

Nr sprawy: **WZP-1701/21/99/Ł**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP

CPV: 30125130 1

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SWZ:

Wzór – załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór – załącznik nr 2	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Wzór – załącznik nr 3	Oświadczenie o aktualności danych
Wzór – załącznik nr 4	Formularz cenowy/Opis przedmiotu zamówienia

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLĘCZNA POLICJI.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: **47 72 386 08;**
 - 2) adres poczty elektronicznej: zamowienia@ksp.policja.gov.pl.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa.**
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa.**
6. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: **Natalia Ambrożewicz** lub osobą ją zastępująca.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na podstawie** art. 311 ust. 1 pkt 1 w zw. art. 132 w zw. z art. 314 ust. 1 pkt 3 Ustawy, oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Ustawy, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP**, zwanych dalej w SWZ „asortymentem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Rozdz. XIX SWZ oraz załącznik nr 4 do SWZ.
3. Wskazane w kol. nr 2, kol. nr 3 załącznika nr 4 do SWZ nazwy asortymentu/producent, symbol służą wyłącznie do opisu przedmiotu zamówienia, tj. wskazania parametrów technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych oraz właściwej identyfikacji przez Wykonawców pożądanego przez Zamawiającego asortymentu. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie asortymentu równoważnego w postaci zamienników. Wymogi co do równoważności zostały opisane w § 4 Rozdz. XIX SWZ.
4. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
 - 1) W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych tj. **certyfikatu lub raportu z badań lub zaświadczenia lub innego dokumentu, stanowiącego potwierdzenie równoważności zaoferowanego asortymentu w zakresie wydajności.**
 - 2) W przypadku tonerów z przedstawionych dokumentów ma wynikać, że wydajność została ustalona wg norm badania wydajności odpowiednio: normy ISO/IEC 19752:2004 lub nowszej (dla tonerów czarnych), normy ISO/IEC 19798:2007 lub nowszej (dla tonerów kolorowych) lub innych norm równoważnych do wskazanych powyżej norm. Obowiązek wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy.
 - 3) Przedmiotowe środki dowodowe mają być wystawione i podpisane:
 - a) przez producenta/przedstawiciela producenta asortymentu równoważnego lub
 - b) niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, który nie jest producentem oferowanego produktu, Wykonawcą składającym ofertę, importerem lub dystrybutorem asortymentu produktu równoważnego.
 - 4) Dokument wystawiony przez wyżej wymieniony podmiot, oprócz wymogów określonych w ww. normach (jeżeli dotyczy) musi: być opatrzony datą wystawienia, nazwą modelu urządzenia na których przeprowadzono testy. Przedstawiona dokumentacja musi zawierać sformułowania jednoznacznie wskazujące na produkt, którego dotyczy.
 - 5) Oświadczenia producenta asortymentu mogą zostać wystawione na grupę lub kilka rodzajów asortymentu.
 - 6) Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowany asortyment spełnia określone przez Zamawiającego

wymagania.

- 7) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 4 lub są one niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. **Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert** lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

5. PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu asortymentu. Celem niniejszego postępowania jest **zawarcie umów ramowych przez Zamawiającego z maksymalnie 3 (trzema) Wykonawcami**, których ceny ofert nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.
- 2) Zamawiający będzie udzielał zamówień publicznych wysyłając do Wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową zaproszenia do złożenia oferty, w których określi rodzaj oraz ilość asortymentu. Postanowienia zawarte w umowie ramowej będą wiążące dla Stron.
- 3) **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który w wyniku przekazanego zaproszenia złoży ofertę najkorzystniejszą, tj. taką, która uzyska najwyższą wartość punktową wyliczoną zgodnie z zapisem Rozdz. XIV pkt 2 SWZ oraz której cena nie przekroczy kwoty jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Oferty składane będą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 4) Umowa wykonawcza, która stanowić będzie podstawę realizacji zamówienia, zostanie zawarta z Wykonawcą, o którym mowa w pkt 3. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do ogólnych warunków umowy ramowej.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) ceny jednostkowe netto w PLN za poszczególne typy asortymentu nie wyższe niż wskazane (odpowiednio do typu asortymentu) w załączniku nr 2 do umowy ramowej. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106) ceny jednostkowe netto, o których mowa w zdaniu pierwszym traktowane są jako ceny jednostkowe brutto;
 - b) asortyment oryginalny/asortyment równoważny (produkt jakościowo potwierdzony przez producenta urządzeń drukujących) lub asortyment równoważny, którego jakość nie została potwierdzona przez producenta urządzeń drukujących - zgodnie z asortymentem zaoferowanym przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
- 6) Wykonawca udzieli **minimum 24 miesięcznej rękojmi i minimum 24 miesięcznej gwarancji** na dostarczony asortyment, liczonej od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 8) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 9) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10) **Termin wykonania zamówienia: do 3 dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.
- 11) **Termin obowiązywania umowy: 12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy przez Strony.
- 12) Miejsce wykonania zamówienia: **Magazyn Wydziału Teleinformatyki KSP, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa.**
- 13) Ilekroć w niniejszej SWZ użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa.**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
 - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Ustawy.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. **(nie dotyczy)**
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

4. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:
- 1) brak podstaw wykluczenia:**
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 2 do SWZ);
- c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),
 - (wzór-załącznik nr 3 do SWZ);
- d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- f) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

3. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularzu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2:
 - 1) lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ;
 - 2) lit. d-f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 8 stosuje się.
9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 Ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 7-9 stosuje się odpowiednio.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **do dnia 25.09.2021r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem

- terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 5. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ([Kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego](#)), w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej formularzem JEDZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Formularz JEDZ w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej espd.uzp.gov.pl. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. **Wykonawca/Podwykonawca** wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:
 - Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego
 - Część II: Informacje dotyczące wykonawcy
 - Sekcja A: Informacje na temat wykonawcy
 - Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy
 - Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów
 - Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega
 - Część III: Podstawy wykluczenia
 - Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
 - Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne
 - Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi
 - Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego
 - Część IV: Kryteria kwalifikacji
 - Sekcja a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji
 - Część VI: Oświadczenia końcowe
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 – formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te

- potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 5. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie – formularz JEDZ Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy
 6. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. Wykonawca **wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
 - 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SWZ - Formularz Cenowy/ Opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - jeśli dotyczy,
 - 5) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdz. III pkt 4 ppkt 1 SWZ – jeśli dotyczy.
 8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1 do SWZ) zobowiązani są złożyć**
 - 1) każdy z Wykonawców:
 - a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
 - 2) wspólnie:
 - a) wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SWZ - Formularz Cenowy/ Opis przedmiotu zamówienia;
 - b) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - jeśli dotyczy,
 - d) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdz. III pkt 4 ppkt 1 SWZ – jeśli dotyczy.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ, przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularz JEDZ musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio odpowiednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawdziwość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy – formularza JEDZ. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upęnomocnionego.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy https://platformazakupowa.pl/ksp_warszawa.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 26.06.2021 r., o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 26.06.2021 r. godz. 10:30.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.

2. **Cena oferty brutto w PLN** stanowi sumę wartości brutto kol. 9 Formularza cenowego/ Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ) wynikających z iloczynów cen jednostkowych netto odpowiednio do asortymentu, wskazanych w kol. 7 przez Wykonawcę w Formularza cenowego/Opis przedmiotu zamówienia oraz wskazanych przez Zamawiającego w kol. 6 ilości asortymentu, powiększonych o stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag
 - 1) cena oferty – 45 %
 - 2) rodzaj (jakość) asortymentu – 55 %
2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 1) **Punkty w kryterium cena** oferty wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) według poniższego wzoru:

$$C_o = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 45\%$$
 gdzie:
 - C – wskaźnik kryterium ceny w punktach;
 - C_{\min} – najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich badanych ofert;
 - C_x – cena oferty brutto badanej oferty.
 - 2) **Punkty w kryterium rodzaj (jakość) asortymentu** zostaną przyznane wg następujących zasad:
 - a) za każdy zaoferowany asortyment oryginalny/asortyment równoważny (produkt jakościowo potwierdzony przez producenta urządzeń drukujących) przyznany zostanie 1 pkt;
 - b) ostateczna ilość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę), w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$O = (\text{ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę/maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać oferta w danym zadaniu}) \times 100 \times 55\%$$

(maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać oferta wynosi 76 pkt)

3. Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$E = C + O$$

gdzie:

E – wskaźnik oceny oferty w pkt

C – wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w pkt

O – wskaźnik kryterium rodzaj (jakość) asortymentu w pkt

4. Zamawiający zawrze odrębne umowy ramowe z nie więcej niż 3 (trzema) Wykonawcami, których ceny ofert brutto w PLN, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć

- na realizację zamówienia i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.
5. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
 6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 7. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
 8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
 10. Zamawiający informuje, że wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniach prowadzonych w oparciu o zawarte umowy ramowe dokonany zostanie w oparciu o kryteria opisane poniżej:

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	45 %
2	Rodzaj (jakość) asortymentu (O)	55 %

1) Punkty w kryterium cena oferty brutto wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominiąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) według poniższego wzoru:

$$C_o = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 45\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach;

C_{min} – najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich badanych ofert;

C_x – cena oferty brutto badanej oferty.

