



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

UL. SZKOLNA 17

41-100 SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

Numer wewnętrzny postępowania: ZP.261.4.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (procedura odwrócona), na podstawie art. 132, 139 oraz art. 359 pkt 1 i 360 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605)

Nazwa postępowania: „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich w 2024 r.”

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS**

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

Zatwierdzam:

*I Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Siemianowicach Śląskich
Katarzyna Czernecka*

Siemianowice Śląskie, dnia 04.10.2023r.

SPIS TREŚCI:

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
5. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.108.
8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY.
9. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.
10. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW).
11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW.
12. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.
13. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.
14. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.
15. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.
19. TERMIN OTWARCIA OFERT.
20. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
23. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ.
24. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

25. INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM.
26. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
27. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH.
28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8.
29. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.
30. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.
31. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY.
32. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY. W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY.
33. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.
34. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.
35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.
36. KLAUZULA INFORMACYJNA.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich

ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie

Tel. + 48 (32) 765 62 00

Adres poczty elektronicznej: mops@mops.siemianowice.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/823666>

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/823666>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 w związku z art.359 pkt.1, art. 360 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605), zwana dalej "Ustawą pzp".
- Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej na podstawie art. 139 Ustawy pzp.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) mają zastosowanie przepisy Ustawy pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego, jeśli przepisy Ustawy pzp nie stanowią inaczej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

85000000-9, nazwa: Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej;

85312000-9, nazwa: Usługi opieki społecznej nie obejmujące miejsc noclegowych;

85312400-3, nazwa: Usługi opieki społecznej nieświadczane przez ośrodki pobytowe.

4.1. Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich w 2024 r.”

4.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 6 do 21, w tym w dni wolne i święta. Usługi będą świadczone na bieżąco według potrzeb przedstawionych przez Ośrodek. Zakres usług określony został w katalogu usług opiekuńczych oraz katalogu specjalistycznych usług opiekuńczych.

4.3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) **86 400** godzin usług opiekuńczych (minimum 50 000 godzin) dla około 300 osób;
- b) **3 600** godzin specjalistycznych usług opiekuńczych - dla około 3 osób.

4.4. Zamawiający informuje, że w roku 2022 oraz do chwili obecnej w 2023r., specjalistyczne usługi opiekuńcze nie były świadczone z uwagi na brak osób zainteresowanych pomocą w tej formie, dlatego istnieje prawdopodobieństwo, że w roku 2024 nie zostaną one zrealizowane.

4.5. Podana ilość godzin usług opiekuńczych przewidywanych do realizacji w 2024 r. jest ilością szacunkową, ponieważ specyfika zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb podopiecznych tut. Ośrodka w związku ze zmianą ich stanu zdrowia, nie pozwala na określenie dokładnej ilości godzin świadczonych usług.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy [Załącznik nr 8 do SWZ](#).

4.6. Realizację usług na rzecz konkretnej osoby Wykonawca będzie rozpoczynał po otrzymaniu od Zamawiającego katalogu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, w którym określona zostanie data rozpoczęcia świadczenia usług, zakres i częstotliwość czynności wykonywanych w ramach usług. Usługi mają być świadczone zgodnie z katalogiem usług.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy doszło do nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub gdy objęcie usługami wynika z konieczności pilnego zapewnienia odpowiedniej opieki, np.: po opuszczeniu szpitala, dopuszcza się możliwość rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę na podstawie zgłoszenia telefonicznego lub ustnego dokonanego przez Zamawiającego. Katalog usług w formie pisemnej zostanie przekazany niezwłocznie w terminie późniejszym.

Do godzin świadczenia usług nie wlicza się czasu dotarcia opiekunki/opiekuna do miejsca ich świadczenia oraz czasu niezbędnego na przemieszczenie się opiekunki/opiekuna pomiędzy świadczeniobiorcami.

Poszczególne czynności opiekuńcze mogą być wykonywane zamiennie tj. nie wszystkie muszą być realizowane podczas każdego wejścia, jednakże ich wymiar miesięczny musi być zrealizowany zgodnie z katalogiem usług.

Katalog usług opiekuńczych oraz katalog specjalistycznych usług opiekuńczych stanowi [Załącznik nr 1 i 1a do umowy](#).

4.7. Wykonawca zobowiązany jest:

- a)** podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w katalogu usług a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu informacji o konieczności objęcia usługami, nie później niż w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia otrzymanego od Zamawiającego;
- b)** świadczyć usługi w godzinach od 6:00 do 21:00, w tym w dni świąteczne i wolne od pracy;
- c)** zapoznać pracowników realizujących usługi z katalogami usług;
- d)** zapewnić organizację usług z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e)** zagwarantować osobom wykonującym usługi wyposażenia w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu świadczonych usług i aktualnej sytuacji epidemiologicznej (rękawiczki, fartuchy, maseczki, płyn do dezynfekcji itp.);
- f)** niezwłocznie informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki, np. zmiany w okolicznościach domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, w tym

zachorowania podopiecznego lub członków jego rodziny na chorobę zakaźną, a także o innych przyczynach uniemożliwiających świadczenie usług przez Wykonawcę;

g) udzielać podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich, jak: odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna, kradzież na szkodę podopiecznego, zniszczenie mieszkania w wyniku wandalizmu, pożaru itp.;

h) stosować zapisy ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 2240).

4.7.1. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o zaprzestaniu świadczenia usług w środowisku, podając datę oraz powód zaprzestania świadczenia usług (np. śmierć podopiecznego, rezygnacja podopiecznego z usług). W przypadku czasowego wstrzymania świadczenia usług na rzecz danego podopiecznego w związku z jego pobytem w szpitalu, u rodziny itp. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas pozostawiania w gotowości do podjęcia usług opiekuńczych.

4.7.2. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, na zlecenie Zamawiającego, wykonywanie usług przez dwie opiekunki.

4.8. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani będą do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:

- wykonywania usług z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
- niewprowadzania do domu podopiecznego osób nieupoważnionych;
- nieprzyjmowania korzyści materialnych i niepodejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu podopiecznego;
- zachowania tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nierozpowszechniania i nieujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, u których wykonują usługi, ich sytuacji osobistej, zdrowotnej i materialnej.

4.8.1. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w toku realizacji umowy, a dotyczące podopiecznych i Zamawiającego, są chronione przepisami prawa i nie mogą być ujawnione bez zgody Zamawiającego w czasie jej trwania i po jej zakończeniu.

4.8.2. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

4.9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać w ciągu 3 pierwszych dni roboczych każdego miesiąca harmonogram pracy osoby świadczącej usługi opiekuńcze. Każdorazowa zmiana w harmonogramie wymaga niezwłocznego dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu. Wzór harmonogramu stanowić będzie Załącznik nr 2 do umowy. Harmonogram przygotowywany przez Wykonawcę usług stanowić będzie podstawę do planowania kontroli w środowisku przez Zamawiającego oraz do zweryfikowania danych opiekunki/opiekuna.

4.10. Wykonawca ma obowiązek prowadzić w środowiskach karty pracy, zgodnie ze wzorem stanowiącym

Załącznik nr 3 do umowy. Karta pracy znajduje się w miejscu zamieszkania / pobytu podopiecznego, gdzie świadczone są usługi i powinna być na bieżąco uzupełniana przez osobę świadczącą usługi. Wykonanie usług musi być potwierdzone przez podopiecznego i opiekunę/opiekuna własnoręcznym podpisem. Jeżeli podopieczny nie może złożyć podpisu (np. nie potrafi pisać) Wykonawca umieszcza w dokumentacji adnotację, że podopieczny nie może złożyć na niej podpisu. Po każdym zakończonym miesiącu świadczenia usług, Wykonawca sporządza kopię karty pracy i pozostawia ją w miejscu zamieszkania podopiecznego natomiast oryginał karty pracy przekazuje Zamawiającemu wraz z rozliczeniem za dany miesiąc. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego podsumowywania kart pracy po zakończonym miesiącu. Karta pracy musi być zgodna z harmonogramem.

Dokumentacja winna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń, bez skreśleń i poprawek. W przypadku, gdy dokumentacja zawiera błędną treść lub liczby, poprawa powinna nastąpić poprzez skreślenie błędnej treści lub liczby, wpisanie obok prawidłowej treści lub liczby, daty naniesienia poprawek oraz zaparafowanie dokonanych poprawek. Poprawki w ilościach godzin świadczonych powinny być potwierdzone datą i podpisem podopiecznego.

4.11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu rozliczeń z podopiecznym z pobranych pieniędzy od podopiecznego, np.: na zakup produktów żywnościowych, przemysłowych, leków itp. Zeszyt winien znajdować się w miejscu świadczenia usług, winien być prowadzony na bieżąco oraz każdorazowo potwierdzany podpisem podopiecznego i opiekunki/opiekuna.

4.12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania kadry niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

Przedmiotowe usługi będą świadczone wyłącznie przez osoby:

- wymienione przez Wykonawcę w wykazie osób, który stanowi załącznik nr 4 i 5 do SWZ;
- sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne pod względem zdrowotnym do wykonywania prac objętym zamówieniem;
- posługujące się językiem polskim w stopniu komunikatywnym;
- posiadające umiejętności poprawnego utrzymywania kontaktów interpersonalnych;
- w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych - spełniające wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.);
- w zakresie usług opiekuńczych - odpowiednio przeszkolone do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej (kursy, szkolenia, kursy wewnętrzne).

4.13. W trakcie realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dopuszcza się możliwość świadczenia w/w usług przez inne osoby niż wskazane w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób, które z ramienia Wykonawcy będą świadczyć usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o fakcie zaprzestania świadczenia w/w usług przez konkretną osobę lub o fakcie przystąpienia nowej osoby do realizacji usług przed podjęciem wykonywania ich przez daną osobę. Zgłoszenie winno zawierać informację kogo zastępuje wskazany pracownik, jeżeli zastępuje oraz informacje o jego doświadczeniu i kwalifikacjach, które muszą odpowiadać w stopniu równym lub wyższym kwalifikacjom i doświadczeniu osoby zastępowanej. Zmiana osób wskazanych do świadczenia usług nie wymaga zmiany umowy.

4.14. Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r., nr 189, poz. 1598 z późn. zm.). W przypadku zmiany osób wykonujących specjalistyczne usługi opiekuńcze Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, wraz z informacją o nowej osobie, dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w ww. rozporządzeniu. Zmiana wskazanych osób na inne wymaga akceptacji Zamawiającego.

4.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane przez osoby świadczące usługi z ramienia Wykonawcy a także za wszelkie szkody na pracownikach Wykonawcy powstałe w związku z świadczeniem usług.

4.16. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie realizacji przedmiotowego zamówienia (trwania umowy). Nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do wglądu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku, kiedy okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia (trwania umowy) Wykonawca najpóźniej w dniu wygaśnięcia ubezpieczenia jest zobowiązany przedłożyć do wglądu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na nowy okres.

4.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług i zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego, wykonawcy, który będzie realizował zamówienie podstawowe (art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy pzp). Zamawiający przewiduje, że wartość tych usług może wynieść maksymalnie **10 %** wartości zamówienia podstawowego. Powyższe jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone w sytuacji uzasadnionego przypuszczenia, że kwota przeznaczona na realizację przedmiotowego zamówienia zostanie wyczerpana przed upływem terminu realizacji umowy.

5. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Okres realizacji zamówienia: 12 miesięcy

Uwaga: z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie świadczenia usług rozpocznie się w dniu 01.01.2024r., a zakończy się nie później niż w dniu 31.12.2024 r.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA - OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI:

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa:

- w art. 108 ust.1 Ustawy pzp;
- w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

7.2. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy pzp następuje zgodnie z art. 111 Ustawy pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 Ustawy pzp.

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY PZP – FAKULTATYWNE PRZESŁANKI:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wykluczony Wykonawca w przypadku wystąpienia przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 Ustawy pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

9. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dot:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z

odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Odnosnie usług opiekuńczych: Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej czterdziestoma pięcioma (45) osobami, które będą wykonywać usługi opiekuńcze. Wykonawca musi dołączyć do oferty wykaz tych osób wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. czy osoby te stanowią jego zasób własny oraz informacją o doświadczeniu tych osób w wykonywaniu usług opiekuńczych.

oraz

Odnosnie specjalistycznych usług opiekuńczych: Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej dwiema (2) osobami posiadającymi kwalifikacje do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, określonych w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), które będą wykonywać specjalistyczne usługi opiekuńcze. Do oferty Wykonawca musi dołączyć wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami.

9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia stanowiące [Załącznik nr 6 do SWZ](#). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Ponadto Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – [Załącznik nr 6a do SWZ](#) i oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – [Załącznik nr 6b i Załącznik nr 6c do SWZ](#).

9.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności

techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 9.1.2. lit. d), a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

10. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW):

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika i zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.

10.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W tym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – [Załącznik nr 7 do SWZ.](#)

11. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW:

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.2. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w *Formularzu ofertowym* wskazać, jaką część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

11.3. Zamawiający, żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał (o ile są już znane) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców.

11.4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie 11.3., w trakcie realizacji zamówienia, a także informacje na temat

nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

11.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcą nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

12. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

- Wykaz osób skierowanych do świadczenia usług opiekuńczych – [Załącznik nr 4 do SWZ](#);
- Wykaz osób skierowanych do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach i wykształceniu, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami – [Załącznik nr 5 do SWZ](#).

13. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI:

13.1. Informacje ogólne:

13.1.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/823666>

13.1.2. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

13.1.3. Korzystanie z Platformy zakupowej nie wymaga zarejestrowania konta. Zamawiający zaleca założenie Konta Użytkownika na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/register/>, w tym celu konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

13.1.4. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

13.1.5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

13.1.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

13.1.7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.

13.1.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

13.1.9. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13.1.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

13.1.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13.1.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej.

15. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Katarzyna Glomb – pracownik Zespołu ds. zamówień publicznych.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

16.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **31.12.2023 r.**

16.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem, w którym upływa termin składania ofert.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 16.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

17.1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą SWZ i zastosować się do wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.

17.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie elektronicznej, tzn. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

17.5. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo.

17.6. Pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa.

17.7. W przypadku gdy pełnomocnictwo sporządzono pierwotnie w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca winien dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (np. skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.8. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca.** Poświadczenia pełnomocnictwa może dokonać również notariusz.

18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

18.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej

oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

18.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/823666>

18.3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty – **Załącznik nr 1 do SWZ.**

W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej poprzez którą Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą.

18.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf. - podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Rekomenduje się format danych: pdf.

Rekomenduje się format podpisu: PadES.

18.5. Termin składania ofert: 16.10.2023r., godzina: 8. 00.

18.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

18.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wycofać, zmienić ofertę.

18.7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie zmienić, wycofać złożonej oferty.

18.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informację stanowiącą **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

18.9. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

18.10. ZŁOŻENIE OFERTY:

18.10.1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z **Formularzem ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ.** W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej poprzez które Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą.

18.10.2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SWZ;**

b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust.1. pkt 4 Ustawy pzp – **Załącznik nr 3 do SWZ;**

c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 5K rozporządzenia 833/2014 oraz art.7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – [Załącznik nr 3a do](#)

[SWZ](#);

d) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w punkcie d), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym (podstawa prawna: [§ 13 ust. 1–3 rozporządzenia ministra rozwoju, pracy i technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy \(Dz.U.2020, poz. 2415\)](#)).

e) wykaz osób, które mają świadczyć usługi opiekuńcze – [Załącznik nr 4 do SWZ](#);

f) wykaz osób, które mają świadczyć specjalistyczne usługi opiekuńcze - [Załącznik nr 5 do SWZ](#);

g) **jeżeli dotyczy** – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeśli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 18.10.2. lit. d).

h) **jeżeli dotyczy** - [Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia](#) wraz z ofertą składają: pełnomocnictwo, oświadczenie stanowiące [Załącznik nr 7 do SWZ](#) oraz [każdy z Wykonawców](#) z osobna zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- [Załącznik nr 2 do SWZ](#), oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania – [Załącznik nr 3 i Załącznik nr 3a do SWZ](#).

i) **jeżeli dotyczy** - Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby wraz z ofertą składa:

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - [Załącznik nr 6 do SWZ](#);
- oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - [Załącznik nr 6a do SWZ](#);
- oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia tego

podmiotu z postępowania – [Załącznik nr 6b i 6c do SWZ](#).

Uwaga:

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, który po raz pierwszy korzysta z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie odpowiednio wcześniej rozpoczął proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (m.in. ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

19. TERMIN OTWARCIA OFERT:

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.10.2023r., o godzinie 8.05.**
- 19.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie.
- 19.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości bezpośredniego uczestniczenia w czynności otwarcia ofert (brak jawnego otwarcia ofert).
- 19.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.5.1. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
- nazw, imion, nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cen lub kosztów zawartych w ofertach.

20. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- 20.1. Na cenę winny składać się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w SWZ, wszelkich kosztów, nakładów koniecznych i niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkich opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów.
- 20.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z formularzem ofertowym - [Załącznik nr 1 do SWZ.](#)
- 20.3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
- 20.4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do pełnych dziesiątek groszy, przy czym końcówki od 1 do 4 groszy należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 groszy w górę.
- 20.5. Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę do oceny wg. kryterium „Cena” **„Ogółem łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia” podaną w wierszu nr 3 w kolumnie „D” tabeli, zawartej w Formularzu ofertowym.**
- 20.6. Nie dopuszcza się podawania cen wariantowych.
- 20.7. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) Usługi, której świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazuje jej

wartość bez kwoty podatku.

21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

21.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której Zamawiający przyznał największą łączną liczbę punktów w ramach niżej wymienionych kryteriów oceny.

Lp.	Kryteria oceny	Waga (%)
1	Cena	60
2	Doświadczenie osób wykonujących usługi opiekuńcze	40

1 % = 1 pkt

21.2 W trakcie oceny ofert, Zamawiający przyzna kolejnym ocenianym ofertom punkty za wskazane powyżej kryteria, według następujących zasad:

a) Za kryterium „Cena”

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

n – numer oferty;

K₁ – liczba punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Cena”;

C_{min} – cena najniższa wśród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_n – cena zaproponowana w badanej ofercie nr "n".

Podstawę oceny oferty w tym kryterium stanowi „Ogólna łączna cena brutto za realizację przedmiotu Zamówienia”, o której mowa w punkcie 20.5 SWZ.

b) Za kryterium „Doświadczenie osób wykonujących usługi opiekuńcze”:

- 20 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca wyznaczył do wykonywania usług opiekuńczych 20 osób, których doświadczenie zawodowe w tym zakresie obejmuje przynajmniej 3 lata.
- 30 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca wyznaczył do wykonywania usług opiekuńczych od 21 do 30 osób, których doświadczenie zawodowe w tym zakresie obejmuje przynajmniej 3 lata.
- 40 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca wyznaczył do wykonywania usług opiekuńczych przynajmniej 31 osób, których doświadczenie zawodowe w tym zakresie obejmuje przynajmniej 3 lata.

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć informację dotyczącą kryterium „Doświadczenie osób wykonujących usługi opiekuńcze” w wykazie osób realizujących usługi opiekuńcze, którego wzór stanowi [Załącznik nr 4 do SWZ](#). Przez doświadczenie na potrzeby oceny w w/w kryterium

Zamawiający rozumie doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych, wolontariatu.

c) Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

K – całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie

K₁ – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena”

K₂ – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Doświadczenie osób wykonujących usługi opiekuńcze”

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

Całkowita liczba punktów będzie zaokrąglana do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający będzie stosował zasadę, że podlegające zaokrągłaniu liczby o wartościach od 1 do 4 będą zaokrąglane w dół, a liczby o wartościach od 5 do 9 - w górę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Przez największą liczbę punktów rozumie się największą sumę punktów przyznanych za dwa kryteria oceny określone powyżej. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymałyby taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, od cen ujętych w ofertach złożonych pierwotnych.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

22.1. Zamawiający wskaże wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

22.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

22.3. Nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do wglądu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

23. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ:

23.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pomocą Platformy zakupowej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania będzie otwierana i odczytana w następnym dniu roboczym

23.2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później, niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przypadku pilnej potrzeby udzielenia zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert

23.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 23.2. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

23.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 23.2. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

23.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

23.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/823666> bez ujawniania źródła zapytania.

23.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/823666>

23.8. W przypadku gdy zmiana SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

23.9. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert na stronach internetowych prowadzonego postępowania.

24. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25. INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM:

W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

26. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

27. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8:

Zamawiający przewiduje zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy pzp, t.j. udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług i zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego, wykonawcy, który będzie realizował zamówienie podstawowe. Zamawiający przewiduje, że wartość tych usług może wynieść maksymalnie **10 %** wartości zamówienia podstawowego. Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone w sytuacji uzasadnionego przypuszczenia, że kwota przeznaczona na realizację przedmiotowego zamówienia zostanie wyczerpana przed upływem terminu realizacji umowy.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH:

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

30. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY PZP:

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej zgodnie z art. 139 Ustawy pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

31. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

32. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

33. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

34. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią [Załącznik nr 8 do SWZ.](#)

35. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia publicznego oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Ustawy.

- Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

36. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a)** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17 (zwany dalej MOPS), tel. 32 765 62 00;
- b)** inspektorem ochrony danych osobowych w MOPS jest Agnieszka Ryłska, dane kontaktowe: tel.: 32 765 62 47; adres poczty elektronicznej iod@mops.siemianowice.pl;
- c)** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- d)** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „Ustawa”;
- e)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f)** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- g)** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h)** posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub*

prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.