

**UMOWA Z-ZT/221/ .……/2021 <projekt>**

zawarta w dniu **......2021 r.** w Szczecinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Szczecińskim**,

z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a,

70-453 Szczecin,

NIP 851-020-80-05,

reprezentowanym przez:

* **Kanclerza US mgr inż. Andrzeja Jakubowskiego**

**Przy kontrasygnacie**

**- Kwestora US mgr Andrzeja Kucińskiego**

zwanym dalej w treści umowy ***Zamawiającym,***

**a firmą**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

KRS:………………………….., REGON:…………….., NIP:………………………………

reprezentowanym przez: ……………………………………………………………………….

zwanym dalej w treści umowy ***Wykonawcą,***

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego z dnia …………. , zgodnie z Zarządzaniem nr 11/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa wyposażenia meblowego do pomieszczeń Uniwersytetu Szczecińskiego** zgodnie z ofertą ***Wykonawcy*** oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia oraz oferta ***Wykonawcy*** stanowiąca integralną część niniejszej umowy***.***
3. ***Wykonawca*** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ze złożoną ofertą.

**§ 2**

**Termin realizacji**

Dostawa zostanie zrealizowana w terminie do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.

**§ 3**

**Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Dostawa i montaż przedmiotu odbędzie się na koszt i ryzyko ***Wykonawcy***.

2. Adres dostawy :

a/ Uniwersytet Szczeciński – Dział Zamówień Publicznych , 70-453 Szczecin , aleja Papieża Jana Pawła II 31,

b/ Instytut Socjologii ,71-017 Szczecin , ul. Krakowska 71-79

3.***Wykonawca*** udziela na sprzedany asortyment meblowy………….miesięcznej gwarancji.

4.***Wykonawca*** zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na warunkach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Wartość umowy zostaje określona na: …………………………………**PLN brutto** (słownie złotych:………………………………………………………………………**/100)**   
   i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. ***Wykonawca*** uwzględnił w cenie wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz z oferty Wykonawcy oraz koszty transportu .
3. Strony postanawiają, że wartość umowy o której mowa w ust. 1 będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie.
4. ***Zamawiający*** zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia przelewem, na konto ***Wykonawcy*** w banku …………………………………………………………………….na rachunek……………………………………………………………………………………..   
   w terminie **21 dni kalendarzowych** od daty podpisania protokołu odbioru mebli i otrzymania faktury.
5. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez ***Wykonawcę*** na rzecz osób trzecich bez zgody ***Zamawiającego*** wyrażonej na piśmie.

**§ 5**

**Reprezentacja stron**

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy,

**-** ***Zamawiającego*** reprezentować będzie: Łatka Mirosław , tel. 508330362, email : miroslaw.latka@usz.edu.pl

**- W*ykonawcę*** reprezentować będzie:

**………………………………………………………………………………………………….**

**§ 6**

**Kary umowne**

1. ***Wykonawca*** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
   1. nieterminowego wykonania dostawy lub wykonania jej niezgodnie   
      z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym, w wysokości 0,5 % za każdy dzień zwłoki, licząc od wartości umowy brutto, jednak nie mniej niż **50,00 PLN** za każdy dzień zwłoki
   2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki, licząc od wartości umowy brutto danego zamówienia, nie mniej niż **20,00 PLN** za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad.
   3. z tytułu odstąpienia od umowy przez ***Zamawiającego*** z powodu okoliczności,   
      o których mowa w **§ 8 ust. 1**lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie ***Wykonawcy*** (niezależnych od ***Zamawiającego***),w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 4 ust. 1.**
   4. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od ***Zamawiającego***, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
      1. ***Zamawiający*** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wielkość odniesionej szkody przewyższała wysokość naliczonych kar umownych.
      2. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych ***Zamawiający*** będzie upoważniony do potrącenia kwoty tych kar z faktury ***Wykonawcy***.

**§ 7**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.
3. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w pkt 1 wpływają na należyte wykonanie umowy, strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy jeżeli ***Wykonawca*** nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę. W takiej sytuacji ***Zamawiający*** przed odstąpieniem od umowy wzywa ***Wykonawcę*** do zmiany sposobu realizacji umowy, wyznaczając ***Wykonawcy*** odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w ciągu **30 dni** od bezskutecznego upływu wyznaczonego ***Wykonawcy*** terminu.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez ***Zamawiającego*** z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1, ***Wykonawca*** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisu Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory sądowe mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy według siedziby ***Zamawiającego***.

**§ 10**

Załącznikami do umowy są:

a/ oferta ***Wykonawcy***

b/ opis przedmiotu zamówienia

**§ 11**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

........................................................ ........................................................

*/Wykonawca/ /Zamawiają*



PROTOKÓŁ ODBIORU **wzór**

1. PRZEDMIOT PRZEKAZANIA:

a. w ramach umowy nr:

…………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. MIEJSCE ODBIORU:

………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

3. DATA ODBIORU:

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………

4. USTALENIA: .

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia jest zgodny pod względem ilościowym i jakościowym oraz z opisem przedmiotu zamówienia.

5. UWAGI (rzetelnie opisać w przypadku niespełnienia przez dostawcę pkt. 4): ………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….

Strona odbierająca Strona przekazująca

czytelny podpis czytelny podpis