia.

4. Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w formularzu oferty (zał. nr 1 do SWZ) części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
- 4) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy:

- 1) Zgodnie z art. 438 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w okresie trwania umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 osób wykonujące czynności związane z: odbiorem odpadów, obsługujące śmieciarki, kierowców pojazdów transportujących odpady, wykonujące czynności związane z zagospodarowywaniem zebranych odpadów.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5, uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane przez zamawiającego z poniżej wymienionych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

- danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp** dotychczasowemu wykonawcy usług, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu podobnych usług tj. odbiór i zagospodarowanie odpadów na terenie Gminy Miasto Zakopane, których łączna wartość oszacowana została na kwotę nie przekraczającą 5 % wartości zamówienia podstawowego.
- 7. Zamawiający nie przewiduje:**
- 1) zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp;
 - 2) udzielania zaliczki na poczet udzielenia zamówienia;
 - 3) składania ofert wariantowych;
 - 4) składania ofert w postaci katalogów elektronicznych;
 - 5) zawarcia umowy ramowej;
 - 6) prowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 7) rozliczeń w walutach obcych;
 - 8) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **150 000,00 PLN** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. **do dnia 31.01.2022 r.**
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium przetargowe w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miasta Zakopane w PEKAO S.A. w Zakopanem nr: 85124047481111000048718666 z zaznaczeniem, że dotyczy postępowania BZP.271.55.2021. Wadium musi znajdować się na koncie zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na rachunek Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Miasto Zakopane.
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum w imieniu całego konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
9. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 Pzp.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w okolicznościach o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp.

VII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 Pzp.
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 4.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
- 5. Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem,

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem,
- c) wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- d) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i wykażą że posiadają:**
 - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Zakopane, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - a) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami t. j. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku - o odpadach,
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań,
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej i wykażą, że:**
 - a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 13 000 Mg , lub z co najmniej 5 000 nieruchomości przez okres co najmniej 12 miesięcy.
Warunek uważa się za spełniony, kiedy Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje wyżej wymienione usługi z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

należyście.

(Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oświadczenie wykonawcy).

Wykonawca wykaże wykonanie wyżej wymienionych usług łącznie w jednym zamówieniu lub w kilku odrębnych zamówieniach.

b) dysponują potencjałem techniczny: tzn.:

- prowadzą instalację wskazaną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego jako Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów (RIPOK) komunalnych lub będzie miał zawartą umowę na zagospodarowanie odpadów w takiej instalacji.

W zakresie odbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do spełniania i realizacji wszystkich wymagań określonych szczegółowo w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- dysponują lub będą dysponowali sprzętem i narzędziami oraz wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ze wszystkich rodzajów pojemników i kontenerów określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Zakopane oraz w niniejszym dokumencie, a także zapewniania jego odpowiedniego stanu technicznego, w ilości:
 - co najmniej 4 pojazdy bezpyłne z systemem załadowniczym i funkcją kompaktującą o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony do odbioru odpadów pozostałych po segregacji,
 - co najmniej 1 pojazd z napędem na 4 koła, bezpyłny z systemem załadowniczym o dopuszczalnej masie całkowitej do 6,5 tony do odbioru odpadów pozostałych po segregacji,
 - co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, z systemem załadowniczym, o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5 tony,
 - co najmniej 1 pojazd przystosowane do odbierania odpadów komunalnych selektywnie zebranych z napędem na 4 koła, o dopuszczalnej masie całkowitej do 6,5 tony,
 - co najmniej 2 pojazdy w tym 1 z napędem na 4 koła, do przewozu kontenerów o pojemności od 4 do 10 m³,

UWAGA !

Co najmniej 3 pojazdy z wymienionych w pkt b. muszą spełniać wymogi EURO 5 oraz co najmniej 1 pojazd z wymienionych w pkt b. musi spełniać wymogi EURO 6.

