

UMOWA NR/2022

z dnia (dalej: „Umowa”)

zawarta pomiędzy:

Wojskowe Centralne Biuro Konstrukcyjno-Technologiczne S.A. ul. Radiowa 13, 01-485 Warszawa wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000303109, NIP: 5250007230, REGON: 000836483, określaną w Umowie "Zamawiającym", którą reprezentują:

..... - **Prezes Zarządu**

a

....., adres, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy pod nr KRS, NIP, REGON kapitał zakładowy w wysokości PLN wpłacony w całości, określaną w Umowie „Ofierentem”, którego reprezentują:

.....

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostarczenie komponentów do budowy prototypu laboratoryjnego obciążnika Systemu Zasilania 270V d.c. w zakresie wykonania produkcyjnego obwodów drukowanych PCB wraz z montażem elementów elektronicznych.
2. Oferent zapewnia, że elementy do budowy prototypu laboratoryjnego urządzenia 270V d.c. stanowiące przedmiot Umowy odpowiadają ściśle warunkom określonym przez Zamawiającego zgodnie z wykazem umieszczonym w Załączniku Nr 1.

§ 2

Termin sprzedaży

1. Termin dostarczenia i wydania materiałów będących przedmiotem Umowy nastąpi w ciągu 25 (dwudziestu pięciu) dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Miejscem dostarczenia i wydania materiałów jest siedziba Zamawiającego:

Wojskowe Centralne Biuro Konstrukcyjno-Technologiczne S.A., ul. Radiowa 13, 01- 485 Warszawa.

§ 3

Cena sprzedaży, Pozostałe warunki wynagrodzenia

Całkowita cena kompletnego przedmiotu Umowy określonego w § 1 zgodnie z Załącznikiem Nr 1 wynosi PLN (słownie: PLN 00/100) netto powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT.

§ 4

Zasady płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Oferentowi kwotę określoną w § 3 w terminie do 14 (czternastu) dni po podpisaniu Protokołu odbioru.
2. Płatności zostaną dokonane przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek bankowy Oferenta:

Konto złotówkowe:

(nazwa banku)

Konto nr :

§ 5

Termin i zasady przeniesienia własności Urządzenia

1. Oferent zabezpieczy dostawę elementów będących przedmiotem Umowy w miejscu dostawy wskazanym w § 2 ust. 2.
2. Odbiór przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nastąpi w miejscu dostawy z udziałem właściwie umocowanych przedstawicieli obu Stron.
3. Dostarczony przedmiot Umowy nie może posiadać wad. Podstawą do uznania odbioru za dokonany jest podpisany przez **Strony** Protokół odbioru, na podstawie wzoru Protokołu, stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia wad w dostawie, Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy i podpisania Protokołu odbioru oraz wystąpić z żądaniem usunięcia wad przez **Oferenta** w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni roboczych. Na czas usunięcia wad, Urządzenie może pozostać u **Zamawiającego** w depozycie, przy czym Strony sporządzą szczegółowy opis i stan pozostawionego w depozycie Urządzenia w formie protokołu przyjęcia do depozytu podpisanego przez upoważnionych reprezentantów Stron.
5. Jeżeli z przyczyn leżących po jego stronie **Oferent** nie usunie wad w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni roboczych od dnia wystąpienia z żądaniem ich usunięcia, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od Umowy. Prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 7 (siedmiu) dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w okresie gwarancji zabezpieczy dostęp do Urządzenia firmie w celu przeprowadzenia przeglądów technicznych wynikających z przebiegu eksploatacji i wymogów instrukcji obsługi i eksploatacji.

§ 7

Obowiązki Oferenta z zakresu gwarancji

1. Oferent udziela 24 – miesięcznej- (dwadzieścia cztery miesiące) gwarancji na prawidłowe działanie urządzeń według Załącznika nr 1.
2. Bieg okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 powyżej liczy się od daty bezawaryjnego wydania i prawidłowego uruchomienia kompletnego Urządzenia Zamawiającemu.
3. Oferent zapewni oryginalną instrukcję obsługi w języku polskim oraz wszelkie wymagane dokumenty.
4. Strony zobowiązują się współpracować w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać sobie wzajemnie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy na każde żądanie drugiej Strony.
5. Oferent ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia Urządzeń w czasie od przyjęcia ich do naprawy poza terenem montażu Urządzenia u Zamawiającego do czasu przekazania sprawnych Urządzeń Zamawiającemu.

§ 8
Dane kontaktowe

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe personelu (pracowników i współpracowników) i reprezentantów stron („Dane kontaktowe”) udostępniane wzajemnie na mocy Umowy lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu stron, w celach niezbędnych do wykonania Umowy. Udostępniane Dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Każda ze stron będzie administratorem Danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej strony wszystkim osobom, których Dane kontaktowe udostępniła, informacji, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 albo art. 14 ust. 1-4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE2016/679.
 - a) Dane kontaktowe Zamawiającego :
 - b) Dane kontaktowe Oferenta :
2. Strony, ich pracownicy oraz wszystkie osoby związane w jakikolwiek sposób z wykonywaniem Umowy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z dostępem do danych osobowych które są przetwarzane przez drugą Stronę (w tym sposobu zabezpieczenia danych osobowych).
3. Informacja o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych drugiej strony znajduje się pod adresem: https://wcbkt.pl/wp-content/uploads/2020/09/2020-09-17_OI_WCBKT_reprezentacja-i-umowy.pdf.

§ 9
Zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania do celów innych niż realizacja Umowy wszelkich poufnych informacji, o których dowiedzieli w związku z udziałem w postępowaniu zakupowym prowadzonym przez Zamawiającego oraz wykonywaniem Umowy, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą stronę na szkodę („Informacje poufne”).
2. Strony potwierdzają fakt uznania za tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej strony wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych i handlowych lub organizacyjnych jej przedsiębiorstwa (know-how), co do których przedsiębiorca lub osoby przez niego upoważnione podjęły niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zobowiązanie powyższe zachowuje swoją ważność przez okres trwania Umowy i 5 (pięć) lat po jej zakończeniu. Zobowiązania o nieujawnianiu danych i informacji - Informacji poufnych, nie stosuje się do informacji, które:
 - a. są już znane z innego źródła i nie zostały objęte obowiązkiem zachowania ich w tajemnicy,
 - b. zostały w sposób zgodny z prawem zgromadzone, niezależnie od strony dostarczającej dane informacje,
 - c. zostały już upublicznione przez prawnego właściciela tych informacji,
 - d. winny być ujawnione przez stronę na żądanie sądów lub uprawnionych do ich otrzymania organów państwowych, lub obowiązek ich ujawnienia nakładają na stronę bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
3. W wypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy każda ze stron zobowiązuje się:
 - a. zwrócić drugiej stronie, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, wszelkie dokumenty i inne materiały otrzymane w związku z realizacją prac stanowiące Informacje poufne, bez względu na formę ich przekazania. Obowiązek ten dotyczy też wszelkich powstałych w wyniku realizacji Umowy materiałów. Jeśli zwrot jest niemożliwy lub utrudniony, strona zobowiązuje się zniszczyć informacje, o których mowa powyżej,
 - b. do usunięcia wszelkich kopii tych informacji, dokumentów i materiałów z wszelkich nośników lub ich zniszczenia w taki sposób, aby nie było możliwe ich odzyskanie czy odtworzenie.

4. Ujawnienie czy wykorzystanie jakichkolwiek informacji poufnych wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
5. Strony, w przypadku przekazania im Informacji poufnych, mają obowiązek stosowania zabezpieczeń, które uniemożliwią dostęp do tych informacji przez osoby nieupoważnione, a także poinformować swój personel o obowiązku zachowania przez nich tajemnicy odnośnie takich informacji.

