



**UMOWA nr: .....**

Zawarta w dniu ..... r. w Ustrzykach Dolnych pomiędzy:

**Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,**

**ul. Wyzwolenia 7, 38 – 700 Ustrzyki Dolne**

NIP:689-11-61-899; REGON: 370004847 - **Odbiorca**

reprezentowanym przez: Iwona Szwarc – Dyrektor

działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 15.11.2017 r.

nr O.2240.145.17 udzielonego przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych

w dalszej części umowy zwanym **Zamawiającym**

działającym w imieniu i na rzecz:

Gmina Ustrzyki Dolne, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne

NIP: 689-11-90-300 - **Nabywca**

a

.....

.....

NIP: ....., REGON: .....

w dalszej części umowy zwaną **Wykonawcą**

**w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie określonym w Regulaminie udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł (załącznik do Zarządzenia Burmistrza Ustrzyk Dolnych nr 1/II/21 z dnia 01.02.2021 r.) na realizację usług asystenckich na rzecz Uczestników Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021**

**zawarto umowę o następującej treści:**

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn. „Realizacja usług asystenckich na rzecz uczestników programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021 w ilości ..... godzin średnio miesięcznie na warunkach określonych w:
  - 1) zapytaniu ofertowym z dnia ..... znak: ..... stanowiącym załącznik nr ..... do Umowy;
  - 2) ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr ..... do Umowy
2. Zamawiający oświadcza, iż liczba godzin usług określona w ust. 1 jest wartością szacunkową, a rzeczywista liczba godzin, która zostanie zlecona Wykonawcy wynikać będzie z zapotrzebowania na usługi zgłaszanego przez Uczestników, jak również możliwości Wykonawcy.
3. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu zlecenia liczby godzin usług mniejszej niż określona w ust. 1.



4. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego.

## § 2.

### Termin wykonania umowy

1. Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową w okresie: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r.**
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno – organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie usług będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługi będące przedmiotem umowy z zachowaniem terminów oraz najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. Wykonawca oświadcza, iż realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy nie będzie powierzał podwykonawcom.

## § 3.

### Wynagrodzenie

1. Za okres rozliczeniowy uznaje się miesiąc kalendarzowy.
2. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie stanowiącej iloczyn faktycznie zrealizowanych i udokumentowanych usług oraz stawki za godzinę wynoszącej ..... zł brutto (słownie złotych: .....) zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za usługi będzie każdorazowo rachunek / faktura VAT wystawiony/a przez Wykonawcę za wykonanie zadania w danym miesiącu kalendarzowym wystawiony/a na podstawie karty usług asystenta stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca przedstawi fakturę / rachunek za wykonanie usługi w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie, z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie nastąpi do 23 grudnia 2021 r.
5. Do rachunku / faktury należy dołączyć:
  - 1) Kartę realizacji usług asystenta
  - 2) Dokumenty o których mowa w pkt. 7.4.2 zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy).
6. Jeżeli Wykonawca rozlicza się z Zamawiającym za pomocą faktury VAT lub rachunku wystawianego przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą nie będącą płatnikiem podatku VAT dokument rozliczeniowy powinien zawierać następujące informacje:
  - 1) Nabywca: Gmina Ustrzyki Dolne, ul. Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, NIP: 689-11-90-300;
  - 2) Odbiorca: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wyzwolenia 7, 38-700 Ustrzyki Dolne.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej – z przysługującego wynagrodzenia, przed jego wypłatą zostaną potrącone kwoty wynikające z obowiązujących przepisów prawa (np. zaliczka na podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne).



8. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia prawidłowo sporządzonego rachunku / faktury wraz z wymaganymi załącznikami.
9. Zapłata wskazanego w ust. 2 wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze / rachunku.

#### **§ 4.**

##### **Kontrola**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanymi na podstawie niniejszej umowy usługami.
3. W przypadku Wykonawcy, który do złożonej oferty załączył oświadczenie o zatrudnieniu do realizacji zamówienia osoby z grup defaworyzowanych (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego) – Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentacji związanej z zatrudnieniem (w tym zaangażowania w realizację usług objętych niniejszą umową) oraz przynależności osoby zatrudnionej do jednej z grup defaworyzowanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) poinformowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

#### **§ 5.**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc poprzedzający naliczenie kary umownej w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy w zakresie ochrony danych osobowych osób korzystających ze wsparcia, w tym również umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - 2) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości iloczynu kwoty stanowiącej 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc poprzedzający naliczenie kary umownej a w przypadku, gdy w poprzednim miesiącu usługi nie były realizowane – z miesiąca bieżącego w przypadku:
  - 1) stwierdzenia przez Zamawiającego nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązania dotyczącego zatrudnienia do realizacji usług objętych niniejszą umową osoby z grup defaworyzowanych podjętego w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

#### **§ 6.**

##### **Odstąpienie od umowy, zmiana postanowień umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia



umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również:
  - 1) w przypadku nieuzasadnionego przerwania wykonywania usług objętych niniejszą umową;
  - 2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej, lub nastąpiło znaczne pogorszenie sytuacji ekonomiczno – finansowej Wykonawcy skutkującej brakiem możliwości świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
  - 3) w przypadku wygaśnięcia umowy dotyczącej finansowania programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” edycja 2021 zawartej przez Gminę Ustrzyki Dolne;
  - 4) w przypadku stwierdzenia nie wywiązania się przez wykonawcę ze zobowiązania do zatrudnienia i skierowania do realizacji usług, których dotyczy niniejsza umowa osoby z grup defaworyzowanych zgodnie z treścią oświadczenia złączonego do złożonej oferty.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku:
  - 1) zmiany oznaczeń stron, zmiany danych adresowych, teleadresowych bądź innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy;
  - 2) zmiany treści programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021 mającej wpływ na realizację niniejszej umowy w tym również w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, przy czym zmiana będzie polegać na dostosowaniu (w niezbędnym zakresie) treści umowy do zmienionych przepisów prawa;
  - 4) zaistnieją nowe, szczególne okoliczności, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmiany terminów realizacji zadań, przy czym zmiany terminów mogą być dokonane tylko w zakresie wynikającym z tych okoliczności;
  - 5) zaistnieje siła wyższa mająca wpływ na realizację umowy, przy czym za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, epidemie, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

## § 7

### **Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym**

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.



2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
3. Do współpracy i koordynacji przedmiotu umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego .....
  - 2) ze strony Wykonawcy .....
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga zachowania formy pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## § 8.

### Tajemnica, dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy zgodnie z wszelkimi obecnymi i przyszłymi przepisami prawa odnoszącymi się do danych osobowych.
3. W związku z możliwym dostępem przez Wykonawcę do danych osobowych ze zbiorów prowadzonych przez Zamawiającego – strony postanawiają zawrzeć, przed uzyskaniem przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych ze zbiorów o których mowa powyżej, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych **lub (w przypadku osoby fizycznej)** zasady przetwarzania danych osobowych zostaną określone w upoważnieniu.

## § 14.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki do umowy:
  - 1) Zapytanie ofertowe wraz za załącznikami;
  - 2) Oferta Wykonawcy
  - 3) Wzór karty realizacji usług asystenta;
  - 4) Wzór ewidencji przebiegu pojazdu.

Ze strony Zamawiającego:

.....

Ze strony Wykonawcy:

.....