

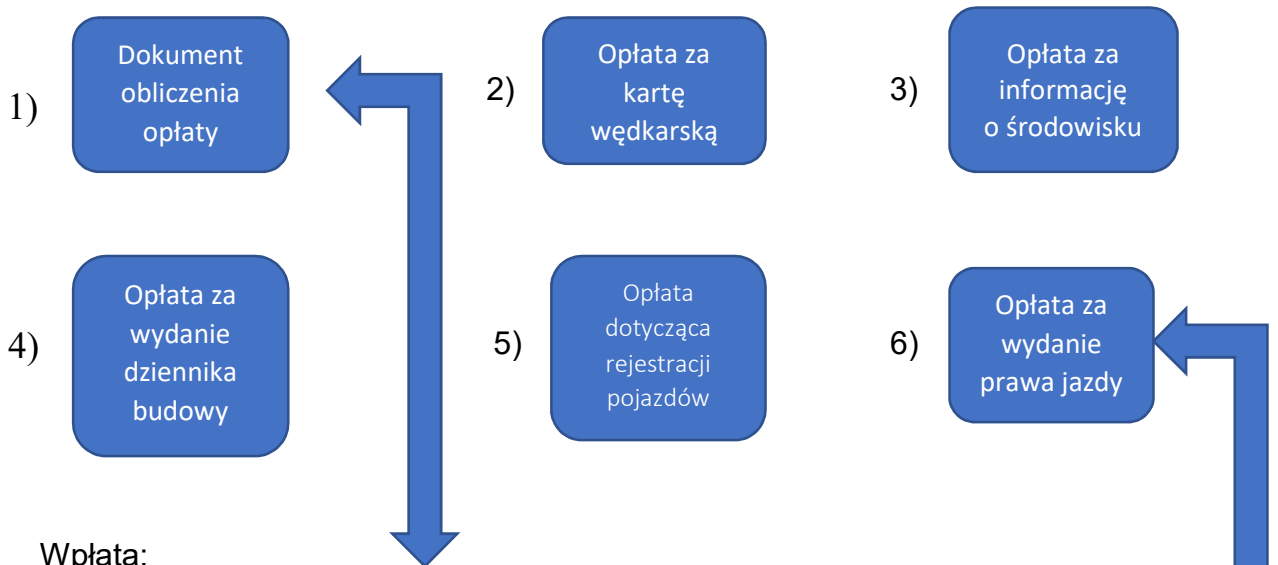
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa najmu **2 sztuk** opłatomatu zapewniająca kompleksową obsługę kasową przyjmowania wpłat gotówkowych i bezgotówkowych na rachunki bankowe **wskazane** przez Zamawiającego za pomocą opłatomatu, którego lokalizacja znajduje się w dwóch lokalizacjach:
 - ul. Zygmunta Augusta 16, w Bydgoszczy (85-002) – 1 szt.
 - ul. Słowackiego 3, w Bydgoszczy (85-008) – 1 szt.
2. Udostępnienie kasy automatycznej – opłatomatu, umożliwiającego dokonywanie wpłat od interesantów na rachunki bankowego Zamawiającego oraz opłaty skarbowej na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy wraz z oprogramowaniem.
 - 1) Wykonawca musi dysponować autorskimi prawami majątkowymi lub licencjami (bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych) do oprogramowania, o którym mowa w niniejszym punkcie dotyczącego oprogramowania wchodzącego w skład opłatomatów. Wykonawca udziela Zamawiającemu w momencie jego przekazania Zamawiającemu bądź też zapewni Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, udzielenie na czas oznaczony licencji lub sublicencji bez ograniczeń terytorialnych na korzystanie z nich w zakresie wystarczającym do korzystania z przedmiotu umowy w okresie jej realizacji. W przypadku, jeśli z licencją lub sublicencją związana jest usługa odpłatnego wsparcia producenta, w tym aktualizacją oprogramowania, wynagrodzenie pokrywa koszt tej usługi w okresie obowiązywania umowy. Licencje przekazane Zamawiającemu powinny uprawniać Zamawiającego do korzystania z oprogramowania wraz z jego dokumentacją przez okres realizacji umowy.
3. Opłatomaty w całym okresie związania umową pozostaną własnością Wykonawcy.
4. Jedyną opłatą jaką poniesie Zamawiający z tytułu użytkowania opłatomatów będzie miesięczna opłata za ich najem.
5. Wydatki związane z instalacją, podłączeniem urządzeń, dostarczeniem oprogramowania, transmisją danych, serwisowaniem, materiałami

eksploatacyjnymi i obsługą techniczną oraz zapewnieniem bezpieczeństwa ponosi przez cały czas trwania umowy Wykonawca.

6. W opłatomatach powinny być realizowane wpłaty w PLN gotówką z opcją wydawania reszty, przy użyciu karty płatniczej oraz BLIK.
7. Opłatomaty muszą zapewniać obsługę kodów alfanumerycznych w postaci graficznej (np. kodów paskowych i kodów QR), muszą posiadać możliwość odczytywania z dokumentów generowanych przez systemy Zamawiającego danych niezbędnych do dokonania opłaty. Wykonawca zapewni do tego konieczne oprogramowanie.
8. Dokonywanie wpłat powinno odbywać się zgodnie z poniższym schematem i opisem:

Menu-wybór tytułu płatności:



Wpłata:

Rachunek bankowy, na który dokonywana jest wpłata:

Numer :

Adresat: Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy

ul. Juliusza Słowackiego 3

85-008 Bydgoszcz

a) Imię i nazwisko (nazwa firmy):

b) Adres:

c) Kwota:

d) Tytuł płatności: Dokument obliczenia opłaty nr 1234/2022

Wpłata:

Rachunek bankowy, na który dokonywana jest wpłata:

Numer :

Adresat: Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy

ul. Juliusza Słowackiego 3

85-008 Bydgoszcz

a) Imię i nazwisko (nazwa firmy):

b) Adres:

c) Kwota:

d) Tytuł płatności: Opłata za wydanie prawa jazdy

Opłatomat powinien umożliwiać dokonywanie wpłaty poprzez wybór na ekranie z menu, kolejno ponumerowanego tytułu płatności. Rachunek bankowy z góry określony, nie może być edytowalny. Wpłacający będzie miał możliwości dopisania danych, takich jak:

a) Imię i nazwisko (nazwa firmy):

- b) Adres:
- c) Kwota:

Nie dopuszcza się wpisywania danych wymienionych w punktach od a) do c) w jednej pozycji (wierszu). Musi ono odbywać się w osobnych pozycjach, np.:

- a) Imię i nazwisko (nazwa firmy): Jan Nowak
- b) Adres: ul. Jasna 5, 80-100 Bydgoszcz
- c) Kwota: 10 zł

Tytuł płatności powinien zaczytać się do wpłaty po wyborze z menu, tak aby nie trzeba było go wpisywać i edytować. Ponadto tytuł płatności powinien być podzielony na 2 części tj. określenie rodzaju dokumentu np. dokument obliczenia opłaty, faktura (bez możliwości jego edytowania) oraz numer (edytowalny w celu wpisania numeru). Przy wyborze tytułu płatności, który nie posiada numeru (np. prawo jazdy), część druga tytułu płatności dotycząca numeru nie powinna się pojawiać.

9. Wykonawca zapewni przyjmowanie poniższych wpłat na rachunki bankowe o numerze, i tak:

- a) 34 1020 1462 0000 7802 0411 3213
 - dokument obliczenia opłaty,
- b) 60 1020 1462 0000 7402 0317 1071:
 - opłata za kartę wędkarską,
 - opłata za informację o środowisku,
 - rejestracja jednostki pływającej o długości do 24m
 - opłata za wydanie dziennika budowy,
 - kara pieniężna za naruszenie obowiązku rejestracji pojazdu,
 - opłata za zezwolenie/zaświadczenie/wypis/licencję na przewóz osób/rzeczy,
 - zmiana zaświadczenia za przewozy na potrzeby własne,
 - wpis do rejestru instruktorów (wydanie legitymacji instruktora),
 - opłaty za usunięcie i przechowanie pojazdów z dróg na parking strzeżony,
 - opłata związana z wydaniem prawa jazdy,
 - opłata dotycząca rejestracji pojazdów,
 - faktura.
- c) 55 1020 1462 0000 7302 0317 1113:
 - użytkowanie wieczyste,
 - przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na cele mieszkaniowe,
 - ustanowienie służebności,
 - faktura (sprzedaż)
 - karta parkingowa.
- d) 02 1020 1462 0000 7402 0317 1048:
 - postanowienie w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- d) na rachunek bankowy Urzędu Miasta Bydgoszczy o numerze 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000

- opłata skarbową.
10. Realizacja wpłat gotówkowych powinna odbywać się w czasie rzeczywistym dokonania wpłaty w opłatomacie.
 11. Potwierdzenie dokonania wpłaty powinno być trwałe 5 lat oraz zawierać: imię i nazwisko (nazwa firmy), adres, tytuł płatności, kwota, datę i godzinę wpłaty i kod transakcji.
 12. Opłatomaty muszą mieć możliwość wykonania raportu z przeprowadzonych transakcji za dany dzień. Raportowanie będzie polegało na przesłaniu zaszyfrowanego pliku drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w umowie.
 13. Zamawiający zapewni bezpłatną powierzchnię przeznaczoną na miejsce do montażu opłatomatu i bezpłatny dostęp do prądu. Wszelkie inne koszty niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania opłatomatu ponosi Wykonawca.
 14. Proces instalacji opłatomatów zostanie przeprowadzony w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
 15. Wykonawca zapewni na swój koszt monitorowanie, zasilanie i opróżnianie gotówki w godzinach pracy Starostwa Powiatowego.
 16. Wykonawca zapewni na swój koszt materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowego działania opłatomatu.
 17. Wykonawca zapewni serwis techniczny opłatomatu. Czas reakcji, rozumiany, jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym na zgłoszoną awarię, rozumianą jako:
 - a) brak możliwości dokonania jakiejkolwiek operacji za pomocą kasy automatycznej (opłatomatu), nie może przekroczyć 4 godzin, usunięcie awarii (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia lub oprogramowania) musi zostać wykonana w ciągu następnego dnia roboczego od momentu otrzymania zgłoszenia awarii,
 - b) na zgłoszoną usterkę, rozumianą, jako niewłaściwe działanie kasy automatycznej (opłatomatu), pomimo którego możliwe jest przeprowadzenie operacji za pomocą kasy automatycznej (opłatomatu) nie może przekroczyć 24 godzin; usunięcie usterki (naprawa lub wymiana wadliwego podzespołu lub urządzenia lub oprogramowania) musi zostać wykonane w przeciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia usterki.

18. Zamawiający nie zapewnia ochrony opłatomatu.
19. Po upływie obowiązywania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia stanu pierwotnego miejsc instalacji urządzeń, najpóźniej w terminie 14 dni od daty ich demontażu.
20. Zamawiający dopuszcza zmianę lokalizacji urządzenia w każdym czasie trwania umowy. Zmiana lokalizacji wymaga powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie w formie pisemnej. Wykonawca przeniesie urządzenie na swój koszt w terminie 14 dni od daty powiadomienia.
21. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy dodanie kolejnego tytułu płatności.
22. Wykonawca zapewni przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi opłatomatu.
23. Wykonawca zapewni kontrolę, konfigurację i aktualizację oprogramowania.
24. Na opłatomatach w widocznym miejscu umieszczony będzie numer do pomocy i obsługi technicznej. W ramach wsparcia Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy bezpośredniej lub telefonicznej dla korzystających z niej interesantów.
25. Wykonawca nie będzie pobierał od interesantów Zamawiającego prowizji za dokonaną transakcję za pomocą opłatomatu.
26. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy) odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w tym co najmniej od ryzyk kradzieży i zniszczeń na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł wraz z potwierdzeniem opłaconych składek.
27. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy, czynności bezpośrednio związane z jej wykonywaniem, określone w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) w szczególności:
 - a) nadzór i koordynacja całości prac związanych z realizacją umowy, w tym montażu urządzeń (kierownik działu technicznego, inżynier wsparcia technicznego);były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 poz.1510), niezależnie od tego, czy prace te będzie

wykonywał Wykonawca, jeden lub więcej partnerów w ramach konsorcjum, czy Podwykonawca.

b) Wykonawca **przed rozpoczęciem wykonywania czynności** przez zatrudnionych pracowników przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że czynności o których mowa powyżej będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez niego na podstawie umowy o pracę.

28. W zakresie przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów określonych na podstawie art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) a także zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2023 roku poz. 82) w tym, z wszystkimi wytycznymi dla dostępności treści internetowych zawartymi w załączniku do tej ustawy z uwzględnieniem:
- umiejscowienia i montażu kas rejestrujących (opłatomatów),
 - oprogramowania i obsługi kas rejestrujących (opłatomatów) dostosowanej dla potrzeb osób niepełnosprawnych.