Załącznik podstawowy do Zaproszenia

 **FZ-2380/12.3/23/MB**

## Tryb udzielenia zamówienia i komunikacja

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **zamówienia z wolnej ręki** na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze. zm.), zwanej dalej także uPzp. Wartość postępowania powyżej 140 000 euro.
2. Zgodnie z art. 61 ust. uPzp komunikacja w postępowaniu, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, platformę zakupową **–**[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/766753**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/766753) dedykowaną dla niniejszego postępowania.
3. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcy informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów
i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
8. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
9. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
10. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
11. włączona obsługa JavaScript,
12. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
13. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
14. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
16. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
17. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
18. Zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp w postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie dokumentów i oświadczeń, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
19. Postępowanie, w tym korespondencja oraz negocjacje prowadzone są w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja, oświadczenia oraz każdy dokument sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. W formularzu ofertowym wykonawca poda adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko na wskazany w formularzu ofertowym adres poczty elektronicznej, chyba że Wykonawca wyraźnie wskaże inny adres poczty elektronicznej.
21. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101** **02 02.**
22. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

p. Małgorzata Bozińska, p. Renata Krakiewicz– 47 841 20 78,

<https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz>

1. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub@ld.policja.gov.pl
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, o ile jej treść jest udokumentowana.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi, w tym: Komend Powiatowych Policji (KPP), Komisariatów Policji (KP) oraz Posterunków Policji (PP).

CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi w zakresie wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

1. Szczegółowy wykaz jednostek podległych KWP w Łodzi oraz ilości pojemników zostały przedstawione w Załączniku nr 2 do Zaproszenia – Formularzach cenowych, natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 6 do Zaproszenia – Wzorze umowy.

Podane ilości odpadów stanowią podstawę do wyliczenia ceny oferty złożonej w niniejszym postępowaniu.

1. Określone przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do Zaproszenia ilości odpadów są ilościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich przekazania Wykonawcy, a także nie mogą stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niewyczerpania maksymalnej wartości umowy.
2. Faktyczna ilość odbieranych odpadów zależna będzie od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków finansowych przez Zamawiającego. Minimalna wartość jaką Zamawiający zamierza zrealizować nie będzie mniejsza niż 70 % wartości określonej w § 9 ust. 1 zawartej umowy
3. Odbiór odpadów będzie realizowany sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego i musi być potwierdzony przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, które będą odpowiedzialne za kontrolę przebiegu wykonania umowy oraz za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego usług.
4. Usługi będą odbywać się zgodnie z częstotliwością usług podaną w Formularzach cenowych – Załączniku nr 2 do Zaproszenia.
5. Termin wywozu odpadów komunalnych zgodnie z Załącznikiem nr 2 - do Zaproszenia oraz terminem ustalonym w Harmonogramie realizacji wywozu odpadów, lub w ciągu 3 dni roboczych od dnia telefonicznego zgłoszenia.
6. Harmonogram realizacji wywozu odpadów komunalnych zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy z częstotliwością podaną w Formularzu cenowym – Załączniku nr 2 do Zaproszenia.

W kolumnie „Częstotliwość wywozu” Zamawiający dopuszcza inny niż w w/w załączniku Harmonogram wywozu odpadów, jeżeli nie będzie to skutkować ograniczeniem zawartej w ofercie pojemności pojemników (wyrażonej w m3/litrach).

1. Wykonawca po ustaleniu Harmonogramu realizacji wywozu odpadów, powinien odbierać odpady komunalne w terminie wynikającym z ww. harmonogramu.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady własnym transportem z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, z terenu każdej jednostki.
3. Wykonawca zapewni/dostarczy odpowiednie pojemniki na odpady komunalne zmieszane, natomiast na odpady selektywne pojemniki lub worki.
4. Zbiórka odpadów będzie przebiegać w sposób selektywny tj. papier, szkło, tworzywa sztuczne + metal, BIO oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych według załącznika nr 2 – Formularz cenowego.

**Zamawiający dopuszcza warunkowo:**

1. brak odbioru BIO lub innej z frakcji - w powyższym przypadku pojemniki przedstawione w formularzu cenowym - Załączniku nr 2 do Zaproszenia będą wycenione i odbierane jako odpad zmieszany;
2. mieszanie frakcji selektywnej papier, metal + tworzywa sztuczne, szkło - w powyższym przypadku pojemniki przedstawione w formularzu cenowym - Załączniku nr 2 do Zaproszenia będą wycenione i odbierane jako frakcja zmieszane odpady opakowaniowe;
3. odbiór odpadów zmieszanych - w powyższym przypadku pojemniki przedstawione w formularzu cenowym - Załączniku nr 2 do Zaproszenia będą wycenione i odbierane jako odpady zmieszane.
4. Czas na rozmieszczenie wszystkich pojemników/worków na terenie obiektów, które wymieniono w Formularzach cenowych – Załącznik nr 2 - do Zaproszenia nie może przekroczyć 3 dni od momentu podpisania umowy.
5. Koszty: załadunku, transportu, dzierżawy pojemników oraz innych czynności koniecznych do należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia, będą wkalkulowane w cenę jednostkową netto usługi.
6. Odbiór odpadów będzie odbywał się w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy od 8:00 do 15:00.
7. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją usług odbioru i transportu odpadów komunalnych. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
8. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu 5 dni od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia Wykazu osób wykonujących roboty objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w pkt 2.16. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy / podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę / podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówieni. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez zamawiającego.
9. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 7 i 10 wzoru umowy – załącznik nr 6 do Zaproszenia.

## Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. przez okres **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem wydłużenia czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości.

## O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. **Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie** **art. 108 ust. 1 uPzp.**
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
4. Zamawiający zbada czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
9. **Spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**
10. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który posiada zaświadczenie o dokonaniu wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, wydane przez właściwy organ ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

*Nie dotyczy Wykonawcy, który jest gminną jednostką organizacyjną prowadzącą na obszarze własnej gminy działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych.*

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

## Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia żąda od wykonawcy złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z powodu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp Wykonawca składa oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp.
2. Oświadczenie nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 5.2. Załącznika podstawowego do zaproszenia.
3. Oświadczenie, składa się na **formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,** sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), **zwanego jako JEDZ**.

*Wykonawca sporządza JEDZ tworząc dokument elektroniczny przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową* [*https://espd.uzp.gov.pl/*](https://espd.uzp.gov.pl/) *lub za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:*

[*https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf*](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

*Celem ułatwienia wykonawcy sporządzenia JEDZ zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik nr 7 do SWZ), który zamieścił na stronie prowadzonego postępowania- plik XML do zaimportowania w serwisie ESPD.*

*Zamawiający informuje, że w „części IV Kryteria kwalifikacji” (potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu) Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α części IV formularza, w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.*

*Wykonawca składa JEDZ, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Te same zasady dotyczą JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby.*

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. **podmiotowe środki dowodowe składane przez wykonawcę:**
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa:**
4. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
* art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp
* art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- wzór załącznik nr 4 do SWZ.
2. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
	+ art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Zaproszenia

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:**

Aktualne zaświadczenie wydane przez właściwy organ na podstawie art. 9 c ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dnia 13 września 1996 roku (Dz.U. z 2021 r., poz. 888).

*Nie dotyczy Wykonawcy, który jest gminną jednostką organizacyjną prowadzącą na obszarze własnej gminy działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych.*

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

## Dokumenty składane przez wykonawcę do negocjacji:

1. **formularz ofertowy** sporządzony wg załącznika nr 1 do Zaproszenia,
2. **formularz cenowy –** należy wypełnić wszystkie pozycje formularza pod rygorem odrzucenia oferty, wg załącznika nr 2 do Zaproszenia.
3. **oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp** w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – wg załącznika nr 3 do Zaproszenia.

## Forma składanych dokumentów

1. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).
2. Dokumenty oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Dokumenty składane do negocjacji:
5. sporządzona na podstawie załączników do Zaproszenia w języku polskim,
6. złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
7. podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania dokumentów, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanych dokumentów. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w oddzielnych plikach. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w Zaproszeniu dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
17. .zip
18. .7Z
19. Przy stosowaniu przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
2. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
3. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
4. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## Reprezentacja wykonawcy

1. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEDiG wykonawca składa pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Dotyczy również podmiotu udostępniającego zasoby.
2. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika

## Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1
i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r., poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar.
2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty, o których mowa w pkt. 2.14. Zaproszenia muszą być wkalkulowane w cenę oferty.
4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Formularzem cenowym – załącznik nr 2 i wytycznymi zawartymi w dokumentach zamówienia i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy (załącznik 1 do Zaproszenia).
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:
7. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
8. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
9. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
10. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## 11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy
z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz
z ofertą umowy o wspólnej działalności.
4. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

## 12. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 6** **do Zaproszenia.**

## 13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

## 14. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze. zm.).

## 15. Klauzula informacyjna w związku z RODO

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi
z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:
	1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi - FZ-2380/12.3/23/MB prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP).
	2. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy PZP.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
7. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest  Komendant Wojewódzki Policji
w Łodzi;
8. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
9. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
12. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **ZAŁĄCZNIKI do zaproszenia:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp w formie Jednolitego

Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - wykonawca

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej -wykonawca

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o aktualności informacji - wykonawca

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

 **FZ-2380/12.3/23/MB**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonywanie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi**

* + - 1. **Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy:**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników

…...........................................................................................................................................................

 REGON: …............................................... NIP: ….................................................

**2. Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ….............................. kom. ……………………..… Fax ………………......................

Adres e mail -…………………………………………………….…...……………………………………

**3.** **Oświadczam, że zgodnie z** ………………………………………………….. */wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/* do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:

 ………...................................................................................................................................................................

*/ imię i nazwisko osoby/osób /*

1. **Wykonawca jest** (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

☐ mikroprzedsiębiorstwem,

☐ małym przedsiębiorstwem,

☐ średnim przedsiębiorstwem,

☐ innym rodzajem.

1. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż: *(należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu)*

[ ]  Jesteśmy MŚP[[1]](#footnote-1) lub [ ]  Nie jesteśmy MŚP

1. **Oświadczam / oświadczamy, że**:
2. zapoznałem/-am/-liśmy się z Zaproszeniem wraz z załącznikami, nie wnoszę / wnosimy do niej zastrzeżeń, w szczególności do załącznika nr 2 do Zaproszenia oraz zdobyłem/-am/-liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. akceptuję/-jemy wzór umowy stanowiący Załącznik nr 6 do Zaproszenia i zobowiązuję/jemy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4. przystępując do postępowania uzyskałem/-łam/-liśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę i biorę/bierzemy pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.
5. **Oświadczam, że:**
6. dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679,
7. wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/-łam/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;

*/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)/*

1. przyjmuję/-jemy do wiadomości i akceptuję/-jemy zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 15 załącznika podstawowego do Zaproszenia do negocjacji.
2. **/jeżeli dotyczy/** Oświadczam/-my, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam/-my do wykonania  podwykonawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy  |
|  |  |

1. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

[ ]  NIE [ ]  TAK */należy załączyć informację zgodnie z art. 225 ust. 2 Pzp/*

1. **Klauzule społeczne –** oświadczam, że:

zgodnie z pkt. 2.16 załącznika podstawowego do Zaproszenia do negocjacji i zapisami zawartymi w załączniku nr 6 do Zaproszenia zobowiązuję się zatrudnić osoby na umowę o pracę.

**11. Kryteria oceny ofert:**

**ZADANIE NR 3:**

**11.3.1. Cena oferty**

Wartość brutto za 12 miesięcy: …..............................………………………………………………………..……PLN

/słownie: …………………….............................................……………………………….…………….PLN/

Wartość netto za 12 miesięcy………….............................................................................................................PLN

/słownie: ....................................................................................................................................... PLN/

**11.3.2. Ilość frakcji:** ...............................**(minimalnie 1 frakcja – maksymalnie 5 frakcji )**

*(Ilość frakcji należy podać w pełnych liczbach. Podanie ilości frakcji w inny sposób będzie skutkowało odrzuceniem oferty)*

[ ]  **zmieszane** [ ]  **papier** [ ]  **metal + tw. sztuczne** [ ]  **szkło**

[ ]  **BIO** [ ]  **zmieszane odpady opakowaniowe** *(zaznaczyć odpowiednie)*

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia**

 **FZ-2380/12.3/23/MB**

**Formularz cenowy - załączono w odrębnym pliku**

**Załącznik nr 3 do Zaproszenia**

 **FZ-2380/12.3/23/MB**

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załączony w osobnym pliku.**

**Załącznik nr 4 do Zaproszenia**

 **FZ-2380/12.3/23/MB**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę.

Wykonawca …............................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki **na wykonywanie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi** oświadczam, co następuje:

1. **nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą inni wykonawcy składający ofertę w postępowaniu \*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów co wykonawca:

………………………………………………………………………………….(dane Wykonawcy)

………………………………………………………………………………….(dane Wykonawcy)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu\*;

/Dotyczy pkt 2/ W związku z tym wraz z oświadczeniem przedstawiamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*\*niepotrzebne skreślić/usunąć*

**Załącznik nr 5 do Zaproszenia**

 **FZ-2380/12.3/23/MB**

**OŚWIADCZENIE**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Wykonawca …............................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki **na wykonywanie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych z jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
w zakresie podstaw wykluczeniaz postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
	+ art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**pozostają aktualne.**

 **Załącznik nr 6 do Zaproszenia**

 **FZ-2380/12.3/23/MB**

**UMOWA NR ........ /2023/Kb**

**na wykonywanie usług odbioru i transportu odpadów komunalnych**

**z jednostek podległych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi**

W dniu …………………… w Łodzi pomiędzy:

**(Skarbem Państwa) Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi,**

91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112

REGON 470754976, NIP 7260004458,

reprezentowaną przez:

**mł. insp. Tomasza Jędrzejewskiego** – Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi,

zwaną dalej **„Zamawiającym”**, a

 **dane Wykonawcy**

- imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres oraz adres do doręczeń, dane organu rejestracyjnego, NIP, Regon, Pesel,

- nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,

zwanym dalej **Wykonawcą**, na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty **w trybie zamówienia z wolnej ręki –** art. 214 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze. zm.), nr sprawy: **FZ-2380/12.3/23/MB** została zawarta umowa o następującej treści:

**§1.**

**Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem umowy są usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych z jednostki/- ek podległej/-ych Komendzie Wojewódzkiej Policji w Łodzi, tj.:**

...........................................................................................................................................................

*(nazwa właściwej jednostki)*

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi wskazane w ust. 1
z zachowaniem przepisów Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 699, 1250) w zakresie odbioru i przetwarzania odpadów wytworzonych w ciągu trwania umowy, według cen jednostkowych wskazanych w **załączniku nr 2** do umowy.
2. Po przekazaniu odpadów Wykonawcy, odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami ponosi Wykonawca, zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Ceny jednostkowe wywozu poszczególnych odpadów określa Formularz cenowy – **załącznik nr 2** do umowy, będący jej integralną częścią.
4. Określone ilości odpadów (Załącznik nr 2 - Formularz cenowy) stanowią wartość szacunkową i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1.Ilość zrealizowanych usług będzie zależna od faktycznych potrzeb i posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych. Minimalna wartość jaką Zamawiający zamierza zrealizować nie będzie mniejsza niż **70 %** wartości określonej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, co nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy.

6. Koszty załadunku, transportu oraz dzierżawy pojemników wkalkulowane są w cenę jednostkową netto usług.

1. Usługi objęte umową będą wykonywane w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi standardami, stanem wiedzy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymaganiami bezpieczeństwa zdrowotnego ludzi i zwierząt, jak również z poszanowaniem środowiska naturalnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub obiektu którego umowa dotyczy, pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu umowy. W razie ich ujawnienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 6.

**§ 2.**

**Termin wykonywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta **na czas określony tj. na okres 12 miesięcy** lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 9 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

2. Świadczenie usług – rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi **z dniem …………. 2023 r.**

**§ 3.**

**Potencjał kadrowy**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów bezpośrednich z Wykonawcą
i odpowiedzialną za kontrolę przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę będzie: ……………………………………………………............., tel. ………..…………, fax. ……………..…, adres a-mail: ………...……………………………………..

 Za dokonanie odbioru jakościowego świadczonych usług będą upoważnieni pracownicy KWP, KMP, KPP zgodnie z załącznikiem nr ….. do umowy.

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszenia o odbiorze odpadów oraz reklamacji będzie: .………………………………………………………………………………..……….,
tel. ……….…………., fax .…………….……, adres a-mail :..………………………………..……....

3. Ze strony Wykonawcy usługi będą wykonywać osoby wymienione w Wykazie osób (Załącznik nr … do umowy), odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy. Zmiana obsady osobowej wykonującej umowę nie wymaga każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym i może nastąpić na podstawie złożonych przez strony oświadczeń pisemnych lub mailowych (pismo lub mail Wykonawcy), które stanowić będą załącznik do umowy i nie będą wymagały podpisania aneksu do umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust, 2 o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności po przez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy poprzez zapoznanie z klauzulą informacyjną znajdującą się pod adresem: **http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html**

**§ 4.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni i dostarczy odpowiednie pojemniki na niesegregowane odpady komunalne oraz pojemniki/worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych spełniające normy środowiskowe.
2. Wielkość i ilość pojemników na niesegregowane odpady komunalne oraz pojemników/worków do selektywnej zbiórki odpadów została podana w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca rozmieści wszystkie pojemniki opisane w załączniku nr 2, w terminie **3 dni** od daty podpisania umowy.
4. Wykonawca będzie odbierał odpady siłami własnymi i własnym transportem z miejsca wskazanego przez Zamawiającego, z terenu jednostki.
5. Każdorazowo po zakończeniu wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce jej wykonania, jeżeli do zanieczyszczenia terenu doszło z winy Wykonawcy.
6. Zamawiający i Wykonawca w takim samym stopniu zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa dla ludzi i zwierząt oraz otoczenia miejsca wykonywania usługi, odpowiednio do wymagań obowiązujących przepisów.
7. Podczas realizacji usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przepisów BHP i ppoż.

**§ 5.**

**Przebieg realizacji umowy**

1. Odbiór odpadów następować będzie zgodnie z częstotliwością podaną w Formularzu cenowym – załączniku nr 2 do umowy.
2. Termin wywozu odpadów zgodnie z załącznikiem nr 2, będzie odbywać się według ustalonego harmonogramu odbioru **dla systemu pojemnikowego/kontenerowego** lub w ciągu 3 dni roboczych od daty telefonicznego zgłoszenia **dla kontenerów/pojemników**.
3. Harmonogram realizacji wywozu odpadów komunalnych zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy.

1. Odbiór odpadów może odbywać się z inną częstotliwością niż podana w załączniku nr 2 do umowy pod warunkiem, iż Wykonawca zapewni odpowiednie pojemniki/worki celem zabezpieczenia możliwości gromadzenia odpadów. Pojemność pojemników określona w Formularzu cenowym – załącznik nr 2 w rubryce „wielkość pojemnika” nie może być mniejsza niż określona w ww. załączniku.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany miejsca ustawienia pojemników, ilości pojemników lub ich pojemności, a także częstotliwości wywozu odpadów w czasie trwania umowy, , po pisemnym lub mailowym uzgodnieniu z Wykonawcą pod warunkiem, że wartość realizowanych usług nie przekroczy kwoty, o której mowa w §9 ust. 1 Projektu umowy.
3. Odbiór odpadów będzie odbywać się w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 15:00 w sytuacji, gdy umożliwiają to godziny funkcjonowania poszczególnych jednostek Policji. W innych przypadkach w godzinach od 8:00 do 15:00

**§ 6.**

**Reklamacje jakościowe**

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości wykonania usług oraz ich zgodności ze złożoną ofertą, Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie, faxem lub e-mailem w formie zgłoszenia reklamacyjnego do osoby podanej w § 3 ust. 2.
2. Zgłoszenie reklamacji będzie następować telefonicznie na nr telefonu: …………………………….

lub na nr fax: ………………………………… lub na adres e-mail ……………………………………,

1. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację dotyczącą jakości wykonanej usługi w ciągu **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji dotyczących jakości wykonanej usługi, o której mowa powyżej, Wykonawca na własny koszt usunie wadę przedstawioną w reklamacji. W razie braku możliwości jej wykonania, comiesięczne wynagrodzenie zostanie pomniejszone wartość nienależycie wykonanej usługi.
2. Nieudzielenie odpowiedzi (telefonicznie, faxem lub e-mailem) na zgłoszoną reklamację w ciągu **3 dni roboczych** od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.
3. W przypadku niewykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy

**§ 7.**

**Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z realizacją usług odbioru i transportu odpadów komunalnych. Wymóg ten nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.

1. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu **5 dni** od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany**,** do przedłożenia Wykazu osób wykonujących roboty objęte zamówieniem, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę***.*** Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy / podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę / podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówieni. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez zamawiającego.
2. Wykonawca uprawniony jest do częściowej anonimizacji danych osobowych pracowników - oświadczenia/wykazy, o których mowa w ust. 3 mogą w szczególności nie zawierać adresów, nr PESEL pracowników
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę Wykazu osób wraz z ich oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
4. O zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca informuje Zamawiającego mailowo poprzez złożenie aktualnego Wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w Wykazie osób zatrudnionych, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe zawarte w oświadczeniu stanowiącym załącznik do wykazu, o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetworzeniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

**§ 8.**

**Zatrudnienie Podwykonawców**

1. Wykonawcacały zakres przedmiotu umowy wykona siłami własnymi.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom.

 lub /jeżeli dotyczy/

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części przedmiotu umowy wymienionym niżej podwykonawcom:

* 1. .................................................................................................................................................
	2. .................................................................................................................................................
1. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom określonych w ust. 1 nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

**§ 9.**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalna wartość umowy wynosi:

**brutto** ……………………………………………………………………………………………...…..PLN, (słownie w PLN: …………………….…………………......................................................................), przy cenach jednostkowych zawartych w **załączniku nr 2** ..... **do umowy – Formularz cenowy.**

 Sposób finansowania: środki budżetowe – rozdział **75404/75405**, paragraf **4300** pozycja budżetowa **430022.**

1. Ostateczne rozliczenie za odebrane odpady nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, po każdym miesiącu realizowania umowy. Podstawą zapłaty faktury VAT będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi za dany miesiąc dokonane przez osobę wymienioną w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie stanowił iloczyn cen jednostkowych usług wskazanych w **Załączniku nr** **2** ...... i ilości odebranych odpadów.
3. Wykonawca doręcza faktury VAT odbiorcom usług za pomocą operatora pocztowego osobom wskazanym w § 3 ust. 1, które potwierdzają na fakturze pisemnie prawidłowe wykonanie usługi ( dla potrzeb Zamawiającego)”.
4. Za usługi objęte ofertą Wykonawcy a niewykonane nie należy się wynagrodzenie.
5. Termin płatności wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

**Kary umowne**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:

1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy **w wysokości 10 %** wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, niezależnie od terminu odstąpienia;
2. za nie wywiązywanie się z realizacji postanowienia § 4 ust. 3 niniejszej umowy **w** **wysokości 0,1 %** wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. za nie zrealizowanie usługi w terminach wynikających z harmonogramu realizacji wywozu odpadów lub po upływie **3 dni roboczych** od daty telefonicznego zgłoszenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 , **w wysokości 0,01 %** wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. w razie nienależytego wykonania usługi w inny sposób niż wskazany w pkt 2 i 3 **w wysokości 50 %** wartości brutto danej – nienależycie wykonanej usługi;
5. w razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 7 **w wysokości 1000,00 PLN** za każdy miesiąc niewykazania zatrudnienia – kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie.
6. za naruszenie obowiązku wynikającego z § 1 ust. 9 umowy, **w wysokości 2000,00 zł,** za każdy stwierdzony przypadek.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający na podstawie nin. umowy wynosi 20% maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.

**§ 11.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust.1 pkt. 1, w szczególności gdy:

1) Wykonawca trzykrotnie opóźnił się w realizacji którejkolwiek usługi i mimo złożenia reklamacji przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie wykonał usługi;

2) Wykonawca trzykrotnie naruszył inne obowiązki, o których mowa w § 1, § 2 , § 5 i § 6 umowy w tym wprost lub dorozumianie odmowa wykonania usługi;

3) Wykonawca wykonuje usługi nienależycie lub niezgodnie ze złożoną ofertą i pomimo pisemnego wezwania nie zaprzestaje naruszeń;

4) zostanie rozwiązane konsorcjum z woli uczestników.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

3. W terminie **8 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, Zamawiającemu służy umowne prawo odstąpienia od umowy (art.395 kc). W takim przypadku Wykonawcy służy wynagrodzenie za usługi prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

1. Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli zaprzestał on świadczenia usług. Nie wyłącza to uprawnienia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 10 ust.1 pkt. 1 oraz uprawnienia od odstąpienia od umowy.
2. Na podstawie okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od dnia zaistnienia przesłanki do odstąpienia.

