

„UZDROWISKO KRYNICA-ZDRÓJ”
Spółka Akcyjna
33-380 Krynica-Zdrój, ul. Nowa 100/100
tel. centr. (013) 471 25 01 fax (013) 471 50 91
NIP 734-00-10-604 Regon 421900275
KRS nr 58964

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na dostawy

o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych

w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Dostawa w formie leasingu operacyjnego urządzeń linii rozlewniczej
wraz z montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników
Zamawiającego”**

Nr referencyjny: **ZP-271- 29/2020**

ZATWIERDZAM

(pieczęć i podpis)

PREZES ZARZĄDU
UZDROWISKO KRYNICA-ZDRÓJ S.A.

Wiesław Pióro

Krynica-Zdrój, dnia 30.10.2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, INFORMACJE OGÓLNE

1. „Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A.

Adres: ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój

REGON: 491900275

NIP: 734-00-10-604

e-mail: sekretariat@kryniczanka.pl

www.uzdrowisko-krynica-zegiestow.pl

tel. 18 471 23 95, faks 18 471 50 81

Zamawiający „Uzdrowisko Krynica – Żegiestów” S.A. **jest dużym przedsiębiorcą.**

Wejście na platformę poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/pn/kryniczanka>

Zamawiający informuje, że na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kryniczanka>, od dnia umieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej na stronach portalu internetowego Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert, udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp.”

3. Ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego zostanie zamieszczone na stronie internetowej: www.uzdrowisko-krynica-zegiestow.pl.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca, ponadto modyfikacja specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7 Prawa zamówień publicznych.

14. Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które

Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa w formie leasingu operacyjnego urządzeń linii rozlewniczej - doposażenie linii produkcyjnej tj. etykieciarki na etykiety foliowe, paletyzatora z automatyczną owijką palet, taśmociągów powietrznych, płytkowych i rolkowych wraz z montażem, uruchomieniem linii oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego.**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Specyfikacja maszyny etykietującej fabrycznie nowej:

Rodzaj etykiety:

- 1) Etykietarka rotacyjna do etykietowania butelek okrągłych etykietą OPP (OPP-35-50 mikron) podawaną z rolki. Wyposażona w Jednostkę aplikującą etykiety podawane z roli z wykorzystaniem kleju typu hot-melt. Etykietowanie pełnych butelek o przekroju cylindrycznym.
- 2) Wydajność minimalna 11 000 butelek/ h dla butelki 1500ml.
- 3) Długość – od 185 do 425 mm
- 4) Wysokość – od 40 do 180 mm
- 5) Zewnętrzna średnica roli minimum 600 mm

Opakowanie:

- 1) Typ butelki- PET pojemnik cylindryczny pełny
- 2) Rozmiar butelki - Pojemnik cylindryczny pełny o poj.500 ml, 1500 ml
- 3) Średnica butelki - od 55 do 130 mm
- 4) Wysokość butelki (min-max) - od 120 do 355 mm
- 5) Rozlewany produkt: Woda wysokozmineralizowana gazowana/niegazowana

Wyposażenie:

- 1) 2 pełne zestawy części formatowych do obsługi 2 pojemników: 1500 ml i 500 ml
- 2) min.2 bębny na rolki z etykietą
- 3) dejonizator etykiet
- 4) tele – asysta
- 5) system wykrywający brak etykiety
- 6) system wypychania pojemników wadliwych

Wydajność:

- 1) Dla 1500 ml ,woda gazowana/niegazowana - minimalna 11 000 butelek/godzinę
- 2) Dla 500 ml ,woda gazowana/niegazowana - minimalna 11000 butelek/godzinę

Wymagania:

- 1) Rozprowadzanie kleju topliwego (hot-melt) aplikowanego na początkowy i końcowy brzeg etykiety
- 2) Regulacja prędkości i kontrola automatyczna (wydajność maszyny jest kontrolowana automatycznie; dostosowuje się ona automatycznie do przepływu podawanych oraz wychodzących butelek)
- 3) Maszyna sterowana za pomocą PLC oraz panelu operatora HMI z ekranem dotykowym
- 4) Zapewnienie minimalnej kontroli akumulacji napływających butelek
- 5) Zatrzymanie automatyczne maszyny w przypadku zablokowania się pojemników na wyjściu
- 6) Elementy szybkiej wymiany oprzyrządowania przy zmianie formatu butelki i etykiety - zmiana produktu nie może zabrać jednej osobie więcej niż 20 minut