- dysponują kontenerami na gromadzenie odpadów o pojemności od 4 – 10 m³ w ilości umożliwiającej sprawną obsługę wywozu odpadów tj. co najmniej:
 - 55 szt. kontenerów zakrytych KP-7
 - 35 szt. kontenerów odkrytych o pojemności od 4 – 10 m³.

3. Wykonawca, względem wykazanych w ofercie pojazdów, zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów, kontenerów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

- 2) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) wyposażenia pojazdów realizujących zadanie w monitoring rejestrujący odbiór odpadów komunalnych (z czterech stron pojazdu) oraz program pozwalający na:
 - a) wyszukiwanie zdarzeń z monitoringu (materiał video oraz GPS) wg wskazanych parametrów (data, godzina, miasto, ulica, numer rejestracyjny pojazdu),
 - b) generowanie raportów, które można wydrukować,
 - c) odtwarzanie materiału video zarejestrowanego w wybranym miejscu,
- 4) zapewnienia odpowiedniego, zgodnego z w/w rozporządzeniem usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej,
- 5) przedłożenia zestawienia dotyczącego wyposażenia posiadanej bazy sprzętowej i składu osobowego zapewniającego realizację zadania na terenie Gminy Miasto Zakopane.
- 6) W przypadku braku w bazie magazynowo - transportowej punktu bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów o których mowa w § 2 ust. 3 w/w rozporządzenia, Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować wykonywanie tych usług przez uprawnione podmioty zewnętrzne. Dokumenty potwierdzające wykonywanie usług konserwacji i napraw oraz mycia i dezynfekcji pojazdów powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 5 lat.
- 7) Wykonawca poza pojazdami określonymi w pkt 1). winien dodatkowo dysponować kontenerami na gromadzenie odpadów o pojemności od 4 – 10 m³ w ilości umożliwiającej sprawną obsługę wywozu odpadów, co najmniej: 55 szt. kontenerów zakrytych KP-7 oraz 35 szt. kontenerów odkrytych o pojemności od 4 – 10 m³.
- 8) Wykonawca zapewni dostosowanie sprzętu do specyfiki terenu górskiego i trudności związanych z dojazdem do nieruchomości, w szczególności w okresach jesienno-zimowych, z uwagi na wąskie, kręte i strome drogi dojazdowe oraz obowiązującą na terenie Zakopanego kolejność odśnieżania dróg.
- 9) Wykonawca zapewni aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z aktualnymi przepisami, oraz aby były oznakowane czytelną nazwą i numerem telefonu Wykonawcy.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

- a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- c) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
 - d) składa wraz z ofertą **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);
 - e) w terminie określonym w Rozdziale XIV ust. 2 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty (załącznik nr 4).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 2 SWZ (ESPD) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XIV. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) **Formularz oferty** (załącznik nr 1 do SWZ)

- 2) **Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - (załącznik nr 2 do SWZ – oddzielny plik)

Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza można znaleźć pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia)

[dokument-zamowienia](https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia). Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- w Części II Sekcji D(*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Oświadczenia składają odrębnie:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego /jeśli dotyczy/ (załącznik nr 3 do SWZ)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) Pełnomocnictwo /jeśli dotyczy/ (załącznik nr 4 do SWZ)

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

5) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa /jeśli dotyczy/

- a) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- b) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku.

2. Dokumenty składane na wezwanie:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 1) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 8 do SWZ**;

- 2) **Oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p.; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ**.
- 3) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 p.z.p. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 4) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) **Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych** w zakresie podstawy wykluczenia wskazanej w art. 108 ust. 2 p.z.p., jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa:

- 6) **Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonej** przez Burmistrza Miasta Zakopane, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 7) **Oświadczenie o nadaniu numeru rejestrowego w bazie danych o podmiotach wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami**, zgodnie z obowiązującymi przepisami t. j. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku - o odpadach,
- 8) **Wykaz usług** wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (w tym wielkość odebranych odpadów komunalnych w Mg) wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Dowodami o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

- 9) **Oświadczenie o prowadzeniu instalacji** wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego jako Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów (RIPOK) komunalnych lub będzie miał zawartą umowę na zagospodarowanie odpadów w takiej instalacji,
- 10) **Wykaz sprzętu**, narzędzi oraz wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

UWAGA !

1. Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Zakopane, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku - o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz oświadczenie o nadaniu numeru rejestrowego w bazie danych o podmiotach wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami t. j. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku - o odpadach ma złożyć każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i 5 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem oraz składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
3. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.2 niniejszego Rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dot. terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")
7. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, odbywa się przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.zakopane.pl >>> Zamówienia publiczne.**
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia /uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

ZALECENIA:

- 1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
13. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XVI. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Artur Rafacz – Główny Specjalista w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Zakopane
arafacz@zakopane.eu

w zakresie procedury udzielania zamówienia:

- Ewa Stasik - Kierownik Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta Zakopane, e-mail
przetargi@zakopane.eu

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni, tj. do dnia 31.01.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o których mowa w Rozdziale X ust. 3 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dowód wniesienia wadium;
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednio pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferta wraz z dokumentami o których mowa w Rozdziale XIV ust. 1-5 musi być pod rygorem nieważności złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl w terminie do 3 listopada 2021 r. do godz. 11:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
Otwarcie ofert
6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj.: 3 listopada 2021 r. od godz. 11:05, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
 12. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto na formularzu ofertowym, stanowiącym zał. nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j. z dnia 2019.01.30)
(Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.)
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać jako cenę brutto, ze wskazaniem stawki podatku VAT za cały okres świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów przy założonej przez zamawiającego na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej szacunkowej ilości odpadów tj. 15 322 Mg.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem iż zastosowana stawka VAT jest stawką obowiązującą na dzień składania ofert.
5. W przypadku, gdy stawka VAT jest inna niż podstawowa lub Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zastosowania innej stawki lub podstawę zwolnienia z podatku VAT.
6. Cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - 1) koszty odbioru,
 - 2) koszty transportu,
 - 3) koszty związane z zagospodarowaniem odpadów,
 - 4) koszty ubezpieczenia,
 - 5) wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji usług opisanych w przedmiocie zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
7. W druku oferty jako cenę oferty brutto należy podać sumę kwot z kolumny 4 tabeli poszczególnych frakcji odpadów.
8. Ponadto wykonawca ma podać ceny jednostkowe brutto w rozbiciu na odbiór i zagospodarowanie oraz na poszczególne frakcje odpadów w [Mg] tj.:
 - nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne - 10 000,00
 - opakowania z papieru i tektury - 550,00

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

- opakowania z tworzyw sztucznych - 5,00
- zmieszane odpady opakowaniowe - 1 300,00
- opakowania ze szkła - 1 500,00
- inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny - 5,00
- odpady ulegające biodegradacji - 800,00
- odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów - 5,00
- gruz ceglany - 50,00
- zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 - 350,00
- zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 - 5,00
- tekstylia - 5,00
- odpady wielkogabarytowe - 700,00
- urządzenia zawierające freony - 5,00
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki - 13,00
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne - 10,00
- metale - 1,00
- opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin i i ii klasy toksyczności bardzo toksyczne i toksyczne) - 1,00
- zużyte opony - 15,00
- leki inne niż wymienione w 20 01 31 - 1,00
- baterie i akumulatory - 1,00
- razem – 15 322,00

Cena oferty ma być wyliczona zgodnie z tabelą :

Odpady	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg odpadów (cena ta będzie podstawą rozliczenia za faktycznie świadczone usługi)	w tym cena jednostkowa za odbiór odpadów za 1Mg	oraz cena jednostkowa za zagospodarowanie odpadów za 1Mg	Szacunkowa ilość odpadów [Mg]	Iloczyn poszczególnych kwot z kolumn 2 i 3 stanowi kwotę w kolumnie 4 (2x 3 =4)	Waga przypisana przez zamawiającego dla danej frakcji odpadów	Iloczyn poszczególnych kwot z kolumn 4 i 5 stanowi poszczególną kwotę w kolumnie 6 (4x5 = 6)
1	2	2a	2b	3	4	5	6