**§ 12.**

**Zmiana postanowień umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy do wyczerpania tej wartości;

2) dopuszczalna jest zmiana terminu zakończenia umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, nieprzewidywanych w chwili zawarcia umowy.

2. Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności. Załącznikiem do aneksu musi być wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

**§ 13.**

 **Zmiana wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenia Wykonawcy może ulegać zmianom (podwyższeniu lub obniżeniu), w zakresie zamówienia pozostałego do wykonania, w wypadku zaistnienia po dniu podpisania umowy zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym warunkiem powstania uprawnienia do żądania zmiany wynagrodzenia jest zmiana kosztów na poziomie co najmniej 10% w stosunku do kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy.

2. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. W informacji zostaną zawarte następujące dane: wykazanie wartości poszczególnych kosztów przyjętych przy kalkulowaniu ceny ofertowej (cen jednostkowych), wartość zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie, kwotowe i ilościowe wskazanie dotychczasowego zużycia w/w materiałów i pozostałych elementów decydujących o w/w kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wraz z informacją strona obowiązana jest przestawić dokumenty dowodzące zasadności wnioskowanej zmiany, w szczególności faktury VAT (stanowiące podstawę kalkulowania cen jednostkowych w ofercie i postawę kalkulowania cen dla zmian umowy).

3. Strona złoży pisemny wniosek wskazany w ust.2 nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, ponadto zmiany o których mowa powyżej nie mogą następować częściej, niż co (dalszych) 6 miesięcy.

4. Strony ponoszą zwiększony koszt wykonania zamówienia publicznego w uzgodnionych częściach, wysokość wynagrodzenia będzie ustalona w drodze negocjacji. Jednak podwyższenie lub zmniejszenie wynagrodzenia/cen jednostkowych nie może być wyższe lub niższe od wartości zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszonego w Komunikacie Prezesa GUS za miniony okres obowiązywania umowy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć 50% cen ofertowych (jednostkowych). Zmiana cen jednostkowych nie może spowodować zmiany maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 9 ust. 1 , chyba że Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi.

5. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą kosztów, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.

**§ 14.**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi oraz mienia w związku z prowadzonymi czynnościami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane swoją działalnością lub zaniechaniem działania w obiektach Zamawiającego, w tym użyciem niewłaściwego sprzętu i narzędzi lub nieodpowiednim ich zastosowaniem, niewłaściwą organizacją pracy i nieprzestrzegania przepisów ppoż., bhp i sanitarnych, w tym za wyrządzone szkody w środowisku.

**§ 15.**

**Obowiązujące ustawy**

Wykonawca oświadcza, że odpady będące przedmiotem niniejszej umowy zostaną odebrane, przetransportowane i zagospodarowane zgodnie z wymogami ustaw:

* *z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022r., poz. 699, 1250),*
* *z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, 2127, 2269, z 2022 r. poz. 1079, 1260),*
* oraz wynikających z nich aktów wykonawczych.

 **§16.**

**Załączniki**

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

1) załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

2) załącznik nr 2 – Formularz cenowy;

3) załącznik nr 3 – Wykaz osób ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą

 4) załącznik nr 4 – Wykaz osób zatrudnionych lub oświadczenie o osobistym wykonaniu usług;

5) załącznik nr 5 – Zaświadczenie o dokonaniu wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odpadów komunalnych

**§ 17.**

**Prawo i rozstrzygnięcie sporów**

* + - 1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
1. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowanie się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1 – 2.

**§ 18.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Pzp i innych obowiązujących przepisów.

2. Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. 1) średnie przedsiębiorstwo:

   - zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz

   - jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

   2) małe przedsiębiorstwo:

   - zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz

   - jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

   3) mikroprzedsiębiorstwo:

   - zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz

   - jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro. [↑](#footnote-ref-1)