- 7) Maksymalny pobór sprężonego powietrza(6 bar) do 425 L / min
- 8) Układ neutralizujący ładunki elektrostatyczne etykiety OPP
- 9) Automatyczny układ smarowania
- 10) Transporter przelotowy ze ślimakiem wprowadzającym
- 11) Centralny panel kontrolny
- 12) Wykonanie w standardach CE
- 13) Rama nośna maszyny wykonana z prętów stalowych wykonanych ze stali nierdzewnej pokrytych ochronną powłoką gruntującą oraz farbą antykorozyjną. Stół roboczy pokryty jest stalą nierdzewną typu AISI 304
- 14) Płyta podstawy maszyny jest wyłożona arkuszami ze stali nierdzewnej AISI 304

2. Specyfikacja paletyzatora z automatyczną owijarką palet dla 2 formatów butelek (0,5 i 1,5 l) fabrycznie nowego

Paletyzator automatyczny z owijarką palet i automatycznym podawaniem przekładek. Z unoszeniem palety podczas owijania folią stretch. Przystosowany do dodatkowego formatu butelki 0,7 -1,0 L.

Wymagania:

- 1) Wydajność: minimum **30** zgrzewek na minutę
- 2) Min wymiary zgrzewki: 200 x 300 mm
- 3) Max wymiary zgrzewki: 500 x 400 mm
- 4) Min waga zgrzewki: 3 kg
- 5) Max waga zgrzewki: 15 kg
- 6) Rodzaj palety: EURO (1200x800)
- 7) Układ zgrzewek na palecie: Do ustalenia
- 8) Zużycie sprężonego powietrza: max.25 m³/h przy 6 barach
- 9) Stopień ochrony maszyny: IP 54
- 10) Poziom hałasu max .≤78 dBA
- 11) Wymiary max . 6,5 m x 12,5 m (ograniczona powierzchnia hali),
- 12) Konstrukcja stalowa malowana i /lub kwasoodporna
- 13) Sterowanie: PLC Siemens lub podobne
- 14) Transportery wejściowe zgrzewek,
- 15) System podawania przekładek
- 16) Magazyn palet
- 17) Owijarka palet automatyczna
- 18) Transportery palet
- 19) Panel elektryczny, sterowanie
- 20) Transportery wejściowe zgrzewek
- 21) Wykonanie w standardach CE

3. Specyfikacja transportera zapakowanych palet z windą i wyprowadzeniem palet poza budynek produkcyjny fabrycznie nowego

Odbiór zapakowanych euro palet z automatycznego paletyzatora, podnoszenie pojedynczych palet na wys. ok 1, 1m od poziomu podłogi , przenoszenie zapakowanych palet poza budynek produkcyjny, obracanie palet o 90 stopni ,odstawienie palet na segment odbiorczy.

Wymagania:

- 1) Wydajność: dostosowana do wydajności paletyzatora
- 2) Transporter rolkowy z podnośnikiem mechanicznym
- 3) Segmentem z obrotnicą oraz segmentem magazynowym na minimum 2 europalety
- 4) Napędy mechaniczne
- 5) Czujniki obecności palety

6) Transporter zsynchronizowany z paletyzatorem

Leasing taśmociągów powietrznych, płytkowych i rolkowych fabrycznie nowych oraz przeniesienie pozostałych maszyn (saturatora, triblocka, etykieciarki na etykiety papierowe, tunelu pakującego i obkurczającego zgrzewki oraz aplikatora rączek do zgrzewek) i montażu w jeden ciąg technologiczny.

