

Projektowane postanowienia umowy

Egz nr.....

Umowa Nr...../INFR/2021

zawarta w dniu pomiędzy:

.....
.....

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego jako sprawa nr
..... o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej p.z.p.
2. Przedmiotem zamówienia jest „*Remont budynków w kk 4310 w zakresie:*
 - a) *zadanie pierwsze - „Remont budynku koszarowego nr 3/4310”, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Przedmiarem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, które to załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy;*
 - b) *zadanie drugie - „Remont instalacji ~~ciepłej wody~~ i co w budynku 4/4310”, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz Przedmiarem, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, które to załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.*
 - c) *Zadanie trzecie – „Remont instalacji ^{o.w.i} co w budynku 6/4310”, zgodnie ze Specyfikacją Techniczną stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszej umowy oraz Przedmiarem, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy, które to załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.*
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania prac koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia, a ewentualne skutki wypadków i innych zdarzeń losowych, będące następstwem prowadzonych prac obciążają jedynie **Wykonawcę**.

P

f

5. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowanie w czasie realizacji umowy wyłącznie wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej umowy, w zakresie implikowanym zarówno treścią umowy, jak i treścią tych dokumentów.

Rozdział II - Czas i miejsce realizacji umowy

§2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** umowy podpisanej przez obie jej Strony.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w budynkach nr 3, 4 i 6 w kk 4310 przy ulicy Marynarki Wojennej 16 w Dziwnowie.

Rozdział III - Prawa i obowiązki stron

§3.

1. **Zamawiający** jest zobowiązany do przekazania terenu budowy, w terminie do 7 (siedem) dni roboczych od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** umowy podpisanej przez obie jej strony. W trakcie wykonywania prac remontowych, należy zorganizować tak roboty, aby możliwe było jego użytkowanie.
2. **Zamawiający**, najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy, jest zobowiązany wskazać **Wykonawcy** punkt poboru wody - W i odprowadzania ścieków – Ś oraz punkt poboru energii elektrycznej – EE dla celów budowlanych i socjalnych.
3. **Zamawiający** jest zobowiązany do zapewnienia bieżącego nadzoru inwestorskiego oraz dokonania odbioru wykonanych robót.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany do przyjęcia terenu budowy na podstawie „Protokołu przekazania terenu budowy”, stanowiącego **załącznik nr 7 do niniejszej umowy**, będący jej integralną częścią - w terminie do 7 (siedem) dni roboczych od dnia podpisania umowy przez obie jej Strony. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przyjęcia.
5. **Wykonawca** w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy przez obie jej Strony przedstawi **Zamawiającemu** harmonogram prac remontowych objętych przedmiotem zamówienia zaś **Zamawiający** w terminie 2 (dwóch) dni roboczych obowiązany jest wnieść do tego harmonogramu uwagi

- i zastrzeżenia, przy czym ich niewniesienie w terminie wskazanym uważa się za zaakceptowanie przez **Zamawiającego** przedmiotowego harmonogramu.
6. **Wykonawca** jest obowiązany do zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych robót poprzez wywieszenie taśm i tablic ostrzegawczych „roboty budowlane”.
 7. **Wykonawca** zainstaluje znaki ostrzegawcze niezbędne do zachowania warunków bhp, p.poż i ochrony środowiska. Koszty zabezpieczenia nie podlegają odrębnej zapłacie.
 8. **Wykonawca** zapewnia sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty związane z używaniem tego sprzętu uwzględnione zostały w wynagrodzeniu **Wykonawcy** określonym w § 6 niniejszej umowy.
 9. Wszystkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia **Wykonawca**, przy czym materiały te muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Materiały te muszą posiadać ważne certyfikaty zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie.
 10. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu **Zamawiającego** powstałe wskutek realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za działania podwykonawców.
 11. **Wykonawca** jest obowiązany do likwidacji zaplecza robót budowlanych po zakończeniu prac, nie później niż do dnia złożenia faktury.
 12. **Wykonawca** zobowiązuje się do regulowania należności za wszelkie świadczone przez **Zamawiającego** (Użytkownika) usługi, w szczególności za usługi w zakresie korzystania z energii elektrycznej i wody dla celów robót budowlanych i socjalnych itp. w formie ryczału lub na podstawie licznika. W protokole przekazania terenu budowy, zostanie określona wysokość ryczału za poszczególne usługi.
 13. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności w zakresie ochrony mienia **Wykonawcy**.
 14. **Wykonawca** zabezpiecza we własnym zakresie odpowiednie warunki socjalne i powierzchnie magazynowe dla pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
 15. **Wykonawca** przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty poniesione przez **Zamawiającego** w czasie realizacji umowy wskutek działań jego pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu robót budowlanych, w szczególności zaś wskutek nie przestrzegania przez nich przepisów BHP,

przepisów przeciwpożarowych, wprowadzenia się w stan, który uniemożliwia wykonywania prac itp.

16. **Wykonawca** przed rozpoczęciem pracy na terenie wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do podpisania i bezwzględnego przestrzegania „Instrukcji BHP dla firm zewnętrznych wykonujących prace na terenie dowództwa 8.Flotylli Obrony Wybrzeża”, stanowiącej **załącznik nr 8 do niniejszej umowy**, który to załącznik stanowi jej integralną część.
17. **Wykonawca** przeszkoli podległy personel w zakresie obowiązujących przepisów bhp i p.poż, a także zabezpieczy mu odzież i obuwie robocze.
18. **Wykonawca** bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w miejscu wykonywania prac.

§4.

1. **Zamawiający**, stosownie do art. 95 ustawy Pzp wymaga, aby prace fizyczne związane z wykonywaniem robót objętych przedmiotem zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. **Wykonawca** lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres od rozpoczęcia prac związanych z przedmiotowymi robotami do momentu ich odbioru przez **Zamawiającego**. W przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, **Wykonawca** będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby. Wymóg nie będzie dotyczył osób realizujących doraźne prace, ze względu na fakt, iż nie będą to prace wykonywane stale, powtarzające się w codziennych lub dłuższych odstępach czasu, będące więc czynnością jednorazową (jeżeli wystąpi taka potrzeba u **Zamawiającego**).
2. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w okresie realizacji niniejszej umowy. Każdorazowo na wezwanie **Zamawiającego**, w terminie wskazanym w tym wezwaniu nie krótszym niż 5 (pięć) dni roboczych, **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć w siedzibie **Zamawiającego**, dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez

Wykonawcę lub podwykonawcę, osób realizujących usługi w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
- 2) oświadczenie **Wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
- 4) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Zamawiający określi w wezwaniu, które dokumenty zobowiązany będzie przedłożyć **Wykonawca**.

3. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w trakcie realizacji zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę w/w wymogu, **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 12 niniejszej umowy.

Rozdział IV - Podwykonawcy

§5.

1. **Wykonawca** może zlecić część robót do wykonania podwykonawcom. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia **Wykonawcy** od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. **Wykonawca** zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art.647 Kodeksu cywilnego.
2. **Wykonawca** może przystąpić do realizacji umowy na roboty budowlane, dostawy lub usługi z podwykonawcą, po łącznym spełnieniu niżej wskazanych warunków:
 - 1) zgłoszenia **Zamawiającemu** zamiaru powierzenia części robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, do realizacji podwykonawcy;

- 2) nie zgłoszenia przez **Zamawiającego** sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz spełnienia pozostałych wymogów określonych w niniejszej umowie.
3. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizujący niniejszą umowę, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem stanowią roboty budowlane, obowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu umowy, którą zamierza zawrzeć, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć taką umowę, obowiązany jest dołączyć do projektu umowy, którą zamierza zawrzeć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. **Zamawiający** w terminie 3 (trzech) dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemnie zastrzeżenia do tego projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane:
- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej umowy w terminie 3 (trzech) dni od jej zawarcia.
8. **Zamawiający** w terminie 3 (trzech) dni od otrzymania projektu umowy, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 5. Niezgłoszenie pisemnego

sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w ww. terminie od jej otrzymania, uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.

9. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, realizowane w ramach niniejszej umowy, w terminie 3 (trzech) dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie.
11. Przepis ust 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. Zgłoszenie przez **Zamawiającego** pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżenia oznacza bezskuteczność wobec **Zamawiającego** umowy zawartej pomiędzy **Wykonawcą**, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
13. Zgłoszenie przez **Zamawiającego** pisemnych sprzeciwów lub zastrzeżeń nie stanowi podstawy do żądania przez **Wykonawcę** zmiany terminu zakończenia całości robót budowlanych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub zakończenia realizacji umowy.
14. Umowy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Umowa z podwykonawcą musi w szczególności zawierać:
 - 1) zakres prac powierzonych podwykonawcy, przy czym zakres prac nie może obejmować robót nieobjętych umową z **Wykonawcą**;
 - 2) termin wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż termin wynikający z umowy z **Wykonawcą**;
 - 3) zasady odbioru prac i warunki płatności, zgodnie z zapisami umowy;
 - 4) pozostałe zapisy umowy z podwykonawcą muszą być zgodne z zapisami umowy z **Wykonawcą**.
16. Realizacja przedmiotu zamówienia w podwykonawstwie oraz dalszym podwykonawstwie nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub wymogów prawa.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne.

17. Jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykonuje przedmiot zamówienia w sposób powodujący naruszenie postanowień umowy, **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy**, aby podwykonawca lub dalszy podwykonawca zaprzestał na oznaczony czas albo na stałe wykonywania części lub całości powierzonych mu robót budowlanych, dostaw lub usług. W przypadkach, o których mowa powyżej, **Wykonawca** obowiązany jest niezwłocznie rozwiązać albo zmienić zawartą z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą umowę lub zapewnić bezzwłocznie rozwiązanie albo zmianę umowy zawartej przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą. Na żądanie **Zamawiającego** umowy takie zostaną rozwiązane.
18. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 (trzech) dni od dnia zaistnienia sporu lub wszczęcia postępowania sądowego, **Zamawiającego** o wszelkich sporach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami i postępowaniach sądowych z udziałem **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy toczących się w związku z realizacją niniejszej umowy.
19. W przypadku wykonania części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, **Wykonawca** składając fakturę, przedstawi jednocześnie dokument podpisany również przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, w którym wskaże stosowny podział należności pomiędzy **Wykonawcą** i podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami na podstawie protokołów stanowiących podstawę do wystawienia faktury końcowej, potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru, **Wykonawcę** lub podwykonawcę albo dalszych podwykonawców.
20. W przypadku wykonania części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, **Zamawiający** dokonana wypłaty całego wynagrodzenia umownego na rzecz **Wykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** przedstawi:
 - 1) oryginały oświadczeń każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie później niż na 7 (siódmy) dzień po dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru

końcowego pracy, w związku z wykonaniem których oświadczenia te są składne;

- 2) potwierdzenie przelewu kwot zapłaconych przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę każdemu z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, potwierdzone przez bank prowadzący obsługę rachunku bankowego **Wykonawcy** lub podwykonawcy, jeżeli dotyczy to dalszego podwykonawcy wraz z kopiami faktur, na podstawie których dokonano zapłaty.
21. W przypadku nie dołączenia do faktury VAT przez **Wykonawcę** dokumentów, o których mowa w ust. 19, **Zamawiający** może zatrzymać odpowiednią kwotę odpowiadającą kwocie należnej poszczególnym podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom i przekazać ją na rzecz tych podwykonawców lub dalszych podwykonawców tytułem uregulowania ich należności przysługujących od **Wykonawcy**.
22. W przypadku zgłoszenia do **Zamawiającego** przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, którzy zawarli zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, wymagalnych roszczeń o zapłatę z tytułu wykonanych robót budowlanych, dostaw lub usług, wskazując na uchylenie się od obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** aby w terminie 7 dni zajął stanowisko w sprawie roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz przedstawił dowody na poparcie swojego stanowiska.
23. W przypadku podjęcia przez **Zamawiającego** decyzji o dokonaniu bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, **Zamawiający** dokonuje płatności w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia zgłoszenia roszczenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do **Zamawiającego**. Zgłoszenie roszczenia winno nastąpić w formie pisemnej i zawierać załączoną fakturę VAT wystawioną na **Zamawiającego**.
24. **Zamawiający** o dokonaniu płatności, o której mowa w ust 23, informuje zobowiązanego do zapłaty **Wykonawcę** oraz potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**. Zobowiązanie **Zamawiającego** do zapłaty wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy**, wygasa do wysokości kwoty zapłaconej bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

25. Zapłata wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.
26. **Wykonawca** w powyższym zakresie upoważnia na podstawie umowy **Zamawiającego** do płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, przy zachowaniu warunków określonych w umowie.
27. Postanowienia dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

Rozdział V – Rozliczenie i warunki płatności

§6.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) **za realizację zadania pierwszego:**
 - a) netto: PLN (słownie:)
 - b) brutto: PLN (słownie:)
 - 2) **za realizację zadania drugiego:**
 - a) netto: PLN (słownie:)
 - b) brutto: PLN (słownie:)
 - 3) **za realizację zadania trzeciego:**
 - a) netto: PLN (słownie:)
 - b) brutto: PLN (słownie:)
 - 4) **za realizację zadania pierwszego, drugiego i trzeciego łącznie** (w przypadku powierzenia realizacji .. zadań jednemu **Wykonawcy**)
 - a) netto: PLN (słownie:)
 - b) brutto: PLN (słownie:)
2. Powyższe wynagrodzenie zostało uzgodnione w oparciu o ofertę **Wykonawcy** z dnia roku oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą wystawienia faktury przez **Wykonawcę** jest podpisany przez obie strony „Protokołu odbioru robót budowlanych”, stanowiący załącznik **nr 9 do niniejszej umowy**, będący jej integralną częścią, oraz załączone do niego dokumenty opisane w §7 ust. 5 niniejszej umowy, a także „Protokoły odbioru robót częściowych / robót zanikających” sporządzone zgodnie ze zestawieniem prac oraz harmonogramem, o którym mowa w §3 ust. 5 niniejszej umowy. Wzór „Protokołu odbioru robót

częściowych/ robót zanikających” stanowi **załącznik nr 10 do niniejszej umowy** będąc jej integralną częścią.

4. W wystawionej fakturze za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie której ten przedmiot zamówienia wykonano.
5. Nieprzedstawienie pełnego potwierdzenia ostatecznego rozliczenia z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, upoważnia **Zamawiającego** do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawienia potwierżeń.
6. Zapłaty faktury nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3 i 5, na podstawie poprawnie wystawionego oryginału faktury.
7. Płatnikiem należności będzie Komenda Portu Wojennego Świnoujście, ul. Steyera 28, 72 – 600 Świnoujście, NIP 855-000-58-92.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** nie może bez uprzednio wyrażonej przez **Zamawiającego** na piśmie zgody, dokonać przelewu wierzytelności, przysługującej mu z tytułu wykonania niniejszej umowy.

Rozdział VI – Próby i odbiory

§7

1. Wszelkie odbiory, próby i atesty techniczne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia lub potwierdzenia wykonania zleconych prac będą organizowane przez **Wykonawcę** po uprzednim pisemnym uzgodnieniu ich z **Zamawiającym**.
2. Do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu zamówienia **Zamawiający** i **Wykonawca** upoważniają:
 - ze strony **Zamawiającego**
 - ze strony **Wykonawcy**
3. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia, objętego niniejszą umową, sporządzony zostanie „Protokół odbioru robót budowlanych” podpisany przez obie Strony umowy. Protokół ten stanowi **załącznik nr 9 do niniejszej umowy** będąc jej integralną częścią.
4. Po wykonaniu poszczególnych etapów prac określonych przedmiotem zamówienia, a obejmujących prace zakryte/ zanikające, zostanie każdorazowo sporządzony „Protokół odbioru robót częściowych/ robót zanikających” podpisany przez obie

Strony umowy. Protokół ten stanowi **załącznik nr 10 do niniejszej umowy** będąc jej integralną częścią.

5. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobaty techniczne (atesty) wykorzystanych materiałów. Dokumenty te winny być przez **Wykonawcę** załączone do „Protokołu odbioru robót budowlanych”.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 6.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia może wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie;
 - 6.2. jeżeli wady nie nadają się usunięcia:
 - 6.2.1 jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania urządzeń objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem, może przyjąć przedmiot odbioru, obniżając jednocześnie wynagrodzenie **Wykonawcy**;
 - 6.2.2 jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, nie odstępują od umowy i zachowując prawo do kar umownych, może żądać wykonania przedmiotu zamówienia po raz kolejny, wyznaczając termin jego wykonania.
7. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

Rozdział VII – Odpady

§8.

Powstające w wyniku prowadzonych prac odpady **Wykonawca** obowiązany jest usunąć z terenu Komendy Portu Wojennego Świnoujście na swój koszt. W przypadku materiałów z demontażu, które stanowią złom metalowy, stalowy oraz w przypadku pozostałych odpadów wytworzonych podczas prowadzonych robót remontowych konserwacyjnych lub rozbiórkowych **Wykonawca**- w myśl art. 3 pkt 1 ppkt 1 oraz ppkt 32 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U z 2020 r., poz. 797 ze zm.) – jest zobowiązany do postępowania z nimi w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami. **Wykonawca** stoi ponadto przed koniecznością spełnienia wymagań ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U z 2020 r., poz.215 ze zm.) mówiących, iż materiały z rozbiórki nie mogą być ponownie wbudowane.

Rozdział VIII – Gwarancje i reklamacje

§9.

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na wykonane prace za wady fizyczne przedmiotu zamówienia na okres licząc od dnia odbioru końcowego.
2. Warunki gwarancji określone zostały w „Karcie gwarancyjnej” stanowiącej załącznik nr 11 do niniejszej umowy będący jej integralną częścią.
3. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przekładane **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** w formie „Zgłoszenia reklamacyjnego”, stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.
4. Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą usuwane w ciągu 14 (czternaście) dni roboczych od momentu otrzymania przez **Wykonawcę** „Zgłoszenia reklamacyjnego”, o którym mowa w ust. 3. Wydłużenie terminu usunięcia niesprawności powyżej 14 (czternastu) dni roboczych może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** na podstawie „Wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji”, pozytywnie zaopiniowanego przez **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** wydłuży okres gwarancji na przedmiot zamówienia o czas usuwania stwierdzonych wad.
6. Za datę złożenia przez **Zamawiającego** „Zgłoszenia reklamacyjnego” do **Wykonawcy** należy przyjąć datę wysłania/ datę zapisaną w rejestrze dokumentów wychodzących z Kancelarii Jawnej **Zamawiającego**.
7. O każdorazowej zmianie danych adresowych **Wykonawca** jest obowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie **Zamawiającego**, natomiast w przypadku braku takiego powiadomienia „Zgłoszenie reklamacyjnego” wysyłane na wskazany w niniejszej umowie adres uznaje się za skutecznie doręczone, co powoduje rozpoczęcie biegu terminu rozpatrzenia reklamacji.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku nie wywiązania się przez **Wykonawcę** z zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, **Zamawiający** może dokonać usunięcia stwierdzonych wad na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
9. **Zamawiający** ma prawo do dokonania usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości bez uzyskania uprzedniej zgody **Wykonawcy**, gdy niesprawność jest tego rodzaju, że jej natychmiastowe nieusunięcie może spowodować zwiększenie strat lub całkowite zniszczenie sprzętu objętego przedmiotem zamówienia.
10. O powyższych naprawach **Zamawiający** niezwłocznie powiadamia pisemnie **Wykonawcę**.

11. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.

Rozdział IX – Kary umowne

§10

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
2. **Zamawiający** jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w przejęciu terenu budowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)* licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym kary nałożone z tego tytułu na **Wykonawcę** nie mogą przekroczyć łącznie 30% wartości wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w §3 ust. 5 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przedłożeniu harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym kary nałożone na **Wykonawcę** z tego tytułu nie mogą przekroczyć łącznie 30% wartości wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**;
 - 3) za nieprzestrzeganie zasad BHP na budowie, w tym w szczególności za każdy stwierdzony przypadek dopuszczenia do pracy osób w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)* za każdy stwierdzony przypadek, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie mogą przekroczyć łącznie 20% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
 - 4) dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bez jego zgłoszenia lub wymaganej zgody **Zamawiającego** – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)* za każdy stwierdzony przypadek, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego

tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;