2) Punkty w kryterium rodzaj (jakość) asortymentu zostaną przyznane wg następujących zasad:

a) za każdy zaoferowany asortyment oryginalny/asortyment równoważny (produkt jakościowo potwierdzony przez producenta urządzeń drukujących), przyznany zostanie 1 pkt;

b) ostateczna ilość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominiąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę), w kryterium zostanie ustalona po dokonaniu przeliczenia przyznanych punktów według poniższego wzoru:

$$O = (\text{ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę} / \text{maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać oferta w danym zadaniu}) \times 100 \times 55\%$$

3) Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$E = C + O$$

gdzie:

E – wskaźnik oceny oferty w pkt

C – wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w pkt

O – wskaźnik kryterium rodzaj (jakość) asortymentu w pkt.

11. Cena oferty w postępowaniu prowadzonym w oparciu o zawarte umowy ramowe zostanie wskazana przez Wykonawcę i będzie stanowiła sumę wartości wynikających z iloczynów cen jednostkowych netto odpowiednio do asortymentu, wskazanych przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku Zaproszenia powiększonych o stawkę podatku VAT oraz wskazanych przez Zamawiającego ilości asortymentu.
12. Zamawiający zastrzega, że udzieli zamówienia Wykonawcy, którego cena oferty nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający będzie mógł przeznaczyć na sfinansowanie umowy wykonawczej.
13. Zamawiający zawrze umowę wykonawczą z Wykonawcą, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SWZ załączonej do zaproszenia

do złożenia oferty i zostanie najwyżej oceniona w oparciu o podane w pkt 10 niniejszego rozdziału kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą ilość punktów wyliczoną w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru zawartego w pkt 10 ppkt 3.

XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ramach niniejszego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 5 % wartości umowy wykonawczej w ramach postępowań prowadzonych w celu zawarcia umowy wykonawczej.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
adres e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP, nr ref.: WZP-1701/21/99/Ł**;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Ogólne warunki umowy

§ 1

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie **dostaw materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP**, wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy ramowej, zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie przez okres 12 miesięcy licząc od daty zawarcia przez Strony.
3. Jeżeli termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć po przekazaniu zaproszenia do składania ofert, a przed zawarciem lub wykonaniem umowy wykonawczej, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zawarcia i wykonania umowy wykonawczej.
4. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań gwarancyjnych.
5. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup asortymentu w typie i ilości odpowiadających jego faktycznym potrzebom.
6. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty **brutto w PLN** (kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).
7. Kwota, o której mowa w ust. 6 określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umów wykonawczych zawartych w ramach postępowania o zamówienie publiczne.
8. Nieudzielenie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
9. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 6 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będących przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego – zgodnie z ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Realizacja dostawy asortymentu będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie publiczne, udzielanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1, będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi zawarł umowy ramowe, a Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oferty.

3. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofert spośród złożonych ofert, kierując się kryteriami wyboru wskazanymi w zaproszeniu, o którym mowa w ust. 2. Oferty składane będą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa wykonawcza, która będzie podstawą wykonania zamówienia. Wzór umowy wykonawczej stanowi załącznik nr 1 do umowy ramowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) ceny jednostkowe netto w PLN za poszczególne typy asortymentu nie wyższe niż wskazane (odpowiednio do typu asortymentu) w załączniku nr 2 do umowy ramowej. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.) ceny jednostkowe netto, o których mowa w zdaniu pierwszym traktowane są jako ceny jednostkowe brutto;
 - b) asortyment oryginalny/asortyment równoważny (produkt jakościowo potwierdzony przez producenta urządzeń drukujących) lub asortyment równoważny, którego jakość nie została potwierdzona przez producenta urządzeń drukujących - zgodnie z asortymentem zaoferowanym przez tego Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza zmian cen jednostkowych brutto, o których mowa w ust. 4, w przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu zawarcia umowy ramowej ze zwolnień wskazanych w art. 113 ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), który w trakcie obowiązywania umowy ramowej utraci prawo do ww. zwolnień lub gdy zrezygnuje z tego zwolnienia.
6. Wykonawca w ramach umów wykonawczych zobowiązuje się do:
 - a) zakupu i transportu asortymentu do obiektu określonego w § 5 ust. 3;
 - b) rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę asortymentu stanowi będzie sumę wartości netto w PLN wynikających z iloczynów cen jednostkowych netto w PLN za poszczególne typy asortymentu wskazanych przez Wykonawcę w ofercie złożonej w wyniku przekazanego zaproszenia, o którym mowa w ust. 3, oraz ilości, odpowiednio do typu odebranego asortymentu, powiększonych o stawkę podatku VAT, wskazaną odpowiednio do typu asortymentu w załączniku nr 2 do umowy.
8. W cenach, o których mowa w ust. 4 Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 6 lit. a) i ust. 6 lit. b);
 - b) pozostałych opłat związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
9. Płatność w PLN za zrealizowaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 5 ust. 8 lub ustrukturyzowaną fakturę w formie elektronicznej na Platformie Elektronicznego Fakturowania.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia faktury w terminie, o którym mowa w ust. 9.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
12. Zaproszenia, o których mowa w ust. 2 przekazywane będą na adres e-mail
13. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu e-mail, na który będą przekazywane zaproszenia.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany w ramach umów wykonawczych asortyment będzie:
 - a) fabrycznie nowy, tj. taki, do którego produkcji nie użyto składników poprzednio używanych, nieregenerowany w jakimkolwiek stopniu, niepoddany procesowi ponownego napełniania lub wymianie jakichkolwiek części w procesie prefabrykacji, bez śladów uszkodzenia, pełnowartościowy;
 - b) wolny od wad prawnych i technicznych uniemożliwiających użycie jego zgodnie z przeznaczeniem;
 - c) spełniał normy ISO/IEC 19752:2004 lub nowszej (dla tonerów czarnych), normy ISO/IEC 19798:2007 lub nowszej (dla tonerów kolorowych) lub inne normy równoważne do wskazanych powyżej norm – obowiązek wykazania równoważności norm spoczywa na Wykonawcy;
 - d) w żadnym stopniu nie naruszał praw patentowych ani innych praw własności intelektualnej osób trzecich;

- e) oznakowany znakiem CE (na opakowaniu i na asortymencie) w przypadku, gdy dostarczany asortyment zawiera układy elektroniczne i podlega pod dyrektywę EMC;
 - f) posiadał termin ważności/trwałości nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dostawy.
2. Zamawiający wymaga, aby asortyment był dostarczony w oryginalnych opakowaniach oraz by posiadał zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport. Na opakowaniu zewnętrznym i asortymencie mają znajdować się następujące informacje:
- a) nazwa lub logo producenta;
 - b) symbol lub numer katalogowy asortymentu;
 - c) nazwa (typ) urządzenia do którego asortyment jest przeznaczony;
 - d) termin ważności/trwałości asortymentu (co najmniej 12-miesięczny, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dostawy).

§ 4

1. Wykonawca, w przypadku dostaw asortymentu równoważnego do opisanego przez Zamawiającego w kol. nr 3 załącznika nr 2 do umowy w postaci zamienników, gwarantuje dodatkowo, że dostarczony asortyment równoważny:
- a) będzie gwarantował wydajność nie gorszą niż odpowiedni asortyment produkowany lub firmowany przez producenta urządzeń wskazanych w kol. nr 2 załącznika nr 2 do umowy;
 - b) będzie charakteryzował się pełną kompatybilnością z urządzeniami wskazanymi w kol. nr 2 załącznika nr 2 do umowy, w których ma być użytkowany jako materiał eksploatacyjny oraz będzie posiadał analogiczne funkcje, jak one, np. informację o stanie zużycia wkładu;
 - c) nie może ograniczać pełnej współpracy z programem nadzorującym pracę urządzeń wskazanych w kol. nr 2 załącznika nr 2 do umowy, m.in. monitorującymi stan materiałów eksploatacyjnych.
2. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wykazał, że dostarczony przez niego asortyment równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w kol. nr 5 załącznika nr 2 do umowy i charakteryzuje się m.in. porównywalną, tj. taką samą lub lepszą jakością wydruku, kolorystyką, pojemnością i wydajnością. W przypadku dostarczenia asortymentu równoważnego, w celu potwierdzenia, że dostarczony asortyment równoważny odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdej dostawy opis w formie tabeli porównawczej, z której jednoznacznie musi wynikać, że posiada on takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i użytkowe w odniesieniu do asortymentu, który zastępuje, wraz z podaniem jego nazwy, producenta, kodu oraz symbolu. Brak przy dostawie asortymentu równoważnego ww. opisu będzie skutkował odmową przyjęcia dostawy Wykonawcy przez Zamawiającego jako nieodpowiadającej treści umowy.
3. Zamawiający wymaga, żeby dostarczony przez Wykonawcę asortyment równoważny nie mógł powodować ograniczeń funkcji i możliwości urządzeń wskazanych w kol. nr 2 załącznika nr 2 do umowy oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta ww. urządzeń. Przez powyższe Zamawiający rozumie w szczególności w odniesieniu do pojęcia „jakość” cechy zapewniające wierne odwzorowanie na wydruku pliku skierowanego do urządzenia drukującego, czyli zachowanie geometrii oraz kolorystyki (rozkładu szarości przy druku czarno-białym) nieodbiegających wizualnie od obrazu na monitorze komputera (z uwzględnieniem różnic percepcji dla barw oraz rozbieżności wynikających z zastosowanych profili kolorystycznych i metod kalibracji monitora). Przez wierne odwzorowanie Zamawiający rozumie taki wydruk, który zawiera wszystkie skierowane do drukarki elementy pliku graficznego, zachowujące zadaną geometrię oraz kolorystykę, a zarazem nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych elementów (np. zabrudzenia, ślady pracy urządzeń drukujących pozostawione przez elementy niebiorące bezpośrednio udziału w nanoszeniu obrazu na papier, powstające zazwyczaj w wyniku niedostatecznej szczelności pojemnika z tonerem). Dla jednoznacznego stwierdzenia niedotrzymania parametrów jakościowych wystarczające jest porównanie obrazu przygotowanego do wydruku na ekranie monitora z gotowym wydrukiem, a następnie, w razie różnicy zdań, co do przyczyny nieprawidłowości, opinia producenta urządzeń, bądź jego autoryzowanego serwisu lub test porównawczy przeprowadzony z udziałem innych materiałów eksploatacyjnych, według uznania Zamawiającego. Ponadto asortyment równoważny musi zapewniać pod względem technicznym i jakościowym właściwą i pełną eksploatację, bezawaryjność i żywotność urządzeń.

4. Wykonawca, w przypadku dostaw asortymentu równoważnego, oświadcza, że przejmuje na siebie zobowiązanie dotyczące czyszczenia urządzenia oraz wymiany uszkodzonego bębna lub dowolnego innego elementu urządzenia (drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego), gdy uszkodzenie to lub zabrudzenie powstało w wyniku stosowania asortymentu równoważnego dostarczonego przez Wykonawcę. Koszty związane z naprawą urządzenia ponosi Wykonawca. W przypadku urządzeń pozostających w okresie gwarancyjnym Wykonawca przyjmuje na siebie zobowiązania gwaranta.
5. Zamawiający wymaga, żeby na opakowaniach zewnętrznych asortymentu równoważnego w postaci zamienników nie pochodzących od producenta urządzeń wskazanego w kol. nr 2 załącznika nr 2 do umowy były wypisane wszystkie typy urządzeń, z którymi asortyment równoważny jest kompatybilny.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostaw asortymentu w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze**, licząc od daty zawarcia umowy wykonawczej.
Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania dni robocze, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami, w godzinach 8:00÷15:00.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 1-dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu (47) 72 33 123 lub nr telefonu (47) 72 33 023.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment w dni robocze do Magazynu Wydziału Teleinformatyki Komendy Stołecznej Policji przy ul. Włochowskiej 25/33, 02-336 Warszawa.
4. Każdorazowo w czynnościach odbioru asortymentu wezmą udział osoby upoważnione przez Strony. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi będą pracownicy Wydziału Teleinformatyki KSP, którzy zostaną wskazani w umowie wykonawczej.
5. Strony ustalają, że odbiór asortymentu przeprowadzony zostanie w dniu dostawy asortymentu w obiekcie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, i potwierdzony będzie protokołem odbioru końcowego dostawy.
6. Po zakończonym odbiorze asortymentu zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego dostawy.
7. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że któryś z dostarczonego asortymentu jest uszkodzony, dostawa jest niekompletna, niezgodna z umową ramową i jej załącznikami lub umową wykonawczą, Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio do uzupełnienia braków asortymentu lub ich wymiany na nowe, wolne od wad, zgodne z umową ramową i jej załącznikami, umową wykonawczą w terminie do **2 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
8. Zamawiający uzna wykonanie umowy wykonawczej po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego dostawy, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie (**min. 24**) **miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela (**min. 24**) **miesiące** gwarancji na dostarczony asortyment objęty umową liczonej od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru końcowego dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 8 – termin ten nie może być krótszy niż termin gwarancji producenta asortymentu. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
3. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje, wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) w dni robocze na nr faksu lub adres e-mail (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 2 do umowy ramowej w terminie **7 dni roboczych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej na adres wskazany w ust. 3. Zapis ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że w wyniku zastosowania dostarczonego asortymentu doszło do zabrudzenia urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na

własny koszt czyszczenia urządzeń w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca dokona czyszczenia urządzeń w terminie **7 dnia roboczego** od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego złożonego na adres wskazany w ust. 3.

6. Jeżeli w okresie rękojmi oraz gwarancji Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego asortymentu niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń, Zamawiający może dokonać sprawdzenia wydajności dostarczonego asortymentu przy użyciu stron testowych zgodnych z obowiązującymi normami dla danego typu asortymentu. Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany całej niewykorzystanej partii dostarczonego asortymentu na nowy, wolny od wad w terminie **7 dni roboczych** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym asortymencie na adres wskazany w ust. 3. Wymiana asortymentu nastąpi w magazynie wskazanym w § 5 ust. 3 na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku uszkodzenia urządzenia lub jakiegokolwiek jego elementu w związku z użyciem asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca naprawi to urządzenie na własny koszt w terminie **7 dnia roboczego**, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji na adres wskazany w ust. 3. Zamawiający wymaga naprawy urządzenia przez autoryzowany serwis producenta w siedzibie Zamawiającego. Potwierdzeniem wykonania naprawy urządzenia zgodnie z zaleceniami producenta może być np. oświadczenie o wykonaniu naprawy wystawione przez ten podmiot.
8. Na wniosek Zamawiającego, złożony na adres wskazany w ust. 3, Wykonawca na własny koszt, na czas naprawy, dostarczy i zainstaluje urządzenie zastępcze, którego poziom funkcjonalności nie będzie niższy niż urządzenia naprawianego.
9. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w ust. 7, Wykonawca wymieni urządzenie, ponosząc wszelkie koszty z tym związane, na urządzenie nie starsze niż uszkodzone oraz o parametrach nie gorszych, z gwarancją nie krótszą niż okres, na jaki jeszcze obowiązywała gwarancja uszkodzonego urządzenia, w **terminie 3 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego żądania w tym zakresie na adres wskazany w ust. 3.
10. W sprawach spornych dotyczących przyczyny uszkodzenia urządzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania biegłego. Opinia biegłego sporządzona na piśmie będzie ostateczna i wiążąca dla Stron.
11. Jeżeli z opinii biegłego wynikać będzie, że uszkodzenie urządzenia zostało spowodowane zastosowaniem wadliwego asortymentu dostarczonego w ramach niniejszej umowy, koszt wydania opinii obciąża Wykonawcę.
12. Nie rozpatrzenie przez Wykonawcę reklamacji w terminie określonym w ust. 4, ust. 5 lub ust. 6 uważane będzie jako uznanie reklamacji.
13. Koszt odbioru i zwrotu zareklamowanego asortymentu z/do magazynu Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 3, ponosi Wykonawca.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 6, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 6, w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca nie będzie obciążony karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy (wartości faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 5 % wartości umowy wykonawczej w ramach postępowań prowadzonych w celu zawarcia umowy wykonawczej.
6. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony Umowy nie może być wyższa niż 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 6.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy ramowej mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem ust. 2 lit. a).

2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następującym zakresie:
 - a) producenta/typu asortymentu – w przypadku zaprzestania produkcji lub braku dostępności na rynku danego typu asortymentu, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem ze sprzedaży lub pojawieniem się na rynku asortymentu nowszej generacji, pozwalającej na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji urządzenia. W przypadku zaoferowania innego producenta/typu asortymentu Wykonawca musi do oferty złożonej w wyniku zaproszenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 dołączyć dokument (np. kartę charakterystyki zaoferowanego asortymentu) zawierający nazwę Producenta oraz numer katalogowy oferowanego asortymentu wraz z jego wydajnością;
 - b) inne zmiany, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmiany przepisów.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 są dopuszczalne wyłącznie przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym ceny jednostkowej netto nie wyższej i wydajności nie mniejszej niż wskazane odpowiednio do typu asortymentu w załączniku nr 2 do umowy. Zmiana, o której mowa w ust. 2 lit. a) może polegać na zamianie asortymentu równoważnego na inny asortyment równoważny lub na asortyment oryginalny lub firmowany przez producenta urządzeń, wskazanego w kol. 2 załącznika nr 1 do umowy. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji odwrotnej, tj. zamiany asortymentu oryginalnego na asortyment równoważny.
4. W przypadku zaprzestania produkcji asortymentu, Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić ten fakt Zamawiającemu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia czasu trwania umowy ramowej w sytuacji nie wykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy określonej w § 1 ust. 6, jednak nie dłużej niż na okres 4 lat licząc od daty jej zawarcia.
6. Strony dopuszczają zmianę stawki podatku VAT wskazaną w załączniku nr 2 do umowy ramowej, w przypadku jej ustawowej zmiany. Każdorazowo w Opisie przedmiotu zamówienia/Formularzu cenowym Wykonawca będzie ją wskazywać. W przypadku jej zmiany sporządzony zostanie aneks do umowy w tym zakresie.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie **30 dni** licząc od daty zaistnienia n.w. okoliczności , w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy wykonawczej;
 - b) Zamawiający co najmniej raz odstąpi od umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) w ramach umów wykonawczych dojdzie trzykrotnie do uszkodzenia urządzeń w związku z użyciem asortymentu dostarczonego przez Wykonawcę.
9. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
10. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w stosunku do już zrealizowanych na podstawie umowy ramowej zamówień.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną) oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy . (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy, zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, w szczególności za zniszczenie mienia Zamawiającego, jak i osób trzecich, jak i za działania i zaniechania własne.

§ 10

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Ogólne warunki umowy wykonawczej

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy/ Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Ogólne warunki umowy wykonawczej**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP**, zwanych dalej „asortymentem”, zgodnych, co do typu oraz ilości wskazanych w załączniku do umowy (sporządzonym w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy złożony w wyniku zaproszenia).
2. Strony ustalają, że
 - a) wartość umowy nie przekroczy kwotynetto/brutto w PLN (zgodnie z Ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia);
 - b) ceny jednostkowe netto za poszczególne typy asortymentu nie przekroczą cen jednostkowych netto wskazanych odpowiednio do typu asortymentu w załączniku do umowy;
 - c) stawka podatku VAT wynosi (zgodnie ze wskazaną przez Wykonawcę w załączniku do umowy – jeżeli dotyczy).

§ 2

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 5% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a), w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 0,5% wartości asortymentu nieodebranego lub niedostarczonego w terminie wskazanym w § 5 ust. 1 umowy ramowej z uwzględnieniem § 5 ust. 8 umowy ramowej za każdy dzień opóźnienia;
 - d) 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 6 ust. 4, § 6 ust. 5, § 6 ust. 6, § 6 ust. 7 i § 6 ust. 9 umowy ramowej;
 - e) 100,00 złotych za sztukę asortymentu, w przypadku, gdy w okresie gwarancji stwierdzona zostanie jego wada, w tym zła jakość lub jego niekompatybilność z urządzeniami wskazanymi w kol. nr 2 załącznika nr 2 do umowy ramowej lub, gdy nastąpi awaria asortymentu lub urządzenia wskazanego w kol. nr 2 załącznika nr 2 do umowy ramowej z przyczyny asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia następujących kar za każdy produkt, w stosunku, do którego takie zdarzenie stwierdzono.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: opóźnienie w dostawie, wadliwe wykonanie dostawy, niewykonanie dostawy, niewykonanie obowiązków gwarancyjnych, rękojmi.
3. Naliczenie wskazanych kar nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji w zakresie wymiany wadliwego asortymentu, w tym poniesienia kosztów jego wymiany lub naprawy uszkodzenia urządzenia wskazanego w kol. nr 2 załącznika nr 2 do umowy ramowej spowodowanego przez asortyment.
4. Wartość asortymentu, o którym mowa w ust. 1 lit. c) wynikać będzie z sumy iloczynów: ceny jednostkowej netto w PLN, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. b) oraz ilości niedostarczonego, nieodebranego lub zareklamowanego asortymentu danego typu powiększonego o stawkę podatku VAT (jeżeli dotyczy)
5. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 lit. c), ust. 1 lit. d) i ust. 1 lit. e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
7. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
8. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia (z faktury) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty.
10. Wysokość kar umownych nie przekroczy kwoty 10% wartości określonej w **§ 1 ust. 6** w umowy ramowej

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 2 ust. 1 lit. a), w szczególności, gdy:
 - a) Wykonawca opóźni się z dostawą asortymentu o ponad **1 dni roboczych** licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1, § 5 ust. 7, § 6 ust. 4, § 6 ust. 5, § 6 ust. 6, § 6 ust. 7 lub § 6 ust. 9 umowy ramowej;
 - b) Wykonawca wadliwie wykona dostawę, nie wykona dostawy, nie wykona obowiązków gwarancyjnych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie do 2 miesięcy od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wywołuje skutek na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie powoduje utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego asortymentu.
4. Wszelkie zmiany umowy muszą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące % wartości, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) na pełny okres wykonywania umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy ramowej (wysokość zabezpieczenia określona zostanie w zaproszeniu do złożenia oferty).
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi PLN.
3. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie
4. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 3 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.). Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana ta wymagać będzie formy pisemnej – aneksu do umowy.
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego dostawy i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 5

1. Ze strony Zamawiającego osoba/osoby odpowiedzialne za odbiór przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołów odbiorów jest/są..... (wskazana/wskazane zostaną w umowie).
2. Ze strony Wykonawcy osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym w ramach realizowanej umowy wykonawczej jest/są: (zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia).
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadamiać Zamawiającego z 1–dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu lub adres e-mail (wskazane zostaną w umowie).
4. Reklamacje należy zgłaszać na nr faksu lub adres e-mail (zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w wyniku zaproszenia).

§ 6

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.

§ 7

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz postanowienia umowy ramowej Nr.....

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy- Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c i f RODO w celu związanym z postępowaniem na **wymienioną w umowie dostawę**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.**

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____²

Adres: _____²

Nr telefonu: _____²

Adres e-mail: _____²

Nr KRS/ REGON/NIP: _____²

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP, nr post. WZP-1701/21/99/Ł.**

I. Oferujemy asortyment spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w Załączniku nr 4 do SWZ (Formularz cenowy/Opis przedmiotu zamówienia) w cenie oferty brutto w PLN (zgodnej z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ):

.....² brutto w PLN¹ (słownie złotych:).

II. Oferujemy wykonanie dostawy asortymentu w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy wykonawczej.

III. Oświadczamy, że:

1. **Na dostarczony asortyment udzielamy³ (min. 24) miesięcznej gwarancji oraz³ (min. 24) miesięcznej rękojmi** liczonej od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru końcowego.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie⁴(Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Jesteśmy/jestem:⁵
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 90 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawa wykonana będzie **własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy⁶**⁷
(należy podać nazwę lub firmę Podwykonawcy oraz jego siedzibę)
który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:⁷
(należy podać zakres części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy).

¹ należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

² należy wpisać

³ należy wpisać, w przypadku braku wypełnienia przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie minimalny termin określony w nawiasie

⁴ należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie wpisze, Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

⁵ należy zaznaczyć właściwe

⁶ niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt IV ppkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

⁷ należy wpisać

2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje, wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres:⁸ na nr fax:⁸ lub adres e-mail⁸
3. Zaproszenie, o którym mowa w Rozdz. XIX § 2 ust. 2 SIWZ na adres e-mail:⁸

V. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

⁸ należy wpisać

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca¹:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP** nr ref.: **WZP-1701/21/99/Ł** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co następuje:

nie przynależę o tej samej grupie kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje² potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

.....(miejsowość), dnia r.

¹ – należy wypełnić;

² – niepotrzebne skreślić

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa**

Wykonawca/podwykonawcy ¹:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/REGON/KRS)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy ¹
dotyczące aktualności informacji zawartych w formularzu JEDZ**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawy materiałów eksploatacyjnych do sprzętu teleinformatycznego marki HP** nr ref.: **WZP-1701/21/99/Ł** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, że informacje zawarte w formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170)

- są aktualne.

¹ – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***