



**JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021
00-909 WARSZAWA
ul. Żwirki i Wigury 9/13
Nr 88/20 z dnia 03.01.2020 r.**

zał. - ark./str. 102

JW6021-SZP.2612.1.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 139 000 euro, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843)

**na: dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek
i urządzeń wielofunkcyjnych dla Jednostki Wojskowej Nr 6021
- umowa ramowa**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**30125000-1 - części i akcesoria do aparatów fotokopiujących,
30125100-2 – wkłady drukujące,
22000000-0 – drukarki i produkty podobne.**

Zatwierdzam dnia 03 .01.2020 rok

DOWÓDCA JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 6021

/-/ wz. ppłk Przemysław MAKOWSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: „SIWZ”)

Podstawa opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) wraz z aktami wykonawczymi do przedmiotowej ustawy.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019r., poz. 1145 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej zapisy wprowadzające ustawę Prawo o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2019r., poz. 1292 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

ZAMAWIAJĄCY: JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021

Adres: 00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

NIP: 522-29-98-740, Regon: 146268471

<http://www.ozgst.wp.mil.pl>,

<https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>

e-mail.: k.kapler@ron.mil.pl

Godziny pracy od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Mając na uwadze fakt, iż w dniu 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - General Data Protection Regulation)* - w skrócie GDPR/ RODO, jak również w związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781), na mocy których to aktów nastąpiła bezwzględnie obowiązująca zmiana uwarunkowań formalno - prawnych związanych z problematyką ochrony danych osobowych (warunków, zasad, procedur, itd. W zakresie tej problematyki) ZAMAWIAJĄCY informuje, jak poniżej.

1. Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą (pozyskiwanie danych osobowych bezpośrednio) - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 13 RODO Podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą: Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 RODO * informuje się, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Jednostka Wojskowa Nr 6021, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa,
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: ozgst.iodo@ron.mil.pl Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Jednostki Wojskowej Nr 6021 – umowa ramowa”, numer sprawy 01/2020/PN/WYCH/Ł prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz realizacją zawartej w wyniku tego postępowania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp¹ oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające - podmiotom tym mogą zostać ujawnione Pani/Pana dane osobowe.
- 5) Uwzględniając obowiązki prawne ciążące na Administratorze informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających. W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp). W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów Zamawiającego (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy - do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.*

****Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej*

¹ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843)

lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Klauzula informacyjna odnosząca się do sytuacji pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (pozyskiwanie danych osobowych pośrednio) - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 14 RODO (*klauzula wskazana z ostrożności, mimo wyłączenia zawartego w art. 14 ust. 5 RODO*) Podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:

Zgodnie z art. 14 ust. 1 - 2 RODO* informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Jednostka Wojskowa Nr 6021, ul. Żwirki i Wigury 9/13, 00-909 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail ozgst.iodo@ron.mil.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz realizacją zawartej w wyniku tego postępowania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe pochodzą z następujących źródeł:
 - od WYKONAWCY uczestniczącego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który przekazał te dane w związku i na potrzeby udziału w postępowaniu i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - ze źródeł publicznie dostępnych.
- 5) Administrator będzie przetwarzać w szczególności następujące kategorie Pani/Pana danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające - podmiotom tym mogą zostać ujawnione Pani/Pana dane osobowe.
- 7) Uwzględniając obowiązki prawne ciążące na Administratorze informuje się, iż Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w jakim przepisy prawa nakazują przechowywanie dokumentacji i wypełnianie względem Pani/Pana obowiązków z nich wynikających. W szczególności Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp). W wyjątkowych przypadkach związanych z ochroną prawnie istotnych i uzasadnionych interesów Zamawiającego (np. w przypadku prowadzenia spraw sądowych) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres dłuższy - do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.*

**** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

3. **Inne informacje związane z ochroną danych osobowych:**

ZAMAWIAJĄCY przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

Szczególnie wrażliwe dane osobowe znajdujące się w dokumentacji postępowania w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności w dokumentach i oświadczeniach przekazywanych przez WYKONAWCÓW, które wymagają w świetle przepisów RODO podwyższonej ochrony i wobec których RODO wprowadza ograniczenia w ich przetwarzaniu (m.in. wskazane w art. 10 RODO informacje dotyczące karalności - skazań i innych naruszeń prawa przez konkretne osoby), będą udostępniane przez Zamawiającego w trybie art. 8 i 96 ust. 3 ustawy Pzp z poszanowaniem przepisów RODO, tj.

- jedynie w celu umożliwienia korzystania z przysługujących ustawowo środków ochrony prawnej - do upływu terminu do ich wniesienia, obrony innych uzasadnionych prawnie interesów podmiotów albo w celu realizacji obowiązków /uprawnień wynikających z przepisów prawa,
- ich udostępnienie będzie każdorazowo uzależnione od złożenia przez podmiot, który chce uzyskać wzgląd w dokumentację, pisemnego zobowiązania do zachowania tych danych w poufności (chyba że podmiot taki wykonuje obowiązki nadzorcze i kontrole określone przepisami prawa oraz jest prawnie zobowiązany do zachowania w poufności pozyskanych w toku ich realizacji informacji).
- W związku ze spoczywającym na WYKONAWCACH, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich ZAMAWIAJĄCEMU w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji umowy

w sprawie zamówienia publicznego, obowiązkiem informacyjnym określonym przepisami RODO, celem uzyskania przez ZAMAWIAJĄCEGO potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane ZAMAWIAJĄCEMU, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób przekazanych przez WYKONAWCĘ w dokumentach i oświadczeniach składanych w toku postępowania celem uzyskania danego zamówienia publicznego lub już na potrzeby realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, ZAMAWIAJĄCY wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ w ramach oferty składanej w niniejszym postępowaniu oświadczenia dotyczącego pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich dla konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oświadczenie to ujęte jest w formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, ZAMAWIAJĄCY może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Ponadto:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>. WYKONAWCA zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego mające na celu zawarcie umowy ramowej prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z **art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 w związku z art. 99** ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej z jednym WYKONAWCĄ², stosownie do treści art. 100 ust. 1 ustawy Pzp.
3. ZAMAWIAJĄCY będzie udzielał zamówień wykonawczych, których przedmiot będzie objęty umową ramową, sukcesywnie, w miarę swoich potrzeb, na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w umowie ramowej, na podstawie art. 101a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Jednostki Wojskowej Nr 6021 – umowa ramowa z podziałem na dwie części:**

² w zakresie danej części zamówienia.

- I część zamówienia** - materiały eksploatacyjne dla Służby Wychowawczej,
II część zamówienia - materiały eksploatacyjne dla Służby Łączności i Informatyki.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30125000-1 - części i akcesoria do aparatów fotokopiujących,
30125100-2 – wkłady drukujące,
22000000-0 – drukarki i produkty podobne.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółowymi wymogami przedstawiono w załącznikach od nr 1.1 do 1.2 oraz od nr 5.1 – 5.2 do SIWZ (tj.: Specyfikacje asortymentowo-cenowe oraz Ogólne warunki umowy).
3. ZAMAWIAJĄCY **dopuszcza** składanie ofert częściowych, z których każda będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO oddzielnie, według zasad opisanych w SIWZ. Zamówienie podzielone zostało na części, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1.1 oraz nr 1.2. do SIWZ. Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część/części.
4. Ilości przedmiotu zamówienia podane w załącznikach od nr 1.1. do nr 1.2. nie stanowią całkowitego przedmiotu zamówienia, a są jedynie ilościami szacunkowymi, podane zostały wyłącznie w celu obliczenia przez WYKONAWCĘ ceny oferty oraz wskazania przez ZAMAWIAJĄCEGO przewidywanych, orientacyjnych potrzeb w zakresie przedmiotu zamówienia.
5. ZAMAWIAJĄCY **dopuszcza** rozwiązania równoważne normom, europejskim ocenom technicznym, aprobatom, specyfikacją technicznym i systemom referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp. WYKONAWCA powołujący się na te rozwiązania jest zobowiązany wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO parametrom technicznym, funkcjonalnym i jakościowym wskazanym w opisie, stanowiącym załączniki nr 1.1 i nr 1.2 treści SIWZ.
7. Przedmiot zamówienia musi być wyrobem fabrycznie nowym, pochodzącym z bieżącej produkcji, w pierwszym gatunku, nieużywanym, dopuszczonym do obrotu na rynek Polski (UE) , kompletnym oraz wolnym od wad technicznych i prawnych, zapakowany w oryginalne opakowania hermetyczne posiadające zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie i bezpieczny transport, posiadające na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości (typ produktu) i numer katalogowy (niepowtarzalny numer identyfikujący produkt dostarczony przez WYKONAWCĘ) z podaną nazwą producenta i wskazaniem terminu upływu gwarancji.
8. [\[dla części I zamówienia\]](#)
Wymagana gwarancja: zgodnie z gwarancją producenta, nie mniej niż 24 miesiące.
Czas gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia.
[\[dla części II zamówienia\]](#)
Wymagana gwarancja: minimum 24 miesiące, maksymalnie 48 miesięcy.
Czas gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia.

Uwaga!

9. [\[dla części I i II zamówienia\]](#)
Zgodnie z ust. 3 i 4 dopuszcza się materiały eksploatacyjne równoważne, które muszą posiadać parametry takie same lub wyższe co materiały oryginalne, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań:
 - 1) materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe (nie regenerowane) w opakowaniu hermetycznym (tusze i tonery), w pierwszym gatunku, nieużywane, posiadające nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, kompletne oraz wolne od wad technicznych i prawnych;
 - 2) materiały muszą pochodzić z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym;

- 3) produkt równoważny nie może naruszać praw gwarancyjnych producenta sprzętu oraz musi spełniać jego wymagania techniczne;
 - 4) produkt musi być dopuszczony na rynek Polski (UE);
 - 5) materiały eksploatacyjne równoważne (tusze i tonery) muszą być mieszalne z innymi materiałami wcześniej używanymi w urządzeniu a użytkownik przy wymianie tuszu lub tonera nie musi wykonywać dodatkowych czynności za wyjątkiem wymiany pojemnika na zużyty proszek;
 - 6) dostarczony przedmiot zamówienia musi być kompatybilny ze sprzętem wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, musi być zgodny z wymaganiami określonymi przez producentów urządzeń, nie może powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zanikać jakości wydruku (wymagana jest pełna kompatybilność z oprogramowaniem producenta sprzętu przeznaczonym dla systemów Windows 7/8.1/10: - informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy /jeśli sprzęt posiada takie możliwości/). W przypadku kiedy produkt oryginalny posiada układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sposób;
 - 7) produkt równoważny (tusze i toner) musi posiadać na obudowie produktu nazwę producenta, kod produktu oraz dla każdej sztuki materiału niepowtarzalny numer lub inne oznaczenie identyfikujące w sposób jednoznaczny WYKONAWCĘ, który w przypadku reklamacji nie będzie mógł zaprzeczyć, że produkt nie był dostarczony przez niego;
 - 8) do każdej sztuki produktu równoważnego musi być dołączona karta gwarancyjna (przy dostawie) zawierająca niżej wymienione dane:
 - nazwa WYKONAWCY (gwarant),
 - nazwa producenta materiału,
 - nazwa produktu,
 - kod produktu,
 - typ urządzeń do których produkt jest przeznaczony,
 - niepowtarzalny numer taki sam co na obudowie produktu (dla każdej sztuki produktu inny) lub inne oznaczenie identyfikujące w sposób jednoznaczny WYKONAWCĘ,
 - rok produkcji,
 - termin gwarancji,
 - dane kontaktowe gwaranta w przypadku reklamacji (adres gwaranta, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail),
 - pieczęć firmowa WYKONAWCY(gwaranta);
 - 9) każde opakowanie produktu równoważnego musi zawierać niżej wyszczególnione dane:
 - nazwę WYKONAWCY oraz nazwę producenta,
 - kod produktu,
 - typ drukarek, do których produkt jest przeznaczony,
 - termin gwarancji,
 - niepowtarzalny numer (oznaczenie) identyfikujący WYKONAWCĘ.
6. W przypadku zaproponowania produktów równoważnych, celem weryfikacji, WYKONAWCA musi wykazać się posiadaniem niżej wymienionych dokumentów:
- 1) aktualny certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny wydany przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów w zakresie projektowania i produkcji biurowych materiałów eksploatacyjnych – dla każdego producenta oferowanych produktów równoważnych;
 - 2) aktualny certyfikat ISO 14001:2004 lub równoważny wydany przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów potwierdzających, że producenta oferowanych materiałów eksploatacyjnych działa w oparciu o system zarządzania środowiskowego;

- 3) raport testów wydajnościowych ISO/IEC 19752 wydany przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów w tym zakresie dla tonerów monochromicznych potwierdzający wydajność taką samą co produkt oryginalny lub wyższą;
 - 4) raport testów wydajnościowych ISO/IEC 24711 wydany przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów w tym zakresie dla wkładów atramentowych (tuszy) potwierdzający wydajność taką samą co produkt oryginalny lub wyższą;
 - 5) raport testów wydajnościowych ISO/IEC 19798 wydany przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów w tym zakresie dla kaset (tonerów) do kolorowych drukarek laserowych potwierdzający wydajność taką samą co produkt oryginalny lub wyższą;
 - 6) deklarację zgodności producenta oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia z produktem oryginalnym, świadcząca, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia jest w pełni kompatybilny z urządzeniem producenta oraz spełnia warunki równoważności technicznej, jakościowej i eksploatacyjnej oraz będzie współpracował z programem urządzenia oraz z oprogramowaniem producenta w systemie operacyjnym Windows 7/8.1/10:
 - 7) WYKONAWCA musi dołączyć zdjęcia oferowanych materiałów równoważnych na których muszą być widoczne dane: zastosowany niepowtarzalny numer (dla każdej sztuki produktu inny) lub inne oznaczenie identyfikujące w sposób jednoznaczny Wykonawcę. Ilość dostarczonych zdjęć musi być równa ilości typów zastosowanych oznaczeń identyfikujących WYKONAWCĘ, do wglądu na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Jeżeli w trakcie trwania umowy ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów równoważnych odbiega na niekorzyść od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) lub jeżeli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, ZAMAWIAJĄCY może zażądać od WYKONAWCY zamiany materiału oferowanego na materiał oryginalny, pochodzący od producenta urządzenia. WYKONAWCA na własny koszt zobowiązany jest w terminie trzech dni (nie licząc sobót, niedziel i świąt) od powiadomienia pocztą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie przez użytkownika na podstawie karty gwarancyjnej do wymiany zgłoszonego materiału na nowy hermetycznie zapakowany.
 8. W przypadku awarii urządzenia, której przyczyną będzie zastosowanie dostarczonych materiałów, WYKONAWCA zobowiązuje się do naprawy lub dokonania wymiany sprzętu na nowy na swój koszt. ZAMAWIAJĄCY wymaga również dokonania naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie. Naprawa nie może powodować utraty dalszej gwarancji.
 9. WYKONAWCA bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych. Ewentualne naprawy sprzętu wynikłe z winy dostarczonych materiałów eksploatacyjnych pokryje WYKONAWCA na podstawie refaktury i opinii autoryzowanego serwisu producenta sprzętu stwierdzającej, że naprawa wynikła z winy zastosowania materiału równoważnego. Wszelkie roszczenia związane z naprawą sprzętu Wykonawca będzie prowadził bezpośrednio z autoryzowanym serwisem po opłaceniu wszelkich kosztów związanych z naprawą urządzenia.
 10. Każdy produkt oryginalny dodatkowo na opakowaniu musi zawierać niżej wyszczególnione dane:
 - nazwę WYKONAWCY,
 - nazwę gwaranta,
 - dane kontaktowe w przypadku reklamacji (adres, nr telefonu, e-mail),
 - rok produkcji i termin gwarancji.
 11. Przedmiot zamówienia dostarczony w ramach zawartej umowy musi być oznakowany kodem kreskowym - zgodnie z DECYZJĄ Nr 3/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 3 stycznia 2014r. w sprawie wytycznych określających wymagania

w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.

12. Termin dostawy musi być ustalony z osobami wyznaczonymi do kontaktów. WYKONAWCA planując termin dostawy musi uwzględnić termin od poniedziałku do piątku (nie uwzględniając dni świątecznych) w godz. 07.30 - 15.00.
13. Dostawa (transport załadunek i rozładunek) realizowana będzie na koszt i ryzyko WYKONAWCY. WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczenia wraz z asortymentem:
 1. faktury – pozycje oraz nazewnictwo w fakturze muszą być zgodne ze złożoną ofertą,
 2. protokołu przyjęcia - przekazania sporządzonego przez WYKONAWCĘ zgodnego w pozycjach i nazewnictwie ze złożoną ofertą.
15. ZAMAWIAJĄCY **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
16. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
18. ZAMAWIAJĄCY **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

CZĘŚĆ II:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 10.12.2021 r.

Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. [Warunki udziału w postępowaniu]

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. ZAMAWIAJĄCY nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. ZAMAWIAJĄCY uzna spełnienie tego warunku, jeżeli WYKONAWCA **wykaże, że posiada** środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **nie mniejszej niż:**

20 000,00 zł brutto [dla I części zamówienia]

700 000,00 zł brutto [dla II części zamówienia]

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, należy wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż suma wyżej podanych kwot dla tych części.

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

[dla części I zamówienia]

ZAMAWIAJĄCY uzna spełnienie tego warunku, jeżeli WYKONAWCA w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **minimum 2 (dwie) dostawy**, odpowiadające swoim rodzajem dostawie **stanowiącej przedmiot zamówienia**, której wartość winna być nie mniejsza niż **20 000,00 zł**.

(brutto).

[dla części II zamówienia]

ZAMAWIAJĄCY uzna spełnienie tego warunku, jeżeli WYKONAWCA w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **minimum 2 (dwie) dostawy**, odpowiadające swoim rodzajem dostawie **stanowiącej przedmiot zamówienia**, której wartość winna być nie mniejsza niż **800 000,00 zł.** (brutto).

Jeżeli WYKONAWCA składa ofertę na kilka części (zadań) jednocześnie, a na potwierdzenie spełnienia warunku posiada dwie dostawy (oraz np. poświadczenia), wartość tych dostaw winna być nie mniejsza niż łączna kwota, wykonanych dostaw, wymagana w celu potwierdzenia spełnienia warunku dla części (zadań), na które składana jest oferta.

Przykładowo:

- 1) jeżeli WYKONAWCA składa ofertę na część I, wykaz powinien przedstawiać 2 dostawy o wartości minimum 20 000,00 zł. każda;
- 2) jeżeli WYKONAWCA składa ofertę na część I i II, wykaz powinien przedstawiać 2 dostawy o wartości minimum 820 000,00 zł. każda;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wartość wykonanej dostawy do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczająca do wykazania spełnienia warunku udziału. W przypadku składania oferty na wiele zadań mają zastosowanie zapisy akapitu powyżej. Za dostawy tego samego rodzaju ZAMAWIAJĄCY uzna dostawy przedmiotów o przeznaczeniu i funkcji tożsamej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Tabele kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane produkty równoważne zaproponowane przez WYKONAWCĘ w formularzu oferowym odpowiadają wymaganiom określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać się niżej wymienionymi dokumentami:

[dotyczy każdej z części odrębnie]

- 1) aktualnym certyfikatem ISO 9001:2015 lub równoważnym wydanym przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów w zakresie projektowania i produkcji biurowych materiałów eksploatacyjnych – dla każdego producenta oferowanych produktów równoważnych;
- 2) aktualnym certyfikatem ISO 14001:2015 lub równoważnym wydanym przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów potwierdzających, że producent oferowanych materiałów eksploatacyjnych działa w oparciu o system zarządzania środowiskowego;
- 3) raportami testów wydajnościowych ISO/IEC 19752 wydanymi przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów w tym zakresie dla tonerów monochromicznych potwierdzający wydajność taką samą co produkt oryginalny lub wyższą;
- 4) raportami testów wydajnościowych ISO/IEC 24711/24712 wydanymi przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów w tym zakresie dla wkładów atramentowych (tuszy) potwierdzający wydajność taką samą co produkt oryginalny lub wyższą;
- 5) raportami testów wydajnościowych ISO/IEC 19798 wydanymi przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów w tym zakresie dla kaset (tonerów) do kolorowych drukarek laserowych potwierdzający wydajność taką samą co produkt oryginalny lub wyższą;

- 6) deklaracją(ami) zgodności producenta oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia z produktem oryginalnym, świadcząca, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia jest w pełni kompatybilny z urządzeniem producenta oraz spełnia warunki równoważności technicznej, jakościowej i eksploatacyjnej oraz będzie współpracował z programem urządzenia oraz z oprogramowaniem producenta w systemie operacyjnym Windows 7/8.1/10:
 - 7) WYKONAWCA musi dołączyć zdjęcia oferowanych materiałów równoważnych na których muszą być widoczne dane: zastosowany niepowtarzalny numer (dla każdej sztuki produktu inny) lub inne oznaczenie identyfikujące w sposób jednoznaczny Wykonawcę. Ilość dostarczonych zdjęć musi być równa ilości typów zastosowanych oznaczeń identyfikujących WYKONAWCĘ, do wglądu na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się WYKONAWCY, którzy wykażą brak podstaw do **wykluczenia** z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp. ZAMAWIAJĄCY uzna, że WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez WYKONAWCĘ oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp. W przypadkach, gdy WYKONAWCA wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.
 4. WYKONAWCA **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 5. WYKONAWCA, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić ZAMAWIAJĄCEMU, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 6. ZAMAWIAJĄCY oceni, czy udostępniane WYKONAWCY przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez WYKONAWCĘ spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt. 1 oraz pkt. 8 ustawy Pzp.
 7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, WYKONAWCY mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują przedmiot zamówienia, których te zdolności są wymagane.
 8. WYKONAWCA, który polega na innych podmiotach, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez ZAMAWIAJĄCEGO powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, ZAMAWIAJĄCY żąda, aby WYKONAWCA w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w Rozdziale V (ust. 1 i ust. 3)
 10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może na każdym etapie postępowania **wezwać** WYKONAWCÓW do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału

w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Jeżeli wykaz dostaw, oświadczenia lub inne złożone przez WYKONAWCĘ dokumenty budzą wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

[Sposób oceny spełniania warunków] Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i wymaganych dokumentach.

[Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp]

12. ZAMAWIAJĄCY **przewiduje** wykluczenie WYKONAWCY na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy Pzp.
13. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** stosowania procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

<p>ROZDZIAŁ VI</p> <p>WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</p>
--

1. W zakresie wykazania spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw wykluczenia należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenia w formie jednolitego dokumentu, wypełnionego w zakresie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO w ogłoszeniu o zamówieniu i w treści SIWZ;

- a) WYKONAWCA składa oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), celem potwierdzenia wykazania warunku o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

/informacje zawarte w oświadczeniu stanowią zawarte wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu/.

- b) ZAMAWIAJĄCY załącza wzór (szablon) oświadczenia stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ, opracowany w oparciu o formularz ustanowiony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE;

- c) Oświadczenie winno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania ofert.

- d) /dotyczy części IV załącznika nr 3 do SIWZ: Kryteria kwalifikacji – w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A-D w przedmiotowej części) α: ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji – WYKONAWCA może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

- e) Oświadczenie o spełnianiu wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji spełni wymogi oświadczenia WYKONAWCY o wstępnym potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji), o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

- 2) WYKONAWCA, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1).

- 3) WYKONAWCA, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia PODWYKONAWCOM, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw

wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące tych PODWYKONAWCÓW oraz zamieszcza informacje o PODWYKONAWCACH w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1. pkt.1).

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez WYKONAWCÓW, jednolity dokument składa każdy z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie. */dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia/.*
- 5) WYKONAWCA może wykorzystać w jednolitym dokumencie aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

[Uwaga]

Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) musi być podpisane przez Podmiot trzeci, PODWYKONAWCĘ, natomiast **jest składane** przez WYKONAWCĘ ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

2. ZAMAWIAJĄCY, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia **wezwie** WYKONAWCĘ, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 tj.:

- 2.1. w zakresie wykazania spełnienia przez WYKONAWCĘ warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową WYKONAWCY, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze WYKONAWCA nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie WYKONAWCY; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

- 2.2. w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego³** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu

³ w zakresie wymaganym przez Zamawiającego

potwierdzającego, że WYKONAWCA zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że WYKONAWCA zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - 5) **oświadczenie WYKONAWCY** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) **oświadczenie WYKONAWCY** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) **oświadczenie WYKONAWCY** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 2.3. Jeżeli WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 2.2:
- 1) pkt. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21⁴ oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) pkt. 2 i pkt. 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Jeżeli w kraju, w którym WYKONAWCA ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się

⁴ dotyczy wyłącznie wskazanego zakresu.

dokumentów, o których mowa w ust. 2.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie WYKONAWCY, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania WYKONAWCY lub miejsce zamieszkania tej osoby /z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 2.2.

2.5. WYKONAWCA mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2.2 pkt. 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 2.2. pkt. 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument ma dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby/ z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 2.2.

2.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2.7. **[ust. 2.7. dotyczy produktów równoważnych]**

ZAMAWIAJĄCY na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia **wezwie** WYKONAWCĘ, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności tj.: że oferowane produkty równoważne odpowiadają wymaganiom określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO:

[dotyczy każdej z części zamówienia odrębnie]

- 1) aktualny certyfikat ISO 9001:2015 lub równoważny wydany przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów w zakresie projektowania i produkcji biurowych materiałów eksploatacyjnych – dla każdego producenta oferowanych produktów równoważnych;
- 2) aktualny certyfikat ISO 14001:2015 lub równoważny wydany przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów potwierdzających, że producenta oferowanych materiałów eksploatacyjnych działa w oparciu o system zarządzania środowiskowego;
- 3) raporty testów wydajnościowych ISO/IEC 19752 wydane przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów w tym zakresie dla tonerów monochromicznych potwierdzający wydajność taką samą co produkt oryginalny lub wyższą;
- 4) raporty testów wydajnościowych ISO/IEC 24711/24712 wydane przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów w tym zakresie dla wkładów atramentowych (tuszy) potwierdzający wydajność taką samą co produkt oryginalny lub wyższą;
- 5) raporty testów wydajnościowych ISO/IEC 19798 wydane przez uprawniony podmiot do wydawania certyfikatów w tym zakresie dla kaset (tonerów) do kolorowych drukarek laserowych potwierdzający wydajność taką samą co produkt oryginalny lub wyższą;
- 6) deklaracje zgodności producenta oferowanego równoważnego przedmiotu zamówienia z produktem oryginalnym, świadcząca, że oferowany równoważny przedmiot zamówienia jest w pełni kompatybilny z urządzeniem producenta oraz spełnia warunki równoważności technicznej, jakościowej i eksploatacyjnej oraz będzie współpracował z programem urządzenia oraz z oprogramowaniem producenta w systemie operacyjnym Windows 7/8.1/10;

- 7) WYKONAWCA musi dołączyć zdjęcia oferowanych materiałów równoważnych na których muszą być widoczne dane: zastosowany niepowtarzalny numer (dla każdej sztuki produktu inny) lub inne oznaczenie identyfikujące w sposób jednoznaczny Wykonawcę. Ilość dostarczonych zdjęć musi być równa ilości typów zastosowanych oznaczeń identyfikujących WYKONAWCĘ, do wglądu na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. ZAMAWIAJĄCY **żąda** od WYKONAWCY, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2.2. pkt. 1) do 7).
 4. ZAMAWIAJĄCY **nie żąda** od WYKONAWCY przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 2.2., dotyczących PODWYKONAWCY, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji WYKONAWCA polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
 5. W przypadku wskazania przez WYKONAWCĘ dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, ZAMAWIAJĄCY pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez WYKONAWCĘ oświadczenia i dokumenty.
 6. W przypadku wskazania przez WYKONAWCĘ oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, które znajdują się w posiadaniu ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, ZAMAWIAJĄCY w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym Rozdziale, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo PODWYKONAWCA, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 8. ZAMAWIAJĄCY może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszym Rozdziale, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika (lidera konsorcjum) powinno jednoznacznie wskazywać pełnomocnika, określać zakres pełnomocnictwa oraz termin jego ważności a także precyzować postępowanie, do którego się odnosi. Musi też wskazywać wszystkich WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 11. WYKONAWCA w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje** ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym WYKONAWCĄ nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Forma składanego (nych) przez WYKONAWCĘ oświadczenia(ń): oryginał w postaci dokumentu

elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia(ń) poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. W przypadku WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej podpisane podpisem kwalifikowanym elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania WYKONAWCY.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z WYKONAWCAMI jest pani Katarzyna KAPLER tel. 261 848 568.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst>.
3. Komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do ZAMAWIAJĄCEGO.
4. ZAMAWIAJĄCY będzie przekazywał WYKONAWCOM informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert ZAMAWIAJĄCY będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny WYKONAWCA, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego WYKONAWCY.
5. ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera

- synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. WYKONAWCA, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest:
 - a) zaakceptować warunki korzystania z platformy zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący,
 - b) zapoznać się i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 7. ZAMAWIAJĄCY informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 9. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. ZAMAWIAJĄCY udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, ZAMAWIAJĄCY będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. ZAMAWIAJĄCY przekaze wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim WYKONAWCOM, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
 10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO.
 11. W uzasadnionych przypadkach ZAMAWIAJĄCY może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana SIWZ udostępniona zostanie na stronie internetowej ZAMAWIAJĄCEGO.
 12. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zwołania zebrania WYKONAWCÓW.

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. ZAMAWIAJĄCY wymaga wniesienia wadium w niżej wymienionej wysokości:

dla części I	-	1 500,00 zł.
dla części II	-	30 500,00 zł.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej; z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
2. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty ZAMAWIAJĄCEMU pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

3. Wadium w formie innej niż pieniężna WYKONAWCA wnosi w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO:
Bank NBP O/WARSZAWA, konto Nr 38 1010 1010 0037 7913 9120 0000
5. **Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie tj.: 20.02.2020r. do godz. 09.30 znajdzie się na rachunku bankowym ZAMAWIAJĄCEGO.**
6. Oferta WYKONAWCY, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
7. ZAMAWIAJĄCY dokona zwrotu wadium, zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
--

1. **Termin związania ofertą: 60 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu na składanie ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
3. WYKONAWCA może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, z tym, że ZAMAWIAJĄCY może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego lub jego przedłużenia dotyczy jedynie WYKONAWCY, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony WYKONAWCY. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące WYKONAWCY i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące PODWYKONAWCÓW, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - 2) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej **tajemnicę przedsiębiorstwa**.
5. WYKONAWCA, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. **Każdy z WYKONAWCÓW może złożyć tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego WYKONAWCĘ.
7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść WYKONAWCA, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez WYKONAWCĘ powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, WYKONAWCA zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego WYKONAWCĘ ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega WYKONAWCA, albo przez PODWYKONAWCĘ.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
11. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
12. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 10a ust. 5 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.
13. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
15. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w treści wzorów załączonych do SIWZ.
16. WYKONAWCA winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Załączniki”.

17. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
18. WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.). W tym celu należy ofertę podzielić na część jawną i część tajną, każdy z plików opisać w nazwie oraz w zawartości, aby nie budziło to żadnych wątpliwości i niekiedy – stosownie do życzenia zamawiającego - spakować w dwa osobne foldery. Należy ponadto sprostac wymogowi wyraźnego zastrzeżenia tajemnicy oraz jego uzasadnienia, kreujące skuteczność zastrzeżenia, oraz zaznaczyć polecenie w systemie dotyczące utajnienia dokumentu.
19. ZAMAWIAJĄCY nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli WYKONAWCA nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
20. WYKONAWCA po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XI
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ozgst> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania w terminie **do dnia 20.02.2020r. do godziny 09.30**.
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy WYKONAWCA powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.02.2020r. o godzinie 09.35** w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO – ul. Żwirki i Wigury 9/13, Warszawa, budynek Nr 11, pokój 21. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. WYKONAWCY mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8) Bezpośrednio przed otwarciem ofert ZAMAWIAJĄCY poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9) Podczas otwarcia ofert ZAMAWIAJĄCY odczyta nazwy (firmy) oraz adresy WYKONAWCÓW, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli

dotyczy).

- 10) Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
- 11) Niezwłocznie po otwarciu ofert ZAMAWIAJĄCY zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, inne poza cenowe kryteria, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeżeli dotyczy).

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
--

1. Cena brutto oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty, jakie WYKONAWCA będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem, jeżeli dotyczy podatku od towarów i usług VAT.
2. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem Specyfikacji cenowych (załącznik nr 1.1. do 1.2.).
3. Suma wszystkich pozycji w Specyfikacji cenowej stanowi wartość do porównania ofert złożonych w postępowaniu o zamówienie publiczne.
4. Każda pozycja Specyfikacji cenowej musi być odpowiednio wypełniona w sposób niebudzący wątpliwości.
5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, ZAMAWIAJĄCY w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. WYKONAWCA, składając ofertę, informuje ZAMAWIAJĄCEGO (*składając oświadczenie*), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
Powstanie obowiązku podatkowego u ZAMAWIAJĄCEGO może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

ZAMAWIAJĄCY dokona wyboru najkorzystniejszej oferty (każdej z części odrębnie) z ofert spełniających wymagania, co do zgodności treści SIWZ przy zastosowaniu kryterium i ich znaczenia:

/dotyczy części I zamówienia/

Wymagane kryterium:	Waga kryterium [%]
– Cena (brutto zamówienia)	– 60 %
– Termin realizacji zamówienia	– 40 %

Sposób obliczenia ceny przy zastosowaniu kryteriów oceny:

a) Cena brutto oferty według następującego wzoru:

$$C = [(C_n / C_b) * 100] * \text{waga kryterium } 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium ceny;
 C_n – najniższa oferowana cena brutto;
 C_b – cena brutto oferty badanej.

b) „Termin realizacji zamówienia” (od momentu zgłoszenia za pośrednictwem faksem lub e-mail przez ZAMAWIAJĄCEGO do momentu realizacji zamówienia czyli dostawy do ZAMAWIAJĄCEGO):

$$T = [(T_n / T_b) * 100] * \text{waga kryterium } 40\%$$

gdzie:

T – ilość punktów w kryterium ceny;
 T_n – najkrótszy termin realizacji partii dostawy;
 T_b – termin realizacji partii dostawy.
 * minimalny termin wykonania zamówienia 5 dni roboczych, zaś maksymalny termin 10 dni roboczych.

ZAMAWIAJĄCY informuje, że w sytuacji, gdy WYKONAWCA nie wskaże w ofercie termin wykonania zamówienia, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym termin wykonania zamówienia.

UWAGA: Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić się w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. O wyborze oferty najkorzystniejszej będzie decydować suma punktów dwóch kryteriów „Cena (brutto zamówienia)” + „Termin realizacji zamówienia”.

/dotyczy części II zamówienia/

Wymagane kryterium:	Waga kryterium [%]
- Cena brutto zamówienia	- 60%
- Okres udzielonej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia	- 20%
- Termin wykonania zamówienia	- 20%

a) Cena brutto zamówienia - będzie wyliczane wg wzoru:

$$C = [(C_{ofn} / C_{ofb}) * 100] * \text{waga kryterium } 60\%$$

gdzie:

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium cena,
 C_{ofn} – najniższa oferowana cena
 C_{ofb} – cena oferty badanej

b) Okres udzielonej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia - będzie wyliczane wg wzoru:

$$G = [(G_{ofb}/G_{ofn}) * 100] * \text{waga kryterium } 20\%$$

gdzie:

G – ilość punktów w kryterium okresu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia,

$G_{of.n.}$ – najdłuższy oferowany okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia,

$G_{of.b.}$ – okres gwarancji oferty badanej na dostarczony przedmiot zamówienia.

* minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące, zaś maksymalny 48 miesięcy.

Kryterium oferty okres gwarancji zamówienia zostanie obliczony w następujący sposób:

ZAMAWIAJĄCY informuje, że dopuszczalny okres zaoferowanej gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 48 miesięcy. W sytuacji, gdy WYKONAWCA nie wskaże w ofercie okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym czasem gwarancji zamówienia.

W sytuacji, gdy WYKONAWCA wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, lub dłuższy niż 48 miesięcy, ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ

c) Kryterium – termin wykonania zamówienia - będzie wyliczane wg wzoru:

$$T = [(T_{ofn}/T_{ofb}) * 100] * \text{waga kryterium } 20\%$$

gdzie:

T – liczba otrzymanych punktów za kryterium termin,

T_{ofn} – najkrótszy oferowany termin realizacji zamówienia,

T_{ofb} – termin realizacji oferty badanej.

* minimalny termin wykonania zamówienia 3 dni robocze, zaś maksymalny termin 5 dni roboczych

ZAMAWIAJĄCY informuje, że w sytuacji, gdy WYKONAWCA nie wskaże w ofercie termin wykonania zamówienia, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym termin wykonania zamówienia.

Ofercie zostanie przyznana liczba punktów równa C+ T + G

ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**ROZDZIAŁ XIV
FORMALNOŚCI, PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie wszystkich WYKONAWCÓW o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności WYKONAWCÓW, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) WYKONAWCACH, którzy zostali wykluczeni;

- 3) WYKONAWCACH, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- 4) WYKONAWCACH, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu;
- 5) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY uznał za niewystarczające.
4. ZAMAWIAJĄCY udostępni informacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 5 niniejszego Rozdziału na stronie internetowej.
5. ZAMAWIAJĄCY zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

[dotyczy wyłącznie części II zamówienia]

1. Od WYKONAWCY, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą ZAMAWIAJĄCY przed podpisaniem umowy **żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% ceny ofertowej brutto** przedstawionej przez WYKONAWCĘ w Specyfikacji asortymentowo - cenowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy WYKONAWCA może wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, na konto ZAMAWIAJĄCEGO podane w zawiadomieniu o terminie zawarcia umowy;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. ZAMAWIAJĄCY **nie wyraża** zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu WYKONAWCA może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu WYKONAWCA może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji należy dostarczyć w formie oryginału najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Dokument w formie poręczenia, gwarancji winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie ZAMAWIAJĄCEGO wzywające do zapłaty zabezpieczenia zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń. Z treści gwarancji, poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony

w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

7. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku niewywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, ZAMAWIAJĄCY zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
8. ZAMAWIAJĄCY informuje, że zgodnie z art. 141 ustawy Pzp WYKONAWCY, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Ogólne warunki umowy stanowią załączniki nr 5.1. do 5.2. SIWZ

ROZDZIAŁ XVII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują WYKONAWCY, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX
INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA
MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ będą prowadzone w PLN.

ROZDZIAŁ XX
WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCOM, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ XXI
WSKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.

1. WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części zamówienia PODWYKONAWCY.

2. ZAMAWIAJĄCY **nie wprowadza** zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ kluczowych części zamówienia. WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części zamówienia PODWYKONAWCY/COM.
3. W przypadku powierzenia części zamówienia PODWYKONAWCY/COM, ZAMAWIAJĄCY żąda, wskazania przez WYKONAWCĘ w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć PODWYKONAWCY/COM oraz podania nazw (firm) PODWYKONAWCY/ÓW.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z PODWYKONAWCY/CÓW dotyczy podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, WYKONAWCA jest obowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny PODWYKONAWCA/WCY lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż PODWYKONAWCA/WCY, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie PODWYKONAWCY/COM wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego PODWYKONAWCY/CÓW.
6. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że wobec danego PODWYKONAWCY/CÓW zachodzą podstawy wykluczenia, WYKONAWCA obowiązany jest zastąpić tego PODWYKONAWCĘ/CÓW lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia PODWYKONAWCY/COM.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia PODWYKONAWCY/OM nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XXII ZAŁĄCZNIKI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
--

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 1.1 – 1.2 – Specyfikacje asortymentowo-cenowe;
Załącznik nr 2 – Zobowiązanie;
Załącznik nr 3 – Oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ);
Załącznik nr 5.1 – 5.2 – Ogólne warunki umów dla poszczególnych części;
Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw.

[OPRACOWAŁ]

Sekretarz: - K.K.