

Postępowanie nr: AG.260.22.2022

Wzór umowy
UMOWA NR/ZP/202..

zawarta we Wrocławiu w dniu202.. roku, pomiędzy:

Dolnośląskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego

działającym na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (tekst jednolity: **Dz. U. z 2020 r. poz. 721 z późn. zm.**)

ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław

NIP 8961000264, REGON 006011298,

reprezentowanym przez:

Marka Tarnackiego – Dyrektora Dolnośląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

NIP; REGON

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.260.22.2022, przeprowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity **Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.**) wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowe utrzymanie czystości w pokojach hotelowych wraz z łazienkami na I, II i III piętrze oraz na klatkach schodowych w AGRO obiekcie hotelowym przy ul. Zwycięskiej 4 we Wrocławiu zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, której kopia stanowi **załącznik** do niniejszej umowy.
2. Każda ze stron oświadcza i zapewnia, że zawarcie i wykonanie umowy, wedle najlepszej wiedzy stron, nie narusza żadnych przepisów ani decyzji władz czy orzeczeń sądów, nie jest z nimi sprzeczne, ani nie powoduje naruszenia praw innych podmiotów, a także nie narusza postanowień umowy, której stroną jest „Zamawiający” albo „Wykonawca” lub, która wiąże Strony.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji poszczególnych części zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń oraz wynagrodzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu swojej wiedzy i zawodowego doświadczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego utrzymania czystości, polegającym na czynnościach wykonywanych codziennie lub okresowo w czasie trwania umowy w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków o działaniu nieniszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia, za pomocą specjalistycznego sprzętu oraz przez pracowników posiadających odpowiednie i niezbędne przeszkolenie.
6. Kompleksowa usługa sprzątnia obejmować będzie:
 - a) 46 pokoi hotelowych z łazienkami (w zależności od obłożenia),
 - b) ciągi komunikacyjne (klatki schodowe i korytarze) o powierzchni ok. 300 m².
1. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z przedłożonym szczegółowym zakresem czynności kompleksowego utrzymania czystości.
2. W ramach usługi pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego utrzymania czystości w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰ lub innych uzgodnionych pomiędzy stronami, przy czym pokoje hotelowe powinny być przekazane po sprzątnięciu najpóźniej do godziny 14⁰⁰ (początek doby hotelowej).
3. Ilość pokoi z łazienkami wraz ze wskazaną numeracją pokoi, które będą przeznaczone do sprzątnia, dostępne będą każdego dnia od godz. 06:30 w recepcji AGRO obiekt hotelowy (wzór dziennego harmonogramu wykonanych prac w AGRO obiekt hotelowy), a następnie przekazywany pracownikom Wykonawcy, wyznaczonych do realizacji usługi sprzątnia.
4. Ilość pokoi przeznaczonych do sprzątnia w danym dniu może ulec zmianie w związku ze skróceniem pobytu przez gości hotelowych, o czym niezwłocznie powiadomi pracownik recepcji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w okresie obowiązywania umowy powierzchni objętej sprzątniem. W przypadku zmiany, zwiększenia lub zmniejszenia powierzchni objętej usługą, Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację z minimum 14 dniowym wyprzedzeniem, podając nową powierzchnię, która objęta zostanie usługą sprzątnia oraz termin rozpoczęcia usługi na zmienionej powierzchni.
6. Przyjmuje się, że na całkowitą (100%) powierzchnię składa się:
 - a) 30%- pierwsze piętro (korytarz i wszystkie pokoje)
 - b) 30%- drugie piętro (korytarz i wszystkie pokoje)
 - c) 30%- trzecie piętro (korytarz i wszystkie pokoje)

- d) 10%- klatki schodowe (główna oraz klatka schodowa drogi ewakuacyjnej).
7. Przy realizacji usługi Wykonawca będzie dysponował profesjonalnym sprzętem do utrzymania czystości i innych prac objętych przedmiotem zamówienia.
 8. Zapewnienie środków czystości, higienicznych oraz sprzętu do sprzątania leży po stronie Zamawiającego.
 9. Pranie bielizny pościelowej, ręczników oraz pozostałych tekstyliów będących na wyposażeniu pomieszczeń objętych umową należy do obowiązków Zamawiającego.
 10. Osoby wyznaczone przez Zamawiającego będą każdego dnia wydawać niezbędną ilość pościeli, serwet, obrusów i ręczników z magazynu pościelowego, a następnie odbierać brudny asortyment od pracowników Wykonawcy.
 11. Na podstawie art. 3 ust.1 pkt. 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) Strony postanawiają, że wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług sprzątania powierzonej powierzchni na podstawie niniejszej umowy jest Zamawiający, który zobowiązany jest do wykonywania wszelkich obowiązków jakie przepisy wskazanej ustawy nakładają na wytwórcę odpadów, w tym w szczególności o zapewnienia wywozu i utylizacji odpadów powstałych przy wykonywaniu usługi.
 12. Na czas obowiązywania umowy Zamawiający protokolarnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia, zwane dalej gospodarczymi, wraz z niezbędnym wyposażeniem (stół, krzesło, regały oraz dostęp do wody) po jednym na każdym piętrze do przechowywania środków czystości, czystej bielizny pościelowej, ręczników oraz materiałów eksploatacyjnych i sprzętu. Pomieszczenie gospodarcze na II piętrze wyposażone jest dodatkowo w pralkę automatyczną i suszarkę do bielizny.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pomieszczenia gospodarczego w należyтым porządku i jego udostępniania podczas kontroli przez upoważnione do tego organy.
 14. Wykonawca lub wskazane przez Wykonawcę osoby będą każdego dnia oddawały do recepcji AGRO własnoręcznie podpisane dzienne harmonogramy z wykonanych prac, z uwzględnieniem stwierdzonych braków, usterek lub innych nieprawidłowości wynikających z łamania lub nieprzestrzegania regulaminu w AGRO obiekt hotelowy.
 15. Zamawiający wyznaczy do odbioru posprzątanых pomieszczeń pracowników, którzy na podstawie dziennych harmonogramów wykonanych prac dokonają odbioru posprzątanых pokoi oraz pozostałych powierzchni objętych umową „bez uwag” lub w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wpiszą je w pozycji „uwagi” i przekażą je bezzwłocznie Wykonawcy lub upoważnionej osobie, który jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w tym samym dniu.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach realizacji Usługi kompleksowego utrzymania czystości w pokojach hotelowych wraz z łazienkami i korytarzy na I, II i III piętrze oraz na klatkach schodowych w AGRO obiekcie hotelowym przy ul. Zwycięskiej 4 we Wrocławiu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) skierowania do realizacji odpowiedniej ilości pracowników, oznacza to, że nie może zaistnieć sytuacja, w której brak pracownika Wykonawcy na stanowisku pracy powodować będzie niewykonanie usługi,
 - b) wykonywać niniejszą umowę przy pomocy zasobu kadrowego, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, posiadającego należyte kwalifikacje, umiejętności, możliwości fizyczne
 - c) przed przystąpieniem do wykonania umowy – w ciągu 5 dni od dnia jej podpisania przekazać Zamawiającemu dokumenty o których mowa w § 2 ust. 1 pkt d) i § 14 pkt a), b), c), pod rygorem rozwiązania umowy oraz naliczenia kary umownej zgodnie z § 4 pkt 2.1 oraz 2.2 z winy Wykonawcy,
 - d) przed przystąpieniem do wykonania umowy - przekazać Zamawiającemu pełny wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usług sprzątania

