**Załącznik nr 2.5 do SWZ**

**Egz. nr ……**

**UMOWA Nr………… (wzór) dla zadania nr 5**

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym, NIP: 895-189-79-62

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, 50-984 Wrocław

w imieniu którego działa:

……………………………. – Komendant,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....................................................................................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .............................…. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:…………........; NIP: ……..…………….….; REGON: …………….....……, z siedzibą: ………….............................…………

lub

Panią/Panem ………………………………………………………………………………………….…

zam.: …………………………………, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: …………………………..……............................., wpisaną do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……………………; REGON: …………..., z siedzibą:...............................................................................................

w imieniu której (-ego) działa: ……………………………………………………...…

zwaną (-ym) dalej „Wykonawcą”.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na transporcie drogowym towarów wraz
z załadunkiem i rozładunkiem na terenie województwa dolnośląskiego i na trasach krajowych w zależności od potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń w zakresie:
2. załadunku towarów według specyfikacji,
3. przewozu towarów pod wskazany adres,
4. rozładunku przewiezionych towarów.
5. Strony ustalają, że usługa będzie wykonywana przez czas określony: tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r. lub do wyczerpania środków finansowych.
6. W przypadku zmian zakresu lub wartości umowy związanych z ograniczeniem lub nieprzydzieleniem Zamawiającemu środków finansowych na realizację danego jej etapu, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i Strony sporządzą pisemny aneks do niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
8. Dodatkowe postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia i spraw organizacyjnych:
9. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia:
10. pojazdu samochodowego wraz z kierowcą na każde wezwanie otrzymane faksem lub telefonicznie do minimum ………… godz., a w wyjątkowych sytuacjach (np. pilna potrzeba transportu, który wcześniej nie był przewidziany) do minimum 10 godz. przed rozpoczęciem usługi,
11. w nagłych sytuacjach (np. awaria pojazdu Zamawiającego), podstawienie pojazdu następuje po telefonicznym uzgodnieniu możliwości realizacji usługi, w terminie krótszym niż 10 godzin,
12. pojazdu samochodowego sprawnego technicznie, posiadającego aktualne badania techniczne i ubezpieczenie (OC, NNW).
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1) lit. c) Wykonawca dostarczy w terminie do 7 dni Zamawiającemu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” jeśli w trakcie trwania umowy zajdzie taka konieczność.
14. Zakres zadań /trasy przejazdu/ i terminy określać będzie ustanowiona
w postanowieniach umowy osoba.
15. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgodnione będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
16. Wykonawca zapewnia pojazd samochodowy, który jest sprawny i posiada własną bazę sprzętową.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia aktualnej opłaconej polisy odpowiedzialności cywilnej przewoźnika (OCP) w zakresie transportu towarów opiewającego na kwotę minimum 100 000,00 zł.
18. Polisa OCP, o której mowa w pkt 6) Wykonawca dostarczy w terminie do 7 dni Zamawiającemu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność
z oryginałem” jeśli w trakcie trwania umowy zajdzie taka konieczność.
19. W przypadku odwołania usługi bez uprzedzenia, koszt podstawienia pojazdu do miejsca rozpoczęcia wykonywania usługi pokrywa Zamawiający.

**§ 2**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) całościowo za nadzór na realizacją umowy: ……………………………………………………………………….,
tel. ……………………….
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Szef Wydziału Zabezpieczenia: tel. 261 656 296.

**§ 3**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają maksymalne wynagrodzenie do wysokości:

netto: ……….zł (słownie: …………………………………………………………….)

VAT: ……….zł (słownie: …………………………………………………………….)

brutto: ………zł (słownie: ……………………………………………………………) *1\**

1. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr………………………………………………………………………….
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego poprawnie sporządzonej pod względem formalnym
i merytorycznym faktury VAT.
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje
o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 3 nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
5. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi zgodnie ze wzorem protokołu odbioru usługi (po każdym zleceniu), przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego, o której mowa
w § 2 ust. 2.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
8. W razie gdy zrealizowane usługi nie wyczerpią kwoty, o której mowa w ust. 1 Wykonawca nie będzie wnosił względem Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych.

*1\* Wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia (zostanie wpisana w dniu zawarcia umowy).*

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi w zakresie transportu osób.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa
i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce, na terenie której usługa będzie wykonywana, a także do informowania Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest usługa, o zagrożeniach dla pracowników jednostki wynikających z zakresu prac objętych usługą.
5. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021.177).
6. W przypadku realizacji usługi/zamówienia/przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 14 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane, jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.

**§ 5**

**Ochrona środowiska**

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez 2WOG:
2. przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
3. postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
4. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
5. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
6. utrzymać teren prac w należytym porządku,
7. uporządkować teren, na którym prowadzone były roboty budowlane.
8. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2 WOG ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
9. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych należy zastosować środki do usuwania rozlewisk substancji niebezpiecznych.

**§ 6**

**Zmiany do umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany do umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą zostać wprowadzone w przypadku wystąpienia poniższych sytuacji:
	1. zmiany limitu finansowego w danym roku budżetowym,
	2. zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych albo wewnętrznych regulacji MON związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie
w przypadku zmian w obowiązujących powszechnie przepisach prawa, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę,
a w szczególności:
4. zmiany stawki podatku VAT;
5. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
6. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu
lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
7. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.3 niniejszego paragrafu każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia względem drugiej Strony z żądaniem zawarcia aneksu, na zasadach określonych poniżej.
9. Strona dążąca do zmiany umowy zobowiązana jest wystąpić z żądaniem zawarcia aneksu niezwłocznie po zmianie obowiązujących powszechnie przepisów prawa.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust.3 lit. a) niniejszego paragrafu zmiana umowy polegać będzie na dostosowaniu określonej w umowie stawki podatku VAT do stawki podatku VAT wynikającej ze zmienionych przepisów powszechnie obowiązującego prawa z tym, że kwoty netto określone umową nie ulegną zmianie.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.3 lit. b) niniejszego paragrafu wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie, po uprzednich negocjacjach, o wartość nie wyższą niż wzrost całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości wynikającego ze zmienionych przepisów prawa minimalnego wynagrodzenia,
z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. W celu dokonania zmiany umowy z uwagi na zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę Wykonawca zobowiązany jest wykazać, w szczególności poprzez przedstawienie Zamawiającemu informacji, dowodów, kalkulacji oraz dokumentów, wykazania wpływu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę oraz wysokość kwoty, o jaką koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę uległy zmianie, na skutek zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę. Strony zgodnie postanawiają, iż wykazując wpływ zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i wysokość kwoty, o jaką koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę uległy zmianie, Wykonawca zobowiązany będzie do odnoszenia się do cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym lub poprzednio zmienionych przez Strony w drodze aneksu.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. c) niniejszego paragrafu wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o uprzednich negocjacjach, o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. W celu dokonania zmiany umowy z uwagi na zmianę zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Wykonawca zobowiązany jest wykazać, w szczególności poprzez przedstawienie Zamawiającemu informacji, dowodów, kalkulacji oraz dokumentów, wykazania wpływu zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę oraz wysokość kwoty, o jaką koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę uległy zmianie na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 lit. c) niniejszego paragrafu. Strony zgodnie postanawiają, iż wykazując wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i wysokość kwoty, o jaką koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę uległy zmianie, Wykonawca zobowiązany będzie do odnoszenia się do cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym lub poprzednio zmienionych przez Strony w drodze aneksu.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. d) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit d) wynagrodzenie Wykonawcy zmieni się o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaka będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
15. Każdorazowa zmiana umowy dokonana na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmiany tych przepisów.

**§ 7**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą
o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 742), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
5. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane są prace;
6. uzyskania pozwolenia Dowódcy Jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
7. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
8. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których realizuje zapisy umowy.

**§ 8**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się na wykazie osób zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Informacje Dostawcy zostaną przekazane jeśli Dostawca przekaże je Zamawiającemu. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
3. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w  tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z  uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
4. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z  przetwarzaniem danych osobowych.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego a piśmie,
3. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
6. likwidacji Wykonawcy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy
w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia
 z tytułu należycie wykonanej i nieopłaconej usługi.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z powierzonych obowiązków, o których mowa
w §4, wykonywania ich niezgodnie z przepisami prawa lub utraty uprawnień do ich wykonywania.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. W przypadku nieterminowego lub niezgodnego z umową wykonania usług transportowych przez Wykonawcę w wysokości 2 000,00 zł brutto za każde zdarzenie.
3. Za niewykonanie usługi/kursu pomimo zlecenia Zamawiającego w wysokości
2 000,00 zł brutto za każde zdarzenie.
4. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 7 pkt 1) lit. c) oraz pkt 6) w wysokości 2 000,00 zł brutto za każde zdarzenie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Potrącenie kar umownych może nastąpić z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie inne, niż wskazane w ust. 1, zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono 2 dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
8. egz. nr l – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
9. egz. nr 2 – Wykonawca.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 na … str. – wykaz pojazdów.

Załącznik nr 2 na … str. – wykaz osób.

Załącznik nr 3 na … str. – wzór protokołu odbioru usługi.

Załącznik nr 4 na … str. – kserokopia formularza ofertowego.

Załącznik nr 5 na … str. – klauzula informacyjna RODO.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 **……………………………………. ………………………………………**

 ………………………… ………………………… …………………………

 Główny Księgowy Radca Prawny Szef Pionu

*Załącznik nr 1 do umowy*

ZATWIERDZAM ………………, dnia ……..…... 2022 r.

…………………

**WYKAZ POJAZDÓW (wzór)**

realizujących umowę uprawnionych do wjazdu na teren kompleksu nr ……………

Nazwa i adres firmy: ………………………………………………………….………………………………………….

Rodzaj usługi: .…………………………………………………………………….……………………………....

Nr umowy: ……………………………………………………………………………..…………

Termin realizacji umowy: od: ……………………………. do: …………………………

Osoba nadzorująca dostawy ze strony Zamawiającego jest Szef Wydziału Zabezpieczenia:
tel. 261 656 296

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Pojazd |
| Marka | Nr rejestracyjny |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 ……………………………………. …………………………………..

 czytelny podpis Dostawcy podpis osoby odpowiedzialnej za

 realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

……………………………………………………………………..………………………

…………………………...

podpis

*Załącznik nr 2 do umowy*

ZATWIERDZAM ………………, dnia ……..…... 2022 r.

…………………

**WYKAZ OSÓB (wzór)**

realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu nr ……………

Nazwa i adres firmy: ………………………………………………………….………………………………………….

Rodzaj usługi: .…………………………………………………………………….……………………………....

Nr umowy: ……………………………………………………………………………..…………

Termin realizacji umowy: od: ……………………………. do: …………………………

Osoba nadzorująca dostawy ze strony Zamawiającego jest Szef Wydziału Zabezpieczenia:
tel. 261 656 296

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Zajmowane stanowisko | Rodzaj i nr dokumentu tożsamości |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

 ……………………………………. …………………………………..

 czytelny podpis Dostawcy podpis osoby odpowiedzialnej za

 realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

……………………………………………………………………..………………………

…………………………...

podpis

*Załącznik nr 3 do umowy*

UMOWA NR……………………..

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

W dniu ………………………. została wykonana usługa: załadunek, przewóz, rozładunek wg. specyfikacji przez firmę ………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

Usługę wykonano dla: …………………………………………………………………………

Czas pracy: ……………………….

Ilość pracowników: …………………………..

Zakres i opis wykonanych prac:

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

Ilość przejechanych km: ………………………………………

Potwierdzam wykonanie usługi i zgodność przejechanych km.

Po wykonaniu transportu mienia nie stwierdzono jego uszkodzeń lub braku.

…………………………………………………………………

(stopień/nazwisko i czytelny podpis przedstawiciela JW)

Usługę odebrano bez uwag/ z uwagami.

Uwagi: …………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………

(podpis osoby nadzorującej z 2 WOG)

*Załącznik nr 5 do umowy*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

**Inspektor ochrony danych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych kontakt pod ww. adresem, oraz poprzez e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl lub telefonicznie: 261 656 460.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:

* ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**Kategorie Pani/Pana danych osobowych**

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji, 2 WOG będzie pozyskiwał
i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

**Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przepadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie
z art. 18 ust 5 Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem
o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie
z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie
z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1)prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

**Prawo wniesienie skargi**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne
z prawem.

**Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi
na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pani/Pana dane uzyskaliśmy odWykonawcy realizującego umowę.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani
do profilowania.