- 5) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)* za każdy taki przypadek, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
- 6) za opóźnienie w przedłożeniu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie wskazanym w §5 ust. 7 niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
- 7) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)* za każdy taki przypadek; przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
- 8) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)* za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
- 9) w przypadku nie przekazania **Zamawiającemu** terenu budowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia oraz niedokonania w tym terminie likwidacji zaplecza robot budowlanych w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub*

zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;

- 10) opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze przedmiotu zamówienia lub w okresie trwania rękojmi albo gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)* liczonej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto; ;
 - 11) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności **Zamawiający** - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)*, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto;
 - 12) nie wykonania przez **Wykonawcę** obowiązku określonego w §4 ust. 3 umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)*, przy czym łączna wysokość kar nałożonych na **Wykonawcę** z tego tytułu nie może przekroczyć łącznie 30% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto.
3. Strony zgodnie ustalają, iż łączna wysokość kar nałożonych przez **Zamawiającego** na **Wykonawcę** nie może przekroczyć 40% należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust.1 pkt 1b) lub 2b) lub 3b) *(w zależności od zadania lub zakresu zadań powierzonych danemu Wykonawcy)*.
 4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych **Zamawiający** uprawniony jest do żądania od **Wykonawcy** odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Strony zgodnie ustalają, iż w razie naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kwoty kar z faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę** bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń.

Rozdział X - Zabezpieczenie wykonania umowy

§ 11.

1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości % wartości umowy.**
2. Zamawiający wymaga, aby ZNWU, o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź dokument gwarancyjny powinien:
 - 1) obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni,
 - 2) mieć charakter bezwarunkowy i nieodwoławny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania i nie zawierać klauzuli o odwołalności).
4. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie przechodzi na rzecz Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
5. Po zakończeniu realizacji umowy i uznaniu jej przez Zamawiającego za wykonaną należycie, Zamawiający niezwłocznie zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli jest to gotówka), za wyjątkiem kwoty, którą zamawiający zamierza pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
7. Kwota, o której mowa w ust. 6, jest zwracana w terminie 30 dni od dnia upływu okresu gwarancji lub rękojmi za wady.
8. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy lub zmiany wartości umowy, o której mowa w § 6 umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub przedłużenia wniesionego przed podpisaniem stosownego aneksu.

Rozdział XI- Odstąpienie od umowy

§12.

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym:
 - a) w przypadku ogłoszenia upadłości likwidacyjnej **Wykonawcy** lub wykreślenia przedsiębiorcy z rejestru;
 - b) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku **Wykonawcy**;

- c) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od przekazania terenu budowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie;
 - e) w przypadku gdy **Wykonawca** wykonuje roboty niezgodnie z umową lub nie reaguje na polecenia Inspektora nadzoru.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, na podstawie ust. 2 **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczególne:
- a) w terminie 7 (siedmiu) dni od daty odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych robót i robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia;
 - b) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt;
 - c) **Wykonawca** najpóźniej w terminie 14 (czternaście) dni, usunie z terenu robót budowlanych urządzenia zaplecza dostarczone lub wniesione tam i przewidziane dla realizacji przedmiotowej umowy;
 - d) na podstawie dokonanej inwentaryzacji **Wykonawca** sporządzi kosztorys obejmujący wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów. Zaakceptowany przez **Zamawiającego** kosztorys stanowić będzie podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.

Rozdział XI – Zmiana treści umowy

§13.

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności: są to zmiany wynikające z aktualnych

- na czas wykonania zamówienia przepisów prawa lub są one konieczne dla zapobieżenia powstaniu nieodwracalnych w skutkach strat dla **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
- 1) zmian w ustawie prawo budowlane i rozporządzeniach wykonawczych, ustawach i rozporządzeniach mających wpływ na przedmiot zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
 - 2) odstąpienia na wniosek **Zamawiającego** od realizacji części robót i związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których **Zamawiający** nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu robót, powodowałoby dla **Zamawiającego** niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówieni i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
 - 3) zmianę osób reprezentujących **Zamawiającego** i **Wykonawcę** z przyczyn losowych.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo, na wniosek **Wykonawcy** do przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku:
- 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez **Zamawiającego**;
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, warunki atmosferyczne) mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (art.357 Kodeksu cywilnego).
4. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
5. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 1 okres przesunięcia terminu zakończenia nie może przekroczyć okresu równego okresowi przerwy lub przestoju.

Rozdział XIII – Postanowienia końcowe

§14.

1. **Wykonawca** nie może zlecić wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim, jak również nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** jest uprawniony do rozwiązania umowy z powodu zawinonego podjęcia przez **Wykonawcę** działań określonych w Decyzji Nr 145/MON z dnia 13

lipca 2017 r. w sprawie „Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami”, jako niedopuszczalne. Wyciąg z decyzji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi **załącznik nr 13 do niniejszej umowy**, będąc jej integralną częścią.

3. Ochrona danych osobowych u **Zamawiającego** odbywa się stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WeE, na podstawie Porozumienia będącego **załącznikiem nr 14 do niniejszej umowy**, który to załącznik stanowi integralną część tej umowy.

§15.

