

**ZATWIERDZAM**  
Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego  
Państwowej Straży Pożarnej  
z up.  
st. bryg. mgr inż. Piotr Filippek  
.....  
Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego  
Państwowej Straży Pożarnej  
WZP.2370.14.5.2019



**Zamawiający: Komenda Wojewódzka  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Krakowie**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
NA USŁUGĘ SPRZĄTANIA W BUDYNKU KW PSP W KRAKOWIE**

**Kraków, dnia 9 grudnia 2019 r.**

## **Rozdział I Zamawiający**

Zamawiającym jest

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie  
ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków**

tel. (12) 63-99-250  
www: [www.straz.krakow.pl](http://www.straz.krakow.pl)  
e-mail: [przetargi@straz.krakow.pl](mailto:przetargi@straz.krakow.pl)  
NIP 675-00-07-386  
REGON 350132584

## **Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## **Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **usługa sprzątnia w budynku KW PSP w Krakowie przy ul. Zarzecze 106.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 2 do SIWZ stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 3 do SIWZ.

Kody CPV:

90910000-9 usługa sprzątnia

Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych.

## **Rozdział IV Termin wykonania zamówienia**

Usługę należy zrealizować w terminie 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

## **Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

## **Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca wraz z ofertą przesyła za pośrednictwem platformy zakupowej aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające spełnienie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

Ponadto do oferty załącza:

1. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę - powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem (za wyjątkiem osób wpisanych w KRS).
2. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykaz ten stanowi element formularza oferty, należy go wypełnić jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Brak wypełnienia stosownych pól formularza oferty w tym zakresie uznany będzie za informację, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom żadnych części zamówienia.
3. Wypełniony i zatwierdzony przez Wykonawcę załącznik nr 2 do SIWZ.
4. W przypadku pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich będących osobami fizycznymi na potrzeby przedmiotowego postępowania – załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Wypełniony i zatwierdzony przez Wykonawcę załącznik nr 6 do SIWZ.

**Każdy z podmiotów występujących wspólnie zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VI SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnienie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).

W przypadku, gdy ww. oświadczenia lub dokumenty są sporządzone w innym języku niż język polski Wykonawca przedstawi tłumaczenia na język polski wskazanych przez siebie i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile będą one nadal aktualne.

Zamawiający może zażądać przedstawiania oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentów jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

## **Rozdział VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (składanie ofert, oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, pytań oraz przekazywanie informacji) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz](https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz)

Za datę i godzinę wpływu dokumentu w przedmiotowym postępowaniu przyjmuje się termin złożenia dokumentu na platformie zakupowej.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia jedynie oferty, dokumentów o których mowa w rozdziale VI SIWZ w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2021 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm), osobiście lub za pośrednictwem postańca na dziennik podawczy tut. Komendy.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, oświadczeń itp. zostały opisane w regulaminie internetowej platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. dostępnym na stronie platformy oraz instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie przedmiotowego postępowania w pozycji: wymagania i specyfikacja. Ponadto wszystkie niezbędne instrukcje potrzebne do użytkowania przedmiotowej platformy znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W przypadku wpłynięcia pytań dotyczących SIWZ (za pomocą ww. platformy) Zamawiający obowiązany jest udzielić odpowiedzi na ww. pytania, które zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert to jest **do dnia 13 grudnia 2019 r.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie przedmiotowego postępowania pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz](https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz)
4. Zamawiający udzielać będzie wyjaśnień treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Pracownik upoważniony do kontaktu z Wykonawcami :
  - kpt. Łukasz Buczek [przetargi@straz.krakow.pl](mailto:przetargi@straz.krakow.pl)
6. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta nr tel. (22) 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych kontaktowych przedstawionych w ofercie, w szczególności: zmiany adresu siedziby, nr telefonu, maila, nr konta bankowego.

## Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

## Rozdział IX Termin związania ofertą

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu winna być wyrażona na piśmie i dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział X      Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty winno być załączone oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kserokopię jakiegoś dokumentu, która będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
4. Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
6. Oferta alternatywna (wariantowa) nie będzie brana pod uwagę lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
7. Oferta składana w formie papierowej winna być sporządzona w języku polskim i napisana w edytorze tekstu oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie strony oferty, a także wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Na formularzu oferty (załącznik nr 1) winny być ponumerowane i wymienione z nazwy przedkładane załączniki (dokumenty).
8. Oferta składana w postaci elektronicznej winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w formatach dopuszczalnych przez platformę zakupową, tj. m.in. doc., .pdf, .xls., .jpg, .xlsx, .xml, .png, .tiff, .docx. Ofertę i oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.).
10. Ofertę składaną w postaci papierowej zamieszcza się w kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w rozdziale I SIWZ oraz będzie posiadać oznaczenie:

**OFERTA  
NA USŁUGĘ SPRZĄTANIA W BUDYNKU  
KW PSP W KRAKOWIE**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM  
17 GRUDNIA 2019 R.**

11. Na kopercie winna być również wyeksponowana nazwa i adres Wykonawcy.
12. W przypadku ofert składanych w postaci papierowej: Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma na ten temat pisemne oświadczenie przed terminem składania ofert, w zamkniętej kopercie oznaczonej określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
13. W przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej: Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy. Zmiany złożonej oferty lub jej wycofanie należy dokonać zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie platformy.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub ich brak w wymaganym terminie.
15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

W przypadku składania ofert w postaci papierowej informację, te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

W przypadku składania ofert w postaci elektronicznej informacje te należy złożyć w oddzielnym pliku na platformie.

Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Aby zastrzeżenie było skuteczne należy również dołączyć wykaz zastrzeżonych dokumentów wraz z uzasadnieniem, że spełniono łącznie następujące warunki:

- a) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- b) informacja nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Brak takiej formy zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszystkie złożone przez Wykonawcę dokumenty są jawne i mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć :
  - a) w przypadku ofert składanych w postaci papierowej: w siedzibie Zamawiającego (rozdział I SIWZ- dziennik podawczy) nie później niż do dnia **17 grudnia 2019 r. do godz. 10:00.**
  - b) w przypadku ofert składanych w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska\\_straz](https://platformazakupowa.pl/pn/malopolska_straz) nie później niż do dnia **17 grudnia 2019 r. do godz. 10:00.**
2. Za ofertę złożoną w terminie uznaje się ofertę, która została dostarczona w ww. terminie na platformę lub dziennik podawczy tut. Komendy i posiada potwierdzenie wpływu w postaci naniesionej pieczętki z datą i godziną przez osobę upoważnioną do odbioru korespondencji (w przypadku ofert składanych w postaci papierowej).
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy. Zmiany złożonej oferty lub jej wycofanie należy dokonać zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie platformy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 grudnia 2019 r. godz. 10:30** w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,



- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i zawiera w sobie wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Cena określona przez Wykonawcę jest wiążąca na czas realizacji umowy.
3. Cena oferty nie może być wyrażona w walucie obcej.
4. Wartość oferty jest jednocześnie wartością umowy.
5. Oferta winna uwzględniać obowiązujący podatek VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Proces wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na rodzaj stosowanych wymagań i techniki ich sprawdzania podzielony został na dwa etapy.

Pierwszy etap polega na sprawdzeniu spełnienia przez Wykonawców wymogów określonych przez Zamawiającego.

Sprawdzenie ofert pod względem formalno-prawnym (jeżeli nie zostały spełnione wszystkie warunki, określone w rozdziale V Wykonawca zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Kolejno Zamawiający sprawdzi spełnienie wymagań dotyczących ofert – oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.

Drugi etap polega na wyborze najkorzystniejszej oferty według przyjętych kryteriów.

**Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):**

<b>cena</b>	<b>60 %</b>
<b>doświadczenie personelu</b>	<b>40 %</b>
	<b>SUMA = 100 %</b>

Ceny ofert porównane zostaną przy użyciu metody proporcjonalnej.

$$\text{Wskaźnik}_{\text{ceny}} = \text{Cena}_{\text{minimalna}} / \text{Cena}_{\text{badana}} * 100 * 60\%$$

gdzie:

**Cena** minimalna – najniższa cena spośród złożonych ofert

**Cena** badana – cena badanej oferty

W kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalny wynik 60 pkt.

**Doświadczenie personelu** oceniane będzie:

- 0 pkt. – otrzyma Wykonawca, który do realizacji zamówienia skieruje minimum 3 osoby, które w okresie ostatnich 3 lat nie wykonały żadnej usługi sprzątnia obiektów biurowych;
- 35 pkt. – otrzyma Wykonawca, który do realizacji zamówienia skieruje minimum 3 osoby, które w okresie ostatnich 3 lat wykonały co najmniej 1 usługę sprzątnia obiektów biurowych;
- 70 pkt. – otrzyma Wykonawca, który do realizacji zamówienia skieruje minimum 3 osoby, które w okresie ostatnich 3 lat wykonały co najmniej 2 usługi sprzątnia obiektów biurowych;
- 100 pkt. – otrzyma Wykonawca, który do realizacji zamówienia skieruje minimum 3 osoby, które w okresie ostatnich 3 lat wykonały co najmniej 3 usługi sprzątnia obiektów biurowych;

W kryterium „doświadczenie personelu” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

$$\text{Wskaźnik}_{\text{doświadczenie personelu}} = \text{Doświadczenie personelu}_{\text{badanego}} * 100 * 40\%$$

gdzie :

**Doświadczenie personelu** badanego- punktacja w kryterium doświadczenie personelu dla badanej oferty według zasad określonych wyżej.

**Uwaga:**

Przez wykonanie 1 usługi sprzątnia obiektów biurowych rozumie się, że dana osoba sprzątała pomieszczenia biurowe, w ramach zawartej umowy przez nieprzerwany okres co

najmniej 6 miesięcy w danym roku. Jeżeli dana osoba sprzątała pomieszczenia biurowe przez okres 12 miesięcy przyjmuje się, że wykonała 2 usługi.

Uzyskane w powyższy sposób wskaźniki zostaną zsumowane dla każdego Wykonawcy dając w wyniku ocenę punktową oferty.

Zamówienie otrzyma Wykonawca, który uzyska największą ilość punktów.

## **Rozdział XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania.

## **Rozdział XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XVI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Istotne dla stron postanowienia zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

## Rozdział XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI cytowanej ustawy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem przetwarzającym Państwa dane osobowe jest Małopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej z siedzibą w Krakowie, adres korespondencyjny: ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków, tel. 12 63 99 100, e - mail: kwpsp@straz.krakow.pl,
- w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, adres korespondencyjny: Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków, e-mail: daneosobowe@straz.krakow.pl,
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WZP.2370.6.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych<sup>1)</sup>;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2)</sup>;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>; e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)), gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1)</sup> *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2)</sup> *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Rozdział XVIII Informacja o zamówieniach dodatkowych**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **Rozdział XIX Informacja o możliwości unieważnienia postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest w przypadku jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinalizowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **Rozdział XX Zmiany w umowie**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian do umowy, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z niżej wymienionych przesłanek:

1. Zmiana rozwiązań technicznych i/lub technologicznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności poprzez pojawienie się nowych rozwiązań,

- ulepszających przedmiot dostawy w stosunku do złożonej oferty (m.in. np. nowszy model o lepszych parametrach) lub z powodu zakończenia produkcji po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie typu lub modelu przedmiotu umowy pod warunkiem, że nowy model będzie odpowiadał pod względem funkcjonalności pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego.
2. Zmiana terminu końcowego określonego w umowie, gdy konieczność dokonania zmiany będzie niezbędna w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy u użytkowników oraz/lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu:
    - a) ograniczonych zasileń budżetowych otrzymywanych od dysponentów nadrzędnych lub,
    - b) opóźnień w procesie zmiany limitów budżetowych właściwych dysponentów.
  3. Zmiany określone w pkt 1-2 są dopuszczalne przy założeniu, że cena ofertowa nie ulegnie zwiększeniu.
  4. Zmiany umowy są dopuszczalne, gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
  5. Zmiana Wykonawcy może nastąpić:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
    - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem podwykonawców.
  6. Wprowadzane zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 e ustawy Prawo zamówień publicznych.
  7. W przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzję o zakresie ewentualnej zmiany umowy pod warunkiem, iż zaproponowana zmiana jest nie istotna w rozumieniu art. 144 ust. 1 e i nie zmienia ogólnego charakteru umowy oraz nie narusza równowagi ekonomicznej zawartej umowy.
  8. Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia zasadności jej wprowadzenia oraz wymagać będzie formy aneksu do umowy.

## **Rozdział XXI Załączniki**

- Nr 1. Formularz ofertowy.

- 
- Nr 2. Opis przedmiotu zamówienia.
  - Nr 3. Projekt umowy.
  - Nr 4. Wzór oświadczenia o spełnieniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
  - Nr 5. Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej.
  - Nr 6. Wykaz zrealizowanych usług
  - Nr 7. Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

## Załącznik Nr 1

....., dnia .....

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

### O F E R T A

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątania w budynku KW PSP w Krakowie przy ul. Zarzecze 106**

Przystępując do udziału w ww. postępowaniu .....

.....  
.....

/nazwa i adres Wykonawcy, telefon, NIP, REGON, e-mail/

oferujemy świadczenie usługi sprzątania:

cena netto za 1 miesiąc .....

stawka podatku VAT .....

cena brutto za 1 miesiąc .....

całkowita wartość usługi .....

..... (ilość wykonanych usług sprzątania obiektów biurowych) doświadczenie personelu

.....

/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/



Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Czujemy się związani ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Zamówienie zrealizujemy w terminach przewidzianych w SIWZ i ofercie.
5. Przy realizacji zamówienia nie przewidujemy udziału podwykonawców. \*)  
przewidujemy udział podwykonawców, którym  
powierzone zostaną następujące części zamówienia: \*)

Rodzaj powierzonej części zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

Do oferty załączamy:

1. Oświadczenie potwierdzające spełnienie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Podpisany i wypełniony załączniki nr 2 do SIWZ.
3. Podpisany i wypełniony załączniki nr 6 do SIWZ.
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. ....
6. ....

**Załącznik Nr 2****OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Miejsce realizacji usługi: KW PSP w Krakowie ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków.
2. Ilość pracowników KW PSP w Krakowie -100 osób.
3. Powierzchnia obiektu przeznaczona do kompleksowego sprzątnia przez firmę sprzątającą wynosi ogółem: 3211,2 m<sup>2</sup> (w tym ok. 60 % panele i parkiety, ok. 30 % płytki i posadzki betonowe w tym 23 łazienki, ok. 10 % wykładziny dywanowe).
4. Powierzchnia okien ok. 200 m<sup>2</sup>, powierzchnia wewnętrzna elewacji szklanej około 250 m<sup>2</sup>.
5. Usługa będzie wykonywana codziennie (z wyjątkiem dni wolnych od pracy) od poniedziałku do piątku, po godz. 13:00.
6. Zakres obowiązków Wykonawcy dotyczący poszczególnych pomieszczeń biurowych w KW PSP w Krakowie:
  - a) sprzątnie pomieszczeń biurowych – codziennie (zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, drzwi, krzeseł, przecieranie z kurzu i utrzymanie w czystości biurek, parapetów, telefonów, monitorów, sprzętu komputerowego, utrzymanie w czystości kabli, kontaktów, kaloryferów, wymiana worków na śmieci w koszach oraz w niszcarkach), w tym:
    - sekretariatu Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (sekretariat, aneks kuchenny, gabinety Komendantów, mała sala konferencyjna),
    - SKKW wraz z zapleczem kuchennym,
    - pokoi biurowych,
    - pomieszczenia w budynku technicznym (aneks kuchenny, sypialnia, łazienka, szatnia, korytarz),
  - b) sprzątnie pomieszczeń biurowych – dwa razy w tygodniu w godzinach pracy (zamiatanie, odkurzanie, mycie podłóg, drzwi, krzeseł, przecieranie z kurzu i utrzymanie w czystości biurek, parapetów, telefonów, monitorów, sprzętu komputerowego, utrzymanie w czystości kabli, kontaktów, kaloryferów, wymiana worków na śmieci w koszach oraz w niszcarkach):
    - kancelarii tajnej,
    - kasy,
    - archiwum,
    - pomieszczenie komisji dyscyplinarnej,
  - c) sprzątnie kompleksowe sali konferencyjnej na III piętrze w zależności od częstotliwości harmonogramu odbywających się na niej: porad, szkoleń, spotkań okolicznościowych. W przypadku braku odbywających się na sali konferencyjnej: porad, szkoleń, spotkań okolicznościowych – raz w tygodniu,

- d) sprzątanie kompleksowe pomieszczenia siłowni - nie rzadziej niż raz w tygodniu w godzinach pracy (zamiatanie, odkurzanie, mycie podłogi, drzwi, przecieranie z kurzu i utrzymanie w czystości przyrządów - bez konserwacji specjalistycznej i smarowania).
7. Zakres obowiązków Wykonawcy dotyczący pozostałych pomieszczeń w KW PSP w Krakowie:
- a) zamiatanie i mycie schodów zewnętrznych oraz podjazdu dla niepełnosprawnych na zewnątrz budynku, mycie klatek schodowych i korytarzy, mycie ubikacji, czyszczenie muszli, pisuarów i okładzin glazurowych, mycie umywalk i baterii kranowych, zlewów, czyszczenie lusterek, uzupełnianie w toaletach środków sanitarnych, opróżnianie koszy na śmieci oraz popielniczek, mycie kabin prysznicowych, mycie barierki, poręczy, utrzymanie w czystości tablic, obrazów oraz gablot, usuwanie plam, odcisków palców z drzwi szklanych i pozostałych przeszkleń wewnątrz obiektu – codziennie.
- b) mycie okien w całym obiekcie KW PSP w Krakowie – dwa razy w roku (wiosna do 15 maja / jesień do 15 października) od strony wewnętrznej i zewnętrznej łącznie z framugami. Pozostałe duże powierzchnie okienne przeszklone nie otwierane myte tylko od strony wewnętrznej w terminie jak wyżej.

7. Informacje dodatkowe:

- a) w celu realizacji usługi sprzątania Wykonawca zapewni minimum trzech pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres nie krótszy niż czas trwania umowy, zatrudnionych na podstawie umów o pracę.
- b) Wykonawca zapewni we własnym zakresie następujące środki: worki na śmieci, środki czystości do sanitariatów, papier toaletowy (klasy nie gorszej niż Merida klasik, biały, śr. 23 cm, dł. 340 m, 1 warstwowy), ręczniki papierowe (klasy nie gorszej niż Merida, pojedyncze ręczniki seledynowe, 1 warstwowe), mydło w płynie (klasy nie gorszej niż Merida Alva - wysokiej jakości pielęgnacji), środki do mycia glazury, środki do mycia podłóg z płytek ceramicznych, kamienia, pcv, parkiet itp, środki do konserwacji podłóg, odporne na ścieranie, o właściwościach antypoślizgowych, środki do mycia powierzchni drewnianych, aluminium, plastikowych, szklanych, stali nierdzewnej itp., profesjonalne preparaty do pielęgnacji tapicerki meblowej typu skóra i ekoskóra, środki do czyszczenia dywanów, wykładzin dywanowych, chodników, środki zapachowe do toalet, profesjonalne preparaty do utrzymania w czystości monitorów z ekranem LCD oraz sprzętu komputerowego,
- c) środki czystości stosowane do sprzątania powinny być profesjonalne i dobrej jakości (klasy nie gorszej niż Ajax, Domestos, Pronto, Bref, Voigt),
- d) Wykonawca na własny koszt zapewni co najmniej następujący sprzęt: zestawy sprzątające składające się z: wózka serwisowego, uchwytu na worki z pokrywą, szuflad na akcesoria, wiaderka, uchwytu na mop oraz stelażu ze

stopą do mopa płaskiego na rzep, wózki 2-wiaderkowe z prasą, przeznaczone do mycia powierzchni, składające się z: stelaża, dwóch wiaderek, uchwytu na 1 worek i metalowego koszyczka mocowanego na poręczy wózka, wyposażone w prasę do wyciskania nakładek, którą można łatwo demontować, profesjonalne odkurzacze do zbierania zanieczyszczeń suchych i mokrych, komplety do mycia okien, składające się z: baranka z uchwytem, ściągaczki, skrobaka z nożami oraz kija teleskopowego, drabiny, mopy, ścierki oraz pozostały niezbędny sprzęt i urządzenia potrzebne do prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia,

- e) ilość sprzętu powinna być wystarczająca do uzyskania odpowiedniej jakości sprzątnia,
- f) Wykonawca zapewni środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę sprzątnia,
- g) zaleca się, aby Wykonawcy przed przygotowaniem oferty dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji usługi,
- h) Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia koordynatora, bezpośrednio odpowiedzialnego za realizację zamówienia, upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym i do podejmowania wiążących decyzji z zakresu przedmiotu zamówienia; Wykonawca obowiązany jest wskazać numer telefonu kontaktowego oraz adres poczty elektronicznej koordynatora; koordynator zobowiązany jest do: stawiania się fizycznie w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego (7:30 – 15:00) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz na każde uzasadnione wezwanie pracownika Zamawiającego, upoważnionego do kontaktów z Wykonawcą.

**UWAGA:**

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie- należy przyjąć je za przykładowe. Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia.

## Załącznik Nr 3



**Komenda Wojewódzka  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Krakowie**

**U M O W A**

**SPRZĄTANIE BUDYNKÓW  
KW PSP W KRAKOWIE**

**Kraków, dnia ..... 2019 r.**

**UMOWA - projekt**  
**nr WZP.2370.14.....2019**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie,**  
ul. Zarzecze 106, 30-134 Kraków, NIP 675-00-07-386, zwaną dalej Zamawiającym,  
reprezentowaną przez:

- .....

a

**Firmą** .....ul .....,  
....., NIP ....., REGON ....., KRS .....  
zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

- .....

W wyniku wyboru przez ZAMAWIAJĄCEGO oferty WYKONAWCY w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usługi sprzątnia budynków Komendy Wojewódzkiej PSP w Krakowie przy ul. Zarzecze 106, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... r. stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w toku realizacji zadania zmiany wynikające z potrzeb Zamawiającego, nie rodzące skutków finansowych.

§ 2

1. Koszt całkowity usługi wyniesie brutto .....zł (słownie:..... zł).
2. Koszt całkowity usługi miesięcznie wyniesie netto ..... zł (słownie: ..... zł).
3. Koszt całkowity usługi miesięcznie wyniesie brutto ..... zł (słownie: ..... zł).
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury na koniec każdego miesiąca.
5. Płatność odbędzie się przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
7. Cesja wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego może wystąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

## § 3

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Przekazać Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania zamówienia - pełny wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu usługi sprzątanania, z podaniem imion, nazwisk, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres nie krótszy niż czas trwania umowy, na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm).
2. Dokonywać niezwłocznej aktualizacji danych zawartych w wykazie osób.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania takiego wezwania do przedłożenia Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa ust. 1 oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umów o pracę osób wykonujących usługę sprzątanania w KW PSP w Krakowie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. Przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usługi. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zobowiązuje się do przeszkolenia swoich pracowników.
5. Zapewnienia pracownikom świadczącym usługę sprzątanania odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
6. Wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

## § 4

1. Wykonawca ustanawia koordynatora przedmiotu zamówienia w osobie ..... tel. .... email ....., bezpośrednio odpowiedzialnego za realizację zamówienia, upoważnionego do kontaktów z Zamawiającym i do podejmowania wiążących decyzji z zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wskazuje osobę odpowiedzialną za kontakt z Wykonawcą ..... tel. .... email .....
3. W przypadku nieobecności koordynatora Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie wskazać Zamawiającemu osobę, która zastępuje koordynatora.
4. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w ust. 2. jej obowiązki przejmuje osoba ją zastępująca.

5. Koordynator zobowiązany jest do: stawiania się fizycznie w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego (7:30 – 15:00) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz na każde uzasadnione wezwanie pracownika Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2.

#### § 5

Zamawiający zobowiązuje się dopilnować, aby firmy wykonujące remonty oddawały pomieszczenia w stanie ogólnej czystości, oraz aby w czasie prowadzenia prac remontowych zostały użyte odpowiednie zabezpieczenia, chroniące pozostałe części obiektu przed zabrudzeniem. W przeciwnym razie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę cenową na doczyszczanie poremontowe.

#### § 6

1. Pracownikom Wykonawcy zabroniony jest wgląd we wszelkiego rodzaju dokumenty, pisma i akta Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się przenieść winnego pracownika do prac poza obiektem Zamawiającego. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia skutków ewentualnych szkód wynikłych z naruszenia niniejszego zakazu.
2. Pracownikom Wykonawcy zabronione jest korzystanie z urządzeń biurowych i wyposażenia pomieszczeń Zamawiającego. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się przenieść winnego pracownika do prac poza obiektem Zamawiającego. Niezależnie od powyższego Wykonawca obowiązany jest ponieść koszty niedozwolonego użycia.
3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do informowania na bieżąco upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego o wszelkich spostrzeżonych uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz sprzęcie i wyposażeniu obiektu Zamawiającego.

#### § 7

Zamawiający wyraża zgodę na bezpłatne korzystanie z wody i elektryczności oraz z pomieszczenia na środki czystości przez pracowników Wykonawcy.

#### § 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie pracowników w związku z wykonywaniem przez nich prac zgodnie z niniejszą umową, i w razie wyrządzenia przez nich szkody związanej z realizowaną usługą zobowiązuje się do jej naprawienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług.



3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zaginięcia mienia znajdującego się w pomieszczeniach, każda ze stron winna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę celem sporządzenia odpowiednich protokołów stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za mienie osobiste, takie jak: pieniądze, biżuteria, aparaty fotograficzne, itp. pozostawione przez pracowników Zamawiającego w pomieszczeniach przez nich użytkowanych (za wyjątkiem przypadków, w których pracownikom Wykonawcy można będzie udowodnić winę za ich zaginięcie).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
6. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zastąpić osobę wykonującą usługi sprzątaniami inną osobą. Złożony przez Zamawiającego wniosek nie wymaga uzasadnienia.

#### § 9

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony od dnia 2 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez konieczności zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
  - b) powtarzających się nieprawidłowości i uchybień, po 3 krotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych uchybień. Wezwanie może zostać złożone koordynatorowi lub bezpośrednio Wykonawcy mailem na adres.....

#### § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) w wysokości 0,01 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 3 niniejszej umowy – w przypadku stosowania przez Wykonawcę gorszych środków czystości, niż te określone w zaproszeniu do złożenia ofert, w danym miesiącu,
  - b) w wysokości 0,05% wartości brutto określonej w § 2 ust. 3 niniejszej umowy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu czynności mycia okien w całych obiektach KW PSP w Krakowie (wiosna do 15 maja / jesień do 15 października),
  - c) w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy – w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- d) w wysokości 0,05 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 3 niniejszej umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku przekroczenia 14 dniowego terminu przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
  - e) w wysokości 1.000,00 zł z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątania za każdy stwierdzony taki przypadek; niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
  - f) w wysokości 0,1 % wartości brutto określonej w § 2 ust. 3 niniejszej umowy – w przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczonym przez Wykonawcę koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w przeciągu dwóch tygodni,
2. Podstawą naliczenia kary umownej będzie protokół z kontroli usługi sprzątania przeprowadzonej przez przedstawiciela Zamawiającego i koordynatora Wykonawcy.
  3. Koordynator Wykonawcy jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przybyć na obiekt po powiadomieniu przez przedstawiciela Zamawiającego o wystąpieniu nieprawidłowości w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot umowy.
  4. Nieprzybycie koordynatora Wykonawcy będzie traktowane jako zgoda na naliczenie kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie.
  5. Niezależnie od kar wymienionych w ust 1. Wykonawca obowiązany jest usuwać stwierdzone uchybienia na własny koszt.
  6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
  7. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Wykonawcę na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

§ 11

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez polski sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego odnoszące się do przedmiotu umowy.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu. Dopuszczalne istotne zmiany umowy określa rozdział XX SIWZ nr WZP.2370.14.5.2019
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy z dnia.....

## Załącznik Nr 4

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

#### Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:.....  
Adres:.....  
Telefon:.....  
Adres e-mail:.....  
REGON.....  
NIP.....

#### Informacje ogólne:

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?  
TAK/NIE\*

#### Oświadczenie dotyczące wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(podpis)

*\*nie właściwe skreślić*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

.....

*(Miejscowość i data)*

.....

*(podpis)*

### **Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

*(Miejscowość i data)*

.....

*(podpis)*

### **Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(podpis)

## Załącznik Nr 5

### OŚWIADCZENIE

#### O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

w trybie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:  
**usługę sprzątnia budynku KW PSP w Krakowie**

w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

- nie przynależę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369) \*)
- przynależę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369) \*)

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody, że powiązania z Wykonawcą (nazwa adres)..... nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....

/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 6**

.....

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT:**

<b>Lp.</b>	<b>Zamawiający nazwa i adres</b>	<b>Opis zamówienia/Miejsce realizacji</b>	<b>Powierzchnia sprzątania</b>	<b>Czas trwania umowy/zlecenia</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				
<b>4.</b>				

.....

/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

**Załącznik Nr 7****Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy  
w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).