



Poznań, dnia 17.11.2023

Nr sprawy ZTM.EL.2100.6.2023

pieczęć Zamawiającego

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu zaprasza do złożenia ofert na:

**Dostawa papieru do urzędzeń biurowych.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji :

Dostawa papieru **Pollux** formatu A4 w ilości **670 ryz**.

Papier ma spełniać następujące parametry jakościowe:

- papier klasy B
- bezpyłowy,
- przeznaczony do zastosowania w urządzeniach biurowych (kserokopiarki, faksy, drukarki laserowe i atramentowe),
- do wydruków kolorowych, czarnobiałych i kopiowania,
- gramatura –  $80\pm 2$  g/m<sup>2</sup>,
- białość – min.  $161\pm 2$  CIE,
- nieprzeźroczystość -  $\geq 90\%$ ,
- grubość -  $108\pm 3$   $\mu$ m,
- możliwość obustronnego wkładania do urządzenia biurowego – tzn. papier bez zaznaczonej strony wierzchniej,
- 1 ryza zawiera 500 kartek.

#### **Wymagania i warunki realizacji zamówienia:**

- 1) Przedmiot zamówienia musi być całkowicie nowy, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta.

- 2) Przedmiot zamówienia musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu jego stanu podczas transportu do miejsca przeznaczenia tj. do siedziby Zamawiającego w Poznaniu, ul. Matejki 59.
- 3) Dostawa przedmiotu zamówienia obejmuje jego rozładunek oraz wniesienie do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
- 4) Przedmiot zamówienia dostarczony będzie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 14:30.
- 5) Wykonawca nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami za dostawę.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanego przedmiotu zamówienia.
- 7) Termin realizacji: do 14 dni od dnia podpisania Umowy.
- 8) Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie stosując preferowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności ( w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 9) Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
- 10) Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w pkt. 8 powyżej.
- 11) Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:
  - Miasto Poznań
  - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
  - ul. Matejki 59
  - 60-770 Poznań
  - NIP 209-00-01-440
- 13) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu

w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,

NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,  
60-677 Poznań, GLN 5907459620382.

**3. Kryteria wybory Wykonawcy: 100% cena**

**4. Termin i forma złożenia oferty:** złożenie oferty w terminie do dnia 28.11.2023 roku  
w formie: elektronicznej za pomocą platformy zakupowej

**[https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan)**

Oferta w formie elektronicznej musi być złożona na Formularzu Ofertowym oraz być podpisana przez Wykonawcę pod rygorem nieuwzględnienia. Oferta musi być podpisana odręcznie lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, zaleca się format pdf.

**5. Termin związania ofertą 30 dni.**

**6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie procesu, w szczególności gdy:**

- Nie została złożona żadna oferta lub żadna oferta nie podlegająca uwzględnieniu,
- Złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,
- Cena najniższej oferty lub oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
- Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Kierownik komórki organizacyjnej

.....

Dyrektor

Załącznik/i:

1. Karta informacyjna o ochronie danych osobowych dla kontrahentów ZTM
2. Wzór Umowy wraz ze Wzorem Protokołu Odbioru Dostawy
3. Formularz ofertowy