1. Spory mogące wystąpić na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku polubownych rozstrzygnięć, będą one rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przede wszystkim przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy - Kodeks cywilny.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, z przeznaczeniem: 1 egzemplarz dla **Zamawiającego** oraz 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**, a także:
 - 2 (dwóch) kopiach egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:
 - kopia nr 1 – Sekcja Infrastruktury;
 - kopia nr 2 – Sekcja Zamówień Publicznych.

Załączniki:

- nr 1 specyfikacja techniczna dla zadania pierwszego
- nr 2 przedmiar dla zadania pierwszego
- nr 3 specyfikacja techniczna dla zadania drugiego
- nr 4 przedmiar dla zadania drugiego
- nr 5 specyfikacja techniczna dla zadania trzeciego
- nr 6 przedmiar dla zadania trzeciego
- nr 7 protokół przekazania terenu budowy
- nr 8 instrukcja BHP
- nr 9 protokół odbioru robót budowlanych
- nr 10 protokół odbioru robót częściowych / robót zanikających
- nr 11 karta gwarancyjna
- nr 12 zgłoszenie reklamacyjne
- nr 13 Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami
- nr 14 porozumienie RODO

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

R. fr

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY

spisany w dniu przy przejmowaniu terenu budowy

Strona przekazująca:

reprezentowana przez:

-
-

Strona przyjmująca:

reprezentowana przez:

- 1)
- 2)

Inni uczestnicy:

1. Określenie rozmiarów terenu budowy:
2. Plan urządzeń podziemnych:
3. Doprowadzenie do terenu budowy:
 - 1) Miejsce poboru wody:
 - 2) Miejsce poboru energii elektrycznej:
 - 3) Drogi dojazdowe:
4. Określenie przeszkód stałych uniemożliwiających prowadzenie robót oraz termin ich usunięcia:
5. Miejsce składowania materiałów i ruchomego zaplecza:
6. Miejsce wywozu (poboru) ziemi:
7. Pomieszczenia magazynowo-socjalne i bytowe na potrzeby podwykonawcy:
8. Zamawiający wyznaczy w terminie:
 - a) do dnia..... stałe punkty niwelacyjne i reper
 - b) do dnia powiadamiając o tym kierownika budowy wpisem do dziennika budowy z załączeniem szkiców
9. Udostępnienie frontu robót:
10. Inne ustalenia komisji
11. W przypadku nie wywiązania się przekazującego z zobowiązań przyjętych w protokole, treść jego staje się nieaktualna.

Podpisy komisji:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4..... |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

INSTRUKCJA BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE JW. 5018

Pracownicy firmy zewnętrznej (nazwa Wykonawcy) :

.....
świadczącej usługi na rzecz lub na terenie JW. 5018 są zobowiązani do:

1. Przestrzegania obowiązujących w JW. 5018 regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
2. Przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Pracownicy firmy zewnętrznej:
 - muszą posiadać ukończone szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - wykonywać pracę w firmowej odzieży roboczej,
 - pracownicy obsługujący urządzenia elektroenergetyczne, dźwigowe muszą posiadać stosowne uprawnienia w tym zakresie,
 - rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
4. Każdy zaistniały wypadek na terenie **JW. 5018**,
(miejsce prowadzenia prac-podać nazwę obiektu, terenu, nr nabrzeża itp.)
przedstawiciel firmy zewnętrznej zgłasza niezwłocznie inspektorowi bhp JW. 5018 (tel. 261248640).
5. Maszyny i inne urządzenia używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla wszystkich pracowników.
6. W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych lub szkodliwych przedstawiciel firmy zewnętrznej musi pisemnie powiadomić inspektora bhp JW. 5018 lub koordynatora sprawującego nadzór nad bhp wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu.
7. Prace pożarowo niebezpieczne prowadzić zgodnie z obowiązującą w tym zakresie na terenie JW. 5018 instrukcją. W sytuacjach wymagających dodatkowych uzgodnień przedstawiciel firmy zewnętrznej powinien skonsultować się z inspektorem ppoż. JW. 5018 – (tel. 261248020, tel.kom.667102682) lub komendanta WSP (tel.261248557, tel. kom. 505473762).
8. Wszelkie materiały i surowce stosowane, używane w czasie wykonywania pracy muszą być tak ułożone i zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
9. Wszelkie odpady powstałe z materiału, surowców stosowanych podczas wykonywania prac zabezpiecza we własnym zakresie firma zewnętrzna.
10. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne, strefy pracy maszyn muszą być tak zabezpieczone aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi.
11. O sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników, należy poinformować oficera dyżurnego JW. 5018 (tel. 261248222).

