

OR-ZW-I.ZP.U.272.76.2020.LB

Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne

I. Zamawiający:

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, e-mail: luiza.buze@mazovia.pl

Profil Nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa).

adres strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, na której dostępne jest ogłoszenie

<http://www.bip.mazovia.pl/>

Prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000 euro, Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym realizowanych w 2021 r. oraz świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym do realizacji przez operatora wyznaczonego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, na rzecz których realizowane jest zamówienie.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej w dalszej części ogłoszenia w skrócie „**p.z.p.**”.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1740), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

II. Przedmiot zamówienia:

1. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym realizowanych w 2021 r. oraz świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym do realizacji przez operatora wyznaczonego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, na rzecz których realizowane jest zamówienie.**
2. KOD CPV: 64110000-0 Usługi pocztowe, 64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie, 64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek, 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 2.**
4. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM na lata 2014-2020.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany od dnia 1 kwietnia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Wspólny Zamawiający przewiduje możliwość uruchomienia prawa opcji polegającego na przedłużeniu trwania Umowy maksymalnie do 31 marca 2022 r. w odniesieniu do wszystkich Jednostek objętych umową.
3. Wspólny Zamawiający powiadomi Wykonawcę o uruchomieniu opcji, o której mowa w ust. 2 najpóźniej w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

– Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. 2020 r. poz. 1041).,

V. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. Wraz z ofertą (formularzem oferty, będącym załącznikiem nr 1 do ogłoszenia) powinny być złożone następujące dokumenty:

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt IV ogłoszenia, Zamawiający żąda aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.
2. W celu potwierdzenia uprawnienia do reprezentacji, Wykonawca musi załączyć do oferty odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, Zamawiający w wyznaczonym przez siebie terminie wezwie Wykonawcę do ich złożenia.
4. Wypełniony załącznik nr 1 tj. Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym stanowiącym zał. 1 do Formularza oferty. **Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty Formularz cenowego jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako oferta, której treść nie odpowiada treści Ogłoszenia.**

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Całkowita cena brutto z VAT musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. **Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
5. **Ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
6. Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
 - 1) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf,
 - 2) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf,
 - 3) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - 4) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki),
 - 5) **UWAGA:** artykuł 3 pkt 12 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS): "**kwalifikowany podpis elektroniczny**" oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego" – w świetle powyższej definicji **ePUAP nie jest certyfikowanym podpisem kwalifikowanym.**

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, warunek, o którym mowa w pkt IV każdy z Wykonawców musi spełnić i udokumentować samodzielnie.
10. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia..
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, określające zakres pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo musi być podpisane (elektronicznie) przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu**, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej **wyłącznie** w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania **Platformy Zakupowej Zamawiającego**.

VII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2 do ogłoszenia** oraz wypełniając **załącznik nr 1 do ogłoszenia - formularz oferty wraz z formularzem cenowym**.
2. Cena całkowita z VAT za usługę musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.

VIII. Termin złożenia oferty.

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z [Instrukcją](#), dostępną na Platformie Zakupowej Zamawiającego, na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
2. **Ofertę należy złożyć w terminie do 11 stycznia 2021 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> **wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 stycznia 2021 r. godz. 10:10.**

IX. Opis kryteriów oceny oferty.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - **cena – 60%**
 - **liczba osób, które będą zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, zwane dalej "liczba pracowników" – 35%**
 - **liczba osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zwane dalej "liczba pracowników, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy" – 5%**
2. Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie:
 - 1) **w kryterium cena** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punkty, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:
 $C = (C_{\min.} : C_x) \times 60$
gdzie:
C = liczba punktów za kryterium „cena”,
C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
C_x = cena oferty badanej.

- 2) **w kryterium liczba pracowników** liczbę punktów w następujący sposób – na podstawie zadeklarowanej w formularzu oferty liczby pracowników (odbierających i dostarczających przesyłki) zatrudnionych u Wykonawcy na umowę o pracę, spełniających warunek minimum 20% wszystkich pracowników odbierających i dostarczających przesyłki zatrudnionych na umowę o pracę – wykonawca, który zaproponuje najwyższą liczbę pracowników otrzyma 35 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$L_p = (L_{px} : L_{p \max}) \times 35$$

gdzie:

L_p = liczba punktów za kryterium „liczba pracowników”,

L_{px} = liczba pracowników ofert badanej,

$L_{p \max}$ = najwyższa liczba pracowników spośród wszystkich ofert

- 3) **w kryterium liczba pracowników, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy** liczbę punktów w następujący sposób – na podstawie zadeklarowanej w formularzu oferty liczby pracowników (odbierających i dostarczających przesyłki), o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy, **skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** – Wykonawca, który zaproponuje najwyższą liczbę pracowników otrzyma 5 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$L_p = (L_{px} : L_{p \max}) \times 5$$

gdzie:

L_p = liczba punktów za kryterium „liczba pracowników”, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

L_{px} = liczba pracowników ofert badanej,

$L_{p \max}$ = najwyższa liczba pracowników spośród wszystkich ofert

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą zsumowaną liczbę punktów w kryterium **cena, liczba pracowników oraz liczba pracowników, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy**.
4. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

X. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę lub imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59 79 100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 p.z.p.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem, że wystąpienie z roszczeniem na podstawie art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1. Formularz oferty wraz z załącznikiem – Formularz cenowy.**
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem 1 i 2.**
- 3. Projekt umowy z załącznikiem - Wzór specyfikacji do faktury VAT.**

Warszawa, 28 grudnia 2020 roku