# Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

# **Umowa nr AZ.281.3.1.2024**

zawarta w Poznaniu w dniu ………………………………… roku pomiędzy:

**MUZEUM NARODOWYM W POZNANIU,** 61-745 Poznań, Al. Marcinkowskiego 9, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonym przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 26/92, NIP 777-00-06-321, REGON 0000275978,

**reprezentowanym przez:**

- dr Marię Gołąb – Zastępcę Dyrektora ds. Naukowych,

przy kontrasygnacie – Agnieszki Orchowskiej – Głównego Księgowego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..........................................................................................................................................................................................

zwaną dalej **Wykonawcą**

## **§ 1**

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiajacego usług polegających na przygotowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktyczno – edukacyjnych dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Poprzez zajęcia dydaktyczno - edukacyjne rozumie się:
3. lekcję muzealną z warsztatem oraz lekcję muzealną bez warsztatu, tj. interaktywne zajęcia dla zorganizowanych grup dzieci i młodzieży wszystkich poziomów nauczania przedszkolnego i szkolnego prowadzone w oparciu o różne metody aktywizacyjne m. in. rozmowę, ćwiczenia z wykorzystaniem kart pracy, rekwizytów, proste zadania plastyczne; zajęcia trwają odpowiednio: 60’ – lekcja muzealna bez warsztatu, 75’ – lekcja muzealna z warsztatem;
4. oprowadzanie, tj. zajęcia dla grup rodzinnych, młodzieży lub dorosłych realizowane przede wszystkim w formie podawczej w oparciu o oryginalne dzieła sztuki i artefakty; oprowadzania mogą być wzbogacone o proste aktywności i wspólne rozwiązywanie zadań; oprowadzania trwają 60’.
5. Usługi dydaktyczno-edukacyjne odbywać się będą w Muzeum Narodowym w Poznaniu, Gmachu Głównym –

Galerii Malarstwa i Rzeźby, Al. Marcinkowskiego 9, 61 – 745 Poznań; Muzeum Sztuk Użytkowych w Zamku Królewskim w Poznaniu, Góra Przemysła 1, 61 – 768 Poznań; Ratuszu – Muzeum Poznania, Stary Rynek 1, 61 – 772 Poznań w godzinach otwarcia Muzeum i jego oddziałów.

## **§ 2**

* 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, Wykonawca będzie prowadził zajęcia o tematyce uzgodnionej z Zamawiającym, wchodzącej w skład realizowanej przez Zamawiającego oferty edukacyjnej. Wykaz prowadzonych tematów zajęć stanowi Załącznik nr 2 („tematy lekcji muzealnych”) do Umowy. Ponadto w trakcie obowiązywania Umowy możliwe jest bieżące wprowadzanie dodatkowych tematów zajęć w związku z poszerzaniem oferty edukacyjnej Zamawiającego, co następować będzie poprzez jednostronną zmianę przez Zamawiającego Załącznika nr 2, z zastrzeżeniem jednak, że dla skuteczności zmiany wymagane jest poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego o zmianie na adres e-mail ………………………….…………
  2. Zamawiający uprawniony jest do zlecania Wykonawcy – za jego zgodą - przeprowadzenia zajęć spoza listy tematycznej.
  3. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć o danej tematyce Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania konspektu zajęć, który Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu najpóźniej na 2 tygodnie przed terminem zajęć w celu akceptacji.
  4. Po otrzymaniu konspektu zajęć Zamawiający w terminie 7 dni przeprowadza z Wykonawcą rozmowę merytoryczną i akceptuje konspekt bądź wskazuje obszary do dodatkowego przygotowania się przez Wykonawcę.
  5. Zamawiający ma prawo do oceny jakości zajęć dydaktyczno-edukacyjnych świadczonych przez Wykonawcę. Zamawiający będzie prowadził obserwacje wybranych zajęć ze szczególnym uwzględnieniem poprawności merytorycznej, komunikacji z grupą, punktualności ich rozpoczęcia i zakończenia.

## **§3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w zorganizowanym przez Zamawiającego szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, które odbędzie się przed rozpoczęciem świadczenia usług. Brak odbycia szkolenia będzie skutkował niemożnością rozpoczęcia świadczenia usług z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający może przeprowadzić ewaluacje wybranych zajęć. Ewaluacje odbywać się będą w ustalonym z Wykonawcą terminie. Wnioski z ewaluacji zostaną przedstawione Wykonawcy.

**§4**

1. Przypisywanie zajęć odbywa się za pośrednictwem systemu rezerwacji, do którego Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp. Wykonawca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania i potwierdzania przypisywanych mu zajęć.
2. Podstawą do przydzielenia zajęć jest zadeklarowana przez Wykonawcę dyspozycyjność.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przybycia z odpowiednim wyprzedzeniem, pozwalającym przygotować się do zajęć.
4. W przypadku spóźnienia się grupy dłuższego niż 30 min, Wykonawca może odmówić grupie przeprowadzenia zajęć rezygnując jednak z wynagrodzenia przysługującego za zajęcia. O fakcie tym należy uprzednio poinformować Zamawiającego.
5. Wykonawca może przerwać zajęcia w przypadku rażących naruszeń obowiązujących zasad zwiedzania i korzystania z usług edukacyjnych przez uczestników zajęć, które mogą zagrażać bezpieczeństwu ludzi lub zbiorów lub w przypadku działania siły wyższej. O zaistniałej sytuacji informuje Zamawiającego. W opisanych przypadkach decyzja o przerwaniu zajęć nie wpływa na wysokość wynagrodzenia za zajęcia.
6. Materiały plastyczne i pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas zajęć zapewnia Muzeum. Wykonawca zobowiązany jest do dbania o porządek i stan materiałów i odłożenie ich na miejsce po zakończonych zajęciach.
7. Wykonawca wyraża zgodę na fotografowanie i nagrywanie zajęć edukacyjnych oraz rozpowszechnianie przez Zamawiającego – w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy - wizerunku Wykonawcy utrwalonego na tych fotografiach oraz nagraniach w celach archiwalnych, reklamowych, marketingowych, edukacyjnych, a także w celu przygotowania profesjonalnych reportaży i filmów oraz innych materiałów w celu ich sprzedaży, przekazania sponsorom (mecenasom, partnerom) Zamawiającego lub reklamy działalności Zamawiającego, w tym poprzez ich publikację w mediach społecznościowych oraz stronach www.

**§5**

1. Strony ustalają, iż Umowa będzie obowiązywała w następujących terminach:

- Muzeum Narodowe w Poznaniu, Gmach Główny – Galeria Malarstwa i Rzeźby: od 1 lutego 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.,

- Muzeum Sztuk Użytkowych w Zamku Królewskim w Poznaniu, Ratusz – Muzeum Poznania: od 1 marca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

lub do wyczerpania limitu kwotowego przewidzianego w § 6 ust. 2 Umowy.

1. Rozwiązanie niniejszej Umowy może nastąpić w drodze pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na zasadzie porozumienia stron.
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę. Przez rażące naruszenie rozumie się w szczególności: nieprzystąpienie do szkolenia wstępnego o których mowa w § 3 ust. 1, nieprzygotowanie konspektu zajęć w przewidzianym umową terminie, niepojawianie się na zajęciach, narażenie dobrego imienia instytucji oraz stwierdzenie długotrwałego, niezasygnalizowanego Zamawiającemu braku dostępności.

## **§ 6**

1. Z tytułu wykonania usług objętych Umową Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie ustalane w oparciu o stawki wskazane w Ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy oraz rzeczywistą ilość usług świadczonych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu kalendarzowym), z zastrzeżeniem ust. 6-7 poniżej.
2. Strony ustalają, iż szacunkowa ilość zajęć dydaktyczno-edukacyjnych, które przeprowadzi Wykonawca na podstawie niniejszej Umowy wynosi 300 sztuk.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. Rozliczenia Stron odbywać się będą w cyklach miesięcznych, na podstawie cen zawartych w Ofercie (Załącznik nr 1) oraz zestawienia zajęć wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym przygotowanego przez Zamawiającego oraz potwierdzonego przez Wykonawcę, w oparciu o które Wykonawca wystawiać będzie rachunek lub fakturę.
5. Zapłata następować będzie przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wypełnionego rachunku lub faktury VAT Wykonawcy.
6. W przypadku niezrealizowania szacunkowej ilości zajęć dydaktyczno-edukacyjnych, o której mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawcy nie będą przysługiwać jakiekolwiek roszczenia.
7. Z wynagrodzenia Wykonawcy potrącane będą należności publicznoprawne w zakresie określonym w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa.

**§ 7**

1. Osobą koordynującą realizację Umowy po stronie Zamawiającego są:
   1. po stronie Muzeum – Katarzyna Grabowska, e-mail: k.grabowska@mnp.art.pl,
   2. po stronie Wykonawcy – ……………………………………………………………………………….
2. Wyżej wymienione osoby są uprawnione do udzielania nawzajem koniecznych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy, których podjęcie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Muzeum ma prawo zmiany osoby wskazanej przez siebie w ust. 1 powyżej. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i dla swej skuteczności wymaga poinfomorwania Wykonawcy.

## **§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego przepisów bhp i p-poż.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek dbania o dobro Zamawiającego, dbałości o jego mienie oraz zobowiązuje się do starannego i sumiennego wykonywania świadczeń na rzecz Zamawiającego.
3. Wszystkie czynności objęte niniejszą umową będą wykonywane osobiście przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie materiały (m. in. założenia do zajęć, karty pracy, koncepcje ćwiczeń) dostarczone przez Zamawiającego oraz stworzone przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego będzie wykorzystywał wyłącznie w ramach niniejszej umowy i nie będzie udostępniał ich osobom trzecim.

**§ 9**

Zamawiający informuje Wykonawcę, że informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem niniejszej umowy znajdują się na stronie internetowej Muzeum Narodowego w Poznaniu (https://mnp.art.pl/ochrona-danych-osobowych).

**§ 10**

Przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy może być dokonywane wyłącznie po wyrażeniu przez Zamawiającego zgody w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

**§ 12**

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony będą rozstrzygały polubownie.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia związane z wykonaniem niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą doręczone drugiej stronie pocztą kurierską lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na poniżej wskazane adresy:
5. Zamawiający: Muzeum Narodowe w Poznaniu, Al. Marcinkowskiego 9, 61 – 745 Poznań;
6. Wykonawca: ……………………………………………………………………………………………………………………
7. Każda Strona zawiadomi drugą Stronę o zmianie adresu w jeden z powyżej opisanych sposobów, w przeciwnym wypadku zawiadomienia lub oświadczenia przekazane na dotychczasowy adres uważane będą za skutecznie doręczone.
8. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1  egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**