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....
/podpis przedstawiciela firmy zewnętrznej/

INSTRUKCJA BHP DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERENIE JEDNOSTKI WOJSKOWEJ 1905 DZIWNÓW

Pracownicy firmy zewnętrznej (wykonawcy):

.....
świadczącej usługi na rzecz lub terenie Jednostki Wojskowej 1905 Dziwnów są zobowiązani do:

1. Przestrzegania obowiązujących w JW. 1905 Dziwnów regulaminów i zarządzeń wewnętrznych.
2. Przestrzegania przepisów oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Posiadać aktualne badania lekarskie wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych, uprawniające do wykonywania prac zgodnie z zajmowanym stanowiskiem w w/w firmie, jak również aktualne przeszkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Posiadania w swoim gronie pracownika przeszkolonego z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - zapoznania z oceną ryzyka zawodowego na zajmowanym przez siebie stanowisku pracy w firmie,
 - stosowania środków ochrony indywidualnej zabezpieczających przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy (spełniających wymagania dotyczące oceny zgodności) oraz do stosowania odzieży i obuwia roboczego,
 - w przypadkach obsługi urządzeń elektro-energetycznych, dźwigowych posiadanie stosownych uprawnień wynikających z odrębnych przepisów prawa,
 - rozpoczęcie prac musi być poprzedzone instruktażem z zakresu bhp prowadzonym przez pracownika służby bhp firmy zewnętrznej lub uprawnioną osobę kierującą pracownikami.
5. Każdy zaistniały wypadek na terenie Jednostki Wojskowej 1905 Dziwnów przedstawiciel firmy zewnętrznej zgłasza niezwłocznie inspektorowi bhp Ne terenie, której wykonywane są prace tel. kontaktowy 261-248-159.
6. Sprzęt, maszyny i inne urządzenia, używane przez firmę zewnętrzną nie mogą stwarzać zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi, uczestniczących w procesie pracy, muszą spełniać wymagania oceny zgodności – CE.
7. W przypadku stosowania w procesie pracy substancji niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia, przedstawiciel firmy zewnętrznej zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia inspektora bhp Jednostki Wojskowej 1905 Dziwnów lub koordynatora sprawującego nadzór nad sprawami bezpieczeństwa i higieny pracy nad wszystkimi zatrudnionymi pracownikami.
8. Prace pożarowo niebezpieczne muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi oraz zgodnie z instrukcjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie Jednostki Wojskowej 1905. W sytuacjach wymagających dodatkowych uzgodnień, upoważniony przedstawiciel firmy zewnętrznej powinien konsultować wszelkie swoje poczynania z inspektorem ppoż. JW. 1905, numer do kontaktu 261-248-169.
9. Wszelkie materiały, urządzenia i surowce stosowane, używane podczas wykonywania zleconych robót i prac muszą być tak usytuowane i zabezpieczone, aby nie stwarzały bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia i życia pracowników uczestniczących w procesie pracy.
10. Wszelkie odpady powstałe ze stosowanych materiałów, surowców związanych z wykonywaniem prac zabezpiecza we własnym zakresie firma zewnętrzna zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy o ochronie środowiska oraz ustawy o odpadach.
11. Miejsca niebezpieczne, otwory technologiczne, strefy pracy maszyn muszą być tak zabezpieczone, aby nie stwarzały zagrożenia dla ludzi i pozostałych osób znajdujących się w pobliżu wykonywanych prac.
12. O sytuacjach awaryjnych, nagłych zdarzeniach oraz wystąpieniu zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników natychmiast należy poinformować służbę dyżurną Jednostki Wojskowej 1905 Dziwnów Tel. 261-248-170.

Przyjąłem do wiadomości i stosowania

.....
(podpis przedstawiciela firmy zewnętrznej)

ZATWIERDZAM

.....

**PROTOKÓŁ
odbioru robót budowlanych**

Spisany dnia 2021 roku

w sprawie wykonania:

.....

zgodnie z umową / zamówieniem nrz dnia2021r.;

(nazwa i miejsce, budynek, kompleks, inne)

przez komisję w składzie:

1) -

2) -

(imię i nazwisko)

(podpis)

w obecności przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Dokonała odbioru prac:

.....

.....

.....

Prace zakończono w dniu 2021 roku.

WNIOSKI KOMISJI:

.....

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia i opłacenia faktury.

Podpisy:

1)

2)

3)

ZATWIERDZAM

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU
ROBÓT CZĘŚCIOWYCH / ROBÓT ZANIKAJĄCYCH**

Spisany dnia 2021 roku

w sprawie wykonania:

.....

.....

(nazwa i miejsce, budynek, kompleks, inne)

zgodnie z umową / zamówieniem nr z dnia

przez komisję w składzie:

1) -

2) -

(imię i nazwisko)

(podpis)

w obecności przedstawiciela Wykonawcy:

.....

Dokonała odbioru prac:

.....

.....

.....

Prace zakończono w dniu 2021 roku.

WNIOSKI KOMISJI:.....

.....

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia i opłacenia faktury, pod spisaniu ostatecznego protokołu odbioru wykonanej usługi.

Podpisy:

.....

.....

.....