9. Cena jednostkowa brutto 1 Mg danej frakcji odpadów podana przez wykonawcę w poz. 2 tabeli cen jednostkowych (cena ta będzie podstawą miesięcznych rozliczeń za świadczone usługi) pomnożona przez szacunkową ilość odpadów danej frakcji równa się kwocie podanej w kolumnie 4. Poszczególne kwoty z kolumny 4 mają być pomnożone przez procent wagi przypisanej przez zamawiającego dla danej frakcji odpadów.
10. Cenę oraz wszystkie wartości w PLN należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Rozliczenie usług dokonane będzie w złotych polskich, zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
13. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena	60 %
2.	Liczba pojazdów spełniających wymóg emisji spalin co najmniej normy EURO 5	40 %
	Razem	

2. **Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.**

3. **Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia - 60 %**

- 1) Cena wyliczana w oparciu o cenę podaną przez wykonawcę w kolumnie 6 tabeli cen jednostkowych dla przyjętej szacunkowej ilości odpadów 17 924 Mg,
- 2) Suma kwot zawartych w kolumnie 6 tabeli, stanowi kwotę jaka zostanie przyjęta przez zamawiającego tylko i wyłącznie do oceny złożonych ofert w kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej - cena brutto za całość świadczonych usług,
- 3) Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena,
- 4) Cena (im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 60 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej),
- 5) Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C - kryterium ceny

C_n - najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert

C_b - cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

1. **Dodatkowa liczba pojazdów wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia spełniających wymóg emisji spalin co najmniej normy EURO 5 – 40%**

- 1) Ocena zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie wykonawcy złożone w druku oferty zawierające ilość pojazdów i nr rejestracyjne tych pojazdów.

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

- 2) Za każdy dodatkowy pojazd spełniających wymóg emisji spalin co najmniej normy EURO 5 ponad pojazdy wymagane przez zamawiającego zgodnie z zapisami Rozdziale XI ust. 2 pkt 3 litera b) SWZ wykonawca otrzyma 5 pkt. Maksymalnie może otrzymać 40 pkt. Wykonawca który nie wykaże się dodatkowymi pojazdami spełniającymi normy co najmniej Euro 5 otrzyma w niniejszym kryterium 0 punktów , wykonawca który wykaże się większą ilością niż 8 pojazdów otrzyma maksymalna ilość 40 punktów.
- 3) Zamawiający uprzejmie informuje, że w zakresie kryterium ilości pojazdów będzie się opierał tylko i wyłącznie na zasobie wykonawcy który składa ofertę i nie będzie akceptował zobowiązania „podmiotu trzeciego”

XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) stanowią załącznik nr 5 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

Informacje dotyczące umów o podwykonawstwo zgodnie z art. 437 Pzp zawiera wzór umowy (załącznik nr 5 do SWZ).

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Zakopane - Burmistrz Miasta Zakopane ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 1) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
 - 2) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 3) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ
--

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia JEDZ (Instrukcja wypełnienia JEDZ jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl Repozytorium Wiedzy / Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
- Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawców wspólnych,
- Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy – (wzór umowy)
- Załącznik nr 6 - Wykaz usług
- Załącznik nr 7 - Wykaz zasobu technicznego
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie o aktualności
- Załącznik nr 10 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

/Załączniki nr: 2, 5 i 10 - w oddzielnych plikach/

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.55.2020

Załącznik nr 1 do SWZ – formularz oferty

.....
Dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców

OFERTA

Ja/my* niżej podpisani:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/ów w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj REGON NIP:

tel. adres e-mail:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW NA TERENIE MIASTA ZAKOPANE **składam ofertę** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Cena brutto* za realizację całego zamówienia (przy założeniu szacunkowej ilości odpadów 15 322 Mg) **wynosi** **zł w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki** %

