Nazwa Wykonawcy, siedziba Załącznik nr 1

* 1. **Oferta Wykonawcy**

***Do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji***

*„****Bystrzyca” w Lublinie spółka z o.o.***

***z siedzibą w Lublinie ul. Filaretów 44***

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej na **dostawę** **materiałów promocyjnych, gadżetów i dekoracji latarniowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Sportu
i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o., wg. zadań 1-5**, składam poniższą ofertę:

*(nazwa przedmiotu zamówienia)*

1. Dane Wykonawcy:

nazwa.............................................................................................................................................

siedziba..........................................................................................................................................

tel./fax. firmy…………………………………………………………………………………….

adres e-mail ……………………………………………………………………………………...

REGON..........................................................................................................................................

NIP ................................................................................................................................................

Nr KRS/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej...............................................................

Adres zamieszkania/zameldowania osoby fizycznej mającej status przedsiębiorcy …….……...

…………………………………………………………………………………………………...

2. Data sporządzenia oferty ....................................................................................................

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w Zaproszeniu:

**ZADANIE NR 1 -** Dostawa elektronicznych materiałów promocyjnych

**Za cenę brutto ……………………………………..zł.**

Słownie: .............................................................

Stawka podatku VAT: ............%

**Zamówienie będzie** realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności ***TAK/NIE\****..…

(*zaznaczyć właściwe)\**

**ZADANIE NR 2 -** Dostawa biurowych materiałów reklamowych

**Za cenę brutto ……………………………………..zł.**

Słownie: .............................................................

Stawka podatku VAT: ............%

**Zamówienie będzie** realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności ***TAK/NIE\****..…

(*zaznaczyć właściwe)\**

**ZADANIE NR 3 -** Dostawa gadżetów obiektowych

**Za cenę brutto ……………………………………..zł.**

Słownie: .............................................................

Stawka podatku VAT: ............%

**Zamówienie będzie** realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności ***TAK/NIE\****..…

(*zaznaczyć właściwe)\**

**ZADANIE NR 4-** Dostawa gadżetów premium

**Za cenę brutto ……………………………………..zł.**

Słownie: .............................................................

Stawka podatku VAT: ............%

**Zamówienie będzie** realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności ***TAK/NIE\****..…

(*zaznaczyć właściwe)\**

**ZADANIE NR 5 -** Dostawa dekoracji latarniowych

**Za cenę brutto ……………………………………..zł.**

Słownie: .............................................................

Stawka podatku VAT: ............%

**Zamówienie będzie** realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności ***TAK/NIE\****..…

(*zaznaczyć właściwe)\**

1. Proponuję następujące warunki realizacji zamówienia:

*.*

**ZADANIE NR 1 -** Dostawa elektronicznych materiałów promocyjnych

**termin realizacji umowy-** *zgodnie z pkt 2 Zaproszenia*

**warunki płatności:** forma płatności - przelew, termin płatności: *zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaproszenia.*

**okres gwarancji** *(min. 24 m-ce): ............... m-cy*

**ZADANIE NR 2 -** Dostawa biurowych materiałów reklamowych

**termin realizacji umowy-** *zgodnie z pkt 2 Zaproszenia*

**warunki płatności:** forma płatności - przelew, termin płatności: *zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaproszenia.*

**okres gwarancji**  *....nie dot. .....*

**ZADANIE NR 3 -** Dostawa gadżetów obiektowych

**termin realizacji umowy-** *zgodnie z pkt 2 Zaproszenia*

**warunki płatności:** forma płatności - przelew, termin płatności: *zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaproszenia.*

**okres gwarancji**  *....nie dot. .....*

**ZADANIE NR 4-** Dostawa gadżetów premium

**termin realizacji umowy-** *zgodnie z pkt 2 Zaproszenia*

**warunki płatności:** forma płatności - przelew, termin płatności: *zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaproszenia.*

**okres gwarancji** *(min. 12 m-cy): ............... m-cy - dotyczy pozycji nr 7*

**ZADANIE NR 5 -** Dostawa dekoracji latarniowych

**termin realizacji umowy-** *zgodnie z pkt 2 Zaproszenia*

**warunki płatności:** forma płatności - przelew, termin płatności: *zgodnie z pkt 6.1 lit. a Zaproszenia.*

**okres gwarancji** *(min. 24 m-ce): ............... m-ce*

5.\* Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie czynniki cenotwórcze (VAT), w tym koszt wszystkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, dojazd do jednostki Zamawiającego oraz udzielony przez firmę rabat.

6.\*Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentami oraz warunkami realizacji zamówienia, w tym także z projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

7\* Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 3 Zaproszenia.

**8\*Oświadczam**, **że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.** *(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)*

**Wykaz załączników:**

* 1. …………………………………….

*\*w przypadku nie spełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków w treści oświadczeń należy dokonać skreślenia odpowiedniego punktu / oświadczenia.*

***UWAGA:***  ***Klauzula informacyjna***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44*

*Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01*

*Strona internetowa:* [*www.mosir.lublin.pl*](http://www.mosir.lublin.pl/)

*e-mail: osrodek@mosir.lublin.pl*

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *znak sprawy: ZZP.263.39.2021 prowadzonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia o równowartości poniżej 130 00,00 zł;*
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże* *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1**

**lit. c RODO**.

.....................................................................

*Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania*

 *interesów Wykonawcy*