- (wzór takiego wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy oraz przekazać oświadczenia i dokumenty o których mowa w § 4 niniejszej umowy.
- e) realizowania usługi sprzątanania przez pracowników wyposażonych w niezbędny sprzęt do utrzymania porządku oraz stosowną jednolitą odzież roboczą z emblematem firmy lub identyfikatorem, pozwalającym na identyfikację pracowników,
 - f) zapewnienia swoim pracownikom odpowiednich szkoleń w dziedzinie BHP i ppoż,
 - g) zapewnienia swoim pracownikom badań lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzonych aktualnym przez cały czas trwania umowy orzeczeniem o braku przeciwwskazań do wykonywania tych prac,
 - h) realizowania całego przedmiotu zamówienia w dniach i godzinach określonych w umowie,
 - i) zagwarantowania zastępstw w przypadku nieobecności pracowników na stałe oddelegowanych do pracy w obiekcie Zamawiającego,
 - j) dysponowania profesjonalnym sprzętem do utrzymania czystości i innych prac na terenie objętym zleceniem,
 - k) okazywania Zamawiającemu/przedstawicielom Zamawiającego do kontroli posiadany i używany sprzęt,
 - l) zachowania tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawiania w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy mógłby się zetknąć,
 - m) zachowania tajemnicy o stosowanych w obiekcie zabezpieczeniach fizycznych i technicznych oraz nie podejmowania działań zmierzających do naruszenia tych zabezpieczeń,
 - n) zachowanie tajemnicy o gościach hotelowych,
 - o) rzeczy pozostawione w pokojach podczas pobytu gości AGRO obiektu hotelowego powinny pozostać w stanie nie naruszonym, natomiast rzeczy pozostawione przez gości po opuszczeniu pokoju należy przekazać natychmiast do recepcji AGRO.
 - p) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uszkodzeń oraz usterek zauważonych przy sprzątananiu, a także ich zabezpieczenie, ponadto zgłaszanie wszelkich okoliczności dotyczących bezpieczeństwa budynku i urządzeń,
 - q) usunięcia wszystkich usterek i szkód powstałych w wyniku wykonywania czynności objętych zamówieniem,
 - r) przekazania, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, listy pracowników, którzy będą wykonywać prace objęte umową,
 - s) przekazania danych dotyczących osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości – koordynatora odpowiedzialnego za pracowników wykonujących usługę sprzątanania,
 - t) zagwarantowania, że pracownicy skierowani do wykonywania zlecenia będą wykonywać powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątanania obiektów osób trzecich,
 - u) zobowiązania osób realizujących umowę w imieniu Wykonawcy do dbania o higienę osobistą oraz zachowanie czystości i estetyki stroju oraz utrzymanie środków pracy (urządzeń i sprzętu) w czystości i należyтым stanie technicznym,
 - v) kontaktowania się z osobą upoważnioną przez Zamawiającego co najmniej raz w miesiącu (pierwsza dekada miesiąca) w celu podpisania i odebrania protokołu miesięcznego wykonanych prac oraz przekazania innych istotnych informacji dotyczących wykonywania usługi objętej przedmiotem umowy. Jeżeli będzie taka konieczność koordynatorzy będą na bieżąco informowani za pośrednictwem e-maila bądź telefonicznie o sprawach, które należy rozwiązać „od ręki”,
 - w) utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy odpowiedniego zasobu kadrowego dokonywać niezwłocznej aktualizacji danych zawartych w wykazie osób, o którym mowa w ust. 1 pkt d),
 - x) informować na bieżąco Zamawiającego o zmianach w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt d).

2. Z dniem podpisania umowy Wykonawca przedstawi listę osób, które będą wykonywały usługę. Osoby te będą posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac określonych w umowie, do okazania Zamawiającemu oraz upoważnionym przedstawicielom organów kontrolujących.
3. W przypadku zmiany listy pracowników Wykonawca zobowiązany jest do jej aktualizacji. Aktualizacja listy pracowników będzie przebiegała na bieżąco i w miarę możliwości z wyprzedzeniem (przed rozpoczęciem pracy pracownika Wykonawcy na obiekcie).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie obiektu, na którym wykonuje czynności objęte przedmiotową umową, wewnętrznych przepisów regulujących zasady ochrony obiektu, osób i mienia oraz egzekwowania tych przepisów od zatrudnionych przez siebie pracowników.
5. Wykonawca pod żadnym pozorem, bez wiedzy Zamawiającego, nie będzie udostępniał ani umożliwiał wstępu do całości lub części obiektu Zamawiającego oraz nie będzie udostępniał kluczy osobom nieupoważnionym.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za swoich pracowników oraz za mienie Zamawiającego znajdujące się w obiekcie w pomieszczeniach, w których będą realizowane przez pracowników Wykonawcy usługi objęte umową w czasie prowadzenia tych prac, do pełnej wysokości wyrządzonej szkody, zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w wysokości nie mniejszej niż maksymalne łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w § 5 ust. 2 lit. b) niniejszej umowy.
8. **Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu do 10 dnia każdego miesiąca informację o wielkości kwoty odpisu obowiązkowych wpłat na PFRON.**

§ 3 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
Dzień rozpoczęcia wykonywania usługi ustala się na

§ 4 OCENA JAKOŚCI ŚWIADCZONEJ USŁUGI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej oceny jakości świadczonych usług poprzez codzienną kontrolę wykonywanych prac przez upoważnioną przez Kierownika Zamawiającego osobę w obecności lub bez przedstawiciela Wykonawcy. Ujawnione zastrzeżenia będą wpisywane w harmonogramie dziennym wykonanych prac, który podpisany przez osobę upoważnioną przez Kierownika Zamawiającego, zostanie przekazany niezwłocznie do Wykonawcy i potwierdzony przez przedstawiciela Wykonawcy. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług, Wykonawca zobowiązany jest usunąć uchybienia, których dotyczą w dniu ich zgłoszenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej za każdorazowe niewykonanie poszczególnych usług określonych w załączniku umowy (**Szczegółowy wykaz czynności objętych usługą**) w wysokości 5% wartości maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.

- 2.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 w każdym przypadku gdy Wykonawca nie wykonał obowiązku wynikającego z § 2 ust. 1 pkt b), c) i d), § 4 ust. 14 oraz § 2 ust. 8
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem umowy zawartej o podwykonawstwo.
3. Nieobecność wyznaczonego pracownika Wykonawcy na stanowisku pracy nie zwalnia Wykonawcy z wykonania usługi. Przerwa w wykonywaniu usługi skutkować będzie naliczeniem kary w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia miesięcznego brutto należnego Wykonawcy za każdorazowe niewykonanie usługi.
4. Za każdorazowe niewykonanie poszczególnych usług Zamawiający rozumie każde jednokrotne niewykonanie ogółu czynności z każdego zakresu o którym mowa w Szczegółowym wykazie czynności objętych usługą.
5. Trzykrotne stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie świadczonych w ramach niniejszej umowy usług skutkuje zapłaceniem przez Wykonawcę dodatkowej (poza wymienioną w § 4 ust. 2) kary umownej w wysokości 10 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem prawa do natychmiastowego rozwiązania umowy.
6. Łączny limit kar umownych nie przekroczy 30% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy.
- 6.1. Zastrzeżone kary umowne są karami kumulatywnymi, są natychmiast wykonalne, nie wykluczają dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych i nie są zaliczane na odszkodowanie.
7. Podstawą do stwierdzenia nieprawidłowości będą nieusunięte zastrzeżenia, co do jakości świadczonych usług, zapisane w harmonogramach dziennych, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.
8. Zapłata kary umownej następować będzie w formie potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane usługi.
9. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż zastrzeżono karę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Wykonawca odpowiada również za szkody wyrządzone osobom trzecim (kierującym roszczenia wobec Zamawiającego) wskutek nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
11. Wszelkie uszkodzenia budynków, ich elementów, instalacji, sprzętu biurowego, itp. oraz inne szkody w miejscu wykonywania umowy powstałe z winy Wykonawcy, będą usuwane na jego koszt w formie potrącenia z należnego mu Wynagrodzenia.
12. W przypadku obciążenia Zamawiającego karami wynikającymi z nienależytego świadczenia usługi przez Wykonawcę, Zamawiający obciąży w całości Wykonawcę kwotami tych kar.
13. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, jeśli powzięto informację o naruszeniu przez tę osobę postanowień umowy.
14. Przed przystąpieniem do wykonywania umowy Wykonawca, a także jego podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty, dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy wszystkich osób wykonujących usługi sprzątnia tj.:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że usługę sprzątnia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących usługę sprzątnia w imieniu wykonawcy, która to kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.
- c) z uwagi na miejsce wykonywania usługi - Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć aktualne zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wszystkich osób, wykonujących usługę sprzątnia w imieniu Wykonawcy.

15. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących usługi sprzątnia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania opisanych wyżej wymogów i dokonywania ich oceny, w tym żądania przedstawienia zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę,
 - b) żądania wyjaśnień, w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania opisanych wyżej wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usług sprzątnia.
16. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 15 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, przedłożyć stosowne dokumenty, o których mowa w ust. 14, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługi sprzątnia .
17. Obowiązek zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 14 jest spełniony również w przypadku, gdy osoby mające wykonywać usługi sprzątnia zostały zatrudnione jeszcze przed złożeniem przez Wykonawcę oferty na wykonanie niniejszej umowy.
18. Zatrudnienie przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców na zasadach określonych w niniejszym paragrafie osób do wykonywania usług sprzątnia, jest równoznaczne ze spełnieniem przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia tych osób jedynie w odniesieniu do zakresu objętego umową o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo. W tym przypadku zapisy umów Wykonawcy z podwykonawcami muszą regulować kwestię zatrudnienia osób w sposób analogiczny jak niniejsza umowa, aby umożliwić Wykonawcy realizację obowiązku przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
19. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną zgodnie z § 4 ust. 2, 2.1., 2.2., 3, 4 i 5.
20. **Wykonawca jest zwolniony z obowiązku wykazania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w przypadku gdy Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą i jednocześnie sam osobiście wykonuje usługi sprzątnia, a do wykonania przedmiotu niniejszej umowy nie kieruje żadnych innych osób.**

§ 5

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony ustalają wynagrodzenie w postaci kwoty umownej w wysokości określonej w formularzu ofertowym Wykonawcy stanowiącym **załącznik** do umowy.
2. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy następujące wynagrodzenie:
 - a) Łączna kwota netto za czas obowiązywania umowy wynosi:zł
(słownie:złotych 00/100).
 - b) Łączna kwota brutto za czas obowiązywania umowy wynosi:zł

- (słownie:złotych 00/100).
- a) Miesięczne maksymalne wynagrodzenie netto Wykonawcy wynosić będzie 1/12 łącznej kwoty netto tj.zł (słownie:złotych 00/100).
- b) Miesięczne maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy wynosić będzie 1/12 łącznej kwoty brutto tj.zł (słownie: 00/100).
3. Podstawą naliczenia wynagrodzenia będzie podpisany przez obie strony protokół miesięczny wykonywanych prac.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT .
5. Zamawiający jest zobowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/> wysyłanych na konto Zamawiającego nazwie **andrzej.janicki** Przepisu art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług nie stosuje się.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem w/w platformy. Może dostarczyć fakturę w formie papierowej do siedziby Zamawiającego, na adres: **Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu – ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław.**
7. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia objęty umową będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://efaktura.gov.pl/> na konto Zamawiającego lub doręczenia faktury prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie papierowej, na adres: **Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu – ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław.**
8. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu wykonania usługi spowodują naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowych dokumentów.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględni wszystkie koszty związane z realizacją usługi kompleksowego utrzymania czystości.
10. Faktura powinna zawierać następujące dane Zamawiającego:
Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
ul. Zwycięska 8
53-033 Wrocław
NIP 896-10-00-264
11. Strony dopuszczają możliwość zmiany cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie – po uprzednim ich udokumentowaniu przez Wykonawcę.
12. Za datę zapłaty strony będą uważały datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 6 WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
- a) trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego Wykonawcy kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 2 w niniejszej umowie.
- b) korzystania przez Wykonawcę z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

- c) postawienia Wykonawcy w stan upadłości lub likwidacji.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w ust.1 lit. a), b) niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 lit. b).
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust.3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami usługi kompleksowego utrzymania czystości do czasu wyłonienia przez Zamawiającego nowego Wykonawcy, jednak nie dłużej niż przez okres trzech miesięcy.

§ 7 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji kompleksowego utrzymania czystości stanowiących przedmiot umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
.....
 - b) ze strony Wykonawcy:
.....
2. W przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. Realizacja umowy wymaga dostępu do danych osobowych (informacji i danych objętych wymianą w związku z niniejszą Umową, które są powiązane z jakkolwiek zidentyfikowaną lub możliwą do zidentyfikowania osobą fizyczną lub, w zakresie sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, które podlegają obowiązującym przepisom o ochronie danych osobowych). Zakres danych osobowych obejmuje dane osobowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności mogących dotyczyć pracowników Stron umowy oraz innych osób fizycznych, których dane osobowe są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy. Dane osobowe mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres email, nr telefonu służbowego, stanowisko pracy, informacje o posiadanych uprawnieniach i szkoleniach.
2. Obydwie Strony będą przestrzegać obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących danych osobowych przetwarzanych w związku z działalnością na mocy niniejszej Umowy. Strony podejmą wszelkie uzasadnione z handlowego punktu widzenia prawne kroki w celu ochrony danych osobowych przed niepożądanym ujawnieniem.

3. Jeśli obydwie Strony przekazują dane osobowe, zapewniają, że są do tego uprawnione. Strona przekazująca dane osobowe zawiadomi osoby, których dane osobowe dostarczył, o takim przekazaniu przed ich dostarczeniem odbiorcy. Wykonawca zawiadomi osoby, których dane będzie udostępniał o zasadach przetwarzania danych przez Zamawiającego. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 3.

4. Obydwie strony mogą udostępniać dane osobowe swoim dostawcom usług, ale wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiednimi wdrożonymi zabezpieczeniami.

5. W zakresie, w jakim obydwie Strony przetwarzają dane osobowe w ramach niniejszej umowy, są uprawnione do przechowywania danych osobowych na czas obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie późniejszym, zgodnie z wymaganiami umowy, w celu ochrony praw obu Stron lub spełnienia wymogów prawa i sprawozdawczości. W zakresie, w jakim strona przetwarza dane osobowe do celów odrębnych i niezależnych od niniejszej Umowy, występuje w charakterze administratora danych i przejmuje obowiązki prawne administratora danych, w tym w zakresie określenia odpowiedniego okresu przechowywania danych.

6. Jeśli dane osobowe są związane z incydem naruszenia ochrony danych (wszelkimi okolicznościami obejmującymi rzeczywistą lub uzasadnioną możliwość uzyskania dostępu do danych osobowych przez osoby nieupoważnione, wejścia przez nie w posiadanie takich danych, ich utratę lub zniszczenie), Strona, w której systemie dane były przechowywane, ponosi odpowiedzialność za wszelkie powiadomienia i związane z tym koszty. O ile nie jest to sprzeczne z przepisami prawa lub zakazane przez właściwy dla jednej ze stron organ regulacyjny, strona powiadamiająca dołoży racjonalnie uzasadnionych starań w celu dokonania uzgodnień z drugą stroną, by umożliwić jej wpływ na treść powiadomienia przed jego sporządzeniem.

7. Jeśli podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy jedna ze Stron uzyska informacje o:

a. skardze lub zarzucie wskazujących na naruszenie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych;

b. wniosku co najmniej jednej osoby ubiegającej się o dostęp do danych osobowych, wprowadzenie do nich poprawek lub ich usunięcie

c. zapytaniu lub skardze co najmniej jednej osoby w związku z przetwarzaniem danych osobowych, wówczas ta Strona podejmie wszelkie uzasadnione starania w celu niezwłocznego powiadomienia drugiej ze Stron o wyżej wskazanych okolicznościach, z wyjątkiem przypadków, w których jest to niedopuszczalne na mocy prawa, zakazane przez organy ścigania lub przez właściwy organ regulacyjny. Strony zapewnią sobie wzajemne, uzasadnione z handlowego punktu widzenia wsparcie w zakresie weryfikacji powyższych informacji, określania istotnych informacji, przygotowywania odpowiedzi, wdrażania działań naprawczych i/lub współpracy w prowadzeniu wszelkich roszczeń oraz postępowań sądowych lub regulacyjnych i obrony przed takimi roszczeniami oraz postępowaniami.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby niniejszej Umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej ustania.
3. Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
4. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.

§ 10

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 Ustawy, Strony przewidują możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
 - a) zmian cen spowodowanych zmianami przepisów określających wysokość należnego podatku VAT, na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie,
 - b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych siłą wyższą uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2020.0.2207) jeśli umowy mają wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego z wnioskiem o wprowadzenie w tym zakresie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia.Wniosek o którym mowa wyżej musi zawierać:
 - informacje o liczbie osób, które Wykonawca skierował do świadczenia pracy przy realizacji niniejszej umowy z podaniem ich imienia i nazwiska oraz wskazaniem w jakim wymiarze zostali zatrudnieni,
 - wskazanie dotychczasowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na każdego pracownika i kwoty o jaką Wykonawca musi podwyższyć wynagrodzenie każdego pracownika, o których mowa w ust. 1 pkt 5),
 - wyliczenie całościowe kosztów poniesionych w związku ze zmianą, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 5) umowy.
2. Zamawiający może uwzględnić wniosek w pełnym lub częściowym zakresie lub też go odrzucić biorąc pod uwagę wykazany przez Wykonawcę wpływ zmian obowiązujących przepisów na koszt wykonania umowy. W sytuacji uwzględnienia wniosku strony w terminie 30 dni obowiązane są do podpisania aneksu do niniejszej umowy.
3. Zmiany umowy mogą dotyczyć również danych adresowych po stronie Wykonawcy niniejszej umowy.

4. W przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt 1a), 1b) i 1d) Wykonawca będzie mógł zwrócić się do Zamawiającego, w terminie 7 dni od wystąpienia w/w zmian, o dokonanie stosownej zmiany w treści umowy.
5. Dopuszczalne jest zwiększenie wartości umowy (waloryzacja wynagrodzenia umownego), jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy z 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych i jest mniejsza od 15 % wartości umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy i/lub stanowiących jej część dokumentów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

PODWYKONAWCY

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, dopuszcza się wykonanie umowy przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy zawartej z podwykonawcą, poświadczonej za zgodność z oryginałem, w terminie siedmiu dni od daty jej zawarcia.
3. O każdej zmianie podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.
4. W przypadku wykonywania usługi przy pomocy podwykonawców, za ich działania lub brak działań Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony umowy będą rozwiązywały spory dotyczące niniejszej umowy lub jej interpretacji na drodze polubownej.
5. O ile polubowne rozwiązanie sporu nie przyniesie rezultatu w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, Strony zgadzają się poddać spory wynikające z realizacji niniejszej umowy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

Załączniki:

- Kserokopia oferty Wykonawcy z dnia
- Szczegółowy wykaz czynności objętych usługą
- Wykaz osób odpowiedzialnych za utrzymanie czystości
- Klauzula informacyjna Zamawiającego
- Oświadczenie o zachowaniu poufności

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna Zamawiającego

Administrator i źródło danych

Administratorem Państwa danych jest Dolnośląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego we Wrocławiu, ul. Zwycięska 8, 53-033 Wrocław. Państwa dane pozyskaliśmy od naszego kontrahenta, który jest Państwa Pracodawcą lub Zleceniodawcą. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt z nim możliwy jest pisemnie na adres siedziby lub mailowo – iod@dodr.pl.

