

**Słupsk dnia, 06 października 2021 r.**

**Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk,**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**
Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę
środków ochrony osobistej w postaci maseczki medycznej jednorazowego użytku TYP II pakowanych w paczkach po 50 szt. oraz płynu do dezynfekcji o pojemności 250 ml z dozownikiem.

**I. Zamawiający**

Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk, ul. Obrońców Wybrzeża 2a, 76-200 Słupsk, NIP: 839-19-95-071, tel. 59 842 84 02, fax. 59 842 84 02 , e mail: cus@gminaslupsk.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 46c ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2020 poz. 1845 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 6a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. (Dz.U. z 2020 poz. 1842 z późn. zm.).

**III. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę do siedziby zamawiającego środków ochrony osobistej:

**a) maseczek medycznych jednorazowego użytku TYP II w ilości 35 500 sztuk w
kartonikach po 50 szt. – łącznie 710 kartoników**, w związku z COVID-19 na potrzeby osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Słupsk ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.
Cechy produktu: maska medyczna typ II zgodnie z normą PN-EN 14683:2019, niejałowa/niesterylizowana, rozmiar uniwersalny, 3 warstwy włókniny polipropylenowej nie uczulającej i nie podrażniającej (warstwa środkowa wykonana z białej włókniny filtracyjnej w technologii meltblown - 25 ± 2 g/m2), mocowanie na gumki, wkładka modelująca na nos,
posiada deklarację zgodności CE (dyrektywa 93/42/EWG) oraz zgłoszenie do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, pakowane w kartonikach po 50 sztuk, z wygodnym podajnikiem.

**b) płynu do dezynfekcji 250 ml z dozownikiem w ilości 177 500 ml w pojemnikach po 250 ml – łącznie 710 pojemników,** w związku z COVID-19 na potrzeby osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Słupsk ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Modułu IV programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi”.

 Cechy produktu: posiada właściwości bakteriobójcze, grzybobójcze, prątkobójcze i wirusobójcze,

 zarejestrowany jako produkt biobójczy, deklaracja zgodności na zgodność z wymaganiami

 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz

 procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. poz. 211) albo deklaracja zgodności z

 wymaganiami dyrektywy 93/42/EWG, albo deklaracja zgodności z wymaganiami rozporządzenia

(UE) 2017/745, gotowy do użycia deklaracja zgodności na zgodność z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. poz. 211) albo deklaracja zgodności z wymaganiami dyrektywy 93/42/EWG, albo deklaracja zgodności z wymaganiami rozporządzenia (UE) 2017/745, oznakowanie znakiem CE, produkt gotowy do użytku.

**IV. Warunki uczestnictwa w postępowaniu**

1. W postępowaniu może wziąć udział wykonawca, który:
1.1. zaoferuje produkt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – prześle specyfikację techniczną ze zdjęciem oferowanego produktu w języku polskim oraz pozostałe dokumenty wymienione w opisie przedmiotu zamówienia potwierdzające w sposób jednoznaczny spełnianie
wszystkich parametrów technicznych oferowanego produktu,

1.2. dysponuje odpowiednim potencjałem, aby zrealizować zamówienie w terminie nie dłuższym
niż 14 dni od dnia podpisania umowy,
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełnią ww. warunków
uczestnictwa w postępowaniu, a oferty tych wykonawców zostaną odrzucone.

**V. Opis kryteriów wyboru oferty**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Ocenie poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. W przypadku braków lub błędów w dokumentach załączonych do oferty lub w przypadku
niezłożenia dokumentów w terminach i na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu w celu
poprawienia lub uzupełnienia oferty o dokumenty i oświadczenia będzie wezwany ten wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. W przypadku nieuzupełnienia braków w terminie i na zasadach określonych przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, a Zamawiający wezwie do uzupełnienia Wykonawcę którego oferta okazała się kolejną najkorzystniejszą ofertą w rankingu.
4. Kryteria wyboru oferty
Zamawiający przy wyborze wykonawcy posługiwał się będzie kryterium ceny 100 %:
a) wykonawca podaje cenę netto i brutto wykonania zamówienia, przy czym ceną
wykonania zamówienia jest cena brutto,
b) cena wykonania zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem
zamówienia (w tym ewentualne podatki, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne
i Fundusz Pracy, koszty dostawy, wniesienia i złożenia przedmiotu zamówienia w miejscu
wskazanym przez zamawiającego) i musi być podana cyfrowo w złotych polskich z
dokładnością do 2 miejsc po przecinku,
c) w przypadku, gdy zostaną złożone oferty z identyczną ceną wykonania zamówienia o
kolejności ofert zdecyduje najkrótszy termin realizacji zamówienia zadeklarowany przez
wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy
najniższa oferowana cena wykonania zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez
zamawiającego na ten cel.

**VI. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć poprzez formularz elektroniczny na platformie zakupowej Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk do dnia 25.10.2021 r. do godz. 7.00.
2. Wykonawca przesyła również skany dokumentów zgodnie z zapisem rozdziału IV ust. 1 pkt 1.1.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**VII. Osoby do kontaktu ze strony zamawiającego**

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego udziela:

Sabina Krawiec email: skrawiec@cus.slupsk.pl
Dorota Miękus-Płodzień email:  dmiekusplodzien@cus.slupsk.pl
Pytania można zadawać bezpośrednio na podane adresy mailowe w ciągu pierwszych 4 dni od
pojawienia się ogłoszenia. Pytania, które wpłyną w późniejszym terminie mogą pozostać bez
odpowiedzi zamawiającego.

**VIII. Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego
w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy, która stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z wybranym wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku gdy wybrany wykonawca uchyli się od podpisania umowy, o której mowa w ust. 2 zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
4. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze drogą elektroniczną.
5. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez zamawiającego od postępowania ofertowego.
7. Ocena zgodności ofert z wymaganiami zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy przesłanych informacji, dokumentów i materiałów. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności
przedstawionych przez wykonawców dokumentów i informacji.
9. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii
dokumentu tylko w przypadku gdy załączony skan jest nieczytelny lub budzi uzasadnione
wątpliwości co do jego prawdziwości.

**IX. Klauzula informacyjna**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. Z 2016r. nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk, ul. Obrońców Wybrzeża 2, 76-200 Słupsk, tel. 059 842 84 02.

2. Administrator Wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 59 842 84 02 lub email: iod@cus.slupsk.pl.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – na zakup i dostawę
środków ochrony osobistej w postaci maseczki medycznej jednorazowego użytku TYP II pakowanych w paczkach po 50 szt. oraz płynu do dezynfekcji o pojemności 250 ml z dozownikiem dla osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Słupsk prowadzonym w trybie zapytania ofertowego przez Centrum Usług Społecznych Gminy Słupsk,.

4. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,

- żądania ich sprostowania,

- ograniczenia przetwarzania,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych, skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

**X. Załączniki**

Załącznik nr 1 – wzór umowy.