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

KARTA GWARANCYJNA

Stosownie do postanowień umowy z dnia nr,
której przedmiotem jest realizacja zadania budowlanego pod nazwą:

.....
Gwarant:
data odbioru ostatecznego: dzień..... miesiąc rok
udziela gwarancji wykonania przedmiotu zamówienia na okres
na następujących warunkach:

I. Ogólne warunki gwarancji:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją techniczną oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonywanych robót.
3. Okres gwarancji wynosi, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, końcowego (ostatecznego).
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze ostatecznym.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeżeli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu w terminie 2 (dwóch) dni roboczych;
 - b) w pozostałych przypadkach w terminie uzgodnionym w protokole podpisanym przy udziale obu stron, ale nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia;
 - c) usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolem.
6. Jeżeli wada fizyczna elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach;
7. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad;
8. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - 1) siły wyższej, pod pojęciem których strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej, strajk generalny, strajk lokalny;
 - 2) normalnego zużycia obiektu lub jego części;

- 3) szkód wynikłych z winy Użytkownika, a w szczególności niewłaściwej konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
10. W celu umożliwienia klasyfikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich postania i sposobu usunięcia Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu odbioru ostatecznego / przekazania obiektu od użytkownika.
 11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac na usuwaniem wad. Powyższy wymóg dotyczy również szkód wyrządzonych podmiotom trzecim i zobowiązuje się je pokryć w terminie 14 dni od dnia sporządzenia stosownego protokołu szkodowego.
 12. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych
 13. Okresy gwarancji udzielane przez Podwykonawców (w przypadku korzystania z Podwykonawców) muszą odpowiadać, co najmniej okresowi udzielonemu przez Wykonawcę i liczone będą od daty odbioru bez zastrzeżeń całości zamówienia.
 14. Wykonawca robót jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne robót objęte umową stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie trwania gwarancji.

Warunki gwarancji podpisali:

Gwarant

Uprawniony z gwarancji

(podpis)

(podpis)

Miejscowość, data.....

ZGŁOSZENIE
REKLAMACYJNE NR

Nazwa:.....
Powołując się na umowę nr
z dniaoraz na Protokół zdawczo - odbiorczy z dnia
Wnoszę o usunięcie w ramach udzielonej gwarancji niżej wyszczególnionych usterek:

1. Dotyczy :
.....
/ typ, nr fabryczny, miejsce usterki/
2. Opis uszkodzenia lub ujawnionej wady:
.....
/dokładny opis usterki/
3. Okoliczności w jakich stwierdzono uszkodzenie lub wadę:
.....
4. Przyczyna lub przypuszczalna przyczyna powstania uszkodzenia.
.....
5. Uzasadnienie z ewentualnym załączeniem dokumentów, ekspertyz, wyników prób, pomiarów itp.:
.....
6. Proponowany sposób usunięcia usterki oraz materiały, części zapasowe itp. niezbędne do usunięcia usterki:
.....
7. Sprecyzowanie roszczeń Użytkownika w stosunku do Dostawcy z tytułu odpowiedzialności gwarancyjnej (pokrycie kosztów, dostarczenie odpowiednich części lub materiałów itp.)
.....
8. Dostępność.
Urządzenie/obiekt budowlany dostępne jest w
w dniach
w godzinach od do

Załączniki:

1.
2.

ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych - w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

§ 2

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

§ 3

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

1. godności i honoru;
2. zdrowego rozsądku i umiaru;
3. Ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
4. pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
5. unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
6. bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

Rozdział 2

Rozliczanie kosztów

§ 4

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:

- 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
- 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).
2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
 - 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
 - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

Rozdział 3

Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców

§ 5

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja - dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

§ 6

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
 - 1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
 - 2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub

- 3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
 - 4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym
- powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
 3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
 4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
 - 1) integralność zapisu;
 - 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
 - 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
 - 4) odtwarzanie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających dźwięk lub obraz;
 - 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
 - 6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
 5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

Rozdział 4

Sponsorowanie przedsięwzięć

§ 7

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

Rozdział 5

Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne

§ 8

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.
4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

Rozdział 6 **Kontakty towarzyskie**

§ 9

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.
2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

Rozdział 7 **Najem i użyczenie lokali oraz terenów**

§ 10

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział 8 **Prezentacje, pokazy i referencje**

§ 11

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.
2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.
5. W celu zbierania niezbędnych do świadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.
6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

§ 12

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

Rozdział 9

Faworyzowanie i konflikt interesów

§ 13

1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - 1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji;
 - 2) nieuzasadnionym ograniczaniu innym wykonawcom dostępu do informacji;
- które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.
5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:
 - 1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
 - 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
 - 3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub

- 4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Sprawozdawczość

§ 14

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.
2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
 - a) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
 - b) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
 - c) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
 - d) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

- e) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
 - f) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
 - g) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
 - h) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
 - i) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Rozdział 11

Wykładnia postanowień decyzji

§ 15

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".
2. Podmiot wnoszący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor komórki organizacyjnej ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".
5. Dyrektor, o którym mowa w ust. 4 może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

POROZUMIENIE

dotyczące ochrony danych osobowych
w związku z realizacją umowy nr

1. Strony umowy postanawiają, iż w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, zastosowanie mają uregulowania zawarte w niniejszym porozumieniu.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art.28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
 - imion i nazwisk;
 - numeru dowodu osobistego;
 - numeru PESEL;
 - numeru rejestracyjnego pojazdu;
 - numeru telefonu służbowego.
5. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy, której niniejsze porozumienie stanowi integralną część.
6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
7. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
8. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby,

które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.

11. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych, w art. 32- 36 RODO.
12. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.
13. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
14. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
 - opis charakteru oraz – o ile to możliwe- wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy:
 - a) opis możliwych konsekwencji naruszenia;
 - b) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
15. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy;
16. W terminie 5 lat od ustania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów.
17. Wykonawca zgodnie z art. 28 ust .3 lit h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
18. Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego za minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
19. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA