

ZAMAWIAJĄCY: **MIASTO LESZNO**

UL. KAZIMIERZA KARASIA NR 15  
64-100 LESZNO

Oznaczenie sprawy: OR-A.271.02.2019

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**„Dostawa energii elektrycznej na potrzeby Grupy Zakupowej utworzonej przez Miasto Leszno w latach 2020-2021”**

Leszno, 11 lipca 2019 roku

## Spis treści

- Rozdział 1.** Informacje wprowadzające.
- Rozdział 2.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 3.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 4.** Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 5.** Zasady składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
- Rozdział 6.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 7.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 8.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział 9.** Termin związania ofertą.
- Rozdział 10.** Opis sposobu przygotowywania i składania ofert.
- Rozdział 11.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 12.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 13.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział 14.** Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 15.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- Rozdział 16.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział 17.** Podwykonawcy.
- Rozdział 18.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 19.** Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **Rozdział 1. Informacje wprowadzające.**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego upoważnionego:**

#### **Miasto Leszno**

ul. Kazimierza Karasia 15

64 – 100 Leszno

NIP: 6972259898

Regon: 411050445

#### **Prowadzący postępowanie:**

**Urząd Miasta Leszno**

**Wydział Organizacyjny**

**Referat Administracyjno-Gospodarczy**

ul. Kazimierza Karasia 15

64-100 Leszno

adres strony internetowej Zamawiającego upoważnionego: [www.bip.leszno.pl](http://www.bip.leszno.pl)

adres poczty e-mail Zamawiającego upoważnionego: [worg@leszno.pl](mailto:worg@leszno.pl)

adres strony internetowej, na której zamieszczone są ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)

Platforma zakupowa: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30

oraz

#### **Szkoła Podstawowa nr 1**

Al. Krasieńskiego 2

64-100 Leszno

NIP: 697-22-59-898

#### **Szkoła Podstawowa nr 2**

ul. Narutowicza 57

64-100 Leszno

NIP: 697-22-59-898

#### **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marii Skłodowskiej – Curie**

Pl. Dr. Metziga 14

64-100 Leszno

NIP: 697-22-59-898

#### **Szkoła Podstawowa nr 4**

ul. Henrykowska 1

64-100 Leszno

NIP: 697-22-59-898

#### **Szkoła Podstawowa nr 5**

ul. Łowiecka 50c

64-100 Leszno

NIP: 697-22-59-898

#### **Szkoła Podstawowa nr 7**

Al. Jana Pawła II 10

64-100 Leszno

NIP: 697-22-59-898

**Szkoła Podstawowa nr 9**

ul. Ks. Kardynała Wyszyńskiego 57  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Szkoła Podstawowa nr 10**

ul. Jagiellońska 7  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Szkoła Podstawowa nr 12**

ul. Rumuńska 6ab  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Szkoła Podstawowa nr 13**

ul. Tadeusza Rejtana 1  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**I Liceum Ogólnokształcące im. Rodu Leszczyńskich**

ul. Kurpińskiego 1  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Zespół Szkół nr 2**

ul. Prusa 33  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**III Liceum Ogólnokształcące**

Pl. Kościuszki 5  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Międzyszkolny Ośrodek Sportowy**

Al. Jana Pawła II 10  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Zespół Szkół Ekonomicznych im. J.A Komeńskiego**

ul. Poniatowskiego 2  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Zespół Szkół Technicznych**

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego  
im. Poznańskiego Pułku Piechoty**

ul. Narutowicza 74a  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Zespół Szkół Elektroniczno - Telekomunikacyjnych**

ul. Kilińskiego 4  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Zespół Szkół Nr 4 w Lesznie im. Powstańców Wielkopolskich**

ul. Kurpińskiego 2  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Zespół Szkół Rolniczo - Budowlanych im. Synów Pułku**

ul. 1 Maja 1  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Zespół Szkół Specjalnych w Lesznie**

Al. Jana Pawła II 10  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Bursa Międzyszkolna nr 1**

ul. Poniatowskiego 11  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Przedszkole Miejskie nr 3**

ul. Wyspiańskiego 2  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Przedszkole Miejskie nr 4**

ul. Poplińskiego 5  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Przedszkole Miejskie nr 5**

Pl. Komeńskiego 5  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Przedszkole Miejskie nr 6**

ul. 17 Stycznia 13  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Przedszkole Miejskie nr 7**

ul. Stefana Żeromskiego 19  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Przedszkole Miejskie nr 8**

ul. Jagiellońska 6  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Przedszkole Miejskie nr 10 „Zielony Świat”**

ul. Prusa 22c  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Przedszkole Miejskie nr 11**

ul. Prochownia 25b  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Przedszkole Miejskie nr 12**

ul. Czarnoleska 1  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Przedszkole Miejskie nr 15**

ul. Rumuńska 13 ml  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Przedszkole Miejskie nr 18**

ul. Włodarczaka 3  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Przedszkole Miejskie nr 19**

ul. Osterwy 4  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Przedszkole Miejskie nr 20 „Baśniowa Kraina”**

ul. Karasia 11  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Przedszkole Miejskie nr 21 z Oddziałami Integracyjnymi  
i Oddziałami Specjalnymi im. „Przyjaciół Kubusia Puchatka”**

ul. Armii Krajowej 11  
64-100 Leszno  
NIP: 697-22-59-898

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji**

ul. Strzelecka 7  
64-100 Leszno  
NIP: 697-001-32-07

**Miejski Zakład Komunikacji**

ul. Leśna 4  
64-100 Leszno  
NIP: 697-001-87-59

**Miejski Zakład Zieleni Sp. z o.o.**

ul. Lipowa 20a  
64-100 Leszno  
NIP: 697-001-36-38

**Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o.**

ul. Saperska 23  
64-100 Leszno  
NIP: 697-205-73-67

**Archiwum Państwowe**

ul. Solskiego 71  
64-100 Leszno  
NIP: 697-19-39-355

**Teatr Miejski w Lesznie**

ul. Narutowicza 69  
64-100 Leszno  
NIP: 697-10-25-804

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej**

ul. Okrężna 19  
64-100 Leszno  
NIP: 697-10-25-738

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lesznie**

ul. Niepodległości 66  
64-100 Leszno  
NIP: 697-10-25-879

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Jana Amosa Komeńskiego**

ul. Mickiewicza 5  
64-100 Leszno  
NIP: 697-19-81-908

**Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o.**

ul. Geodetów 1  
64-100 Leszno  
NIP: 697-227-08-88

**Prywatny Zespół Szkół Henryk Józwiak**

Al. Krasieńskiego 22  
64-100 Leszno  
NIP: 697-142-45-04

**Powiat Leszczyński**

ul. Kościuszki 4B  
64-100 Leszno  
NIP: 697-229-47-65

**Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

ul. Lipowa 76 A  
64-100 Leszno  
NIP: 697-001-16-97

**Miejski Zakład Budynków Komunalnych**

ul. Dekana 10  
64-100 Leszno  
NIP: 697-001-87-94

**Miejski Ośrodek Kultury**

ul. Bolesława Chrobrego 3  
64-100 Leszno  
NIP: 697-101-83-36

**Miejskie Biuro Wystaw Artystycznych w Lesznie**

ul. Leszczyńskich 5  
64-100 Leszno  
NIP: 697-104-12-46

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie**

ul. Janusza Korczaka 5  
64-100 Leszno  
NIP: 697-157-35-00

**Miejska Biblioteka Publiczna im. St. Grochowiaka w Lesznie**

ul. Bolesława Chrobrego 3  
64-100 Leszno  
NIP: 697-102-60-57

**Dom Pomocy Społecznej**

ul. Janusza Korczaka 1  
64-100 Leszno  
NIP: 697-118-49-16

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamawiający upoważniony – **Miasto Leszno** zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
- 2.2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale 2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## 4. Informacje dodatkowe:

- 6.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6.4. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 6.5. Zamawiający przewiduje prawo opcji.
- 6.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 6.9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6.10. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 6.11. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679:  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Leszno reprezentowany przez Prezydenta Miasta Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15, 64-100 Leszno;
  - dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych w osobie Pani Wioletty Kaczmarek, z którą można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@leszno.pl
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa energii elektrycznej na potrzeby Grupy Zakupowej utworzonej przez Miasto Leszno w latach 2020-2021”**, znak sprawy: **OR-A.271.02.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„DOKUMENTACJA TECHNICZNA: PROJEKT BUDOWLANO-WYKONAWCZY, PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY DLA MODERNIZACJI KAMIENIC JAKO ELEMENT NIEZBĘDNY DO PRZEPROWADZENIA PROCESU REWITALIZACJI LESZNA”

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.**

5. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

<b>Zamawiający upoważniony</b>	Miasto Leszno zgodnie z pkt 1 Rozdziału 1 SIWZ.
<b>Zamawiający</b>	Zamawiający upoważniony wraz z pozostałymi podmiotami wymienionymi w pkt 1 Rozdziału 1 SIWZ.
<b>Postępowanie</b>	Uważa się postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
<b>SIWZ</b>	Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
<b>Ustawa Pzp</b>	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).
<b>Zamówienie</b>	Należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale 2 SIWZ.
<b>Wykonawca</b>	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
<b>Kod CPV</b>	Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień.
<b>Płatnik</b>	Miasto Leszno
<b>Umowa</b>	Oznacza umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„DOKUMENTACJA TECHNICZNA: PROJEKT BUDOWLANO-WYKONAWCZY, PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY DLA MODERNIZACJI KAMIENIC JAKO ELEMENT NIEZBĘDNY DO PRZEPROWADZENIA PROCESU REWITALIZACJI LESZNA”

<b>Umowa o podwykonawstwo</b>	Oznacza umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
<b>Jednolity dokument</b>	Oznacza Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ). Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 r., s. 16).
<b>Oferta częściowa</b>	Uważa się Ofertę przewidującą zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wykonanie części zamówienia publicznego.
<b>Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów</b>	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) w brzmieniu nadanym przez Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
<b>Opcja</b>	Możliwość zwiększenia dostaw energii elektrycznej na warunkach zawartej Umowy ponad ilość kWh zamówienia podstawowego dla <b>Części I, II, III, IV, V, VI</b> przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzależniają możliwość skorzystania z prawa opcji od zmiany ilości punktów poboru energii elektrycznej oraz zwiększenia zapotrzebowania na dostawę energii elektrycznej do punktów poboru energii elektrycznej wymienionych w <i>Załączniku nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F</i> do SIWZ. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiających, z którego mogą, ale nie muszą skorzystać w ramach realizacji Umowy. W przypadku nie skorzystania przez danego Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
<b>Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej</b>	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320) w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1991).
<b>Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności</b>	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526).
<b>Platforma zakupowa</b>	Platforma zakupowa Open Nexus
<b>System</b>	System teleinformatyczny w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną

6. Postanowienia ogólne związane z komunikacją między Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym

wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym upoważnionym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6.2. **Komunikacja między Zamawiającym upoważnionym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „platformy zakupowej Open Nexus” dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) (dalej: platforma zakupowa) lub poczty elektronicznej na adres: [worg@leszno.pl](mailto:worg@leszno.pl) (\*)**

(\*) dotyczy sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej w działaniu Systemu

#### UWAGA!

**Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adres email: [worg@leszno.pl](mailto:worg@leszno.pl) nie dotyczy składania Oferty.**

- 6.3. Dokumenty zamówienia dostępne są na stronie platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)
- 6.4. Wykonawca może wejść na stronę platformy zakupowej bezpośrednio, wpisując adres [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) w przeglądarkę internetową lub będąc na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.leszno.pl/przetarg/5825/or-a-271-02-2019> Następnie Wykonawca będąc na stronie [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), klika w zakładkę „POSTĘPOWANIA” i wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „POSTĘPOWANIA AKTUALNE”. Po kliknięciu tytułu postępowania, nastąpi przekierowanie na Platformę Zakupową, gdzie należy złożyć ofertę.
- 6.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z platformy zakupowej*, zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” (znajdującej się na dole strony).
- 6.6. Poniżej Zamawiający upoważniony przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na platformie zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać przycisk „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularz i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych, w celu złożenia oferty, niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
  - 2) Kwalifikowany podpis elektroniczny niezbędny jest do podpisania oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zm.), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dokumentów i oświadczeń wymienionych w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”, poświadczania dokumentów i oświadczeń za zgodność z oryginałem oraz do podpisywania pełnomocnictw.
  - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczaniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
- 6.7. Zamawiający upoważniony zgodnie z § 3 ust. 3, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kbit/s,

- 2) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
  - 3) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 6.8. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.
- 6.9. Zamawiający upoważniony, zgodnie z zapisami § 3 ust. 3 „Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej”, określa dla Oferty oraz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) format przesyłanych danych tj.: format .pdf., pliki o wielkości do 75 MB.**
- 6.10. Zamawiający upoważniony, zgodnie z zapisami § 3 ust. 3 „Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej”, określa informacje na temat kodowania i oznaczania czasu przekazania danych, tj.:
- 1) Plik załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie zaszyfrowany. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert.
  - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji – „Data złożenia oferty”.
  - 3) Za chwilę złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej przyjmuje się moment przejścia komunikatu do systemu teleinformatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, a konkretnie – chwilę przyjęcia oświadczenia przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych.
- 6.11. Zamawiający upoważniony zgodnie z zapisami § 4 „Rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej”, informuje, iż dokumenty elektroniczne przekazywane za pośrednictwem platformy zakupowej winny być sporządzane w jednym z formatów danych określonych w „Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”. **Zamawiający zaleca stosować format .pdf.**
- 6.12. Zaleca się, by:
- 1) Dokumenty w formacie .pdf podpisywać formatem PAdES,
  - 2) Dokumenty w formacie innym niż .pdf, podpisywać formatem XAdES.
- UWAGA!**
- W przypadku podpisywania dokumentów formatem PAdES, mamy do czynienia z podpisem wewnętrznym (dane podpisywane i dane podpisujące są w jednym pliku).
- W przypadku podpisywania dokumentów formatem XAdES, należy wybrać typ podpisu: wewnętrzny lub zewnętrzny. W przypadku wybrania podpisu zewnętrznego występują dwa pliki: jeden zawiera dane podpisywane a drugi dane podpisujące. Wówczas należy pamiętać, aby do Systemu załadować oba pliki.
- 6.13. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- UWAGA!**
- Warto pamiętać, aby Użytkownik podpisu zadbał o poprawność działania własnego oprogramowania do podpisu kwalifikowanego.
  - W momencie załadowania plików do Systemu dopuszczalne jest, aby podpisy kwalifikowane były już nieważne. Muszą być ważne w momencie podpisywania pliku a nie w momencie jego wysyłania do Systemu.
- 6.14. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej

pod adresem <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” (znajdującej się na dole strony) oraz uznaje go za wiążący.

- 6.15. Zamawiający upoważniony informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
- 6.16. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej, jej operator uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7.00 do 17.00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania jest „**Dostawa energii elektrycznej dla Grupy Zakupowej utworzonej przez Miasto Leszno w latach 2020-2021**”.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie dla Części I, Części II, Części III, Części IV, Części V Części VI przedmiotu zamówienia na zasadach i warunkach określonych we wzorach umów stanowiących odpowiednio **Załącznik Nr 7 do SIWZ, Załącznik Nr 8 do SIWZ, Załącznik Nr 9 do SIWZ, Załącznik Nr 10 do SIWZ** oraz na warunkach z uwzględnieniem Istotnych Postanowień Umowy zawartych w **Załączniku Nr 11 do SIWZ oraz w Załączniku Nr 12 do SIWZ**.
3. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności na warunkach określonych przez ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 755 ze zm.), rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 93, poz. 623 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 503).
4. **Przedmiot zamówienia składa się z 6 (sześciu) Części:**
  - a) **Część I** – zamówienie obejmuje dostawę energii elektrycznej w planowanej ilości **6.837.992 kWh** w terminie od dnia **01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. (12 miesięcy)** do punktów poboru energii elektrycznej zgodnie z **Załącznikiem nr 1A do SIWZ**.
  - b) **Część II** – zamówienie obejmuje dostawę energii elektrycznej w planowanej ilości **7.641.983 kWh** w terminie od dnia **01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. (12 miesięcy)** do punktów poboru energii elektrycznej zgodnie z **Załącznikiem nr 1B do SIWZ**.
  - c) **Część III** – zamówienie obejmuje dostawę energii elektrycznej w planowanej ilości **1.356.345 kWh**, przy jednoczesnym pełnieniu przez Wykonawcę funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe celem rozliczania niezbilansowanej energii elektrycznej pobranej jak i dostarczonej (wytworzonej w elektrowni biogazowej zlokalizowanej na terenie Zamawiającego) z systemu i do systemu a także sprzedaż energii elektrycznej wytworzonej w elektrowni Zamawiającego i wprowadzonej do sieci elektroenergetycznej OSD przeznaczonej do dalszej odsprzedaży w terminie od dnia **01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. (12 miesięcy)** do punktów poboru energii elektrycznej zgodnie z **Załącznikiem nr 1C do SIWZ**. Zamawiający jest płatnikiem podatku akcyzowego dla punktów poboru energii elektrycznej wskazanych w Części III.
  - d) **Część IV** – zamówienie obejmuje dostawę energii elektrycznej w planowanej ilości **6.837.992 kWh** w terminie od dnia **01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. (12 miesięcy)** do punktów poboru energii elektrycznej zgodnie z **Załącznikiem nr 1D do SIWZ**.
  - e) **Część V** – zamówienie obejmuje dostawę energii elektrycznej w planowanej ilości **7.641.983 kWh** w terminie od dnia **01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. (12 miesięcy)** do punktów poboru energii elektrycznej zgodnie z **Załącznikiem nr 1E do SIWZ**.
  - f) **Część VI** – zamówienie obejmuje dostawę energii elektrycznej w planowanej ilości **1.356.345 kWh**, przy jednoczesnym pełnieniu przez Wykonawcę funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe

celem rozliczania niezbilansowanej energii elektrycznej pobranej jak i dostarczanej (wytworzonej w elektrowni biogazowej zlokalizowanej na terenie Zamawiającego) z systemu i do systemu a także sprzedaż energii elektrycznej wytworzonej w elektrowni Zamawiającego i wprowadzonej do sieci elektroenergetycznej OSD przeznaczonej do dalszej odsprzedaży w terminie od dnia **01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. (12 miesięcy)** do punktów poboru energii elektrycznej zgodnie z **Załącznikiem nr 1F do SIWZ. Zamawiający jest płatnikiem podatku akcyzowego dla punktów poboru energii elektrycznej wskazanych w Części VI.**

5. **Zamawiający upoważniony dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich Części przedmiotu zamówienia.**
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem punktów poboru energii elektrycznej dla poszczególnych Części przedmiotu zamówienia zawarty jest odpowiednio w **Załączniku nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E i 1F do SIWZ.** Deklarowane w ww. załącznikach zużycie energii elektrycznej jest wielkością szacunkową i służy wyłącznie do obliczenia ceny Oferty.
7. Dostawa energii elektrycznej realizowana będzie na podstawie umowy sprzedaży energii elektrycznej, o której mowa w art. 5 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo Energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 755 ze zm.).
8. Niniejsze zamówienie nie obejmuje świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej.
9. Zamawiający upoważniony, informuje, iż w ramach Części I, II, III, IV, V i VI przedmiotu zamówienia Wykonawca odpowiedzialny jest za bilansowanie handlowe i musi posiadać status Podmiotu Odpowiedzialnego za Bilansowanie handlowe (tzw. POB).
10. Zamawiający, w ramach przedmiotowego zamówienia, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w okolicznościach i w terminach, o których mowa poniżej.

W toku realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) zwiększenia o **1.025.701 kWh** łącznej ilości energii podanej w Rozdziale 2 pkt. 4 lit. a) SIWZ - w zakresie Części I przedmiotu zamówienia,
- b) zwiększenia o **1.471.984 kWh** łącznej ilości energii podanej w Rozdziale 2 pkt. 4 lit. b) SIWZ - w zakresie Części II przedmiotu zamówienia,
- c) zwiększenia o **203.452 kWh** łącznej ilości energii podanej w Rozdziale 2 pkt. 4 lit. c) SIWZ - w zakresie Części III przedmiotu zamówienia,
- d) zwiększenia o **1.025.701 kWh** łącznej ilości energii podanej w Rozdziale 2 pkt. 4 lit. d) SIWZ - w zakresie Części IV przedmiotu zamówienia,
- e) zwiększenia o **1.471.984 kWh** łącznej ilości energii podanej w Rozdziale 2 pkt. 4 lit. e) SIWZ - w zakresie Części V przedmiotu zamówienia,
- f) zwiększenia o **203.452 kWh** łącznej ilości energii podanej w Rozdziale 2 pkt. 4 lit. f) SIWZ - w zakresie Części VI przedmiotu zamówienia.

Zaistnienie okoliczności, o której mowa powyżej, spowoduje zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu umowy dla każdej Części przedmiotu zamówienia oddzielnie. Zwiększenie ilości zakupionej energii i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie z zastosowaniem prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od dodania nowych punktów poboru energii elektrycznej do umowy lub od zwiększenia zapotrzebowania na dostawę energii elektrycznej do punktów poboru energii elektrycznej określonych odpowiednio w **Załączniku nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E i 1F do SIWZ.**

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. Prawo opcji jest instytucją, która stwarza po stronie Zamawiającego zobowiązanie od realizacji zamówienia jedynie w zakresie podstawowym, gwarantowanym. Natomiast uprawnieniem Zamawiającego jest żądanie realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym. Obowiązkiem Wykonawcy jest wówczas realizacja zamówienia w całości, to jest w zakresie gwarantowanym i poszerzonym. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym, jeśli Zamawiający nie skorzysta ze swego uprawnienia do opcji w toku realizacji umowy. Zamówienie w ramach prawa opcji uruchamia się automatycznie po wykorzystaniu zamówienia podstawowego i nie wymaga jakichkolwiek działań ze strony Zamawiającego. Natomiast w przypadku włączania nowych punktów poboru energii elektrycznej, warunkiem uruchomienia prawa opcji jest pisemne oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, a w ślad za tym – złożenie odpowiedniego zamówienia wykraczającego poza

dostawy energii elektrycznej stanowiące zamówienie podstawowe. W przypadku nie skorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

12. **Dla Części I i Części IV** Wykonawca jest zobowiązany posiadać obowiązujące przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD, tj. ENEA OPERATOR Sp. z o.o. oraz PKP ENERGETYKA SA, działającym na terenie Zamawiającego, umożliwiające zawarcie skutecznych umów oraz sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do punktów poboru energii elektrycznej, określonych w **Załączniku nr 1A oraz 1D do SIWZ**.
13. **Dla Części II i Części V** Wykonawca jest zobowiązany posiadać obowiązujące przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD, tj. ENEA OPERATOR Sp. z o.o. działającym na terenie Zamawiającego, umożliwiające zawarcie skutecznych umów oraz sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do punktów poboru energii elektrycznej, określonych w **Załączniku nr 1B oraz 1E do SIWZ**.
14. **Dla Części III i Części VI** Wykonawca jest zobowiązany posiadać obowiązujące przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD, tj. ENEA OPERATOR Sp. z o.o., działającym na terenie Zamawiającego, umożliwiające zawarcie skutecznych umów oraz sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do punktów poboru energii elektrycznej, określonych w **Załączniku nr 1C oraz 1F do SIWZ**.

**UWAGA!**

**Zamawiający zastrzega, iż wyżej wymienione umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD Wykonawca winien posiadać na dzień składania ofert lub najpóźniej w dniu rozpoczęcia dostawy energii elektrycznej.**

15. Zamawiający upoważniony informuje, iż dla wszystkich punktów poboru energii elektrycznej, procedura zmiany sprzedawcy jest przeprowadzana po raz kolejny. Dla wszystkich punktów poboru energii elektrycznej określonych w **Załączniku nr 1A, 1C, 1D i 1F do SIWZ** obowiązują umowy sprzedaży energii elektrycznej zawarte na czas określony do dnia 31.12.2019 roku z firmą ENEA S.A. Natomiast dla punktów poboru określonych w **Załączniku nr 1B i 1E** obowiązują umowy sprzedaży energii elektrycznej zawarte na czas określony do 31.12.2019 roku z firmą ORANGE ENERGIA SP. Z O.O. Wszystkie układy pomiarowo-rozliczeniowe dostosowane (w tym dla punktów poboru energii elektrycznej, które posiadają grupy taryfowe Bxx) są do zasady TPA.
16. Zamawiający upoważniony informuje, iż stroną umowy dla punktów poboru energii elektrycznej określonych w Części III i Części VI przedmiotu zamówienia jest Zamawiający - Miejski Zakład Oczyszczania Sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie, ul. Saperska 23, 64-100 Leszno, NIP: 697-20-57-367, który posiada koncesję na wytwarzanie energii elektrycznej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami płatnikiem podatku akcyzowego jest Zamawiający.
17. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. wspólnego słownika zamówień CPV:

<b>09000000-3</b>	Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii
<b>09300000-2</b>	Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
<b>09310000-5</b>	Elektryczność

### Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia:
  - a) od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku – dla Części I przedmiotu zamówienia,
  - b) od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku – dla Części II przedmiotu zamówienia,
  - c) od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku – dla Części III przedmiotu zamówienia,
  - d) od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku – dla Części IV przedmiotu zamówienia,
  - e) od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku – dla Części V przedmiotu zamówienia,

f) od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku – dla Części VI przedmiotu zamówienia.

2. Dostawa energii elektrycznej nastąpi nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania aktualnie obowiązujących umów o świadczenie usługi kompleksowej lub umów sprzedaży energii elektrycznej lub porozumień wiążących Zamawiających na czas oznaczony, a także nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie umowy o świadczenie usług dystrybucji po przeprowadzeniu przewidzianej przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku - Prawo energetyczne i przepisami wykonawczymi procedury zmiany sprzedawcy. Niniejszy wymóg stosuje się oddzielnie do każdego punktu poboru energii elektrycznej.
3. Wykonawca dostarczy odpowiednie faktury VAT, wystawione na poszczególnych Zamawiających/Płatników oddzielnie.
4. Wszystkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia będą dokonywane w PLN.

#### Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

  - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
  - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**

##### 6.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. a) SIWZ, jeżeli wykaże że:

posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 755 ze zm.), potwierdzającą posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie obrotu energią elektryczną – *niniejszy warunek udziału w postępowaniu dotyczy wszystkich Części przedmiotu zamówienia.*

##### **UWAGA:**

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację zadań objętych koncesją.*

##### 6.2. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, dotyczący sytuacji ekonomicznej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. b) SIWZ, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną



**ubezpieczenia:**

- dla **Części I** przedmiotu zamówienia minimum **1.500.000,00 PLN** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100 groszy),
- dla **Części II** przedmiotu zamówienia minimum **1.700.000,00 PLN** (słownie: jeden milion siedemset tysięcy złotych 00/100 groszy),
- dla **Części III** przedmiotu zamówienia minimum **250.000,00 PLN** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy),
- dla **Części IV** przedmiotu zamówienia minimum **1.500.000,00 PLN** (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100 groszy),
- dla **Części V** przedmiotu zamówienia minimum **1.700.000,00 PLN** (słownie: jeden milion siedemset tysięcy złotych 00/100 groszy),
- dla **Części VI** przedmiotu zamówienia minimum **250.000,00 PLN** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy).

**UWAGA:**

*Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji złożenia oferty na kilka Części przedmiotu zamówienia, Wykonawca spełni przedmiotowy warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia najwyższą spośród wymaganych w warunku dla poszczególnych Części przedmiotu zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.*

**6.3. Zamawiający upoważniony nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 2 lit. c) SIWZ.**

7. „Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 7.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia (**art. 24 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp**);
  - 7.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo (**art. 24 ust. 1 pkt. 13) ustawy Pzp**):
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769).
  - 7.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.2. Rozdziału 4 SIWZ (**art. 24 ust. 1 pkt. 14) ustawy Pzp**);
  - 7.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 24 ust. 1 pkt. 15) ustawy Pzp**);
  - 7.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów (**art. 24 ust. 1 pkt. 16) ustawy Pzp**);
  - 7.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt. 17) ustawy Pzp**);

- 7.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt. 18) ustawy Pzp**);
  - 7.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu (**art. 24 ust. 1 pkt. 19) ustawy Pzp**);
  - 7.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (**art. 24 ust. 1 pkt. 20) ustawy Pzp**);
  - 7.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628) (**art. 24 ust. 1 pkt. 21) ustawy Pzp**);
  - 7.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 24 ust. 1 pkt. 22) ustawy Pzp**);
  - 7.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp**).
8. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający upoważniony wyklucza również Wykonawcę:
- 10.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 498) (**art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp**);
  - 10.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (**art. 24 ust. 5 pkt. 2) ustawy Pzp**);
  - 10.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania (**art. 24 ust. 5 pkt. 4) ustawy Pzp**).
  - 10.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający upoważniony jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 24 ust. 5 pkt. 8) ustawy Pzp**).

## Rozdział 5. Zasady składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego upoważnionego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego „jednolitym dokumentem” lub JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Załącznik ten ma charakter czysto informacyjny, określający wymagany przez Zamawiającego zakres oświadczenia do wypełnienia przez Wykonawcę.

Informacje zawarte w „jednolitym dokumencie” stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega

wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca składa „jednolity dokument”, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 162).

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Zalecane jest korzystać z **Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD** udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.

Zamawiający, w sytuacjach awaryjnych systemu, dopuszcza złożenie przez Wykonawcę „jednolitego dokumentu” za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [worg@leszno.pl](mailto:worg@leszno.pl)

Wykonawca składa „jednolity dokument” za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus na stronie [platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) w następujący sposób:

- a) Wykonawca, będąc na stronie internetowej [platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „POSTĘPOWANIA – POSTĘPOWANIA AKTUALNE”.
- b) Po kliknięciu tytułu postępowania nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie należy złożyć JEDZ, postępując według poniższych kroków:
  - 1) Wykonawca zapoznaje się z zapisami zamieszczonymi na platformie zakupowej i pobiera plik JEDZ załączony przez Zamawiającego w formacie .xml.
  - 2) Po pobraniu pliku JEDZ w formacie .xml ze strony platformy zakupowej, Wykonawca wykorzystuje do wypełnienia jednolitego dokumentu **Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD**, udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

Na wskazanej stronie, Wykonawca po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą”, wybiera opcję „Zaimportować ESPD” i wgrywa plik JEDZ w formacie .xml, pobrany ze strony platformy zakupowej, klikając przycisk „Wybierz plik”.

Następnie pojawi się pytanie o siedzibę przedsiębiorstwa – z rozwijanej listy należy wybrać odpowiednie państwo i przejść dalej.

Po wybraniu **opcji „dalej”** pojawi się przygotowany wcześniej przez Zamawiającego formularz JEDZ do wypełnienia przez Wykonawcę, zawierający tylko pola wskazane przez Zamawiającego.

W formularzu znajdują się dane o Zamawiającym i postępowaniu. Wykonawca dodaje dane o Wykonawcy i odpowiada tylko na te pytania, które wcześniej zaznaczył wcześniej Zamawiający do wypełnienia.

Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.

Należy wypełniać pola, przechodząc przez kolejne ekrany.

W części VI „Oświadczenia końcowe” znajdują się pola do wyboru daty i wskazania miejscowości.

Na końcu formularza znajduje się wskazówka: „**Eksportuj. Teraz można kliknąć «Eksportuj», aby pobrać i zapisać plik ESPD na swoim komputerze**”. Wskazówka ta może być myląca, ponieważ nie ma poniżej przycisku tak opisanego (są bowiem przyciski „wstecz”, „anuluj” i „przełącz”). Należy kliknąć „przełącz” a wówczas zostanie otwarty podgląd całego wypełnionego formularza, który można jeszcze sprawdzić przed pobraniem.

Po wypełnieniu formularza Wykonawca klika „**Pobierz jako**” i wybiera format zapisu oświadczenia (.xml, .pdf lub „oba formaty”). Zaleca się zapisanie obu formatów, ponieważ oba będą Wykonawcy przydatne (JEDZ w pliku .pdf łatwo jest odczytać i w takim formacie Wykonawca będzie łączył wypełniony JEDZ na platformę zakupową, natomiast plik .xml może być przez Wykonawcę ponownie wykorzystany w serwisie ESPD).

Wygenerowany w serwisie ESPD/JEDZ plik JEDZ w formacie .xml oraz .pdf powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ **pliki nie są przechowywane w serwisie ESPD/JEDZ**.

**UWAGA!**

W przypadku gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

- 3) Pobrany plik JEDZ w formacie .pdf Wykonawca na swoim komputerze podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wraz z Ofertą składa za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) dotyczącej niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (patrz zapisy Rozdziału 10 dotyczącego sposobu przygotowywania i składania ofert).

Wypełniając „jednolity dokument”, należy kierować się wskazówkami zawartymi w Instrukcji wypełniania jednolitego dokumentu, która stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ oraz obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

3. Wykonawca winien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w:

- a) Części II formularza – Informacje dotyczące Wykonawcy – Sekcja A, B, C i D,
- b) Części III formularza – Podstawy wykluczenia – Sekcja A, B, C, D, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego upoważnionego,
- c) Części IV formularza – Kryteria kwalifikacji – Sekcja A pkt 2), Sekcja B pkt 6),
- d) Części VI formularza – Oświadczenia końcowe.

**UWAGA!**

Wykonawca winien złożyć JEDZ odrębnie dla każdej Części przedmiotu zamówienia, na którą składa ofertę.

Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego może złożyć jeden JEDZ do poszczególnych Części przedmiotu zamówienia, pod warunkiem że w złożonym oświadczeniu JEDZ Wykonawca zawrze wszystkie informacje umożliwiające Zamawiającemu dokonanie wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dla tych poszczególnych Części przedmiotu zamówienia, na które Wykonawca złożył ofertę.

W Części IV: Kryteria kwalifikacji, Sekcji A: Kompetencje w pkt 2) - należy wypełnić informacje dotyczące posiadanej koncesji na obrót energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, adekwatnie do wymogów określonych w tym zakresie przez Zamawiającego upoważnionego w opisie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.1 SIWZ.

W Części IV: Kryteria kwalifikacji Sekcji B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa w pkt 6) - należy wypełnić informacje dotyczące ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia określoną przez Zamawiającego upoważnionego, adekwatnie do wymogów określonych w tym zakresie przez Zamawiającego w opisie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.2. niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega, iż „Oświadczenia końcowe” zawarte w Części VI formularza JEDZ mają istotne znaczenie dla oceny Wykonawcy. Stanowią one niejako podsumowanie całej treści złożonego przez Wykonawcę formularza jednolitego dokumentu i złożonych w nim oświadczeń. Dodatkowo złożenie tych końcowych oświadczeń ma znaczenie z punktu widzenia odpowiedzialności podmiotów je składających za treść szczegółowych oświadczeń zawartych w formularzu jednolitego dokumentu. Jednocześnie oświadczenia końcowe zwracają uwagę na konieczność korzystania przez Zamawiającego, we wskazanych przez Wykonawcę sytuacjach, z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych oraz dotyczą wyrażenia zgody przez Wykonawcę na możliwość korzystania przez Zamawiającego z informacji zawartych w formularzu jednolitego dokumentu. Dokument JEDZ łącznie z oświadczeniami zawartymi w treści formularza powinien być podpisany odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku formularza JEDZ składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie formularz powinien podpisać każdy z Wykonawców, który składa dany formularz JEDZ.

4. JEDZ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie składa odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II: „Informacje dotyczące Wykonawcy” Sekcja A, B, C i D, Części III: „Podstawy wykluczenia” Sekcja A, B, C i D w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, Części IV: „Kryteria kwalifikacji” oraz Części VI: „Oświadczenia końcowe”. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### **UWAGA!**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, składają formularz jednolitego dokumentu pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1579 ze zm.) w sposób analogiczny jak Wykonawca, określony w pkt. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), dotyczącej niniejszego postępowania, wykorzystując do wypełnienia jednolitego dokumentu Elektroniczne narzędzie do wypełniania ESPD/JEDZ, udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>**

5. **Podwykonawcy, na których zdolności Wykonawca nie polega (dotyczy Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia):**

Zamawiający NIE WYMAGA złożenia JEDZ Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w przypadku, gdy ten Podwykonawca nie jest podmiotem trzecim w rozumieniu art. 22a ustawy Pzp.

