**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO CZĘŚCIOWEGO**

**PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O NAZWIE:**

***Dostawa zaawansowanego symulatora do wirtualnej ultrasonografii i wyposażenia szpitalnego na potrzeby Centrum Symulacji Medycznych PUM w Szczecinie***

**SYGNATURA POSTĘPOWANIA: DZP-262-62/2018**

Szczecin, dnia 18.12.2018 r. .................................................

*Zatwierdzam*

**SPIS TREŚCI :**

**Rozdział I** Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, dane dotyczące ogłoszenia umieszczonego w DUUE, podpis elektroniczny, ochrona danych osobowych

**Rozdział II** Informacje o częściach postępowania, słownik CPV, wybór procedury

**Rozdział III** Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty

**Rozdział IV** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i katalog informacji przekazywanych przy ich użyciu

**Rozdział V** Wycofanie oferty, oferta po terminie, związanie ofertą, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa

**Rozdział VI** Termin złożenia ofert, otwarcie ofert, informacja z otwarcia ofert, oświadczenie o grupie kapitałowej

**Rozdział VII** Podwykonawcy i podmioty trzecie

**Rozdział VIII** Oferty wspólne

**Rozdział IX** Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia żądane przez Zamawiającego, sposób wypełnienia JEDZa, wezwanie do uzupełnienia

**Rozdział X** Wadium i sposób jego wniesienia

**Rozdział XI** Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert

**Rozdział XII** Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą

**Rozdział XIII**  Postępowanie po otwarciu ofert, ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

**Rozdział XIV** Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi

**Rozdział XV** Zawarcie umowy o zamówienie publiczne

**Rozdział XVI** Środki ochrony prawnej

**Rozdział XVII** Opis przedmiotu zamówienia

**Załączniki:**

1. Wzór umowy

2. Regulamin platformazakupowa.pl

Dodatkowo do wykorzystania przez wykonawców:

Wzór formularza ofertowego;

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;

Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.

**ROZDZIAŁ I. Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, dane dotyczące ogłoszenia umieszczonego w DUUE, podpis elektroniczny, ochrona danych osobowych**

**Zamawiający:**

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP 852-000-67-57

REGON 000288886

strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <https://bip.pum.edu.pl/artykuly/214/dostawy>

Platforma zakupowa: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

telefony przetargi: (91) 48-00-778

(91) 48-00-779

e-mail przetargi: [przetargi@pum.edu.pl](mailto:przetargi@pum.edu.pl)

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail lub wiadomość za pośrednictwem platformy zakupowej przez całą dobę.

godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r.; poz. 1986 t.j.), zwana dalej „**ustawą pzp**”.

Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), ze zmianą Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993), zwane dalej „**rozporządzeniem o dokumentach**”.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1320) ze zmianą Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1991), zwane dalej „**rozporządzeniem o środkach komunikacji elektronicznej**”

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „**JEDZ”**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 19 grudnia 2018 r.

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail lub przy użyciu formularzy na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)).

2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, wnioski o wyjaśnienie treści siwz, inne wnioski, odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia, itd. zamawiający i wykonawcy będą przekazywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia **nie wymagające szyfrowania**, czyli dokumenty i oświadczenia składane po otwarciu ofert, mogą być składane przy użyciu formularzy dostępnych na platformie zakupowej [www.patformazakupowa.pl](http://www.patformazakupowa.pl) albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [przetargi@pum.edu.pl](mailto:przetargi@pum.edu.pl), poprzez „wyślij wiadomość” lub z dodaniem załączników.

4. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia (JEDZ, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotów trzecich), składane wraz z ofertą, **wymagają szyfrowania** i mogą zostać złożone wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). **Nie jest możliwe** przesłanie oferty, a także oświadczeń JEDZ, zobowiązań podmiotów trzecich, pełnomocnictw i innych oświadczeń lub dokumentów dołączanych do oferty i wysyłanych do upływu terminu składania ofert, za pośrednictwem poczty elektronicznej, gdyż taki sposób użycia środka komunikacji elektronicznej nie zapewnia szyfrowania.

5. Komunikacja poprzez [www.patformazakupowa.pl](http://www.patformazakupowa.pl), za pomocą przycisku „Wyślij wiadomość”, umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.

6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, składane są przez wykonawcę poprzez [www.patformazakupowa.pl](http://www.patformazakupowa.pl) za pomocą przycisku „Wyślij wiadomość” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [przetargi@pum.edu.pl](mailto:przetargi@pum.edu.pl) jako załączniki. Oświadczenia, informacje, wnioski od wykonawców, nie wymagające postaci elektronicznej (np. wnioski o wyjaśnienie treści siwz, prośby o przekazanie protokołu postępowania, oświadczenie o przedłużeniu terminu składania ofert), mogą być złożone do zamawiającego w treści wiadomości e-mail.

7. Kwalifikowany podpis elektroniczny niezbędny jest do podpisania oferty, oświadczeń JEDZ, dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozporządzeniu o dokumentach, poświadczania dokumentów i oświadczeń za zgodność z oryginałem oraz do podpisywania pełnomocnictw.

8. Oświadczenia woli, składane przez zamawiającego i wykonawcę uważa się za złożone z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.

9. Datą wpłynięcia oświadczenia lub informacji do zamawiającego lub wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania zamawiającego lub wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są pracownicy Działu Zamówień Publicznych: p. Marzena Kopacka, p. Łukasz Kapica.

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Pomorski Uniwersytet Medyczny   
   w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin**;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. 91 48 00 790 lub adresem e-mail: [iod@pum.edu.pl](mailto:iod@pum.edu.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „***Dostawa zaawansowanego symulatora do wirtualnej ultrasonografii i wyposażenia szpitalnego na potrzeby Centrum Symulacji Medycznych PUM w Szczecinie****”,* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr postępowania DZP-262-62/2018;
4. w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy na dostawę zaawansowanego symulatora do wirtualnej ultrasonografii i wyposażenia szpitalnego na potrzeby Centrum Symulacji Medycznych PUM w Szczecinie;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp,

- upoważnieni pracownicy Administratora oraz podmioty świadczące dla Administratora usługi w szczególności informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, transportowe, kurierskie, pocztowe, niszczenia dokumentów, niszczenia dokumentów, banki i instytucje płatnicze,

- współpracownicy kancelarii prawnych i osoby współpracujące z zamawiającym,

- instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,

- w przypadku realizacji umowy – pracownicy zamawiającego oraz inne podmioty zatrudnione przez zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy;

1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (obejmującym w szczególności okres gwarancji i rękojmi, objętych realizacją umowy), chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.;
2. obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
3. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**ROZDZIAŁ II. Informacje o częściach postępowania, słownik CPV, wybór procedury**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia łącznie jest większa niż kwoty, określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Niniejsza specyfikacja podlega udostępnieniu w formie pliku do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: https://bip.pum.edu.pl/artykuly/214/dostawy, od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: **Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**, współfinansowanego ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Umowa o dofinansowanie projektu nr POWR.05.03.00-00-0007/15-00. Nr projektu: POWR.05.03.00-00-0007/15-03.
5. Przedmiotem postępowania (zamówienia) jest:

***Dostawa zaawansowanego symulatora do wirtualnej ultrasonografii i wyposażenia szpitalnego na potrzeby Centrum Symulacji Medycznych PUM w Szczecinie***

1. **Części zamówienia:**

Postępowanie jest podzielone na 4 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, na dwie, na trzy lub na cztery części.

**Część I** **Symulator do wirtualnej ultrasonografii**

**Część II Zestaw przeciwodleżynowy (Sala pielęgniarska wysokiej wierności) - 1 zestaw**

**Część III Stanowisko do iniekcji (Sala pielęgniarska wysokiej wierności) – 1 sztuka**

**Szafka Przyłóżkowa (Sala pielęgniarska wysokiej wierności) - 3 sztuki**

**Wózek zabiegowy (OSCE) - 6 sztuki**

**Stanowisko do pielęgnacji noworodka (Sala umiejętności technicznych)- 5 szt.**

**Część IV Plecak ratowniczy z wyposażeniem ( szt. 3)**

**Wózek inwalidzki (Sala umiejętności pielęgniarskich)- 1 sztuka**

**Krzesło sanitarno-prysznicowe (Sala umiejętności pielęgniarskich)- 1 sztuka**

**Kamizelka fantom do ćwiczeń pierwszej pomocy w przypadku zadławień (Sala BLS)- 4 sztuki**

**Zestaw do nauki szycia chirurgicznego (Sala umiejętności chirurgicznych)- 1 zestaw**

**Zestaw do nauki szycia chirurgicznego 1 (Sala umiejętności chirurgicznych)- 4 zestawy**

**Zestaw do nauki szycia chirurgicznego 2 (Sala umiejętności chirurgicznych)- 4 zestawy**

**Zestaw do nauki szycia chirurgicznego 3 (Sala umiejętności chirurgicznych) - 4 zestawy**

**Zestaw do nauki szycia chirurgicznego 4 (Sala umiejętności chirurgicznych)- 4 zestawy**

**Zestaw do nauki szycia chirurgicznego 5 (Sala umiejętności chirurgicznych)- 4 zestawy.**

1. Wspólnotowy Słownik Zamówień CPV:
2. 38970000-5 Badawcze, testowe i naukowe symulatory techniczne
3. 33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne
4. 33192000-2 Meble medyczne
5. 33140000-3 Materiały medyczne
6. 33141700-7 Wyroby ortopedyczne
7. 33141000-1 Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne
8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeśli wykonawca wybrany uchyli się od podpisania umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
9. Kod NUTS - PL424 Miasto Szczecin.

**ROZDZIAŁ III. Oferty i dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą, opis sposobu przygotowania oferty**

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu, na każdą z części postępowania, jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w siwz, na warunkach wskazanych przez zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej siwz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia w tym JEDZ.
3. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Zamawiający przekazuje **wzór formularza ofertowego** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp. Do formularza ofertowego muszą być dołączone szczegółowe zestawienie elementów tej części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę.
5. Oferty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:
7. szczegółowe zestawienie elementów, stanowiących ofertę w danej części zamówienia;
8. **JEDZ** stanowiący **wstępne oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;**
9. **JEDZe podmiotów**, na zasoby których powołuje się wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,
10. zobowiązanie podmiotów trzecich, jeśli wykonawca będzie polegał na ich potencjale,
11. wadium wnoszone w formie niepieniężnej.
12. **Ofertę oraz JEDZ, a także wszelkie inne oświadczenia i dokumenty, składane wraz z ofertą sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. JEDZe podmiotów innych niż wykonawca, sporządzone w formie elektronicznej, muszą być opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez podmioty, których one dotyczą.
13. Oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
14. Zaleca się by w formularzu ofertowym wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z zamawiającym.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na każdą z części postępowania.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy pzp.
19. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.
20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ IV. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i katalog informacji przekazywanych przy ich użyciu**

1. Ofertę, JEDZ, pełnomocnictwa, oświadczenia i dokumenty, składane wraz z ofertą można złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
3. Wymagania techniczne i organizacyjne, dotyczące ofert opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej siwz, a także dostępny jest na <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Przed złożeniem oferty wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu.
4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s; [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików lub spakowanych folderów**.
6. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki, po np. 75 MB każda.
7. Instrukcja pakowania plików i inne instrukcje są dostępne pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łączaoraz zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
9. Za datę przekazania oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku **„Złóż ofertę”** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
10. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu, i siwz dokumenty - w tym także JEDZ, ewentualne pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu trzeciego, w postaci elektronicznej.
11. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **„Przejdź do podsumowania”.**
12. Oferta i dokumenty/oświadczenia składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. Taki podpis na platformie zakupowej wykonawca może złożyć:

* bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu lub/i
* dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk „**Przejdź do podsumowania**”).

1. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego **na każdym dokumencie osobno**:

* Wykonawca musi podpisać plik, który zamierza dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
* Następnie w drugim kroku składania oferty należy:
* sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików,
* pobrać plik w formacie XML,
* po wgraniu XML bez podpisu system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację o błędzie,
* informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
* **pliku XLM nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,**
* Przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
* brak podpisu na dokumencie XML,
* podpis kwalifikowany utracił ważność,
* niewłaściwy formatu podpisu,
* użycie podpisu niekwalifikowanego,
* zmodyfikowano plik XML,
* załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
* niezależnie od wyświetlonego komunikatu wykonawca może kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty, musi się jednak upewnić, czy błąd nie jest spowodowany błędami o których mowa wyżej,
* następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert,
* ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) z informacją na temat złożonej oferty (Uwaga ! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofania poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany, to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność),
* w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

14. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na całej paczce XML:

* Należy dołączyć w kroku pierwszym pliki do oferty,
* Następnie w drugim kroku składania oferty należy:
* sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików,
* pobrać plik w formacie XML,
* wykonawca wgrywa plik zawierający podpis pobranej oferty XML opatrzony kwalifikowanym podpisem lub kwalifikowanymi podpisami w formacie XADES (XAdES),
* jeżeli plik XML został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpis ten jest ważny wyświetli się komunikat potwierdzający prawidłowości podpisu wraz z informacją o osobie podpisującej,
* gdy plik nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym to w takiej sytuacji system wyświetli informację o błędzie (braku podpisu, braku ważnego podpisu lub modyfikacja pobranego pliku XML),
* informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
* pliku XLM nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,
* przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
* brak podpisu na dokumencie XML,
* podpis kwalifikowany utracił ważność,
* niewłaściwy formatu podpisu,
* użycie podpisu niekwalifikowanego,
* zmodyfikowano plik XML,
* załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML,
* niezależnie od wyświetlonego komunikatu wykonawca może kliknąć przycisk „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty, musi się jednak upewnić, czy błąd nie jest spowodowany błędami o których mowa wyżej,
* następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert,
* ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) z informacją na temat złożonej oferty (Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofania poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany, to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność),
* w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym i podpisanym plikiem XML na swoim komputerze.

**ROZDZIAŁ V. Wycofanie oferty, oferta po terminie, związanie ofertą, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty.**
2. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
3. Złożenie nowej oferty powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
4. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany **(zalogowany)**, to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
5. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę, (niezalogowany lub nieposiadający konta), to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

* przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail, podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
* zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.

1. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 5 tiret pierwszy jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.
2. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
3. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu składania ofert.
4. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
5. Złożenie oferty po terminie składania ofert jest możliwe tylko poprzez kliknięcie przycisku „**Odblokuj formularz”**. Po złożeniu takiej oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
6. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest jawne.
8. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
10. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
12. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni, tj. do dnia 24 marca 2019 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli wykonawca zdecyduje o przedłużeniu ważności oferty, oświadczenie woli w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą musi zostać złożone zamawiającemu przed upływem terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ VI. Termin złożenia ofert, otwarcie ofert, informacja z otwarcia ofert, oświadczenie o grupie kapitałowej**

1. Oferty w formie elektronicznej należy złożyć do dnia **24 stycznia 2019 r. do godz. 12:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **24 stycznia 2019 roku o godz. 12:30 w pokoju 215.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pomieszczenia, w którym nastąpi otwarcie ofert w przypadku braku dostępności wskazanego pomieszczenia. Wszyscy zainteresowani, którzy stawią się w oznaczonym w SIWZ terminie i miejscu zostaną w takiej sytuacji poproszeni o przejście do innego pomieszczenia znajdującego się w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. System [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) będzie automatycznie numerował oferty. Po upłynięciu terminu wyznaczonego na otwarcie ofert zostaną one automatycznie odszyfrowane. Otwarcie ofert nastąpi w kolejności, w jakiej zostały one złożone.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen, okresu gwarancji i rękojmi, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawca, bez wezwania ze strony zamawiającego, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej**. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej i ewentualne dowody na brak zakłócenia konkurencji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone **w formie elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenie to może zostać do zamawiającego przesłane w formie załącznika elektronicznego za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), lub za pośrednictwem e-maila [przetargi@pum.edu.pl](mailto:przetargi@pum.edu.pl).
8. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić oświadczenie na własnym formularzu, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie PZP.

**ROZDZIAŁ VII. Podwykonawcy i podmioty trzecie**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm wykonawców.
2. Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawców JEDZów podwykonawców.
3. Podmiotem trzecim w niniejszym zamówieniu jest każdy podmiot, na zdolnościach zawodowych którego polega Wykonawca, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w części I zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w części I zamówienia, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa wraz z ofertą **JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów**.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotów trzecich musi być złożone już wraz z ofertą Wykonawcy.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda informacji zawierającej dane dotyczące: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
9. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, wymagane przez Zamawiającego.
10. Zamawiający przekazuje wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić zobowiązanie na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie PZP.

**ROZDZIAŁ VIII. Oferty wspólne**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.

3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo, w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem elektronicznym w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Zaleca się by w formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego (do którego z podmiotów) i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.

5. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

a) **oferta** – składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jako jeden dokument, w imieniu wszystkich Wykonawców;

b) **JEDZ** - składa we własnym imieniu każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

c) **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej** - składa we własnym imieniu każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

d) **oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia** - składa we własnym imieniu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

e) **oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w części I postępowania** – składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w imieniu wszystkich Wykonawców, jako jeden dokument, tj. wykaz dostaw wraz z dowodami należytego wykonania.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną   
i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

**ROZDZIAŁ IX. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia żądane przez Zamawiającego, sposób wypełnienia JEDZa, wezwanie do uzupełnienia**

1. O udzielenie zamówienia publicznego **w każdej części niniejszego postępowania** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy pzp.

2. O udzielenie zamówienia publicznego **w części I niniejszego postępowania** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w postaci należytego wykonania przynajmniej jednej dostawy, odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, o wartości równej lub przekraczającej 400 000,00 zł brutto. Za dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna dostawę symulatorów wysokiej wierności.

W przypadku ofert wspólnych doświadczeniem musi wykazać się jeden z wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający nie dopuszcza łączenia doświadczeń, w celu wspólnego wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

**Zamawiający nie stawa warunków pozytywnych, dotyczących części II, III i IV postępowania.**

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wstępne oświadczenie, w formie JEDZ, wypełniony w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór oświadczenia JEDZ, opracowany w oparciu o formularz ustanowiony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust 3 dyrektywy 2014/25/UE:

a) zamawiający udostępnia wypełniony w żądanym zakresie JEDZ na stronie internetowej, w formie pliku xlm. Pliku nie należy otwierać lecz pobrać go na komputer,

b) w celu wypełnienia JEDZa przez wykonawcę lub inne podmioty należy wejść na stronę <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>, wybrać pole „jestem wykonawcą”, a następnie zaznaczyć pole „zaimportować ESPD”. Poniżej należy wczytać plik JEDZa, umieszczony w lokalizacji fizycznej na dysku lokalnym wykonawcy i kliknąć przycisk „Dalej”. Zaimportowany JEDZ należy wypełnić wyłącznie w zakresie przygotowanym przez Zamawiającego i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

c) **Zamawiający prosi, by wykonawca w części IV JEDZa wypełnił jedynie sekcję α (alfa) i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV**,

1. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ, złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
3. w przypadku gdy wykonawca powołuje się przy spełnieniu warunków udziału postępowaniu na zasoby innych podmiotów zobowiązany jest złożyć JEDZe dotyczące każdego nich – w zakresie niezbędnym do wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do udostępnianego potencjału.

3. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego, złoży w wyznaczonym terminie, aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia i dokumenty:

1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

3) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

W przypadku ofert wspólnych dokumenty/oświadczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów trzecich, Wykonawca przedstawia także ww. oświadczenia/dokumenty dotyczące tych podmiotów.

8) brak podstaw do wykluczenia z przesłanki opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 23) pzp Wykonawca potwierdza składając, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z załączeniem dowodów potwierdzających, że występujące w postępowaniu powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej i ewentualne dowody na brak zakłócenia konkurencji składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Dokumenty mogą być złożone w oryginale, w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu/oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Jeżeli poświadczenia dokonuje pełnomocnik, z treści pełnomocnictwa musi wyraźnie wynikać upoważnienie do tej czynności.

4. Wykonawcy zagraniczni:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w ust. 3 pkt 1) niniejszego rozdziału składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;
2. w ust. 3 pkt 4)-6) niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1) lit. a) i b) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) lit. b) tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów o których mowa w pkt 2) niniejszego ustępu.

4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, z zachowaniem terminów o których mowa w pkt 2) niniejszego ustępu.

5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału **w części I postępowania** wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w tej części postępowania, na wezwanie zamawiającego, złoży w wyznaczonym terminie aktualny na dzień złożenia wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

W przypadku ofert wspólnych wykaz dostaw składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku dostarczenia przez wykonawców dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, w których wartości zostały podane w walutach obcych, Zamawiający w celu dokonania oceny spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu dokona przeliczenia podanych wartości po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski obowiązującym na dzień, w którym w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu o dokumentach, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**ROZDZIAŁ X. Wadium i sposób jego wniesienia**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:   
   **Na część I zamówienia: 10.000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy)**

**Na część II zamówienia: 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt)**

**Na część III zamówienia: 300,00 zł (słownie złotych: trzysta)**

**Na część IV zamówienia: 400,00 zł (słownie złotych: czterysta).**

1. Wykonawca powinien wnieść wadium w wysokości odpowiadającej sumie wadiów jeśli składa ofertę na więcej niż jedną część postępowania.
2. Wniesione wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia   
   9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto PUM w Szczecinie – Santander Bank Polska S.A. III O/Szczecin 06 1090 1492 0000 0001 0053 7752 7752 z dopiskiem: **„wadium:** DZP-262-62/2018 **– *Dostawa zaawansowanego symulatora do wirtualnej ultrasonografii i wyposażenia szpitalnego na potrzeby Centrum Symulacji Medycznych PUM w Szczecinie”, część…………….*** przed upływem terminu składania ofert i z oznaczeniem części postępowania, na które jest wnoszone.
5. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi zostać wniesione wraz z ofertą w oryginale, w postaci elektronicznej.
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność   
   za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w każdej z części postępowania lub unieważnieniu danej części postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
13. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
14. wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
15. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**ROZDZIAŁ XI. Kryteria oceny ofert i opis sposobu oceny ofert**

* + - 1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Kryterium*** | ***Ranga*** |
| 1 | **CENA**  Wartość punktowa w kryterium „Cena” jest obliczana wg wzoru:  **Wartość punktowa ceny =** x 100  gdzie:  **R** – ranga ocenianego kryterium  **C**n - cena najniższa  **C**b - cena badana    W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów. | 60% |
| 2 | Termin wykonania zamówienia  Wartość punktowa w kryterium „Termin realizacji zamówienia” jest obliczana wg wzoru:  b  *T*  *T*  *R*  *n*    **Wartość punktowa ceny =** x100  gdzie:  **R** – ranga ocenianego kryterium  **T**n – najkrótszy termin  **T**b – termin badany  **Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 50 dni od daty zawarcia umowy.**  W tym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów. | 40% |

**ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą**

* 1. Wykonawca, składając ofertę na daną część postępowania poda ceny jednostkowe w PLN poszczególnych elementów zamówienia w danej części, zawierające także stawkę podatku VAT i wpisze cenę łączną danej części zamówienia.
  2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
  3. W cenie wykonawca ujmie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:

1. dostarczenie przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ,
2. wniesienie, dokonanie montażu i instalacji urządzeń,
3. przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu,
4. zapewnienia serwisu gwarancyjnego,
5. podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające Wykonawcę do zastosowania innej stawki podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie przez złożenie dokumentu /oświadczenia/ uprawniającego do jego zastosowania.
   1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informację o tym wykonawca podaje w ofercie.
   2. W lewej kolumnie tabeli, w szczegółowym zestawieniu elementów każdej części zamówienia, podane są parametry danych elementów zamówienia w każdej z części postępowania, stanowiące minimum wymagane przez zamawiającego. Wykonawca poda w prawej kolumnie oferowane parametry elementów oferty w danej części zamówienia. Jeśli wykonawca oferuje parametry danego elementu zamówienia w danej części dokładnie takie, jakich oczekuje zamawiający, powinien w prawej kolumnie zaznaczyć, że element ten jest zgodny z oczekiwaniem zamawiającego, albo zostawić miejsce w danym wierszu niewypełnione. Nie ma konieczności przepisywania przez wykonawcę parametrów, które są tożsame z oczekiwaniami zamawiającego, podanymi w lewej kolumnie.
   3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.

**ROZDZIAŁ XIII. Postępowanie po otwarciu ofert, ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów określonych w SIWZ.
2. Przed udzieleniem zamówienia wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający **wezwie** do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

**ROZDZIAŁ XIV. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi**

1. Termin wykonania zamówienia będzie wynikał z oferty złożonej przez wykonawcę.
2. Zamawiający informuje, że termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż **50 dni** od daty zawarcia umowy.
3. Zamawiający wymaga, by wykonawca w **I część zamówienia** udzielił gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres równy lub przekraczający **24 miesiące**.
4. Zamawiający wymaga, by wykonawca w **II, III i IV części zamówienia** udzielił gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia w tych częściach na okres równy lub przekraczający **12 miesięcy.**

**ROZDZIAŁ XV. Zawarcie umowy o zamówienie publiczne**

1. W przypadku dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na każdą z części postępowania, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że w danej części postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**ROZDZIAŁ XVI. Środki ochrony prawnej**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, czyli do Sądu Okręgowego w Szczecinie, VIII Wydział Gospodarczy przy ul. Małopolskiej 17, 70-952 Szczecin.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

**ROZDZIAŁ XVII. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są różne urządzenia, produkty, artykuły i materiały medyczne, wyroby ortopedyczne, meble medyczne oraz symulator do wirtualnej ultrasonografii.

2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 4 części opisane poniżej.

**Część I**

|  |  |
| --- | --- |
| **SYMULATOR DO WIRTUALNEJ ULTRASONOGRAFII** | |
| **Liczba sztuk: 1** | |
| **Rok produkcji nie starszy niż 2018** | |
| **Lp.** | **SZCZEGÓŁOWY OPIS WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH, FUNKCJONALNYCH I UŻYTKOWYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |
|  | Zaawansowany symulator do treningu badań ultrasonograficznych oraz interwencyjnych na różnorodnych wirtualnych pacjentach |
|  | Skład zestawu:   1. Komputer all in one z min. 23” monitorem dotykowym, 2. Klawiatura, mysz komputerowa 3. Mobilna platforma z obrotowym stołem o regulowanej wysokości 4. Przełącznik/pedał nożny 5. Fantom mężczyzny 6. Fantom kobiety 7. Pas ginekologiczny płodu 8. Przełącznik nożny 9. Sonda ultrasonograficzna 10. Sonda ultrasonograficzna zakrzywiona 11. Sonda transwaginalna |
|  | Symulator z realistycznym fantomem kobiety i fantomem mężczyzny z realistycznymi punktami orientacyjnymi oraz realistycznym wirtualnym pacjentem do ćwiczenia obrazowania oraz diagnostyki różnorodnych anatomii i patologii |
|  | Możliwość użycia emulowanych (naśladujących) sond ultrasonograficznych do zabiegów przezklatkowych, przezbrzusznych, przezprzełykowych i przezpochwowych |
|  | Realistyczny, namacalny manekin z wymiennym wkładem umożliwiającym na szybkie przepięcie manekinów w trakcie trwającego szkolenia bez konieczności odłączania wkładu lub wkładu z manekinem od komputera podczas przepinania |
|  | Mobilna platforma z obrotowym stołem z możliwością regulacji jego wysokości, na min 4 kołach |
|  | Wielkość stołu dostosowana do manekinów/fantomów, umożliwiająca wykonanie badania ultrasonograficznego na manekinie w pozycji leżące, siedzącej i stojącej |
|  | Platforma wyposażona w uchwyty do odkładania sond ultrasonograficznych oraz zamocowania komputera all-in-one wraz z ekranem dotykowym, klawiaturą oraz myszką |
|  | Realistyczny przełącznik sondy dla  natychmiastowego zamiennego podejścia: TTE/TEE, TAS/TVS |
|  | Złożony obraz ultrasonograficzny, zbliżony do rzeczywistego, przedstawiający wspólne atrybuty i artefakty ultrasonograficzne |
|  | Dostępne podstawowe i zaawansowane narzędzia modyfikowania oraz kontroli obrazu ultrasonograficznego |
|  | Możliwość „zamrażania” i „odmrażania” na ekranie obrazu USG poprzez naciśnięcie przełącznika/pedału nogą, bez konieczności oderwania rąk od sondy |
|  | Przechwytywanie zrzutów ekranu do plików bez odrywania rąk od sondy |
|  | Zaawansowane narzędzia diagnostyczne min: Doppler w kolorze, CW, PW, M-mode, funkcja pomiarów umożliwiająca opis położenia, wielkości i wymiarów badanych organów i stwierdzonych nieprawidłowości |
|  | Zróżnicowany zakres normalnych i nieprawidłowych scenariuszy przedstawiający realistyczną anatomię i patologię |
|  | Szkolenie w pełnym zakresie rzeczywistej procedury: rozpoczęcie od przypadłości  pacjenta i wyników badań, do badania i dokumentacji, wraz z interpretacją kliniczną i raportowaniem wyników |
|  | Zadania proceduralne i zadania proceduralne „krok po kroku” stwarzające możliwość samodzielnego uczenia się |
|  | Zaawansowane środowisko edukacyjne optymalizuje indywidualną krzywą uczenia, oferując zewnętrzne wizualizacje, etykiety anatomiczne, samouczki oraz natychmiastowy feedback z ćwiczenia |
|  | Monitoring postępu ćwiczącego umożliwiający min. przechwytywanie dokładności i skuteczności pomiarów, analizy obrazów, monitorowanie postępu przez ćwiczącego |
|  | Możliwość tworzenia scenariuszy klinicznych przy użyciu pojedynczego przypadku, dostosowując złożoność diagnostyczną do poziomu doświadczenia ucznia |
|  | System pomagający wykonywanie zadań administracyjnych związanych z prowadzeniem szkolenia lub warsztatu. Biblioteka kursów z biblioteką gotowych do użycia kursów opartych na symulatorze oraz z platformą do projektowania nowych. Kursy mogą obejmować treści dydaktyczne online, szkolenie praktyczne oparte na biegłości oraz ocenę i ocenę wyników |
|  | Moduł podstawowych umiejętności ultrasonografii |
|  | Moduł echokardiografii przyłóżkowej, min 10 różnych zadań i klinicznych przypadków do nauki i ćwiczenia |
|  | Moduł zaawansowanego echo |
|  | Moduł eFAST i RUSH min  11 różnych zadań pediatrycznych/dorosłych dla nauki i ćwiczenia standardowego uzyskiwania obrazu, dokumentowania i klinicznego raportowania w środowisku klinicznym |
|  | Moduł jamy brzusznej.  Przypadki pacjenta zawierające najczęstsze scenariusze przeprowadzone przez lekarzy, radiologów, lekarzy urazowych i na intensywnej terapii |
|  | Moduł podstawowej ultrasonografia przezpochwowej |
|  | Moduł położniczy: pierwszy trymestr |
|  | Moduł położniczy: drugi trymestr  Moduł drugiego trymestru ciąży zawierający poruszający się płód, kompletną ewaluację 20 tygodniowego płodu z prawidłowymi i nieprawidłową anatomią. |
|  | Moduł neurosonografii płodu |
|  | Moduł echa płodu  Przypadki wymagające diagnozy w różnym wieku ciąży wraz z całkowitą oceną serca 20 tygodniowego płodu |
|  | Możliwość rozbudowania biblioteki modułów o wersję VR (wirtualnej rzeczywistości) dla modułu położniczego w drugim trymestrze ciąży |
|  | Możliwość rozbudowania biblioteki modułów o wersję VR (wirtualnej rzeczywistości) dla modułu Trauma (eFAST i RUSH) |

**Część II**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zestaw przeciwodleżynowy (Sala pielęgniarska wysokiej wierności)** | |
| **Liczba sztuk: 1 zestaw** | |
| **Rok produkcji nie starszy niż 2018** | |
| **Lp.** | **SZCZEGÓŁOWY OPIS WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH, FUNKCJONALNYCH I UŻYTKOWYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |
|  | Materac powietrzny przeciwodleżynowy zmiennociśnieniowy wspomagający leczenie odleżyn od I do IV w skali 4 stopniowej |
|  | Materac o wymiarach min. 195x cm x 87cm x,17 cm dostosowany do standardowego szpitalnego łóżka (tolerancja +/- 5 cm) |
|  | Dopuszczalna waga pacjenta: do 140 kg (+/-10%) |
|  | Materac składa się z min 16 niezależnych komór rurowych poprzecznych, wykonanych z PCV, nylonu i poliuretanu. Model min czterostrefowy: komory o różnej wysokości zależnie od strefy, najmniejsza wysokość od min. 9 cm +/- 15%. Komory wyposażone w mocowanie zabezpieczające typu napy. |
|  | Komory napełniane powietrzem i opróżniane na przemian (co druga) w stałym cyklu 9 – 10 minutowym |
|  | Materac układany bezpośrednio na ramie łóżka: podkład piankowy o wysokości ok. 5 cm zabezpieczony w osobnym pokrowcu zintegrowanym z materacem. |
|  | Materac spełniający obowiązujące normy niepalności PN EN 597-1 oraz PN EN 597-2 |
|  | Materac wyposażony w zawór CPR umożliwiający regulację ciśnienia i swobodnego przepływu powietrza, funkcja CPR w min 20 sekund |
|  | Pokrowiec rozciągliwy, zapinany na suwak |
|  | Spód pokrowca materaca wykonany z antypoślizgowego materiału. |
|  | Wierzchnia warstwa pokrowca wykonana z oddychającego i wodoodpornego materiału. |
|  | Urządzenie sterujące -pompa materaca wyposażona min w alarm świetlny informujący o awarii. |
|  | Regulacja ciśnienia w komorach materaca, stosownie do wagi ciała pacjenta z możliwością ujęcia lub zwiększenia za pomocą regulacji na pompie |
|  | Możliwość zawieszenia pompy na barierce łóżka lub postawienia na podłodze. |
| 19. | Specjalna torba dla łatwego transportowania materaca i pompy. |
| 20. | Maksymalna waga materaca do 6 kg, gwarantująca łatwy transfer |
| 21. | Maksymalna waga pompy do 2 kg |
| 22. | Materac spełniający obowiązujące normy niepalności PN EN 597-1 oraz PN EN 597-2 |

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym

**Część III**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stanowisko do iniekcji (Sala pielęgniarska wysokiej wierności)** | |
| **Liczba sztuk: 1** | |
| **Rok produkcji nie starszy niż 2018** | |
| **Lp.** | **SZCZEGÓŁOWY OPIS WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH, FUNKCJONALNYCH I UŻYTKOWYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |
| 1 | Stanowisko do zabiegów iniekcji z dwoma podpórkami/podlokietnikami |
|  | WYKONANIE:  - stelaż stalowy, lakierowany proszkowo  - siedzisko, oparcie i podłokietniki tapicerowane materiałem zmywalnym (kolorystyka do wyboru z Zamawiającym) |
| 2 | Dane techniczne:  regulacja wysokości i obrotu podłokietników; szerokość siedziska: 510x460 mm  wysokość oparcia: 390 mm x 390 mm  wysokość siedziska od podłoża: 510 mm;  wymiary podłokietników 120x500 mm +/- 50mm: |
| 3 | Wymiary całkowite: szer 690x gł 640x wys 950 mm; +/- 10mm |

Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.

|  |  |
| --- | --- |
| **SZAFKA PRZYŁÓŻKOWA (Sala pielęgniarska wysokiej wierności)** | |
| **Liczba sztuk: 3** | |
| **Lp.** | **SZCZEGÓŁOWY OPIS WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH, FUNKCJONALNYCH I UŻYTKOWYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Szafka przyłóżkowa dwustronna-szuflada i drzwiczki- z możliwością ustawiania z prawej lub lewej strony łóżka z blatem z tworzywa ABS |
| 2 | W dolnej części szafki drzwiczki, środkowa część wnęka-półka, górna część szuflada |
| 3 | Szafka wyposażona w szufladę z podziałem na dwie części |
| 4 | Wymiary w cm: szerokość 53x głębokość 47 x wysokość 87; +/-5 cm |
| 5 | Podstawa jezdna wyposażona w 4 koła o średnicy max 55 mm, w tym min 2 koła z hamulcami |
| 6 | Szafka wyposażona w uchwyt/wkład na butelkę, umieszczony z boku szafki |

Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego

Kolorystyka szuflad/ wstawek oraz dodatkowych akcesoriów do uzgodnienia z Zamawiającym

|  |  |
| --- | --- |
| **Wózek zabiegowy (OSCE)** | |
| **Liczba sztuk: 6** | |
| **Lp.** | **SZCZEGÓŁOWY OPIS WYMAGANYCH PARAMETRÓW TECHNICZNYCH, FUNKCJONALNYCH I UŻYTKOWYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |
| 1 | Wózek trzypoziomowy: górny poziom: blat z szufladą, środkowy poziom: blat półka-blat, dolny poziom: blat-półka koszowa |
| 2 | Półka koszowa wysokość max 90mm, wysokość szuflady 155 mm (+/- 10 mm) |
| 3 | Blat ze stali kwasoodpornej w formie wyjmowanej tacy |
| 4 | Szuflada, półka koszowa stalowe lakierowane proszkowo na biało |
| 5 | Wózek posiadający kółka min 2 z hamulcami i uchwyt do łatwego przemieszczania wózka |
| 6 | Stelaż aluminiowo-stalowy lakierowany proszkowo na biało z kanałami montażowymi, umożliwiającymi regulację wysokości półek |
| 7 | Wymiary całkowite 800x480x890 (tolerancja +/- 10 mm) |

Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego

Kolorystyka szuflad/ wstawek oraz dodatkowych akcesoriów do uzgodnienia z Zamawiającym

**Część IV**

|  |  |
| --- | --- |
| **PLECAK RATOWNICZY z wyposażeniem** | |
| **Liczba sztuk: 3** | |
| **Lp.** | **Szczegółowy opis wymaganych parametrów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu zamówienia** |
| 1 | Plecak ratowniczy z wyposażeniem typu R1 z deską ortopedyczna, szynami Kramera, zestawem do intubacji oraz zestawem do pozoracji ran- z materiału / tkaniny trudno zapalnej, wodoodpornej o niskiej ścieralności  posiadający uchwyty umożliwiające transport w ręku, na ramieniu i na plecach,  - z przegrodami dla poszczególnych elementów zestawu i z łatwym dostępem do niezależnych przegród na sprzęt i materiały medyczne,  - z wyjmowanymi torebkami na materiały opatrunkowe, resuscytator z uwzględnieniem miejsca na kołnierze, opatrunki hydrożelowe i drobny sprzęt medyczny.  - Wyposażony w specjalną komorę na butlę tlenową min 2,7 l.  - Dostęp do butli od strony komory głównej i kieszeni bocznej.  - Oznakowany krzyżem Św. Andrzeja, sygnalizacyjnymi elementami odblaskowymi i wyposażona w plakietkę identyfikacyjną.  W plecaku ratowniczym ma znaleźć się zestaw sprzętu medycznego umożliwiający podjęcie takich czynności jak:  1.Zabezpieczenie i przywrócenie drożności dróg oddechowych.  2.Prowadzenie oddechu kontrolowanego, wspomaganego oraz tlenoterapii.  3.Unieruchomienie złamań oraz podejrzeń złamań i zwichnięć.  4.Opatrywanie oparzeń.  5.Zapewnienie komfortu termicznego.  6.Tamowanie krwotoków i opatrywanie ran. |
| 2 | Zabezpieczanie dróg oddechowych: rurki ustno-gardłowe Guedala komp. (6 rozmiarów), jednorazowe maski krtaniowe / jednorazowe rurki krtaniowe 3 szt., jednorazowy wskaźnik dwutlenku węgla w powietrzu wydychanym 3 szt., ssak mechaniczny/ ręczny z pojemnikiem i cewnikami dla dorosłych i dzieci - komplet. 1kpl |
| 3 | Worek samorozprężalny dla dorosłych o konstrukcji umożliwiającej wentylację czynną i bierną 100% tlenem (z rezerwuarem tlenowym). Maski silikonowe w dwóch rozmiarach – po 3 szt., twarzowe obrotowe o 360° całkowicie przezroczyste. |
| 4 | Filtr bakteryjny dla dorosłych dla HIV, hepatitis C, TBC 5 szt. |
| 5 | Jednorazowego użytku zestawy do tlenoterapii biernej tj. 3 przeźroczyste maski z możliwością modelowania w części nosowej. Dwie duże i jedna mała, rezerwuary tlenu z przewodami tlenowymi – przeźroczyste |
| 6 | Przewód tlenowy 10m 1 szt oraz butla tlenowa aluminiowa 2,7 na tlen medyczny (400 litrów O2 przy ciśnieniu roboczym 150 bar) z zaworem w wersji DIN ¾’ napełnianie standardowe, ciśnienie robocze min. 200 atm. 2 szt. |
| 7 | Kołnierz szyjny regulowany dla dorosłych 2 szt, dziecięcy regulowany 1szt., kołnierz ortopedyczny regulowany |
| 8 | Deska ortopedyczna ze stabilizacją głowy i min czterema pasami. |
| 9 | Zestaw szyn typu Kramer w osobnej torbie, 14 szyn zabezpieczonych kołnierzem nieprzepuszczającym płynów |
| 10 | Zestaw uzupełniający: opaska zaciskowa taktyczna 2 szt., aparat do płukania oka 1 szt., rękawice ochronne nitrylowe 5 par, worek plastikowy z zamknięciem na amputowane części ciała 2 szt., płyn do dezynfekcji rąk (250 ml) 1 szt., nożyczki ratownicze atraumatyczne o dł. 19cm 1 szt., okulary ochronne 2 szt., 0,9% NaCl w pojemniku plastikowym 10ml 5 szt., 0,9% NaCl w pojemniku plastikowym 250ml 2 szt.,., folia izotermiczna 5 szt., folia do przykrywania zwłok 3 szt., płyn do dezynfekcji skóry z atomizerem 350ml – 6 szt |
| 11 | Reduktor łączący butlę tlenową z odbiornikami tlenu: mocowanie przewodu tlenowego do wylotu przepływomierza stożkowe, regulator przepływu tlenu obrotowy, min. przepływ maksymalny 25l/min, gniazdo szybko złącza w systemie AGA |
| 12 | Opatrywanie oparzeń: opatrunek schładzający na twarz 2 szt., opatrunek schładzający o wymiarze możliwym pokrycie powierzchni 4000cm2 4 szt., żel schładzający w opakowaniu 120ml 2 szt. |
| 13 | Zestaw opatrunków hydrożelowych schładzających: Opatrunek hydrożelowy rozm. 10 x 10cm – 3 szt, Opatrunek hydrożelowy rozm. 20 x 45 cm – 15 szt, Opatrunek hydrożelowy na dłoń , rozm. 20 x 55cm – 6 szt, Opatrunek hydrożelowy na twarz , rozm. 30 x 40cm – 6 szt, Bandaż podtrzymujący – 6 szt, Nożyczki – 3 szt, Torba na zestaw – 3 szt. |
| 14 | Aparat do płukania oka z bocznym odpływem – 1 szt (polietylenowy pojemnik z nakręcaną, profilowaną i przylegającą do oka głowicą). |
| 15 | Opatrunki: osobisty „W” 2 szt., opatrunek indywidualny osobisty pyłoszczelny typ A – 6szt, kompresy gazowe jałowe 10 szt. 9 cm x 9 cm 15 szt, gaza opatrunkowa 1m² 5 szt., gaza opatrunkowa ½m² 5 szt., gaza opatrunkowa ¼ m² 5 szt., opaski opatrunkowe dziane o szer. 5 cm 4 szt., opaski opatrunkowe dziane o szer. 10 cm 8 szt., chusta trójkątna tekstylna 4 szt., bandaż elastyczny o szer. 10 cm 5 szt., bandaż elastyczny o szer. 12 cm 5 szt., siatka opatrunkowa nr 2 6 szt., siatka opatrunkowa nr 6 1 szt., siatka opatrunkowa nr 6 6 szt., przylepiec z opatrunkiem 3 szt. 6 cm x 1 m, przylepiec bez opatrunku 6 szt. 5 cm x 5 m, opatrunek wentylowy (zastawkowy) 2 szt. |
| 16 | Kołnierz ortopedyczny jednoczęściowy regulowany dla dorosłych – 7 szt., czterostopniowa regulacja podbródka. Wykonanie: pianka polietylenowej z zamkniętymi komorami, zabezpieczająca przed wchłanianiem krwi, wody. Nietoksyczny, hipoalergiczny. Prześwietlany dla promieni X. Konstrukcja umożliwiająca dostęp do tchawicy i kontrolę tętna na tętnicach szyjnych. |
| 17 | Kołnierz ortopedyczny jednoczęściowy dla dzieci i niemowląt – 4 szt., regulowany – trzystopniowa regulacja podbródka. Wykonanie: pianka polietylenowej z zamkniętymi komorami, zabezpieczająca przed wchłanianiem krwi, wody. Nietoksyczny, hipoalergiczny. Prześwietlany dla promieni X. Konstrukcja umożliwiająca dostęp do tchawicy i kontrolę tętna na tętnicach szyjnych. |
| 18 | Jednorazowego użytku zestaw do tlenoterapii biernej tj. dwie przeźroczyste maski z możliwością modelowania w części nosowej, rezerwuary tlenu z przewodami tlenowymi – przeźroczyste – dla dorosłych – 3 szt. dla dzieci – 2 szt. Przy przepływie tlenu do 25 l/min stężenie tlenu w mieszaninie oddechowej min.95%. Możliwość odłączenia przewodów masek. Mocowanie końcówki przewodu tlenowego stożkowe. Przewód tlenowy maski o dł. min 140cm, dodatkowy przewód o długości 10m. Przekrój przewodu tlenowego gwiazdkowy odporny na zgięcia pod kątem 180 stopni. Mocowanie końcówki wlotu tlenu do maski na stałe, obrotowe. Mocowanie przewodu tlenowego do maski zapewniające połączenie przy obciążeniu ciężarem kompletnego zestawu worka samorozprężalnego. |
| 19 | Laryngoskop światłowodowy dla dorosłych LED w zestawie-rękojeść z kompletem łyżek typu Macintosh w rozmiarze 1,2,3,4, etui ochronne (twarde); rękojeść światlowodowa typu LED wykonana ze stali nierdzewnej, karbowana powierzchniowo, zasilana baterią (bateria w zestawie) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wózek inwalidzki (Sala umiejętności pielęgniarskich)** | |
| **Liczba sztuk: 1** | |
| **Lp.** | **Szczegółowy opis wymaganych parametrów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu zamówienia** |
| 1 | Konstrukcja wózka – składana rama aluminiowa lub stalowa malowana proszkowo |
| 2 | Tapicerka wykonana z nylony (kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego) |
| 3 | Koła przednie skrętne – 8x2” wykonane z materiału o podwyższonej wytrzymałości na ścieranie |
| 4 | Felgi kół tylnych-szprychy metalowe |
| 5 | Tylne koła pompowane lub pełne, 22”-24”, z ciągami |
| 6 | Głębokość siedziska: 43 cm ( +/-10 cm) |
| 7 | Szerokość siedziska 47 cm (+/-2 cm) |
| 8 | Całkowita szerokość wózka: 60 cm (+/-2 cm) |
| 9 | Nośność ( wytrzymałość na obciążenie) – do 120 kg |
| 10 | Podłokietniki miękkie |
| 11 | Podnóżki uchylne |
| 12 | Taśma zabezpieczająca łydki, pas dla użytkownika |
| 13 | Hamulec postojowy |
| 14 | W przypadku zaoferowania modelu z kołami pompowanymi dołączyć pompkę |

|  |  |
| --- | --- |
| **Krzesło sanitarno-prysznicowe (Sala umiejętności pielęgniarskich)** | |
| **Liczba sztuk: 1** | |
| **Lp.** | **Szczegółowy opis wymaganych parametrów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu zamówienia** |
| 1 | Krzesło prysznicowe wykonane z ramy aluminiowej, odpornej na korozję |
| 2 | Siedzisko i oparcie wykonane z wytrzymałego PCV |
| 3 | Podłokietniki pokryte materiałem piankowym |
| 4 | Regulacja wysokości siedziska w zakresie od 400 do 550 mm |
| 5 | Szerokość całkowita max 470 mm (+/- 10%) |
| 6 | Wymiary siedziska szer 390x320 mm (+/- 10%) |
| 7 | Gumowe nakładki na nóżkach zabezpieczające przed ślizganiem |
| 8 | Nośność ( wytrzymałość na obciążenie) – do 120 kg (+/- 10kg) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kamizelka fantom do ćwiczeń pierwszej pomocy w przypadku zadławień (Sala BLS)** | |
| **Liczba sztuk: 4** | |
| **Lp.** | **Szczegółowy opis wymaganych parametrów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu zamówienia** |
| 1 | Kamizelka umożliwiająca realistyczny trening, który pozwala przećwiczyć uciśnięcia nadbrzusza oraz poklepywanie pomiędzy łopatkami do nauki chwytu odkrztuszającego |
| 2 | W przedniej części kieszeń/otwór z pianką imitującą ciało obce |
| 3 | Min 5 sztuk elementów wielokrotnego użytku imitujących ciało obce |
| 4 | Torba do przechowywania kamizelki |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zestaw do nauki szycia chirurgicznego (Sala umiejętności chirurgicznych)** | |
| **Liczba sztuk: 1 zestaw** | |
| **Lp.** | **Szczegółowy opis wymaganych parametrów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu zamówienia** |
| 1 | Imadło Hegar, narzędzie chirurgiczne wielokrotnego użytku, wykonane z wysokogatunkowej stali, 16 cm – 1 sztuka |
| 2 | Trzonek do skalpela nr 3 , wykonany z nierdzewnej stali chirurgicznej – 1 sztuka |
| 3 | Trzonek do skalpela nr 4, wykonany z nierdzewnej stali chirurgicznej – 1 sztuka |
| 4 | Nożyczki chirurgiczne ostre proste, wykonane ze stali chirurgicznej, wielokrotnego użytku 14 cm – 1 sztuka |
| 5 | Nożyczki chirurgiczne ostre zagięte, wykonane ze stali chirurgicznej, wielokrotnego użytku 14 cm – 1 sztuka |
| 6 | Nożyczki chirurgiczne zagięte Nelson- Metzenbaum 18 cm, wielorazowego użytku – 1 sztuka |
| 7 | Nożyczki chirurgiczne tępe proste wykonane ze stali chirurgicznej, wielokrotnego użytku 16 cm – 1 sztuka |
| 8 | Nożyczki chirurgiczne tępe zagięte wykonane ze stali chirurgicznej, wielokrotnego użytku 16 cm – 1 sztuka |
| 9 | Pęseta chirurgiczna przeznaczona do stosowania podczas zabiegów ambulatoryjnych i chirurgicznych, z nierdzewnej stali chirurgicznej, wielorazowa. Po 1 sztuce w trzech rozmiarach np. 14, 18 i 25 cm |
| 10 | Pęseta anatomiczna prostym kształcie wykonana z wysokiej jakości stali chirurgicznej. Profilowane szczęki chwytne, Po 1 sztuce w trzech rozmiarach np. 13, 14,5 i 16 cm |
| 11 | Kleszczyki Kochera, naczyniowe z poprzecznie rowkowanymi branszami z ząbkiem 1:2 . Proste, z zapadką, w różnych długościach np. 13 i 16cm, wykonane z nierdzewnej stali szlachetnej |
| 12 | Kleszcze Pean prosty, wykonany z nierdzewnej stali szlachetnej w różnych długościach Po i 1 sztuce w rozmiarach 13cm i 16cm. Kleszczyki chirurgiczne z zapadką, mają rowkowane poprzecznie bransze- 2 sztuki |
| 13 | Kleszcze Pean zagięty wykonany z nierdzewnej stali szlachetnej w różnych długościach np. 13cm i 14cm Kleszczyki chirurgiczne z zapadką, mają rowkowane poprzecznie bransze |
| 14 | Nici chirurgiczne nylon po 1 opakowaniu w rozmiarach 2/0, 3/0, 4/0; 75 cm; w opakowaniu min 12 sztuk |
| 15 | Nici wchłanialne na igle okrągłej po 1 opakowaniu 2/0,3/0, 4/0, 00; 75 cm; w opakowaniu min 12 sztuk |
| 16 | Nici wchłanialne na igle ostrej po 1 opakowaniu w rozmiarach 2/0, 3/0, 4/0, 00; 75 cm; w opakowaniu min 12 sztuk |
| 17 | Igła chirurgiczna nawlekana, ze stali nierdzewnej |
| 18 | Nożyczki do zdejmowania szwów Spencer 13 cm , wykonane ze stali chirurgicznej, wielokrotnego użytku |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zestaw do nauki szycia chirurgicznego 1 (Sala umiejętności chirurgicznych)** | |
| **Liczba sztuk: 4 zestawy** | |
| **1 zestaw zawiera:** | |
| **Lp.** | **Szczegółowy opis wymaganych parametrów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu zamówienia** |
| 1 | Imadło Hegar, narzędzie chirurgiczne wielokrotnego użytku, wykonane z wysokogatunkowej stali, 14 cm – 1 sztuka |
| 2 | Trzonek do skalpela nr 3, wykonany z nierdzewnej stali chirurgicznej – 1 sztuka |
| 3 | Nożyczki chirurgiczne ostre proste, wykonane ze stali chirurgicznej, wielokrotnego użytku 14 cm – 1 sztuka |
| 4 | Pęseta chirurgiczna przeznaczona do stosowania podczas zabiegów ambulatoryjnych i chirurgicznych, z nierdzewnej stali chirurgicznej, wielorazowa w rozmiarach 14 lub 18 cm - 1 sztuka |
| 5 | Pęseta anatomiczna o prostym kształcie wykonana z wysokiej jakości stali chirurgicznej. Profilowane szczęki chwytne, w rozmiarach 13 lub 16 cm – 1 sztuki |
| 6 | Kleszczyki Kochera, naczyniowe z poprzecznie rowkowanymi branszami z ząbkiem 1:2 . Proste, z zapadką, w różnych długościach np. 13 i 16cm, wykonane z nierdzewnej stali szlachetnej- 2 sztuki |
| 7 | Kleszcze Pean prosty, wykonany z nierdzewnej stali szlachetnej w różnych długościach Po i 1 sztuce w rozmiarach 13cm i 16cm. Kleszczyki chirurgiczne z zapadką, mają rowkowane poprzecznie bransze- 2 sztuki |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zestaw do nauki szycia chirurgicznego 2 (Sala umiejętności chirurgicznych)** | |
| **Liczba sztuk: 4 zestawy** | |
| **1 zestaw zawiera:** | |
| **Lp.** | **Szczegółowy opis wymaganych parametrów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu zamówienia** |
| 1 | Imadło Hegar, narzędzie chirurgiczne wielokrotnego użytku, wykonane z wysokogatunkowej stali, 16 cm – 1 sztuka |
| 2 | Trzonek do skalpela nr 4, wykonany z nierdzewnej stali chirurgicznej |
| 3 | Nożyczki chirurgiczne ostre zagięte, wykonane ze stali chirurgicznej, wielokrotnego użytku 14 cm – 1 sztuka |
| 4 | Pęseta chirurgiczna przeznaczona do stosowania podczas zabiegów ambulatoryjnych i chirurgicznych, z nierdzewnej stali chirurgicznej, wielorazowa w rozmiarach 14 lub 18 cm - 1 sztuka |
| 5 | Pęseta anatomiczna prostym kształcie wykonana z wysokiej jakości stali chirurgicznej. Profilowane szczęki chwytne, w rozmiarach 14,5 lub 16 cm – 1 sztuka |
| 6 | Kleszczyki Kochera, naczyniowe z poprzecznie rowkowanymi branszami z ząbkiem 1:2 . Proste, z zapadką, w różnych długościach np. 13 i 16cm, wykonane z nierdzewnej stali szlachetnej- 2 sztuki |
| 7 | Kleszcze Pean prosty, wykonany z nierdzewnej stali szlachetnej w różnych długościach Po i 1 sztuce w rozmiarach 13cm i 16cm. Kleszczyki chirurgiczne z zapadką, mają rowkowane poprzecznie bransze- 2 sztuki |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zestaw do nauki szycia chirurgicznego 3 (Sala umiejętności chirurgicznych)** | |
| **Liczba sztuk: 4 zestawy** | |
| **1 zestaw zawiera:** | |
| **Lp.** | **Szczegółowy opis wymaganych parametrów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu zamówienia** |
| 1 | Imadło Hegar, narzędzie chirurgiczne wielokrotnego użytku, wykonane z wysokogatunkowej stali, 13 cm – 1 sztuka |
| 2 | Trzonek do skalpela nr 3, wykonany z nierdzewnej stali chirurgicznej |
| 3 | Nożyczki chirurgiczne tępe proste, wykonane ze stali chirurgicznej, wielokrotnego użytku 14 cm – 1 sztuka |
| 4 | Pęseta chirurgiczna przeznaczona do stosowania podczas zabiegów ambulatoryjnych i chirurgicznych, z nierdzewnej stali chirurgicznej, wielorazowa w np. 14 lub 18 cm - 1 sztuka |
| 5 | Pęseta anatomiczna prostym kształcie wykonana z wysokiej jakości stali chirurgicznej. Profilowane szczęki chwytne, w rozm. 13 lub 16 cm – 1 sztuka |
| 6 | Kleszczyki Kochera, naczyniowe z poprzecznie rowkowanymi branszami z ząbkiem 1:2 . Proste, z zapadką, w różnych długościach np. 13 i 16cm, wykonane z nierdzewnej stali szlachetnej- 2 sztuki |
| 7 | Kleszcze Pean zagięty, wykonany z nierdzewnej stali szlachetnej w różnych długościach Po i 1 sztuce w rozmiarach 13cm i 16cm. Kleszczyki chirurgiczne z zapadką, mają rowkowane poprzecznie bransze- 2 sztuki |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zestaw do nauki szycia chirurgicznego 4 (Sala umiejętności chirurgicznych)** | |
| **Liczba sztuk: 4 zestawy** | |
| **1 zestaw zawiera:** | |
| **Lp.** | **Szczegółowy opis wymaganych parametrów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu zamówienia** |
| 1 | Imadło Hegar, narzędzie chirurgiczne wielokrotnego użytku, wykonane z wysokogatunkowej stali, 18 cm – 1 sztuka |
| 2 | Trzonek do skalpela nr 4 , wykonany z nierdzewnej stali chirurgicznej |
| 3 | Nożyczki chirurgiczne zagięte Nelson-Metzenbaum, wykonane ze stali chirurgicznej, wielokrotnego użytku 18 cm – 1 sztuka |
| 4 | Pęseta chirurgiczna przeznaczona do stosowania podczas zabiegów ambulatoryjnych i chirurgicznych, z nierdzewnej stali chirurgicznej, wielorazowa w rozmiarze 18 lub 25 cm - 1 sztuka |
| 5 | Pęseta anatomiczna prostym kształcie wykonana z wysokiej jakości stali chirurgicznej. Profilowane szczęki chwytne, w ramiarze 16 cm lub 18 cm – 1 sztuka |
| 6 | Kleszczyki Kochera, naczyniowe z poprzecznie rowkowanymi branszami z ząbkiem 1:2 . Proste, z zapadką, w różnych długościach np. 13 i 16cm, wykonane z nierdzewnej stali szlachetnej- 2 sztuki |
| 7 | Kleszcze Pean zagięty, wykonany z nierdzewnej stali szlachetnej w różnych długościach Po i 1 sztuce w rozmiarach 13cm i 16cm. Kleszczyki chirurgiczne z zapadką, mają rowkowane poprzecznie bransze- 2 sztuki |
| **Zestaw do nauki szycia chirurgicznego 5 (Sala umiejętności chirurgicznych)** | |
| **Liczba sztuk: 4 zestawy** | |
| **1 zestaw zawiera:** | |
| **Lp.** | **Szczegółowy opis wymaganych parametrów technicznych, funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu zamówienia** |
| 1 | Imadło Hegar, narzędzie chirurgiczne wielokrotnego użytku, wykonane z wysokogatunkowej stali, 16 cm – 1 sztuka |
| 2 | Trzonek do skalpela nr 3 , wykonany z nierdzewnej stali chirurgicznej |
| 3 | Nożyczki chirurgiczne tępe zagięte, wykonane ze stali chirurgicznej, wielokrotnego użytku 14 cm – 1 sztuka |
| 4 | Pęseta chirurgiczna przeznaczona do stosowania podczas zabiegów ambulatoryjnych i chirurgicznych, z nierdzewnej stali chirurgicznej, wielorazowa w rozmiarze 18 lub 20 cm - 1 sztuka |
| 5 | Pęseta anatomiczna prostym kształcie wykonana z wysokiej jakości stali chirurgicznej. Profilowane szczęki chwytne, w rozmiarze 14,5 lub 18 cm – 1 sztuka |
| 6 | Kleszczyki Kochera, naczyniowe z poprzecznie rowkowanymi branszami z ząbkiem 1:2 . Proste, z zapadką, w różnych długościach np. 13 i 16cm, wykonane z nierdzewnej stali szlachetnej- 2 sztuki |
| 7 | Kleszcze Pean prosty, wykonany z nierdzewnej stali szlachetnej w różnych długościach Po i 1 sztuce w rozmiarach 13cm i 16cm. Kleszczyki chirurgiczne z zapadką, mają rowkowane poprzecznie bransze- 2 sztuki |

Tolerancja rozmiarów narzędzi +/- 1 cm, nici +/- 10cm

3. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) dostarczenia przedmiotu zamówienia do Centrum Symulacji Medycznych PUM w Szczecinie, przy ul. Wernyhory 15-17,

2) uwzględnienia na żądanie Zamawiającego w wystawionej fakturze VAT każdego z elementów wykonanej dostawy,

3) uprzątnięcia wszelkich odpadów i opakowań powstałych w wyniku dostawy,

a dodatkowo, w części I zamówienia do:

4) wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego,

5) wykonania montażu urządzenia,

6) uruchomienia przedmiotu zamówienia,

7) przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu,

8) zapewnienia w cenie oferty pokrycia wszystkich kosztów serwisu gwarancyjnego.

4. Dostarczone materiały mają być fabrycznie nowe, kompletne, nie używane do prezentacji oraz oryginalnie zapakowane w sposób zabezpieczający przed przypadkowym uszkodzeniem. Przedmiot zamówienia ma być wolny od wad fizycznych i prawnych.

5. Urządzenia, do których producent dołączył instrukcję użytkowania i kartę gwarancyjną, powinny być dostarczone wraz z instrukcją i kartą gwarancyjną.

6. Przedmiot zamówienia zostanie zamawiającemu dostarczony wraz z danymi technicznymi oferowanych towarów, tj. katalogami, folderami lub prospektami, Paszportami technicznymi, świadectwami homologacji (jeżeli są wymagane). W przypadku oryginalnych dokumentów, wydanych przez producenta w języku obcym muszą być one złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Dostarczenie i odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.