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy, jaką zawarliśmy z Państwa pracodawcą/zleceniodawcą, także w celach związanych z prawnie uzasadnionymi interesami takimi jak dochodzenie i obrona przed roszczeniami, wewnętrzne cele administracyjne, ochrona mienia i informacji, a także w celu wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa².

¹ Art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

² Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy administratora, podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcy Administratora, jeżeli sposób przetwarzania wymaga powierzenia im danych. Odbiorcami mogą być także usługodawcy świadczący swoiste usługi będący odrębnymi administratorami (np. firmy telekomunikacyjne, pocztowe, banki, kancelarie prawne itp.), które są ustawowo lub umownie zobowiązane do zachowania poufności.

Okres przetwarzania danych

Państwa dane przetwarzane będą nie krócej niż przez okres trwania współpracy gospodarczej, przez okres przez który dane zachowują przydatność do celu w jakim zostały zebrane, przez okres przez który przetwarzanie stanowi obowiązek prawny w zależności od tego, który z tych okresów będzie trwał najdłużej. Zasadniczo przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

- 4) prawo do sprzeciwu oraz usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

1. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że wszelkie informacje znajdujące się w pomieszczeniach, do których ja lub moi pracownicy będą mieli dostęp mają charakter Informacji Poufnych, nie zostaną ujawnione, w szczególności wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje finansowe, księgowo, techniczne, technologiczne, organizacyjne DODR lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których DODR podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Zobowiązuję się do:
 - a) zachowania w całkowitej poufności udostępnionych przez DODR Informacji Poufnych i wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z zajmowanego stanowiska;
 - b) podjęcia niezbędnych działań dla zapewnienia poufności otrzymanych informacji.
3. Wymogi zawarte w ust. 2 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
 - a) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości.
 - b) podlegają ujawnieniu na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zostały ujawnione w trybie przewidzianym tymi przepisami.
4. Zobowiązuję się, że Informacje Poufne nie będą wykorzystywane w żadnym innym celu niż określony w ust. 2, a w szczególności w celu sprzecznym z interesem DODR oraz do nierozpowszechniania, nierozprowadzania, niepowielania, nieujawniania w jakikolwiek sposób lub jakiegokolwiek formie tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zobowiązuję się do zabezpieczenia i przechowywania uzyskanych Informacji Poufnych w formie: materialnej, nośników elektronicznych, a także w systemach teleinformatycznych, w warunkach zapewniających brak swobodnego dostępu do nich osobom nieupoważnionym oraz do korzystania z tych Informacji Poufnych z najwyższą starannością wymaganą przy zabezpieczeniu tego typu informacji, ażeby nie dopuścić do utraty kontroli (w szczególności rozpowszechnienia, uzyskania dostępu przez kogokolwiek) nad Informacjami Poufnymi.
6. Zobowiązuję się do zniszczenia Informacji Poufnych, niezależnie od formy, w której informacje te zostały przekazane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie po zakończeniu Postępowania, a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy – po zakończeniu wykonania umowy.
7. Zobowiązuję się informować DODR o każdym przypadku ujawnienia Informacji Poufnych z naruszeniem warunków niniejszego Oświadczenia niezwłocznie po powzięciu wiadomości o takim naruszeniu oraz do naprawy poniesionych szkód na podstawie przepisów prawa.
8. Jestem świadomy, że po zakończeniu współpracy z DODR obowiązek zachowania tajemnicy w zakresie przekazanych Informacji Poufnych nie ustaje (tj. pozostaje w mocy jako bezterminowe zobowiązanie), chyba, że informacje te staną się powszechnie znane.

Miejscowość: Data:

Imię i nazwisko :

Podpis: