**UMOWA nr 105/2021 (projekt)**

zawarta w dniu …………………., pomiędzy:

**Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-00-28-902,** reprezentowanym przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

…………… - …………………………………………..

a

…………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o wartości poniżej 130 000 zł, nr sprawy DZP.26.1.105.2021.

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

* 1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do:

**zaprojektowania i wykonania modernizacji infrastruktury zielonej wraz z wykonaniem remontu ciągów komunikacji pieszej na terenie nieruchomości przy ul. Srebrzyńskiej 101 w Łodzi. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie modernizacji i rekultywacji terenów zielonych. Przedmiot zamówienia przewidziany jest do realizacji w systemie „zaprojektuj i wybuduj'' i obejmuje ponadto uzyskanie wszelkich map, decyzji, uzgodnień, dokonanie zgłoszeń oraz innej dokumentacji niezbędnej do wykonania zadania. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa i montaż ławek parkowych (4 szt.), dostawa betonowych ulicznych koszy na śmieci (3 szt.), pielęgnacja zieleni wysokiej, usunięcie samosiejki wraz z rekultywacją trawnika, remont chodnika, utworzenie krokusowego kwietnika wzdłuż ul. Srebrzyńskiej. Zadanie realizowane jest w ramach projektu pod nazwą „Zieleń i ławki przed Srebrzyńską 101” w ramach Budżetu Obywatelskiego. Podstawą do wykonania prac projektowych jest program funkcjonalno – użytkowy (PFU) wraz z opisem przedmiotu zamówienia.**

Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie dokumentacji projektowej oraz  wykonanie robót budowlanych i usług ogrodniczych na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej po uprzednim uzyskaniu braku sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru wykonania robót oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej a także przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy**.**

**§ 2 TERMINY**

## Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy

## Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszego zamówienia w terminie **do 22.10.2021 r.**

**§ 3 DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

1. Zakres dokumentacji projektowej winien być zgodny z programem funkcjonalno – użytkowym (PFU), a także z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i rozporządzeniami, w szczególności:
2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.).
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określanych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).

2. Dokumentacja powinna być opracowana na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiednich specjalnościach określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.).

3. Forma opracowania dokumentacji:

a) wersja papierowa:

* 4 egz. projektu budowlano - wykonawczego
* 1 egz. STWiOR
* 1 egz. przedmiaru robót

b) wersja elektroniczna:

1 egz. (plik w formacie pdf oraz plik w formacie źródłowym dla programu AUTOCAD) na nośniku CD. Przedmiar robót w formie plików w formacie jednego z powszechnie używanych programów kosztorysowych Norma (pliki w formacie PDF i ath).

1. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski w trakcie wykonywania prac realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji w ramach wynagrodzenia określonego w § 7. Zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji przedłożonej dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w terminie 7 dni od jej przekazania.
3. W przypadku nie wnoszenia uwag do przedłożonej dokumentacji protokół zdawczo – odbiorczy zostanie sporządzony i podpisany nie później niż w terminie 7 dni licząc od daty przekazania dokumentacji i w tym samym dniu dokumentacja zostanie przekazana Wykonawcy celem podjęcia realizacji przedmiotu umowy.
4. W przypadku wystąpienia wad przedłożonej dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych licząc od daty zawiadomienia przez Zamawiającego. Wówczas protokół zdawczo – odbiorczy zostanie podpisany w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia poprawionej dokumentacji.
5. Jeżeli w trakcie realizacji prac wykonywanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej stwierdzone zostaną wady tej dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych licząc od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
6. Miejscem dostarczenia i przekazania – kompletnej i uzgodnionej dokumentacji projektowej będzie Wydział Remontów Budynków i Lokali Zarządu Lokali Miejskich przy al. Kościuszki 47. Osobą wyznaczoną do odbioru dokumentacji jest ……………………………..

**§ 4 PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej w dniu podpisania przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego dla dokumentacji projektowej, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy określonego w § 7.
2. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do przekazanej dokumentacji w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy określonego w § 7.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub na jego zlecenie wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień dokumentacji. Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do Opracowań) przysługiwać będą Zamawiającemu. Autor opracowania wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań przez Zamawiającego.
4. Autor dokumentacji zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawa autorskie do przedmiotu zamówienia na polach eksploatacji, a w szczególności:
5. w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia przedmiotu zamówienia – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
6. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami przedmiotu zamówienia – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy przedmiotu zamówienia,
7. wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym art. CD, DVD,   
   Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie przedmiotu zamówienia lub z jego wykorzystaniem,
8. wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów przedmiotu zamówienia do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
9. przekazywania lub przesyłania zapisów przedmiotu zamówienia pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
10. publiczne udostępnianie przedmiotu zamówienia, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
11. wykorzystania przedmiotu umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót budowlanych, których dotyczy przedmiot umowy, w szczególności poprzez włączenie jego części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienie przedmiotu umowy i jego części wszystkim zainteresowanym postępowaniem.

**§ 5 ROBOTY BUDOWLANE I USŁUGI OGRODNICZE**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
   1. Protokolarne przejęcie terenu prac.
   2. Zabezpieczenie terenu z zachowaniem najwyższej staranności.
   3. Terminowe wykonywanie robót i usług ogrodniczych.
   4. Wykonywanie prac zgodnie z zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej i ogrodniczej i obowiązującymi przepisami prawa.
   5. Zapewnienie dozoru nad realizowanym zadaniem.
   6. Dostarczenie materiałów, maszyn i urządzeń koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
   7. Wykonanie i utrzymanie na własny koszt urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie wykonywanych robót budowlanych i usług ogrodniczych.
   8. Zgłoszenie obiektu do odbioru w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
   9. Wydanie Zamawiającemu wszystkich instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń wbudowanych, dokumentacji powykonawczej, atestów i certyfikatów materiałów i urządzeń oraz protokołów pomiarów skuteczności i sprawności technicznej urządzeń i instalacji.
   10. Zgłoszenie obiektu do odbioru końcowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z §10.
   11. Ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej na czas wykonywania robót.
   12. Doprowadzenie do należytego stanu i porządku terenu prac budowlanych i ogrodniczych.
   13. Zakupienie i dostarczenie materiałów niezbędnych do wykonania robót budowlanych i usług ogrodniczych.
   14. Wykonywanie prac zgodnie ze sztuką budowlaną, sztuką ogrodniczą, warunkami BHP i P.POŻ.
   15. Nie naruszanie praw osób trzecich podczas realizacji umowy.
   16. Niezwłoczne usunięcie ewentualnych usterek powstałych przy wykonywaniu robót lub usług ogrodniczych
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1. Protokolarne przekazanie terenu prac Wykonawcy.
   2. Zapewnienie nadzoru.
   3. Dokonanie odbioru końcowego, zgodnie z postanowieniami § 10

**§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Wykonawca od chwili protokolarnego przejęcia terenu prac budowlanych i ogrodniczych do chwili oddania obiektu ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.

**§ 7 WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** ogółem netto w kwocie: **………………. zł** (słownie zł…………........................………… /100)
2. Do powyższego wynagrodzenia ryczałtowego zostanie doliczony podatek VAT wg stawki 23% w kwocie: ……………. zł.
3. Ogółem wartość brutto wynagrodzenia (z podatkiem VAT) wynosi: **............................ zł**

(słownie zł. …………...................................………………………………….................……. /100) ,

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie potwierdzone po odbiorze robót budowlanych i usług ogrodniczych, stanowiących przedmiot umowy, zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego, zgodnie z ceną ryczałtową określoną w ofercie.
2. Wykonawca wystawia fakturę na podstawie protokołu końcowego odbioru robót –
3. Faktura musi zawierać następujące dane:

**Nabywca: Odbiorca faktury:**

**Miasto Łódź Zarząd Lokali Miejskich**

**ul. Piotrkowska 104 al. Tadeusza Kościuszki 47**

**90-926 Łódź 90-514 Łódź**

**NIP 725-00-28-902**

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
3. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług:
   * 1. brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

* w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
* jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
* w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232
  + 1. brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
* w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
* jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
* w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232

W obu w/w przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl).
2. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
3. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 8 PŁATNOŚCI**

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Należności wynikające z faktury będą płatne przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w terminie **do** **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 9 NADZÓR**

1. Po stronie Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją robót i wykonaniem usług ogrodniczych stanowiących przedmiot umowy będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego Pan/i ………….. tel. ………………., który ma prawo w każdym czasie zażądać raportu dotyczącego każdej sprawy związanej z prowadzonymi przez Wykonawcę i/lub jego Podwykonawców czynnościami. Wykonawca sporządzi i przekaże taki raport w terminie do 3 dni roboczych.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie budowy będzie:

- kierownik budowy …………….Pan/i ..............., legitymujący się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowanymi nr ................. w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,

- Pan/i ..............., legitymujący się uprawnieniami budowlanymi do projektowania nr ................. w specjalności architektonicznej,

4. Ewentualna zmiana osób na stanowiskach, o których mowa w ust. 1 lub 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony, nie stanowi jednakże zmiany umowy.

**§ 10 ODBIORY**

1. Czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy to:
   1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy,
2. Wykonawca będzie powiadamiać pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o wykonaniu robót i gotowości do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru (atesty na materiały itp.).
4. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, informując o tym Wykonawcę.
5. Datę odbioru końcowego będzie stanowił dzień podpisania protokołu niewadliwego odbioru.
6. W przypadku stwierdzenia wad i usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przed podpisaniem protokołu odbioru.

**§ 11 KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych:

* + 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wys. 0,5% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień zwłoki.
    2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi – w wys. 0,5% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usuniecie poszczególnych wad,
    3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto ogółem.

1. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu, jednak łączna wysokość kar nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia ogółem netto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy

**§ 12 ODSTĄPIENIE / WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od chwili wystąpienia niżej wymienionych okoliczności uzasadniających prawo odstąpienia oraz bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie takiej okoliczności:
   1. nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia w terminie umownym bez uzasadnionych przyczyn oraz nie przystąpienia do ich kontynuowania w terminie 10 dni od pisemnego wezwania Zamawiającego;
   2. przerwania przez Wykonawcę realizacji robót na okres dłuższy niż 10 dni bez pisemnej zgody Zamawiającego.
   3. nieprawidłowego wykonywania przez Wykonawcę robót (wykonawstwo, materiały i urządzenia) lub wykonywania ich w sposób niezgodny z przepisami prawa, sztuką budowlaną lub poleceniami Zamawiającego;
   4. rażącego naruszenia wymagań, norm lub przepisów BHP, p.poż. przez Wykonawcę;
   5. przekroczenia terminu realizacji robót o 15 dni.
2. Bez uszczerbku dla innych postanowień niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo przejąć tylko prawidłowo wykonaną część robót lub usług oraz odstąpić od umowy w pozostałym zakresie. W takim przypadku, Zamawiający może żądać naprawienia wynikłej stąd szkody w pełnym zakresie, w tym m.in. poprzez obciążenie Wykonawcy wszelkimi kosztami i wydatkami związanymi z samodzielnym wykonaniem pozostałej części robót/usług lub powierzeniem ich prowadzenia i zakończenia innemu wykonawcy, a także nieodpłatnie wykorzystać wszelkie projekty lub rysunki wykonane przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub części umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od całości lub części niniejszej umowy, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę wynagrodzenia za roboty lub usługi wykonane do dnia doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od niniejszej umowy. Wykonawcy przysługiwać będzie również zwrot kosztów zakupionych lub zamówionych przez niego materiałów, pod warunkiem przeniesienia wszelkich praw do nich na Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, iż pomimo odstąpienia od Umowy postanowienia w przedmiocie gwarancji i rękojmi nadal obowiązują w odniesieniu do robót i usług odebranych przez Zamawiającego.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w sytuacji ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
7. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne

**§ 13 GWARANCJA i RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dokumentację projektową i na roboty i usługi objęte niniejszą umową.
2. Okres gwarancji ustala się **na** **60 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. W razie wystąpienia wad lub usterek Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający powierzy ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi określone w Kodeksie cywilnym.

**§ 14 DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

1. Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:

a) zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów,

c) zmiany wynagrodzenia związanej ze zmianą ustawowej stawki podatku VAT,

d) przedłużenie terminu obowiązywania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć przed zawarciem umowy, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

2. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach K.c., może odstąpić od umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach:

1. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających zachowanie technologii wykonania robót o czas występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych lub o czas konieczny do usunięcia skutków działania niekorzystnych warunków atmosferycznych,
2. działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy,
3. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
4. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
5. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami ogłoszenia;
6. z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia   
   proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla   
   Zamawiającego;

Wykonawca w tych przypadkach zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego w ciągu 7 dni o zaistniałej okoliczności a osoba po stronie Zamawiającego odpowiedzialna za realizację robót sporządzi stosowny protokół konieczności podpisany przez obydwie strony.

4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin realizacji robót i usług może ulec odpowiednio przedłużeniu o czas niezbędny do ich zakończenia w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności.

**§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy i jej załączników wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Spory, mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

załącznik nr 1: Program funkcjonalno – użytkowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**