1. Zestaw transporterów powietrznych do połączenia maszyny wydmuchowej z triblokiem rozlewniczym. Ręczna regulacja przepływu. Automatyczna bramka zrzutowa. Ręczna bramka zrzutowa. Wykonanie z AISI304. Sterowanie z szafki sterowniczej. Transporter ma postać wolno stojącego przenośnika składającego się ze zmontowanych modułów zgodnie z zaproponowanym projektem. Poszczególne moduły wykonane są, jako profil o przekroju kwadratowym z blachy nierdzewnej o odpowiedniej długości L. Wymiary transportera dostosowane do wydajności linii tj. pozwalające na płynną pracę wszystkich maszyn. Transportery dostosowane do różnych poziomów posadzki zgodnie z projektem technologicznym. Wszystkie elementy mające kontakt z opakowaniem z atestem na kontakt z żywnością. Wykonanie w standardach CE.

2. Zestaw transporterów płytkowych do połączenia poszczególnych urządzeń do pracy w linii. Wykonanie AISI304. Sterowanie z szafki sterowniczej. Taśma plastikowa. Napędy/ motoreduktory. Koryta kablowe siatkowe z pokrywami i uchwytami. Wymiary i smarowanie transportera dostosowane do wydajności linii tj. pozwalające na płynną pracę wszystkich maszyn. Wszystkie elementy mające kontakt z opakowaniem z atestem na kontakt z żywnością. Wykonanie w standardach CE

3. Zestaw transporterów opakowań zbiorczych do połączenia poszczególnych urządzeń do pracy w linii. Wykonanie AISI304. Sterowanie z szafki sterowniczej. Smarowanie mokre. Pompa blachy okapowe. Taśma plastikowa. Napędy/ motoreduktory. Koryta kablowe siatkowe z pokrywami i uchwytami. Wymiary transportera dostosowane do wydajności linii tj. pozwalające na płynną pracę wszystkich maszyn. Wszystkie elementy mające kontakt z opakowaniem z atestem na kontakt z żywnością. Wykonanie w standardach CE

4. Centralna szafa elektryczna dla transporterów i maszyn w linii wraz z okablowaniem zawierająca:

- Software, Hardware
- PLC
- Przetwornice częstotliwości
- Programowalne obwody bezpieczeństwa
- Lokalny wyłącznik bezpieczeństwa
- Wymiana sygnałów bezpieczeństwa z maszynami
- Skrzynka zbiorcza ze stali nierdzewnej
- Optyczne sensory zatorowe z uchwytami
- Liniowanie mechaniczne (naporowe)
- Wymiana sygnałów z maszynami
- Dokumentacja elektryczna
- Oznaczenia na elementy i przewody
- Panel operatorski min. 10"
- Przewody

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wpięcia **pozostałych maszyn i urządzeń w tym saturatora, triblocka, etykieciarki na etykiety papierowe, tunelu pakującego i obkurczającego zgrzewki oraz aplikatora rączek do zgrzewek w jeden ciąg technologiczny oraz wykonania wszelkich prac niezbędnych w tym zakresie. Wymagane jest aby linia produkcyjna posiadała wydajność min. 8.000 B/H dla butelki o pojemności 1,5 l.**

II. Kody CPV:

42215000 - maszyny do przemysłowego przygotowywania lub produkcji żywności lub napojów

66114000 - usługi leasingu finansowego

III. Zasady realizacji zamówienia:

1. Doprowadzenie i podłączenie mediów niezbędnych do uruchomienia linii należeć będzie do zamawiającego, natomiast rozprowadzenie po hali do poszczególnych maszyn leży po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wraz z urządzeniami linii rozlewniczej zobowiązuje się dostarczyć instrukcje obsługi w języku polskim do urządzeń objętych dostawą oraz wszelkie inne niezbędne dokumenty wymagane warunkami technicznymi i przepisami prawa w szczególności deklaracje zgodności CE, jeżeli takie zostały nadane.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego w terminie obustronnie ustalonym.
4. Wykonawca jest zobligowany do dostarczenia urządzeń wraz z skrzynią transportową, paletą lub innym opakowaniem i wszelkimi zabezpieczeniami transportowymi w konfiguracji, w częściach lub w całości umożliwiającej wniesienie do hali produkcyjnej bez konieczności wykonywania dodatkowych operacji demontażowych lub innych, które wymagają ingerencji w dostarczony przedmiot umowy.
5. Zamawiający załącza do SIWZ rzut pomieszczeń, w których zostaną umieszczone nowe maszyny (załącznik nr 4 do SIWZ)
6. Przy propozycji modernizacji linii PET wymagane jest wykonanie rysunku z propozycją rozmieszczeniem poszczególnych maszyn i urządzeń oraz transporterów pomiędzy maszynami (schematu linii produkcyjnej, wraz z zaznaczonymi stanowiskami pracy i drogami dojścia do pracy) tak, aby wykazać jak najlepsze wykorzystanie powierzchni hali produkcyjnej, jak też zachowanie odpowiednich ciągów komunikacyjnych oraz wykazanie jak najlepszej ergonomii pracy linii rozlewniczej PET. Rysunek winien być załączony do oferty.
Układ nowej linii, rozmieszczenia nowych maszyn wraz z wykorzystaniem istniejących musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
7. Miejsce dostawy: Zakład Produkcji Wód, ul. Nowotarskiego 9/4, 33-380 Krynica-Zdrój. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
- 8. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty wizję miejsca dostawy celem ustalenia warunków technicznych obiektu oraz dojazdu do obiektu.**
9. Po zamontowaniu i uruchomieniu urządzeń Zamawiający zastrzega sobie okres tzw. „rozruchu technologicznego”, który wynosić będzie 5 dni. Po zakończeniu rozruchu technologicznego Zamawiający dokona odbioru technicznego (w przypadku nie wystąpienia awarii powodujących unieruchomienie całego urządzenia, których Zamawiający nie mógł usunąć własnymi siłami). Odbiór techniczny jest równoznaczny z wydaniem przedmiotu leasingu. Wydanie przedmiotu leasingu zostanie potwierdzone w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.
10. Wykonawca, który będzie wykonywać dostawę maszyn i urządzeń do ZPW działając zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami wykona po dostawie badania środowiska pracy, które będą zgodne z PN.
11. Wszelkie koszty wydania przedmiotu leasingu, w tym zwłaszcza koszty przewozu i ubezpieczenia w przewozie do miejsca wydania oraz koszty odbioru, w tym montażu i uruchomienia, obciążają Wykonawcę.

III. ZAKŁADANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Od podpisania umowy do dnia 15 kwietnia 2021 roku.**

Za dzień realizacji uznawany będzie dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego urządzeń, których leasing objęty jest przedmiotowym zamówieniem.

Przewidywany termin przekazania pomieszczeń hali produkcyjnej Wykonawcy zostanie uzgodniony przez strony.

Montaż i uruchomienie w zależności od możliwości przestoju istniejącej linii – max 30 dni.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu - **Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie o którym mowa Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. V. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 3. Na żądanie zamawiającego, wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w rozdziale V. 1 nin. SIWZ.
 4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.
 5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej zostanie umieszczony na stronie internetowej zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia **w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

7.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

7.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.1. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie.

9. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl , chyba że w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej.
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy zamawiającego .
3. Zamawiający w zakresie pytań:
 - 3.1. technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, platformazakupowa.pl .
 - 3.2. merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl , który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB .
6. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika .
7. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h , aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl , awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji)
9. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu że oferta została złożona.
10. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar .

Złożenie oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
3. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

4. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej.

5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.

6. Oferta oraz wnioski składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

7. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 8 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 10a ust. 5 Pzp, gdzie zaznaczono iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno :

8.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,

8.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

8.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty lub wniosku na platformazakupowa.pl,

8.4. Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania,

8.5. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,

8.6. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:

8.6.1. pobrać plik w formacie XML,

8.6.2. po wgraniu XML b system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,

8.6.3. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,

8.6.4. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:

8.6.4.1. brak podpisu na dokumencie XML,

8.6.4.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,

8.6.4.3. niewłaściwy formatu podpisu,

8.6.4.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,

8.6.4.5. zmodyfikowano plik XML,

8.6.4.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

8.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty,

8.8. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

8.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku,

8.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

10. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i w rzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

11. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

12. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

13. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

13.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

13.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.

14. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 13.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk Wycofaj ofertę .

15. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

16. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

17. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

18. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz .

19. Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość .

2. Niniejszy § 3 nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.

3. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB .

4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki .

6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.

7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z

ust. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.

8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych w informacjach publicznych w Formularzu składania oferty lub wniosku, gdyż pomimo wysyłania powiadomień mailowych mogą one ulec awarii lub wiadomość może trafić do folderu Spam.

9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art.15va ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j.Dz.U.2020, poz. 1842 z późn. zm.) Zamawiający odstępuje od żądania od Wykonawców złożenia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się **wraz z upływem terminu składania ofert.**

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej:

1) Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga
Wartość leasingu	60%
Czas reakcji serwisu	20 %
Okres gwarancji	20 %

Wzory do obliczania ilości uzyskanych punktów:

Wartość leasingu (C) – 60% wg wzoru:

ilość pkt. badanej oferty = $C_n/C_b \times 100 \times 60\%$

gdzie:

Cn – najniższa wartość leasingu spośród ofert nie odrzuconych
Cb – wartość badanej oferty
100 – wskaźnik stały
60% procentowe znaczenie kryterium wartość leasingu

Okres gwarancji (G) – 20% wg wzoru:

ilość pkt. badanej oferty = $G_b/G_n \times 100 \times 20\%$

gdzie:

G_b – okres gwarancji badanej oferty

G_n – najdłuższy okres gwarancji wśród ofert ocenianych

100 – wskaźnik stały

20% procentowe znaczenie kryterium okresu gwarancji

Okres gwarancji podać w pełnych miesiącach. Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

W przypadku zaoferowania krótszego terminu oferta będzie podlegać odrzuceniu jako niezgodna z SIWZ. W przypadku zaoferowania dłuższego terminu do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie, natomiast za zaoferowanie wymaganego minimalnego 24 miesięcznego okresu gwarancji Oferent otrzyma 0 pkt.

Czas reakcji serwisu (S) – 20% wg wzoru:

ilość pkt. badanej oferty = $S_n/S_b \times 100 \times 20\%$

gdzie:

S_n – najkrótszy czas reakcji (ilość godzin) spośród ofert nie odrzuconych

S_b – czas reakcji (ilość godzin) badanej oferty

100 – wskaźnik stały

20% procentowe znaczenie kryterium czasu reakcji serwisu

Czas reakcji serwisu podać w godzinach. Wymagany maksymalny czas serwisu: 72 godziny
Ocena końcowa – P

$$P = C + G + S$$

gdzie:

P – ocena końcowa oferty

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium wartość leasingu

G – liczba uzyskanych punktów w kryterium gwarancja

S – liczba uzyskanych punktów w kryterium czas reakcji serwisu

Przy obliczaniu ilości punktów w danym kryterium Zamawiający będzie dokonywał zaokrągleń otrzymanych wyników do dwóch miejsc po przecinku wg obowiązujących zasad matematycznych.

2) Ocena kryterium Cena będzie dokonywana przez członków Komisji Przetargowej na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

3) Wartość leasingu określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

4) Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz nie będzie dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 oraz art. 91 ust.3a ustawy Pzp.

4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA WARTOŚCI LEASINGU

1. Wartość leasingu jest **ceną brutto** i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania tj. podatek VAT.

2. Wartość leasingu ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Opis sposobu obliczenia wartości leasingu : jak wskazano w załączniku nr 1.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta obejmie całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w języku polskim.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1) musi być czytelna - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;

2) musi być podpisana w formie elektronicznej (oddzielnie każdy z dokumentów/oświadczeń wymienionych w pkt. V SIWZ przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy

3) upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,

4) sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy i JEDZ oraz inne wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia składane są również w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt. 12.4 powyżej.

4. Informacje na temat przygotowania i składania oferty:

1) ofertę jak i załączniki do niej należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez platformę poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/pn/kryniczanka> przed upływem terminu składania ofert.

2) oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy podmiot w zakresie, w jakim

potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy,

3) UWAGA! Złożenie oferty lub załączników do niej na nośnik danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne i nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2019, poz.23)

4) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych oferty, Wykonawca podpisuje je zgodnie ze sposobem reprezentacji kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162). W przypadku podpisywania dokumentu elektronicznego przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do dokonywania tej czynności powinno być udokumentowane w tej samej formie,

5) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami,

6) wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa.

5. Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w pkt. 5 niniejszej specyfikacji oświadczenia lub dokumenty.

Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, powinny zostać złożone w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona). Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach

do niniejszej SIWZ (wymienione w pkt V), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ) - złożenie w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania z wyjątkiem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego na podstawie art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, kiedy to Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy.

XII. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. Wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i istotnych postanowień umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
2. Oświadczenia wymienione w rozdziale V niniejszej SIWZ oraz pozostałe załączniki wymienione w pkt. XIX SIWZ.
3. Rysunek z propozycją rozmieszczeniem poszczególnych maszyn i urządzeń oraz transporterów pomiędzy maszynami (schematu linii produkcyjnej, wraz z zaznaczonymi stanowiskami pracy i drogami dojazdu do pracy).

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/pn/kryniczanka> zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na tej platformie, nie później niż do dnia **07.12.2020 r.** do godz. 11.00.
2. Składając ofertę należy wskazać, że jest to oferta na **„Dostawę w formie leasingu operacyjnego urządzeń linii rozlewniczej wraz z montażem, uruchomieniem oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego” - nie otwierać przed dniem 07.12.2020 roku, do godz. 11:15”**. nr ref.- ZP-271-29/2020, oraz podać dane pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”, a w szczególności podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę i złożył wniosek o zwrot wadium.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Krynicy-Zdroju przy ul. Nowotarskiego 9/4 w sali konferencyjnej pokój nr 4 w dniu **07.12.2020 r.** o godz. 11.15.

6. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.

7. Otwarcie ofert będzie poprzedzone sprawdzeniem statusu na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kryniczanka> przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz ustaleniem liczby otrzymanych ofert.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie lub inne dane dotyczące ustalonych w SIWZ kryteriów oceny ofert. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:

1) czy informacja stanowi informację techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informację posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z podanych danych technicznych, technologicznych, czy organizacyjnych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,

2) czy informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),

3) czy uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów),

4) czy wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa następuje za zgodą uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i nie narusza obowiązku ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikającego z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu.

Brak wykazania bądź niewystarczające wyjaśnienia i dowody, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie powodowało, iż art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będzie miał zastosowania, a dokumenty (informacje), które zostały w nieprawidłowy sposób zastrzeżone zostaną udostępnione innym Wykonawcom oraz podmiotom składającym wnioski o ich udostępnienie.

Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 26

ust. 4, art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) lub uzupełniając/składając dokumenty (w trybie art. 26 ust. 1, 2f, 3 lub 3a ww. ustawy) także powinien dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, iż zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa według sposobu podanego powyżej.

11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/kryniczanka> informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.

13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.

14. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.

15. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

16. Termin składania ofert upływa dnia **07.12.2020 roku do godz. 11:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

17. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Krynicy-Zdroju przy ul. Nowotarskiego 9/4 w sekretariacie pokój nr 2. Oferta musi być zaadresowana, adres Zamawiającego podany w pkt.I niniejszej specyfikacji.

18. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2020 roku o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 4.

19. Otwarcie ofert jest jawne.

20. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. ustawy PZP.

21. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.uzdrowisko-krynica-zegiestow.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

22. W terminie 3 dni – od umieszczenia przez Zamawiającego w/w informacji na stronie internetowej – wykonawca winien wykonać obowiązek wynikający z pkt.V.5. SIWZ.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami niniejszej specyfikacji i zapisami określonymi we wzorze umowy.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopia odwołania zostanie przesłana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/pn/kryniczanka> Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

XVIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisują-

cej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.

2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Jednolity europejski dokument zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Formularz oferty - załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Rzut pomieszczeń, w których zostaną umieszczone nowe maszyny

5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – załącznik nr 5 do SIWZ

6. Istotne postanowienia umowy