*zgodna z sumą cen z kolumny 4 tabeli

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
 ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.55.2020

Cena powyższa została skalkulowana w oparciu o ceny jednostkowe brutto

Odpady	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg odpadów (cena ta będzie podstawą rozliczenia za faktycznie świadczone usługi)	w tym cena jednostkowa za odbiór odpadów za 1Mg	oraz cena jednostkowa za zagospodarowanie odpadów za 1Mg	Szacunkowa ilość odpadów [Mg]	Iloczyn poszczególnych kwot z kolumn 2 i 3 stanowi kwotę w kolumnie 4 (2x 3 =4)	Waga przypisana przez zamawiającego dla danej frakcji odpadów	Iloczyn poszczególnych kwot z kolumn 4 i 5 stanowi poszczególną kwotę w kolumnie 6 (4x5 =6)
1	2	2a	2b	3	4	5	6
Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne				10 000,00		30%	
Selektywnie zebrane odpady komunalne							
Opakowania z papieru i tektury				550,00		6,00%	
Opakowania z tworzyw sztucznych				5,00		1,00%	
Zmieszane odpady opakowaniowe				1 300,00		12,00%	
Opakowania ze szkła				1 500,00		13,00%	
Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny				5,00		1,00%	
Odpady ulegające biodegradacji				800,00		9,00%	
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów				5,00		1,00%	
Gruz ceglany				50,00		2,00%	
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06				350,00		6,00%	
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03				5,00		1,00%	
Tekstylia				5,00		1,00%	
Odpady wielkogabarytowe				700,00		9,00%	
Urządzenia zawierające freony				5,00		1,00%	
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki				13,00		1,00%	
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne				10,00		1,00%	
Metale				1,00		1,00%	

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)				1,00		1,00%	
Zużyte opony				15,00		1,00%	
Leki inne niż wymienione w 20 01 31				1,00		1,00%	
Baterie i akumulatory				1,00		1,00%	
Razem				15 322,00		100%	

W myśl art.91 ust.3a ustawy Pzp informuje, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty:

- 1) * nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- 2) * będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie:

Nazwa(rodzaj) towaru lub usług	Wartość bez kwoty podatku

Oświadczam, że dodatkowa liczba pojazdów przy pomocy których będę / będziemy świadczyć usługi spełniających wymóg emisji spalin co najmniej normy EURO 5 wynosi sztuk zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.p.	Pojazd o nr rejestracyjnym

Oświadczam, że moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczam, że usługi objęte zamówieniem będę świadczyć od 01 stycznia 2022 r. do dnia:

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

Znak sprawy: BZP.271.55.2020

- **31 grudnia 2022 roku** w zakresie odbierania i zagospodarowania całej masy stałych odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, na terenie Gminy Miasto Zakopane,
- **31 stycznia 2023 roku** w zakresie sprawozdawczości, odbierania i zagospodarowania całej masy stałych odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, na terenie Gminy Miasto Zakopane

Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą co najmniej 90 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Oświadczam, że posiadam odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę magazynowo-transportową, usytuowaną przy ul. na terenie wyposażoną zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Oświadczam, że od momentu podpisania umowy Biuro Obsługi Klienta znajdować się będzie na terenie Gminy Miasta Zakopane .

Zgodnie z art. 6d. ust. 4 pkt.5) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wskazuje instalacje, w szczególności regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do której przekaze odebrane odpady tj; instalacja znajduje się

W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazuje podmiot zbierający te odpady tj:

Oświadczam, że wadium przetargowe w wysokości wniosłem/wnieśliśmy w dniu (w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej proszę podać nr konta na które zamawiający ma wadium wrócić lub załączyć do oferty kopie dokonanego przelewu.)

Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy wraz z załącznikami - stanowiący załącznik nr 5 do specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Oświadczam*, że następujące dokumenty dotyczące braku podstaw mojego/naszego

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.55.2020

wykluczenia z postępowania:

..... można pobrać ze strony www
..... można pobrać ze strony www

Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

- a)
- b)

Nazwa (firma) podwykonawcy/ów (o ile jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

- a)
- b)

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest:

..... **telefon** **e-mail:**

Oświadczam, że jako wykonawca jestem/jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję)*:

- Mikroprzedsiębiorstwem
- Małym przedsiębiorstwem
- Średnim przedsiębiorstwem
- Inne

* w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*niepotrzebne przekreślić

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.55.2020

Załącznik nr 3 do SWZ - dokument ten wykonawca składa wraz z ofertą

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja niżej podpisany
(nazwa podmiotu oddającego potencjał do dyspozycji Wykonawcy)

zobowiązuje się do oddania swoich zasobów:

.....
(określenie zasobu-wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia BZP.271.55.2021 na rzecz Gminy Miasto Zakopane na **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW NA TERENIE MIASTA ZAKOPANE** oświadczam, iż:

- 1) udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie realizowany w następujący sposób:
- 3) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:
- 4) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
- 5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
(data i podpis podmiotu trzeciego)

Zamawiający uprzejmie informuje, że zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zamiast niniejszego załącznika Wykonawca może do oferty załączyć inne dokumenty, w szczególności dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

*- zaznacz odpowiednie

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.55.2020

Załącznik nr 4 do SWZ - dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się wspólnie z o zamówienie prowadzone przez Gminę Miasto Zakopane, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Zakopane w trybie w trybie przetargu nieograniczonego na **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW NA TERENIE MIASTA ZAKOPANE** ustanawiamy Panią /Pana **Pełnomocnikiem** w rozumieniu art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019). upoważniając go do**:

- reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu,
- reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

.....
Podpisy Wykonawców składających ofertę wspólną

****zamawiający wymaga wskazania właściwego zakresu umocowania**

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.55.2020

Załącznik nr 6 do SWZ - dokument ten wykonawca składa na wezwanie zamawiającego

WYKAZ USŁUG
na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu
w zakresie doświadczenia zawodowego
/Rozdział XI, ust. 2, pkt 3, lit. a)/

Lp.	Wykaz i zakres usług	Odbiorca usług	Termin wykonywania

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć **dowody** określające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.

(Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty)

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.55.2020

Załącznik nr 7 do SWZ - dokument ten wykonawca składa na wezwanie zamawiającego

WYKAZ SPRZĘTU
i zaplecza technicznego
(na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie potencjału technicznego)
/Rozdział XI, ust. 2, pkt 3, lit. b)/

Lp.	Nazwa	Ilość	Podstawa dysponowania

.....
Data i podpis Wykonawcy

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.55.2020

Załącznik nr 8 do SWZ - dokument ten wykonawca składa na wezwanie zamawiającego

Dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**

O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT. 5 I 6 USTAWY PZP

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania na **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW NA TERENIE MIASTA ZAKOPANE**

OŚWIADCZAM, że:

*** nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP **z innymi wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym Postępowaniu o udzielenia zamówienia.

*** przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP z następującymi **wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

.....
.....

Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. wykonawcy/wykonawców oraz że powiązania z ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

.....
.....

** nieodpowiednie skreślić*

Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane
Znak sprawy: BZP.271.55.2020

Załącznik nr 9 do SWZ - dokument ten wykonawca składa na wezwanie zamawiającego

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
(JEDZ)***

Na potrzeby postępowania prowadzonego pn.:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
NA TERENIE MIASTA ZAKOPANE**

oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu - JEDZ, w zakresie niżej wymienionych podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego są aktualne:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy.

.....
Podpis wykonawcy

*Na podstawie §3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) wydanego w oparciu o art. 128 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).