§ 10

Odpowiedzialność

1. Za niewykonanie umowy Oferent ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
2. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po Stronie drugiej, bez wyznaczania dodatkowego terminu na usunięcie skutków uchybienia lub zwłoki w wykonywaniu Umowy. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy w powyższym trybie, Strony zwrócą sobie to co wzajemnie świadczyły, a Strona Umowy, która przyczyniła się do odstąpienia zobowiązana będzie do zapłaty Stronie odstępującej kary umownej stanowiącej 10% (dziesięć procent) całkowitej wartości zamówienia, tj. PLN (..... PLN 00/100).
4. Kara umowna będzie płatna w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy i wezwania do zapłaty kary umownej.
5. W przypadku opóźnienia w regulowaniu zobowiązań pieniężnych strona zobowiązana zapłaci drugiej stronie odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Strony Umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregośkolwiek z jego zobowiązań wynikających z Umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej.
7. Przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie, którego wystąpienie jest od nich niezależne, nie można było go przewidzieć lub mu zapobiec i dotyczy: klęski żywiołowej, ataku terrorystycznego lub ograniczeń prawnych związanych z epidemią wprowadzanych przez ustawodawcę lub organy administracji rządowej mających faktyczny wpływ na wykonanie Umowy przez stronę powołującą się na siłę wyższą.
8. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o zajściu przypadku siły wyższej. Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
9. W przypadku ustania siły wyższej strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji Umowy pomiędzy Stronami podlegają rozstrzygnięciu przed Sądem właściwym dla siedziby Strony wnoszącej pozew.
3. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Oferenta, a Załączniki stanowią jej integralną część.

.....
ZAMAWIAJĄCY

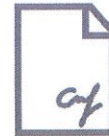
.....
OFERENT

Załączniki:

1. Wykaz obwodów drukowanych PCB wraz z szczegółowymi wymaganiami – załącznik nr 1
2. Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 2

Nazwa na platformię zakupową	Ilość	Parametry czołku										Ilość elementów do montażu [szt.]	Ilość typów elementów [szt.]	Montaż powierzchniowy
		Rodzaj	Wymiar obwodu: [mm]	Typ laminatu	Grubość obwodu: [mm]	Max. grubość miedzi zew.: [µm]	Zabezpieczenie powierzchni:	Fotomaska:	Opis elementów:	Obrobka mechaniczna:				
Płytki elektroniczne nr 1	2	dwustronny	256,000x190,000	FR4	1,7	105	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	nacinanie	23	3	BRAK		
Płytki elektroniczne nr 2	2	dwustronny	256,000x190,000	FR4	1,7	105	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	nacinanie	26	4	BRAK		
Płytki elektroniczne nr 3	2	czterowarstwowy	158,000x275,000	FR4	1,6	95	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	nacinanie	831	110	TOP+BOTTOM		
Płytki elektroniczne nr 4	2	czterowarstwowy	158,000x275,000	FR4	1,6	95	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	nacinanie	825	110	TOP+BOTTOM		
Płytki elektroniczne nr 5	7	czterowarstwowy	111,000x180,000	FR4	1,6	95	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	nacinanie	153	27	TOP		
Płytki elektroniczne nr 6	2	dwustronny	170,000x150,000	FR4	1,7	105	HAL Pb	strona elementów Kolor: zielony	frezowanie i nacinanie	44	10	BRAK		
Płytki elektroniczne nr 7	2	dwustronny	170,000x150,000	FR4	1,7	105	HAL Pb	strona elementów Kolor: zielony	frezowanie i nacinanie	44	10	BRAK		
Płytki elektroniczne nr 8	7	czterowarstwowy	280,000x180,000	FR4	1,9	105	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	frezowanie i nacinanie	70	11	TOP		
Płytki elektroniczne nr 9	3	czterowarstwowy	124,000x185,000	FR4	1,6	95	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	nacinanie	262	4	TOP		
Płytki elektroniczne nr 10	2	czterowarstwowy	162,000x175,000	FR4	1,6	95	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	nacinanie	11	4	BRAK		
Płytki elektroniczne nr 11	3	czterowarstwowy	96,000x75,000	FR4	1,6	95	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	nacinanie	77	21	TOP		
Płytki elektroniczne nr 12	2	czterowarstwowy	102,000x52,000	FR4	1,6	95	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	nacinanie	278	2	TOP+BOTTOM		
Płytki elektroniczne nr 13	5	czterowarstwowy	238,000x75,000	FR4	1,8	105	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	nacinanie	102	6	TOP+BOTTOM		
Płytki elektroniczne nr 14	3	czterowarstwowy	84,000x43,000	FR4	1,6	95	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	nacinanie	103	4	TOP+BOTTOM		
Płytki elektroniczne nr 15	2	czterowarstwowy	106,000x166,000	FR4	1,6	95	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	nacinanie	402	4	TOP+BOTTOM		
Płytki elektroniczne nr 16	2	czterowarstwowy	140,000x300,000	FR4	1,6	95	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	nacinanie	820	113	TOP+BOTTOM		
Płytki elektroniczne nr 17	2	czterowarstwowy	140,000x300,000	FR4	1,6	95	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	frezowanie	648	117	TOP+BOTTOM		
Płytki elektroniczne nr 18	2	czterowarstwowy	140,000x300,000	FR4	1,6	95	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	nacinanie	391	21	TOP		
Płytki elektroniczne nr 19	2	czterowarstwowy	140,000x300,000	FR4	1,6	95	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	nacinanie	276	22	TOP		
Płytki elektroniczne nr 20	2	czterowarstwowy	205,000x300,000	FR4	1,9	105	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	nacinanie	96	15	TOP		
Płytki elektroniczne nr 21	2	czterowarstwowy	205,000x300,000	FR4	1,9	105	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	nacinanie	90	15	TOP		
Płytki elektroniczne nr 22	6	dwustronny	60,000x80,000	FR4	1,6	95	HAL Pb	strona elementów Kolor: biały	nacinanie	12	4	TOP		
Płytki elektroniczne nr 23	11	dwustronny	60,000x70,000	FR4	1,6	95	HAL Pb	strona elementów Kolor: biały	nacinanie	10	5	TOP		
Płytki elektroniczne nr 24	2	czterowarstwowy	340,000x151,000	FR4	1,6	95	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	frezowanie i nacinanie	576	110	TOP+BOTTOM		
Płytki elektroniczne nr 25	4	czterowarstwowy	190,000x160,000	FR4	1,6	95	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	nacinanie	555	62	TOP+BOTTOM		
Płytki elektroniczne nr 26	3	dwustronny	320,000x200,000	FR4	1,6	95	HAL Pb	strona elementów Kolor: biały	nacinanie	138	15	BOTTOM		
Płytki elektroniczne nr 27	2	dwustronny	40,000x50,000	FR4	1,6	95	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	nacinanie	13	6	TOP		

Płyta elektroniczna nr 28	2	dwustronny	32,500x50,000	FR4	1,6	35	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	strona elementów Kolor: biały	nacinanie	13	6	TOP
Płyta elektroniczna nr 29	2	czterowarstwowy	33,000x15,000	HITg180	1,6	35	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	obie strony Kolor: biały	frezowanie i nacinanie	BRAK	BRAK	BRAK
Płyta elektroniczna nr 30	2	czterowarstwowy	65,700x39,000	FR4	1,6	35	HAL Pb	obie strony Kolor: zielony	obie strony Kolor: biały	frezowanie i nacinanie	BRAK	BRAK	BRAK



PROTOKÓŁ DOSTAWY I ODBIORU

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. _____
2. _____

Przedstawiciele Oferenta:

1. _____
2. _____

dokonana dnia w, firma odbioru
towaru na podstawie Umowy nr z dnia stwierdzając:

1. Towar zgodny/niezgodny *) z wyżej wymienioną umową/zleceniem *)
2. Prace wykonano zgodnie/nie zgodnie *) z wyżej wymienioną umową/zleceniem *)
3. Uwagi:
 - 3.1. Oferenta:

 - 3.2. Zamawiającego:

4. Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury za wykonane prace.

Podpisy komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. _____
2. _____

Przedstawiciele Oferenta:

1. _____
2. _____