

Załącznik nr 1  
do REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY  
130 000,00 ZŁOTYCH

URZĄD MIEJSKI W STRZEGOMIU  
WYDZIAŁ INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
58-150 Strzegom, Rynek 38  
tel..74.85.60.599.wew..551-554  
(pieczęć)

do ZARZĄDZENIA nr KU/2022 Burmistrza Strzegomia  
z dnia stycznia 2022 r.

WiiZP.7013.8.2024.RK

(znak sprawy)

## ZAPYTANIE CENOWE

„Zagospodarowanie parku w Goczałkowie”

„FS. Zagospodarowanie parku w Goczałkowie”

(nazwa zadania)

- Nazwa i adres zamawiającego:  
Gmina Strzegom zaprasza do złożenia oferty na demontaż będącego w złym stanie technicznym oraz estetycznym mostku oraz dostawę i montaż nowego, przebudowę części chodnika i nasadzenie zieleni na terenie parku w Goczałkowie, działka nr 318/2 w ramach zadań: „Zagospodarowanie parku w Goczałkowie” i „FS. Goczałków – Zagospodarowanie parku w Goczałkowie”.
- Opis przedmiotu zamówienia:  
Zakres prac obejmuje:
  - wykonanie fundamentów – stóp fundamentowych (30x30x20) – 4 szt.
  - zabezpieczenie skarp płytami ażurowymi 60x40x8cm – ok. 7,2 m<sup>2</sup>
  - demontaż istniejącego mostka
  - dostawa i montaż nowego mostka w konstrukcji stalowej– zgodnie z dokumentacją projektową,
  - wykonanie nasadzeń drzew (wierzba 3 szt., dąb błotny – 1 szt.) oraz bylin (konwalia biała – 90 szt., konwalia różowa – 45 szt., zawilec 90 szt., rannik – 90 szt.)
  - demontaż starych płyt chodnikowych (pow. 16,25 m<sup>2</sup>) wraz z obrzeżami (dł. 36,84 m)
  - wykonanie nowego chodnika z kostki betonowej o fakturze płukanej – 32,5 m<sup>2</sup>,
  - wykonanie nowego obrzeża betonowego – 41,03 m
  - teren po demontażu starego chodnika w miejscach gdzie nie będzie pokrywał się z nowym chodnikiem należy obsiać trawą.

Po stronie wykonawcy jest zapewnienie kierownika budowy spełniającego wymagania, o których mowa odpowiednio art. 37b ust. 1 i 3 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz obsługę geodezyjną budowy.

Wszystkie materiały przed ich wbudowaniem powinny uzyskać akceptację Inspektora/-ów nadzoru inwestorskiego.
- Termin realizacji zamówienia 20.09.2024 r.
- Okres gwarancji 2 lata
- Warunki płatności 21 dni
- Kryteria wyboru oferty: najniższa cena
- Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:
  - Formularz propozycji cenowej (według zamieszczonego wzoru),
  - Inne .....
- Zaproponowana cena brutto powinna zawierać wartość usługi/dostawy/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom oraz zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 6, które nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.
- Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:  
Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 07.06.2024 r. do godz. 10:00 w formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego (określić jakiej):  
Ofertę na formularzu stanowiącym załącznik należy złożyć na e-maila: [renata.krawczyk@strzegom.pl](mailto:renata.krawczyk@strzegom.pl) lub poprzez platformę zakupową.
- Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest:

Renata Krawczyk, tel. 74 856 05 52  
e- mail: [renata.krawczyk@strzegom.pl](mailto:renata.krawczyk@strzegom.pl)

- 
12. Cenę w propozycji cenowej należy podać w PLN. Propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką oraz ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
  13. Pozostałe wymagania zamawiającego: .....
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wykaz załączników:

- 1) Dokumentacja projektowa
- 2) Formularz – propozycja cenowa
- 3) Zdjęcia

Sporządził: Renata Krawczyk



NACZELNIK  
Wydziału Inwestycji  
Zamówień Publicznych

mgr. Katarzyna Ciołek

(podpis naczelnika/kierownika komórki  
organizacyjnej, której dotyczy postępowanie)

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzegomiu, reprezentowany przez Burmistrza, z siedzibą w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: .....
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. rachunkowości, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnne uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
- Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. Podmioty t.j. dostawców usług lub produktów, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT (serwis, hosting)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
- Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy.
- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy

