



## Opis Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacja Ilościowo - Jakościowa

**Przedmiot zamówienia: Kompletnie rozwiązanie do zautomatyzowanego skanowania do folderu**  
**W tym: 2 urządzenia skanujące, dodatkowa licencja na urządzenie posiadane przez zamawiającego.**

- 1. Skaner do A3 zawarty w urządzeniu wielofunkcyjnym z automatycznym przetwarzaniem plików do folderu, spełniający wymogi:**

<b>Zastosowanie:</b>	skanowanie operatów z dokumentów w formacie do A3 z wykorzystaniem automatycznego przetwarzania plików do folderu.
<b>Procesor:</b>	Powyżej 1,5 GHz
<b>Pamięć RAM:</b>	4GB
<b>Dysk :</b>	Zainstalowany > 200GB; Dysk pozostaje u zamawiającego po awarii.
<b>Interfejsy:</b>	1000Base-T/100Base-TX/10Base-T; USB 2.0
<b>Panel sterowania:</b>	dotykowy, kolorowy, min. 10-calowy; w języku polskim
<b>Moduł drukowania:</b>	A4 mono - 35 str/min; A3 mono - 18 str/min; czas nagrzewania do 35 sekund; rozdzielczość 1200x1200 DPI; język PCL6 i Adobe Postscript3; duplex automatyczny; Możliwość zdefiniowania na urządzeniu polityki wstrzymywania wszystkich lub wybranych wydruków. Możliwość zarządzania swoją kolejką wstrzymanych prac na pulpicie urządzenia, po identyfikacji użytkownika kodem PIN (opcjonalnie kartą) -podgląd wstrzymanego dokumentu, zmiana opcji wykończeniowych, zwolnienie do druku lub wykasowanie pracy.
<b>Konstrukcja skanera:</b>	Płaski Kolorowy jednoprzebiegowy, dwustronny podajnik oryginałów umożliwiający jednoczesne skanowanie dwustronnego dokumentu w jednym przejściu arkusza
<b>Rozdzielczość skanowania:</b>	600x600DPI
<b>Pojemność jednoprzebiegowego o podajnika dokumentów:</b>	150 arkuszy o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup>
<b>Format plików:</b>	TIFF, JPEG, PDF, PDF/A-1b, XPS
<b>OCR:</b>	Wbudowany moduł OCR bez limitu stron i licencji pozwalający skanować do formatów Word, PowerPoint, przeszukiwalnego PDF
<b>Czas uzyskania pierwszej kopii:</b>	Mono 5s. , kolor 7s.
<b>Kopiowanie ciągłe:</b>	1-999
<b>Powiększanie dokumentów:</b>	25% - 400%
<b>Kasety na papier:</b>	Co najmniej 2 kasety: obsługująca koperty, oraz co najmniej jedna obsługująca format papieru A5R-A3
<b>Pojemność kaset na papier:</b>	2 kasety - każda na 550 arkuszy o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup>
<b>Podajnik boczny:</b>	na 100 arkuszy (80 g/m <sup>2</sup> ) obsługujący gramaturę 52 – 300 g/m <sup>2</sup> i formaty A5-A3 , wydruk na papierze powlekanym
<b>Pojemność tacy odbiorczej:</b>	250 arkuszy o gramaturze 80 g/m <sup>2</sup>



<b>Bezpieczeństwo:</b>	Szyfrowanie dysku twardego, zarządzanie przez protokoły szyfrowane, konto administratora dla zarządzania zdalnego wymuszona zmiana hasła.
<b>Oprogramowanie:</b>	<p>Wraz z urządzeniem dostarczone musi być oprogramowanie do centralnego śledzenia i raportowania kosztów, generowanych przez poszczególnych użytkowników, powstałych poprzez wykonanie określonych ilości kopii/wydruków/skanów. Możliwość centralnego definiowania identyfikatorów użytkowników (numerów kart lub kodów PIN). Możliwość przydzielania uprawnień do poszczególnych funkcji urządzeń, np. kolor czy skanowanie. Możliwość rozbudowy o kolejne urządzenia tej samej marki, bez konieczności zakupu dodatkowych licencji.</p> <p>Licencja na oprogramowanie do zaawansowanego skanowania. Oprogramowanie umożliwia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wykrywanie „białych stron” i ich usuwanie z dokumentu docelowego</li><li>• pozycjonowanie strony wg kierunku wykrytego tekstu</li><li>• sortowanie wg przekładek z ustalonym znakiem graficznym lub barcode</li><li>• skanowanie w jednym ciągu dokumentów A3 i A4 do 1 pliku</li><li>• wyostrzanie , przyciemnianie dokumentów</li><li>• nazywanie plików wg zasady 3.1</li><li>• Wpisywanie plików do udziału sieciowego SMB</li><li>• Współpraca z dokumentami z urządzenia wielkoformatowego A0+</li></ul>
<b>Tygodniowe zużycie energii TEC zgodnie z Energy Star:</b>	nie więcej niż 1.6 kWh
<b>Gwarancja:</b>	Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Gwarancja musi być świadczona przez autoryzowany serwis producenta urządzenia.
<b>Rocznik:</b>	Urządzenie musi być fabrycznie nowe i wyprodukowane w roku 2018 lub 2019
<b>Dodatkowe materiały:</b>	Zestaw materiałów eksploatacyjnych pozwalających na wydrukowanie 60 000 stron przy 5% pokryciu strony
<b>Pomoc o wymianie tonera:</b>	Podpowiedź dla użytkownika na panelu urządzenia w postaci filmu, w jaki sposób należy wymienić toner
<b>Budowa:</b>	Urządzenie wolnostojące, jeżeli nie to wyposażone w podstawę na kółkach
<b>Czytnik kart:</b>	RFID 125kHz; zainstalowany, pozwalająca na identyfikację operatora.



## 2. Urządzenie do drukowania, kopiowania oraz skanowania dokumentacji wielkoformatowej A0+.

<p><b><u>Minimalne parametry techniczne systemu cyfrowego:</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentacji czarnobiałej do formatu A0+.</li><li>• Skanowanie dokumentacji kolorowej do formatu A0+.</li><li>• Urządzenie musi być fabrycznie nowe – pod tym terminem zamawiający rozumie urządzenie fabrycznie nowe, nie regenerowane, nie instalowane nigdy wcześniej w żadnym celu, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego dostawą do zamawiającego.</li><li>• Rozwiązanie powinno mieć możliwość jednoczesnego drukowania i przetwarzania zadań kopiowania lub skanowania.</li><li>• Prędkość druku monochromatycznego co najmniej 2 x A0/min,</li><li>• Rozdzielczość druku min. 1200x600 dpi</li><li>• Rodzaje mediów: (papier, kalka, folia)</li><li>• Wielodotkowy panel sterowania urządzeniem (interfejs)</li><li>• Poziom hałasu w trybie uśpienia nie większy niż 30 dB; w trybie druku nie większy niż 60 dB.</li><li>• Urządzenie ma być wyposażone we wbudowany polskojęzyczny, wielodotkowy panel operatorski urządzenia oraz oprogramowanie do komunikacji z urządzeniem i obsługi ze sterownikami włącznie w języku polskim. Wszelkie komunikaty urządzenia i oprogramowania (np. o błędach w urządzeniu czy systemie), wyświetlane informacje o stanie i ustawieniach całego systemu minimum w zakresie informacji o założonych nośnikach (rozmiar, rodzaj), obciążeniu modułu drukującego (zadania oczekujące na wydruk, nazwa użytkownika), stanie urządzenia (drukowanie, wolne) na stanowiskach użytkowników muszą być w języku polskim</li><li>• Urządzenie powinno posiadać narzędzia do komunikacji sieciowej umożliwiające wyświetlanie na stanowiskach komputerowych stanu zadania kopiowania i drukowania, oraz anulowania, wstrzymania lub wznowienia całego zadania oraz ponownego wykonania zadań przechowanych w folderze historii zadań</li><li>• Urządzenie musi posiadać 2-rolkowy podajnik automatyczny z automatycznym obcinaniem. System mocowania mediów z samoczynnym wyśrodkowaniem założonego medium, z</li></ul>
--	--



	<p>ładowaniem mediów od przodu bez konieczności przemieszczania urządzenia oraz możliwością dodania toneru podczas kopiowania/drukowania.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Urządzenie musi posiadać zintegrowaną, górną tacę odbioru kopii i wydruków z separatorem powietrznym, zapewniającą możliwość sortowania prac na zestawy.</li><li>• Urządzenie musi posiadać specjalny tryb kopiowania dokumentów poskładanych eliminujący linie złożenia dokumentu – tryb wybierany z panelu operatora.</li><li>• Urządzenie musi pozwalać na podanie oryginałów do kopiowania i skanowania o grubości do 0,8 mm np. stare oryginały ze światłokopii, dokumenty oklejone gęsią skórą, oryginały na grubych foliach.</li><li>• Wbudowany w panel operatora port USB umożliwiający bezpośredni wydruk prac czarno-białych z pamięci USB.</li><li>• Skalowanie przy kopiowaniu: do formatu standardowego oraz skalowanie w zakresie 10%-1000% z krokiem kalibracyjnym 0,1% definiowanym z poziomu obsługi operatora.</li><li>• Automatyczne rozpoznawanie szerokości oryginału i automatyczny wybór rolki z założonym podłożem o minimalnej szerokości pozwalającej na uzyskanie całego obrazu.</li><li>• Czas uzyskania wydruku ze stanu uśpienia/spoczynku maszyny – możliwość uzyskania pierwszego wydruku/kopii formatu A0 w momencie kiedy maszyna znajduje się w stanie uśpienia w czasie nie przekraczającym 1 min.</li><li>• Możliwość podawania oryginałów na skaner centralnie bądź do prawej / lewej strony. Urządzenie musi automatycznie rozpoznać rozmiar podawanego oryginału i wykonać kopię bez zbędnego marginesu.</li><li>• Natychmiastowa gotowość urządzenia do drukowania/kopiowania przy zmianie typu mediów: papieru na folię i odwrotnie.</li><li>• Skanowanie do pamięci USB na wbudowany w panel operatora port USB</li><li>• Prędkość skanowania w trybie kolorowym nie mniejsza niż 4,5 m/min,</li><li>• Prędkość skanowania w trybie czarno-białym nie mniejsza niż 14 m/min,</li><li>• Formaty danych: TIFF, PDF/A, JPEG, wielostronicowe pliki TIFF&amp; PDF/A</li></ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Możliwość drukowania z urządzeń mobilnych i skanowania na urządzenia mobilne.</li><li>• Możliwość podglądu skanu na panelu dotykowym.</li><li>• Dołączone rozwiązanie programowe łączące pliki skanowane na urządzeniu wielkoformatowym do katalogu utworzonego przy skanowaniu plików z dokumentów do A3 na urządzeniu wielofunkcyjnym pkt.1.</li><li>• Urządzenie powinno być gotowe do pracy.</li><li>• Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników w zakresie prawidłowej obsługi systemu w siedzibie Zamawiającego.</li><li>• Gwarancja minimum 12 miesięcy realizowana w miejscu instalacji urządzenia.</li><li>• Oferent przedstawi - wykaz min. 3 wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert z podaniem wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie.</li><li>• Oferent powinien posiadać certyfikat ISO9001 dla czynności serwisowych prowadzonych terytorium Polski.</li></ul>
--	---

### 3. Wspólne wymagania

#### 3.1 Zasada nazywania plików

Wymienione urządzenie musi wykonać wraz z dołączonym oprogramowaniem proces tworzenia plików z określonej grupy dokumentów oznaczonej przez operatora przekładką graficzną zdefiniowaną w systemie do katalogu spełniającego warunki nazewnictwa określone w: „GKG.GO.202.15.2018 Wytyczne w sprawie bieżącego ewidencjonowania materiałów PZGiK oraz ich przetwarzania do postaci elektronicznej” wraz z załącznikiem nr 5.

#### 3.2 Wdrożenie procesu skanowania

Przygotowanie procesu skanowania na stanowisku operatora, wraz z instalacją urządzeń, oprogramowania i dodatkowych rozwiązań umożliwiających pełną automatyzację procesu skanowania do folderu sieciowego i współpracy z urządzeniem A0+ .

#### 3.3 Dodatkowa licencja

Dodatkowo licencja na skanowanie i automatyczne przetwarzanie plików do folderu spełniające warunki oprogramowania powyżej na urządzenie posiadane przez zamawiającego: iR-ADV 4535 firmy Canon.

### **3.4 Czas wykonania przetworzonego skanu**

Całkowity czas wykonania pierwszego pliku skanu razem z procesem zautomatyzowanego przetwarzania od momentu startu na urządzeniu wielofunkcyjnym do utworzenia pliku w katalogu sieciowym wynosi nie więcej niż 1 minuta.

**Sporządził: Marcin Palczewski**