**UMOWA NR IP.7013.5.1.2021 - PROJEKT**

W dniu …………. 2021 r. w Głogowie pomiędzy:

**Powiatem Głogowskim ul. Sikorskiego 21, 67 – 200 Głogów, NIP 6932130595, REGON 390647216** zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Głogowskiego** w imieniu którego działają **:**

**Starosta Powiatu - Jarosław Dudkowiak**

**Wicestarosta - Jeremi Hołownia**

*przy kontrasygnacie* ***Skarbnika Powiatu Głogowskiego – Krystiana Czarnoty***

a

### **…………………………………………………………………………………………………...** prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **……………………….........................………,** wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, **REGON ………......, NIP ……………...**, zwanym dalej **Wykonawcą.** Zamówienie publiczne poniżej 130 000 zł, o którym mowa w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019) zawarto umowę o następującej treści**:**

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania **dokumentację budowlaną na przebudowę instalacji grzewczych i przebudowę instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z budową instalacji chłodniczej – instalacja hybrydowa w budynku Starostwa Powiatowego   
   przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 21 w Głogowie w ramach zadania   
   pn.: „Inwestycje lokalne - COVID”** zgodnie z warunkami zawartymi w:
2. niniejszej umowie,
3. ofercie Wykonawcy,
4. specyfikacji technicznej,
5. obowiązujących przepisach, w tym techniczno-budowlanych, normach   
   i normatywach, oraz zasadach współczesnej wiedzy technicznej.
6. Dokumenty wymienione w ust.1 lit. b, c stanowią integralną część niniejszej umowy. Wszystkie materiały do projektowania oraz uzgodnienia, niezbędne do uzyskania decyzji   
   o pozwoleniu na budowę oraz do prawidłowego wykonania zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany uzyskać we własnym zakresie.

**§ 2  
Zakres przedmiotowy**

1. **W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:**
2. Projektu przebudowy instalacji centralnego ogrzewania wraz z technologią węzła cieplnego.
3. Projektu przebudowy instalacji ciepłej wody użytkowej.
4. Projektu budowy instalacji chłodniczej wraz z technologią centrali chłodniczej.
5. Projektu budowy instalacji skroplinowej.
6. Projektu budowy instalacji elektrycznej do zasilania klimakonwektorów w całym budynku.
7. Projektu budowy instalacji elektrycznych do zasilania i sterowania węzłem cieplnym oraz centralą chłodniczą.
8. Uzyskania niezbędnych dokumentów oraz decyzji urzędowych.
9. Kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót.
10. Oprócz opracowań w wersji papierowej 2 komplety Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację o której mowa w ust.1 w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF.
11. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową, poprzez udzielanie wyjaśnień   
    i odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące opracowanej dokumentacji, aktywnego udziału w postępowaniu inwestycyjnym oraz ewentualnej modyfikacji koncepcji projektowej.

**§ 3**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, a przedmiot umowy przekaże Zamawiającemu w terminie nie później niż do dnia **15 maja 2021 r.**
2. Miejscem przekazania dokumentacji jest siedziba Zamawiającego- Wydział Infrastruktury Powiatu, pok. 201.
3. Za termin realizacji uważać się będzie datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez strony oraz odebrania przez Zamawiającego kompletu dokumentacji.
4. Wykonawca dołączy do dokumentacji pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz, iż została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia i celu, któremu ma służyć.
5. **Termin ustalony w ust.1 ulega przesunięciu w następujących okolicznościach:**
6. przedłużającego się poza wynikający z obowiązującego prawa, a więc z winy instytucji wydających, terminu wydania niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy stosownych decyzji, pozwoleń, uzgodnień itp.,
7. wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
8. Wykonawca w każdym przypadku ma obowiązek niezwłocznie, najpóźniej w terminie   
   3 dni od powstania przeszkód zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zagrożeniu dotrzymania terminu realizacji prac projektowych.
9. W przedstawionych w ust. 5 przypadkach wystąpienia opóźnień Strony ustalają nowe terminy realizacji z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerw postoju.
10. Termin zakończenia prac może ulec zmianie tylko za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy.

**§ 4  
Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań, mających wpływ na przyszłe koszty inwestycyjne związane z wykonaniem robót budowlanych.
2. Opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw producentów. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń.
3. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, wiedzą i sztuką budowlaną.
4. **Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wszelkie konieczne do wykonania zlecenia zgody, uzgodnienia lub opinie we własnym zakresie i na koszt własny.**
5. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zmian bądź uzupełnień oraz poprawek dokumentacji, jeżeli dokumentacja będzie zawierać wady, błędy, braki czy inne niedoróbki- niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 7ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na zapytania Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w tym stopnia zaawansowania prac projektowych i bezpieczeństwa zachowania terminu wykonania umowy, w terminie 2 dni roboczych, liczonych od dnia złożenia zapytania przez Zamawiającego.

**§ 5  
Obowiązki Zamawiającego**

1. Udzielenie Wykonawcy stosownych pełnomocnictw do pozyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego koniecznych decyzji i opinii.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wykonawcy wszelkich materiałów   
   i informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, które znajdują się w jego posiadaniu.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy zrealizowanego przez Wykonawcę zgodnie z umową, na podstawie sporządzonego i podpisanego przez strony Umowy protokołu odbioru.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonany zgodnie z umową i protokolarnie odebrany przedmiot umowy.

**§ 6**

**Współdziałanie stron**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej opracowania   
   i wnoszenia uwag, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić.
2. O potrzebie spotkania Wykonawca powiadomi Zamawiającego pismem (faks) na 4 dni robocze przed proponowana datą spotkania. Liczba spotkań Wykonawcy u Zamawiającego stosownie do potrzeb. Prawo zwołania spotkania przysługuje również Zamawiającemu.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie dane   
   i informacje, jakie uzyskali od siebie w związku z realizacją umowy.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie w wysokości **……………… zł brutto** **(słownie:………………….……………………………złotych ).**
2. Rozliczenie dokumentacji wykonanych na podstawie niniejszej umowy nastąpi jednorazowo fakturą końcową – po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia brutto, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT, będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy oraz w przypadku rozszerzenia zakresu prac projektowych. Zmiana zostanie wprowadzona na umotywowany wniosek Wykonawcy   
   w formie aneksu do umowy.
4. Zapłata za fakturę nastąpi w ciągu 30 dni od dostarczenia potwierdzonych przez Zamawiającego dokumentów rozliczeniowych.
5. Faktura płatna będzie ze środków budżetu powiatu, **rozdział 75095 § 6050** zadanie inwestycyjne pn. **,,Opracowanie dokumentacji budowlanej na przebudowę instalacji grzewczych i przebudowę instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z budową instalacji chłodniczej w budynku Starostwa Powiatowego ul. Generała Władysława Sikorskiego 21 w Głogowie.”**

**§ 8**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą uprawnioną do uzgadniania spraw związanych z niniejszą umową z ramieniaWykonawcy jest: …………………………………………….. .
2. Osobą uprawnioną do koordynowania spraw związanych z niniejszą umową z ramienia Zamawiającego jest: Agata Dadańska telefon (076) 72 82 876.

**§ 9**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw autorskich Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem niniejszej umowy w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach na wszystkich polach eksploatacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zezwalania na wykonywanie wszelkich zmian   
   w dokumentacji. Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do zezwalania oraz wykorzystania dokumentacji i danych w niej zawartych, w celu wykonania jej aktualizacji w przypadku gdy utraciła aktualność czy na konieczność wprowadzenia zmian dokumentacji.
4. Wykonawca oświadcza, że realizując przedmiot umowy nie narusza praw autorskich   
   a w przypadku stwierdzenia ich naruszenia, poniesie z tego tytułu wszystkie konsekwencje prawne i finansowe.

**§ 10**

**Gwarancja**

Wykonawca udziela gwarancji na opracowania projektowe na okres 1 roku od momentu uruchomienia projektowanego obiektu, lecz nie dłużej niż 3 lata od momentu przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

**§ 11**

**Wady przedmiotu umowy**

1. Strony uzgadniają, iż w razie stwierdzenia braków w przekazywanej dokumentacji po podpisaniu protokołu odbioru, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o ich rodzaju   
   i wyznaczy termin do jej usunięcia. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie zawiadomienia w terminie 24 godzin od jej otrzymania.
2. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wykrycia wady.
3. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu w całości lub   
   w części na potrzeby realizacji zadania.
4. Zamawiający ma prawo zatrzymać płatności wynikające z niniejszej umowy do czasu usunięcia wady przez Wykonawcę.
5. Wykonawca gwarantuje, że dokumentacja projektowa będzie wolna od wad fizycznych   
   i prawnych.

**§ 12**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca na okres gwarancji i rękojmi wniósł w formie …………….. zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **4 %** wartości umownej brutto przedmiotu umowy, co stanowi kwotę **……………… zł, (słownie:…….…………………….……..…).**
2. Część zabezpieczenia - 70% , o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócona wykonawcy w ciągu 30 dni po bezusterkowym komisyjnym odbiorze końcowym całości przedmiotu zamówienia.
3. Pozostała część zabezpieczenia - 30% kwoty, o której mowa w ust. 1, pozostawiona będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje swoich obowiązków wynikających   
   z gwarancji i rękojmi, Zamawiający ma prawo do wykonania zastępczego robót przez innego Wykonawcę i do potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwoty, jaką musiał wydać, w celu usunięcia wad i usterek. W związku z tym zmniejszeniu ulegnie wartość zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla Wykonawcy.

**§ 13**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
2. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
3. ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważność takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych   
   i faktycznych odstąpienia.

**§ 14**

**Zmiany umowy**

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w warunkach zamówienia.
4. Nie stanowi zmiany umowy:
5. wyznaczenie osób innych niż wskazanych w § 8 umowy,
6. zmiana adresów wskazanych w § 21 ust.4 umowy,
7. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących   
   w danych czasie aktów prawa,
8. zmiana rachunku bankowego Wykonawcy,
9. zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy,   
   a od których wymagano w warunkach zamówienia określonych uprawnień, określonego doświadczenia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego.

5. Zmiany wskazane w ust. 4 dokonywane są w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

**§ 15**

**Kary umowne i odszkodowania**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1umowy za każdy dzień zwłoki,
3. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w § 7 ust.1.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, zostaną potrącone z wymagalnej faktury Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z faktury Wykonawcy.
7. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Za nieterminową płatność należności za zrealizowany przedmiot umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji projektowej (błędów, braków lub niedoróbek projektowych), a także wprowadzanie nieuzgodnionych przez Zamawiającego lub bez jego wiedzy rozwiązań zamiennych, Wykonawca poniesie odpowiedzialność za ich skutki,   
   a w szczególności niezwłocznie i nieodpłatnie wykona i przedłoży Zamawiającemu poprawne rozwiązania projektowe oraz kosztorys z przedmiarem robót i specyfikację wykonania i odbioru robót, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 16**

**Dodatkowe ustalenia**

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot zamówienia, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza,   
   jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Wykonawca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się posiadać polisę OC.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.

**§ 17**

**Podwykonawcy**

1. **Wykonawca oświadcza, że powierzy/nie powierzy\* podwykonawcom część zamówienia**.
2. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia przy udziale podwykonawcy zastosowanie ma § 18 niniejszej umowy.

**§ 18**

**Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może zrealizować dokumentacje wskazane w ofercie korzystając z pomocy podwykonawców ~~.....................~~ *(podać dane).*
2. Wykonawca może wykonać własnymi siłami część dokumentacji technicznej wskazanej w ofercie dla podwykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, jedynie po uzyskaniu pisemnego całkowitego zrzeczenia się ewentualnego roszczenia podwykonawcy względem Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty powierzone Podwykonawcom oraz dalszym Podwykonawcom.
4. Wykonawca (podwykonawca) zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz uzyskać uprzednią zgodę Zamawiającego w następującym trybie:
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o wyrażenie zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą, w tym dokumenty potwierdzające uprawnienia/kompetencje podwykonawcy. Projekt umowy powinien zawierać co najmniej:
6. zakres dokumentacji projektowej przewidzianej do wykonania, który ściśle odpowiada części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
7. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni, licząc od daty doręczenia Wykonawcy (podwykonawcy) prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy ~~dostawy~~/usługi/~~roboty budowlanej,~~
8. termin wykonania zleconej podwykonawcy ~~dostawy~~/usługi~~/roboty budowlanej,~~
9. możliwość wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy podwykonawca nie dochowa terminu, o którym mowa w ppkt c,
10. oświadczenie, że podwykonawca zapoznał się z treścią umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą,
11. informacje o rozwiązaniu umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
12. w terminie 30 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenie do umowy Podwykonawcy i Wykonawcy,
13. zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
14. w przypadku odmowy określonej w pkt. 3, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą, o którym mowa w pkt. 1 w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego,
15. Zamawiający, w terminie do 30 dni, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Wykonawcy   
    i Podwykonawcy do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dokumentacja techniczna, w szczególności w następujących przypadkach:
16. projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w zamówieniu,
17. projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony   
    w ust. 4 pkt 1 lit. b. Wówczas Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę w terminie 3 dni, licząc od daty otrzymania umowy i wezwie Wykonawcę do dokonania zmiany tej umowy.
18. gdy przedmiot umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez podwykonawcę   
    w całości lub w części kluczowej części przedmiotu umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez dalszego Podwykonawcę, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełnienia warunków udziału   
    w postępowaniu,
19. gdy w projekcie umowy zawarto postanowienia uzależniające uzyskanie przez podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez podwykonawcę,
20. gdy projekt umowy zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę – podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
21. gdy termin realizacji dokumentacji projektowej określony projektem jest dłuższy niż przewidywany umową z Zamawiającym,
22. gdy projekt umowy zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonaną usługę, uniemożliwiających rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
23. Zapisy ust. 4 i 5 stosuje się do odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
24. Zamawiający poświadczy za zgodność zaakceptowane umowy, o których mowa w ust. 4, 5, i 6 pod warunkiem przedstawienia mu przez Wykonawcę/podwykonawcę oryginału umów do wglądu.
25. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy   
    o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
26. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych   
    za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian,   
    w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości nie większej   
    niż 0,5 % szacunkowego wynagrodzenia umowy, o którym mowa w § 7 ust.1.
27. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa, niż sporna kwota.
28. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, po spełnieniu warunków wskazanych w niniejszym paragrafie, zmianę podwykonawcy lub rezygnację z podwykonawcy wskazanego w ust. 1.
29. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 Wykonawca zobowiązany jest wraz z projektem umowy o podwykonawstwo/kopią umowy o podwykonawstwo przedstawić dokumenty dotyczące podwykonawcy:
30. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;
31. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
32. dokument potwierdzający, że podwykonawca spełnia wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wskazane   
    w zamówieniu.
33. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dowód potwierdzający dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy wraz ze wskazaniem kwoty tego wynagrodzenia oraz zakresu, za jaki się ono należy. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę wymaganego dokumentu.
34. Zapis ust. 13 stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.
35. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego i przedłożoną Zamawiającemu poświadczoną za zgodność kopię umowy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, dokonując potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
36. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, może dotyczyć jedynie należności, które powstały po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umów, o których mowa w ust. 9 lub gdy zakres dokumentacji wykonywanych przez oznaczonego podwykonawcę został określony w niniejszej umowie.
37. Wprowadzenie przez Wykonawcę (podwykonawcę) nowego podwykonawcy bez akceptacji przez Zamawiającego umów, o których mowa w ust. 9 lub gdy szczegółowy przedmiot usługi wykonywanej przez oznaczonego podwykonawcę nie został określony w niniejszej umowie, zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec podwykonawcy.
38. Bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy od Wykonawcy i zostanie dokonana w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy,   
    z zastrzeżeniem ust. 19 i 20.
39. Przed dokonaniem zapłaty, o której mowa w ust. 18, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia na piśmie uwag dotyczących zasadności dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie zgłosić uwagi Zamawiającemu w terminie 10 dni, licząc od daty otrzymania wezwania. W przypadku zgłoszenia uwag ww. terminie, Zamawiający będzie uprawniony do:
40. odmowy dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność zapłaty;
41. złożenia do depozytu sądowego kwoty niezbędnej na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy, w przypadku wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia lub podmiotu na rzecz którego ma być wypłacone wynagrodzenie;
42. dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia, w przypadku wykazania przez podwykonawcę zasadności zapłaty.
43. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia podwykonawcy w zakresie wskazanym w ofercie, strony postanawiają, że:
44. w przypadku zapłaty przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o przekazaną kwotę,
45. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z podwykonawcami, poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach, tj.; potwierdzenie przelewu, kwitariusz przyjęcia gotówki.

**§ 19   
Klauzula informacyjna w zakresie art. 13 RODO**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym RODO, informuję, że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Głogowski,   
   ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów, reprezentowany przez Przewodniczącego Zarządu Powiatu – Starostę, tel. 76 728 28 01;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować pod numerem   
   tel. 509 737 586 lub drogą e-mail: iod@powiat.glogow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO   
   w celu realizacji zamówienia publicznegow zakresie wykonaniausługobjętych niniejszą umową*.*
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione osobom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione zgodnie   
   z przepisami prawa;
6. Pani/Pana dane, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane będą przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest niezbędne do wykonania umowy;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

**§ 20**

**Zmiany umowy w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem   
COVID-19**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych   
   z Wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.
2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących podstawą do zmiany.
4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

1) zakres proponowanej zmiany,

2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,

4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

1. Dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt. 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:

1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,

2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku   
z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,

3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842, ze zm.),

4) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,

5) dokument  potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu  materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),

6) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć,  które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,

7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły  przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

8) dokument potwierdzający, że dokonanie  zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

9) dokument potwierdzający zmianę  kosztu  Wykonawcy  wynikającą  ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców,  dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),

10) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,

11) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

1. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
2. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

- zaakceptować wniosek o zmianę,

- wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,

-  zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,

- odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

1. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
2. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej   dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy. Możliwość wprowadzenia powyższych zmian nie wyklucza wprowadzenia zmian określonych w §14.

**§ 21**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane będą aneksem do umowy.
2. Roszczenia zgłaszane przez Wykonawcę do Zamawiającego, związane z realizacją niniejszej umowy muszą być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do prawidłowo zgłaszanych przez Wykonawcę roszczeń i zastrzeżeń w terminie 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana na następujące adresy:

- Zamawiającego: **Zarząd Powiatu Głogowskiego , ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów**

**-** Wykonawcy **- ………………………………………………………………………………..**

1. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.
2. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów na tle realizacji niniejszej umowy będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz..1740 ze zm),
5. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm).
6. Przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji zamówienia publicznego w zakresie objętym niniejszą umową.

**§ 22**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach; 3 egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

**Wykaz załączników stanowiących integralną część niniejszej umowy:**

- Oferta wykonawcy

- Specyfikacja techniczna

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*\*niepotrzebne skreślić*

\*\* *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania**o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

\*\*\* *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*