6. **Formularz jednolitego dokumentu, składany na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), dotyczącej niniejszego postępowania, w następujący sposób:**

- Wykonawca w celu uzupełnienia dokumentu JEDZ, wykorzystuje wcześniej wygenerowany przez siebie z serwisu ESPD plik JEDZ w formacie XML lub też plik JEDZ w formacie XML zamieszczony przez Zamawiającego na platformie zakupowej.

- Wykonawca wykorzystuje do uzupełnienia jednolitego dokumentu Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD, udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

- następnie Wykonawca pobiera wypełniony plik JEDZ w formacie XML oraz .pdf.

- Wykonawca pobrany plik JEDZ w formacie .pdf podpisuje na swoim komputerze kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- podpisany plik JEDZ w formacie .pdf Wykonawca składa na platformie zakupowej Open Nexus dostępnej na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) w następujący sposób:

- Wykonawca klika tytuł postępowania, następuje przekierowanie na platformę zakupową,
- Wykonawca klika przycisk „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” i załącza podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym plik JEDZ w formacie .pdf jako załącznik.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w paragrafie 2 (tj. dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.1. i 2.2. niniejszej SIWZ), w paragrafie 5 (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.3. niniejszej SIWZ) i paragrafie 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

- Polskiej, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 5.1. - 5.5. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający upoważniony od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) - dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający upoważniony pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w paragrafie 2 (tj. dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.1. i 2.2. niniejszej SIWZ), w paragrafie 5 (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.3. niniejszej SIWZ) i paragrafie 7 (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 5.1. - 5.5. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego upoważnionego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego upoważnionego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający upoważniony w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
  9. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie zamówienia.
  10. W przypadku, o którym mowa w pkt 9 niniejszego Rozdziału SIWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. **Zamawiający upoważniony stosuje w niniejszym postępowaniu przetargowym procedurę uregulowaną w art. 24aa ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą Zamawiający upoważniony może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**  
**Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający upoważniony może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**
2. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający upoważniony przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
  - 2.1. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.1 SIWZ, Zamawiający upoważniony żąda od Wykonawcy:**
    - a) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 755 ze zm.), potwierdzającej posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie obrotu energią elektryczną.

**Uwaga:**

*Przedłożona, na wezwanie Zamawiającego upoważnionego, koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną powinna być aktualna na dzień złożenia tej koncesji i mieć charakter ciągły tj.: potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.*

**2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 6.2 SIWZ, Zamawiający upoważniony żąda od Wykonawcy:**

- a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego upoważnionego.

**Uwaga:**

*Zgodnie z najnowszym orzeczeniem KIO w tym zakresie (wyrok KIO 707/16 z dnia 20 kwietnia 2017 r.) przedłożona, na wezwanie Zamawiającego upoważnionego, polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności powinna być aktualna na dzień złożenia tej polisy i mieć charakter ciągły tj.: potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.*

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może załączyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.

**2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1), 2), 4), 8) ustawy Pzp Zamawiający upoważniony żąda następujących dokumentów i oświadczeń:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie

wiążące porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1445 ze zm.).

Zamawiający upoważniony w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

Zamawiający upoważniony prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.3 lit d) SIWZ.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia, na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), dotyczącej niniejszego postępowania, informacji dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

#### **UWAGA:**

Niniejsze oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania, jako załącznik.

#### **4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2.3. SIWZ:

- a) lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) lit. b), c) i d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed



- notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w pkt. 4.1. niniejszego Rozdziału SIWZ.
- 4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający upoważniony może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 2.3. lit. a) niniejszego Rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 4.1. lit. a) niniejszego Rozdziału SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający upoważniony może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) -20) lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
7. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w jednolitym dokumencie.
- 8. Inne dokumenty:**
- 1) Dowód wniesienia wadium.
- 9. Forma dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”:**
- 9.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.4. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentu lub kopii oświadczenia przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.

9.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**10. Sposób złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów” (nie dotyczy składania ofert):**

10.1. Składanie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”, odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)** poprzez formularz „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” dostępny na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.

10.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” **jako załączniki**.

10.3. Komunikacja poprzez „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” umożliwia dodanie do treści wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.

10.4. Forma składanych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodna z wymaganiami „Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów”, opisanymi w pkt 9 powyżej.

10.5. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, oświadczeń elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.

10.6. Zamawiający, w sytuacjach awaryjnych Systemu, dopuszcza możliwość składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **worg@leszno.pl** Dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w „Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów”, opisaney w pkt 9 powyżej.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Zamawiający upoważniony wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1) i 3) ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.).

15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio świadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**16. UWAGA!**

**Zamawiający upoważniony informuje, iż nie należy wraz z Ofertą przysyłać dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2 niniejszej SIWZ.**

**Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą składane dopiero, na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w sposób i w formie jak przedstawiono w pkt. 9 i 10 powyżej.**

**Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym upoważnionym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) (dalej: platforma zakupowa) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [worg@leszno.pl](mailto:worg@leszno.pl) (\*)

(\*) dotyczy sytuacji awarii Systemu lub przerwy technicznej działania Systemu (nie dotyczy składania Ofert)

2. Składanie w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkich oświadczeń, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, wyjaśnień oraz przekazywanie informacji będzie odbywać się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
3. Dokumenty zamówienia dostępne są na stronie platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)
4. Wykonawca może wejść na stronę platformy zakupowej bezpośrednio, wpisując adres [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) w przeglądarkę internetową lub będąc na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.leszno.pl/przetarg/5825/or-a-271-02-2019> Następnie Wykonawca będąc na stronie [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), klika w zakładkę „POSTĘPOWANIA” i wybiera przedmiotowe postępowanie w zakładce „POSTĘPOWANIA AKTUALNE”. Po kliknięciu tytułu postępowania, nastąpi przekierowanie na platformę zakupową, gdzie znajdują się dokumenty dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w sprawach formalnych:

- Dorota Polaszek
- Olga Durczok – Gosiewska

w sprawach merytorycznych:

- Szymon Jernaś

**Jednocześnie Zamawiający upoważniony informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający upoważniony nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny.**

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego upoważnionego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy: **OR-A.271.02.2019**.
7. Zamawiający upoważniony nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składając wniosek przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania, jako załącznik. Zamawiający upoważniony prosi o przekazywanie pytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
9. Zamawiający upoważniony niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9 niniejszego Rozdziału SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający upoważniony zamieści na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), na której znajduje się dokumentacja niniejszego postępowania, bez ujawnienia źródła zapytania.
13. Odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający upoważniony, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), na której znajduje się dokumentacja niniejszego postępowania.
16. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający upoważniony przedłuża termin składania ofert, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), na której znajduje się dokumentacja postępowania. Przepis art. 38 ust. 4a pkt 2) ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości:
  - dla Części I przedmiotu zamówienia: **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 groszy);
  - dla Części II przedmiotu zamówienia: **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 groszy);
  - dla Części III przedmiotu zamówienia: **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100 groszy);
  - dla Części IV przedmiotu zamówienia: **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 groszy);
  - dla Części V przedmiotu zamówienia: **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 groszy);
  - dla Części VI przedmiotu zamówienia: **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100 groszy).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP S.A. O/Leszno nr: **37 1020 3088 0000 8302 0005 7703**.

Z dopiskiem na przelewie:

#### WADIUM

**„Przetarg nieograniczony- znak sprawy: OR-A.271.02.2019  
„Dostawa energii elektrycznej na potrzeby Grupy Zakupowej utworzonej  
przez Miasto Leszno w latach 2020-2021” – Część ...**

**Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do Oferty. Niniejszy dokument ma jedynie charakter pomocniczy i nie wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 11 pkt 1 SIWZ.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
  - 1). nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2). określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
  - 3). kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 4). termin ważności gwarancji/poręczenia;
  - 5). bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj.:
    - a) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
    - b) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 6). gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
  - 7). gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8). wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
  - 9). jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

#### UWAGA:

**Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi zostać złożone wraz z Ofertą w oryginale, w postaci elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), dotyczącej niniejszego postępowania (patrz zapisy Rozdziału 10 dotyczącego sposobu przygotowywania i składania oferty).**

6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału SIWZ, przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.
9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) -5) niniejszego Rozdziału SIWZ (w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 ustawy Pzp) i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs z ostatniej tabeli przed tym dniem.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 15 niniejszego Rozdziału SIWZ.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający upoważniony zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Przedmiotowy wniosek Wykonawca winien złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, dostępnego na stronie dotyczącej postępowania, jako załącznik.**
13. Zamawiający upoważniony żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający upoważniony zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający upoważniony zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**UWAGA:**

Zamawiający upoważniony zastrzega, że zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego (sygn. akt III CZP 27/17 z dnia 22 czerwca 2017 r.) wadium podlega zatrzymaniu na podstawie art. 46 ust. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) także wtedy, kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie złożył dokumenty lub oświadczenia, ale z ich treści nie wynika potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział 9. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 11 pkt 1 niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a) ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert.**

1. **Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. **Zamawiający upoważniony zaleca aby Oferta sporządzona została w formacie danych .pdf.**
3. **Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), za pośrednictwem FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY dostępnego na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.**
4. Treść Oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
5. Wzór formularza Oferty stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ** oraz wzór formularza cenowego stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie Oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. **Na Ofertę składa się:**
  - a) wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**, zawierający m.in.: cenę ofertową brutto dla poszczególnych Części przedmiotu zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzorów umów bez zastrzeżeń, oświadczenie dotyczące posiadania aktualnej koncesji na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, aktualnej i aktywnej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego OSD, oraz statusu podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy.
  - b) wypełniony **Formularz cenowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

**Formularz ofertowy oraz Formularz cenowy powinny być sporządzone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**Wraz z Ofertą należy również złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), złożony zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Rozdziale 5 oraz Rozdziale 17 pkt 1 niniejszej SIWZ.

**Jednolity dokument winien być sporządzony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- b) W przypadku złożenia wadium w formie niepieniężnej, należy złożyć oryginał dokumentu w postaci elektronicznej.
- c) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z Ofertą Wykonawca winien złożyć Pełnomocnictwo.

**Pełnomocnictwo do podpisania Oferty musi być sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dołączone do Oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

- d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i dołączone do Oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

**UWAGA!**

**Zamawiający informuje, iż nie należy załączać do Oferty dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 2 niniejszej SIWZ. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą składane dopiero, na wezwanie Zamawiającego, przez Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona.**

9. Sposób złożenia Oferty został opisany w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców”, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), w zakładce „INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW”, znajdującej się na dole strony.
10. Do Oferty należy dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 8 powyżej.
11. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

11.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

11.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

11.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania Oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.**

11.4. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

12. Po wypełnieniu **FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY** i załadowaniu wszystkich wymaganych



załączników należy kliknąć przycisk **PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA**.

**13. UWAGA!**

**Zalecane jest podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego załączanego pliku osobno.**

**14. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:**

- 14.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
  - 14.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do Oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 14.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do **FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY** na platformazakupowa.pl,
  - 14.4. Kliknij w przycisk **PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA**,
  - 14.5. Następnie w drugim kroku składania Oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików,
  - 14.6. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
    - 14.6.1. pobrać plik w formacie XML,
    - 14.6.2. po wgraniu XML b system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
    - 14.6.3. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu
    - 14.6.4. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
      - 14.6.4.1. brak podpisu na dokumencie XML,
      - 14.6.4.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,
      - 14.6.4.3. niewłaściwy format podpisu
      - 14.6.4.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,
      - 14.6.4.5. zmodyfikowano plik XML,
      - 14.6.4.6. załączenie przez Wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
  - 14.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **ZŁÓŻ OFERTE**, aby zakończyć etap składania Oferty,
  - 14.8. Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert,
  - 14.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty,
  - 14.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie Oferty na platformazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej Oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
- 15. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Systemu.**
16. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  17. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
  18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **FORMULARZA SKŁADANIA OFERTY**.
  19. Z uwagi na to, że Oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę Oferty rozumie się złożenie nowej Oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  20. Złożenie nowej Oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej Oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie Oferty poprzednio złożonej.
  21. Jeśli Wykonawca składający Ofertę jest zautoryzowany (**zalogowany**) to wycofanie Oferty następuje od razu po złożeniu nowej Oferty.
  22. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie Oferty musi być przez niego potwierdzone:
    - 22.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
    - 22.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **POTWIERDŹ OFERTE**.
  23. Potwierdzeniem wycofania Oferty w przypadku pkt 22.1. powyżej jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk **WYCOFAJ OFERTE**.
  24. Wycofanie Oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
  25. Wycofanie złożonej Oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  26. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej Oferty.

27. W przypadku złożenia Oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o jej złożeniu po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.
28. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
29. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty ponosi Wykonawca.

## Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno) do dnia 13 sierpnia 2019 roku do godz. 11:00.
2. Sposób złożenia Oferty został opisany w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców” dostępnej na stronie internetowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), w zakładce „INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW” na dole strony.
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w „Instrukcji składania ofert dla Wykonawców” dostępnej na stronie internetowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), w zakładce „INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW” na dole strony.
4. **Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Systemu.**
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. System [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) będzie automatycznie numerował oferty. Po upływie terminu wyznaczonego na otwarcie ofert zostaną one automatycznie odszyfrowane. Otwarcie ofert nastąpi w kolejności, w jakiej zostały złożone.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Leszno, ul. Kazimierza Karasia 15, 64 – 100 Leszno w dniu 13 sierpnia 2019 roku, o godz. 12:00 w pok. Nr 1A.**
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno), na której znajduje się dokumentacja niniejszego postępowania, informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W celu ustalenia ceny oferty od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z niniejszą SIWZ (wraz z Załącznikami), charakteryzującymi przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca przedstawi cenę w sposób określony w formularzu ofertowym i cenowym (**Załączniki nr 3 i 4 do SIWZ**).
3. Cena ta musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego upoważnionego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego upoważnionego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający upoważniony na podstawie art. 90 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
5. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający upoważniony dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po

przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

6. Zamawiający upoważniony poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

### **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający upoważniony będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upoważniony będzie kierował się jedynie kryterium ceny.  
Znaczenie procentowe kryterium: **Najniższa cena ofertowa brutto-100%**.
2. Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów. Kolejne oferty będą oceniane wg poniższego wzoru:

$$\text{Pkt C} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Pkt C – oznacza ilość punktów w kryterium „Najniższa cena ofertowa brutto”,

C<sub>n</sub> – oznacza najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C<sub>b</sub> – oznacza cenę badanej oferty.

3. Zamawiający upoważniony zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ i uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców do, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający upoważniony nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

### **Rozdział 14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, który złożył ofertę uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
  3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a) i d) niniejszego Rozdziału SIWZ, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/um\\_leszno](https://platformazakupowa.pl/um_leszno)
  4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego .
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
    - a) określenie stron umowy;
    - b) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
    - c) określenie, który z podmiotów wyznaczony jest do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
    - d) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
    - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
    - f) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji;
    - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
    - h) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności;
    - i) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców;
    - j) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);
    - k) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy,
    - l) zakaz zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców, bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego odpowiednio **Załącznik nr 7 do SIWZ, Załącznik Nr 8 do SIWZ, Załącznik nr 9 do SIWZ, Załącznik Nr 10 do SIWZ** oraz z uwzględnieniem Istotnych Postanowień Umowy stanowiących **Załącznik nr 11 do SIWZ oraz Załącznik Nr 12 do SIWZ**.
9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
10. Wykonawca w całym okresie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do posiadania ważnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

11. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

**Rozdział 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego upoważnionego za ofertę najkorzystniejszą, zostaną podpisane umowy zgodnie z poniższą informacją:
  - a) dla podmiotów wskazanych w Punkcie I Załącznika Nr 2 do SIWZ, zostanie podpisana jedna wspólna umowa z Wykonawcą zgodnie ze wzorem, który stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ oraz Załącznik Nr 8 do SIWZ**;
  - b) każdy z podmiotów wskazanych w Punkcie II Załącznika Nr 2 do SIWZ podpisze indywidualną umowę sprzedaży energii elektrycznej z Wykonawcą zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SIWZ oraz Załącznik Nr 10 do SIWZ**.
  - c) każdy z podmiotów wskazanych w Punkcie III Załącznika Nr 2 do SIWZ podpisze indywidualną umowę sprzedaży energii elektrycznej z Wykonawcą z uwzględnieniem zapisów Istotnych Postanowień Umowy, wskazanych w **Załączniku Nr 11 do SIWZ oraz Załącznik Nr 12 do SIWZ**. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku sprzeczności zapisów pomiędzy Istotnymi Postanowieniami Umowy z umową na dostawę energii elektrycznej lub Ogólnymi Warunkami Umowy do tej umowy, pierwszeństwo będą miały zapisy Istotnych Postanowień Umowy, wskazanych w **Załączniku Nr 11 do SIWZ** oraz w **Załączniku Nr 12 do SIWZ**.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych we wzorze umowy (**Załącznik nr 7, 8, 9 i 10 do SIWZ**) lub Istotnych Postanowieniach Umowy (**Załącznik nr 11 i 12 do SIWZ**).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
4. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

**Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 niniejszego Rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych (Środki ochrony prawnej).

## Rozdział 17. Podwykonawcy.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (Cześć II JEDZ: „Informacje dotyczące wykonawcy” Sekcja D: „Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega”).

### **Uwaga:**

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić informacje dotyczące zamiaru realizowania zamówienia z udziałem Podwykonawców również w Formularzu ofertowym w punkcie III (Oświadczenia) w ppkt 13 stanowiącym **Załącznik**

**nr 3 do SIWZ.**

2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działanie lub uchybienia każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
5. Umowa między Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
  - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą.
  - W terminie do 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do projektu umowy.
  - Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do projektu umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody.
  - W przypadku odmowy Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy z Podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
9. Umowa z Podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 7 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
10. Powyższy tryb działania, o którym mowa w pkt 6 powyżej, będzie miał zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.
11. Każdy projekt umowy z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - a) zakresu prac przewidzianego do wykonania,
  - b) terminów realizacji,
  - c) wynagrodzenia i terminów płatności,
  - d) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku realizacji przedmiotowego zadania z udziałem Podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
  - a) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za dostawy, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana.
  - b) Polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy.
  - c) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że dostawy, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego Podwykonawcy.

Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

## **Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

## **Rozdział 19. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- |                  |  |
|------------------|--|
| Załącznik nr 1A  | Opis przedmiotu zamówienia – Część I przedmiotu zamówienia.  |
| Załącznik nr 1B  | Opis przedmiotu zamówienia – Część II przedmiotu zamówienia.   |
| Załącznik nr 1C  | Opis przedmiotu zamówienia – Część III przedmiotu zamówienia.  |
| Załącznik nr 1D  | Opis przedmiotu zamówienia – Część IV przedmiotu zamówienia.   |
| Załącznik nr 1E  | Opis przedmiotu zamówienia – Część V przedmiotu zamówienia.  |
| Załącznik nr 1F  | Opis przedmiotu zamówienia – Część VI przedmiotu zamówienia.   |
| Załącznik nr 2:  | Lista jednostek organizacyjnych i podmiotów (Zamawiających/Płatników), na rzecz i w imieniu których działa Zamawiający upoważniony w ramach postępowania.  |
| Załącznik nr 3:  | Formularz ofertowy (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą).   |
| Załącznik nr 4:  | Formularz cenowy (składa każdy Wykonawca wraz z Ofertą).   |
| Załącznik nr 5:  | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formacie .pdf określający wymagany przez Zamawiającego zakres oświadczenia do wypełnienia przez Wykonawcę.  |
| Załącznik nr 6:  | Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp (składa każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp). |
| Załącznik nr 7:  | Wzór Umowy dla Zamawiających wskazanych w Punkcie I Załącznika Nr 2 do SIWZ dla okresu dostaw 01.01.2020-31.12.2020 przedmiotu zamówienia.   |
| Załącznik nr 8:  | Wzór Umowy dla Zamawiających wskazanych w Punkcie I Załącznika Nr 2 do SIWZ dla okresu dostaw 01.01.2021-31.12.2021 przedmiotu zamówienia.   |
| Załącznik nr 9:  | Wzór Umowy dla Zamawiających wskazanych w Punkcie II Załącznika Nr 2 do SIWZ dla okresu dostaw 01.01.2020-31.12.2020 przedmiotu zamówienia.  |
| Załącznik nr 10: | Wzór Umowy dla Zamawiających wskazanych w Punkcie II Załącznika Nr 2 do SIWZ dla okresu dostaw 01.01.2021-31.12.2021 przedmiotu zamówienia;  |
| Załącznik nr 11: | Istotne Postanowienia Umowy dla Zamawiających wskazanych w Punkcie III Załącznika Nr 2 do SIWZ dla okresu dostaw 01.01.2020-31.12.2020 przedmiotu zamówienia.  |



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„DOKUMENTACJA TECHNICZNA: PROJEKT BUDOWLANO-WYKONAWCZY, PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY DLA MODERNIZACJI  
KAMIENIC JAKO ELEMENT NIEZBĘDNY DO PRZEPROWADZENIA PROCESU REWITALIZACJI LESZNA”

---

Załącznik nr 12: Istotne Postanowienia Umowy dla Zamawiających wskazanych w Punkcie III Załącznika Nr 2 do SIWZ dla okresu dostaw 01.01.2021-31.12.2021 przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 13: Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu dostępna na stronie [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

*Opracowała Komisja dnia 11 lipca 2019 roku*