

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Zbrosławice”**I. Ogólna charakterystyka Gminy Zbrosławice w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:**

	GMINA ZBROSŁAWICE
Liczba mieszkańców zameldowanych w Gminie (na dzień 30.06.2024 r.)	15 435
Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie Gminy (na dzień 30.06.2024 r.)	14 618
Powierzchnia gminy	148,7 km²

Dane na dzień: 30.06.2024 r.

Sołectwo	liczba adresów	bud. wielorodzinne	bud. jednorodzinne
Boniowice	26	0	26
Czekanów	216	4	212
Jasiona	57	2	55
Jaśkowice	59	1	58
Kamieniec	162	9	153
Karchowice	107	4	103
Kopienica	161	1	160
Księży Las	71	6	65
Laryszów	115	1	114
Łubie	139	6	133
Łubki	52	1	51
Miedary	243	8	235
Ptakowice	157	7	150
Przechlebie	214	9	205
Szalsza	386	0	386
Świątoszowice	156	1	155
Wieszowa	670	12	658
Wilkowice	98	3	95
Zawada	74	2	72
Zbrosławice	912	12	900
Ziemięcice	256	5	251
Razem	4331	94	4237

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych i odpadów, do których stosuje się przepisy dotyczące odpadów komunalnych, zwanych dalej łącznie **odpadami komunalnymi** ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Zbrostawice, tym samym liczba nieruchomości podanych w tabeli ustalona na dzień 30 czerwca 2024 r. ma charakter szacunkowy, a Zamawiający ma prawo do zmiany liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych w czasie trwania umowy w stosunku do liczby podanej w powyższej tabeli w sytuacji wyłączenia bądź włączenia danej nieruchomości do systemu gospodarki odpadami komunalnymi Gminy Zbrostawice. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy, lecz wyłącznie pisemnego powiadomienia Wykonawcy ze wskazaniem adresów nieruchomości wyłączanych bądź włączanych do systemu gospodarki odpadami komunalnymi Gminy Zbrostawice, ani nie będzie skutkować automatyczną zmianą wartości zamówienia (maksymalnej wysokości wynagrodzenia). Zmiany maksymalnego wynagrodzenia umownego dopuszczalne są w przypadkach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy.

W Gminie Zbrostawice w poprzednich latach odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:

Rodzaj odpadu	Roczna ilość odebranych odpadów (Mg)		
	2021 r.	2022 r.	2023 r.
Niesegregowane zmieszane odpady komunalne	3523,60	3634,64	3112,98
Papier	200,18	220,42	223,28
Szkło	359,10	363,56	349,49
Biodopady	1247,26	1526,82	1170,36
Tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe	463,34	473,18	491,62
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	819,00	506,70	535,82
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20,50	15,80	10,63
Odpady budowlane i remontowe	-	3,94	-
Odpady niebezpieczne	-	-	-
Przeterminowane leki i chemikalia	0,20	0,168	0,26
RAZEM	6633,18	6745,228	5894,44

Ilość wytwarzanych odpadów komunalnych na terenie Gminy Zbrostawice jest niezależna od Zamawiającego. Podaną w dokumentach zamówienia ilość należy traktować jako szacunkową. O ile postanowienia niniejszego OPZ nie stanowią inaczej Wykonawca jest zobowiązany do odbierania

z nieruchomości zamieszkałych wszystkich odpadów komunalnych bez względu na ich ilość. Rzeczywista ilość odbieranych odpadów w trakcie realizacji umowy może różnić się od ilości szacunkowej.

W Gminie Zbrosławice w poprzednich latach odebrano od mieszkańców następujące ilości worków na odpady segregowane:

KOLOR	2021 r.	2022 r.	2023 r.
żółte	184 973 szt.	209 423 szt.	186 727 szt.
niebieskie	60 468 szt.	75 706 szt.	70 975 szt.
zielone	42 526 szt.	50 867 szt.	42 580 szt.
brązowe	138 728 szt.	158 815 szt.	9 399 szt.

Przez dni robocze na gruncie niniejszego OPZ rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowych wolnych od pracy.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych) i zbieranych w sposób selektywny, powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Zbrosławice (w ramach realizacji obowiązku Gminy Zbrosławice wynikającego z odpowiedniej uchwały Rady Gminy Zbrosławice określającej szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi);
- 2) odbiór, transport i zagospodarowanie bioodpadów (liści) w ramach tzw. „AKCJI JESIEŃ”;
- 3) zorganizowanie i prowadzenie (w tym przyjmowanie odpadów) mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (MPSZOK) wraz z zagospodarowaniem odpadów zebranych w MPSZOK, zgodnie z wytycznymi z pkt. 3.1 i 3.3. przeprowadzenie raz w roku akcji zbierania mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego sprzed nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Zbrosławice wraz z ich zagospodarowaniem;
- 4) mycie i dezynfekcja pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady.

2. Termin realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca rozpocznie świadczenie usług objętych niniejszą umową **od dnia 01.01.2025 r.** lub od dnia zawarcia umowy, jeżeli nastąpi to później.
- b) Zamówienie należy wykonać w terminie do 12 miesięcy licząc od dnia 1 stycznia 2025 r. a jeżeli zawarcie umowy nastąpi po 1 stycznia 2025 r. zamówienie realizowane jest od dnia jej

zawarcia, a planowany okres realizacji Umowy określa się jako liczbę dni pomiędzy dniem zawarcia niniejszej Umowy, a dniem 31.12.2025 r. z zastrzeżeniem postanowienia § 6 ust. 3 wzoru Umowy.

3. Obowiązki Wykonawcy w ramach świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Zbrosławice.

3.1. Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i zbieranych w sposób selektywny, powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Zbrosławice.

3.1.1 Z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, wielolokalowej :

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popiół,
- b) bioodpady,
- c) papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- d) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- e) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

* Odpady wymienione w pkt 3.1.1 lit. a będą zbierane w pojemnikach,

* Odpady wymienione w pkt 3.1.1 lit. b będą zbierane w pojemnikach, a w ramach tzw. „AKCJI JESIEŃ” w workach do tego przeznaczonych,

* Odpady wymienione w pkt. 3.1.1 lit. c-e w workach,

* Odpady wymienione w pkt. 3.1.1 lit. f-g będą odbierane podczas odbioru odpadów wielkogabarytowych, po wystawieniu przez mieszkańców przed nieruchomość w systemie akcyjnym (wykonawca odbiera **odpady komunalne** wystawione przez mieszkańców) na zasadzie „wystawki” raz w roku, i poza nimi w każdą sobotę każdego miesiąca roku kalendarzowego w wyznaczonym punkcie mobilnym w ramach usługi wskazanej w pkt 3.2.

3.1.2. Przeteterminowane leki - z wyznaczonych punktów (odpady komunalne dostarczane przez mieszkańców)

Odbiór przeteterminowanych leków (innych niż niebezpieczne) zgromadzonych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach 50 l w wyznaczonych aptekach lub punktach aptecznych na terenie Gminy Zbrosławice:

1. Apteka Sąsiedzka. przy ul. Bytomskiej 113 w Wieszowie
2. Apteka Margofarm przy ul. Wolności 100a w Zbrosławicach.

Odbiór przeteterminowanych leków będzie się odbywał raz w miesiącu na zgłoszenie dokonane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w umowie w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę. Po dokonaniu odbioru, Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej prześle potwierdzenie odbioru na adres Zamawiającego: odpady@zbroslawice.pl w terminie

2 dni roboczych licząc od dnia odbioru. Każdy odbiór ww. odpadów należy potwierdzić podpisem przedstawiciela/pracownika placówki, z której został odebrany odpad.

Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnej zmiany miejsc gromadzenia i odbioru przez Wykonawcę przeterminowanych leków, co nie będzie wymagało zawarcia aneksu do zawartej umowy, z tym zastrzeżeniem, że będą one zlokalizowane na terenie Gminy Zbroślawice, a ich łączna liczba nie przekroczy 2 miejsc.

3.1.3. Zużyte baterie (odpady komunalne dostarczane przez mieszkańców)

Odbiór zużytych baterii zgromadzonych w przeznaczonych na ten cel pojemnikach w wyznaczonych jednostkach publicznych na terenie Gminy Zbroślawice tj. Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Zbroślawicach przy ul. Oświęcimskiej 6, gdzie znajduje się wskazany pojemnik.

Odbiór zużytych baterii będzie się odbywał raz w miesiącu na zgłoszenie dokonane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w umowie w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zgłoszenia przez Wykonawcę. Po dokonaniu odbioru Wykonawca za pośrednictwem poczty elektronicznej prześle potwierdzenie odbioru odpadów na adres Zamawiającego odpady@zbroslawice.pl w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia dokonania odbioru ww. odpadów. Każdy odbiór ww. odpadów należy potwierdzić podpisem przedstawiciela/pracownika placówki, z której został odebrany odpad.

Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnej zmiany miejsc gromadzenia i odbioru przez Wykonawcę zużytych baterii, co nie będzie wymagało zawarcia aneksu do zawartej umowy, z tym zastrzeżeniem, że będą one zlokalizowane na terenie Gminy Zbroślawice, a ich łączna liczba nie przekroczy 2 miejsc.

3.1.4. W Mobilnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (odpady komunalne dostarczane przez mieszkańców)

- papier, opakowania wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne i metale,
- bioodpady spakowane w workach zgodnych z obowiązującymi przepisami, w tym aktami prawa miejscowego obowiązującego na terenie Gminy Zbroślawice
- meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyte opony,
- odpady niebezpieczne,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- odpady tekstyliów i odzieży,
- odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych

W ramach obowiązków wskazanych w pkt 3.1 Odpady komunalne są odbierane przed nieruchomością wraz z zagospodarowaniem oraz przyjmowane w ramach Mobilnego Punktu

Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wraz z zagospodarowaniem bez ograniczenia ilościowego, z wyjątkiem przypadków, w których zgodnie z obowiązującymi na terenie Gminy Zbroslawice aktami prawa miejscowego wprowadzono ograniczenia ilościowe – w takim przypadku Wykonawca odbiera lub przyjmuje odpady w limitach wynikających z takich przepisów (zawsze zgodnie z ich aktualnym brzmieniem).

3.1.5. „AKCJA JESIEŃ”

Odbiór bioodpadów (liści) w przeznaczonych na ten cel workach o pojemności 120l z nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w ramach tzw. „AKCJI JESIEŃ”.

Odbiór odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych (bioodpadów) w okresie od 1 października do 31 grudnia.

3.2. Zorganizowanie i prowadzenie Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i zapewnienia funkcjonowania mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla mieszkańców Gminy Zbroslawice, zwanego dalej MPSZOK, który mieścić się będzie w Zbroslawicach przy ul. Oświęcimskiej 6 (baza Gminnego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o.):

- 1) MPSZOK należy wyposażyć w co najmniej 1 kontener mobilny lub samochód do tego przystosowany (odpowiadające warunkom określonym w obowiązujących przepisach prawa, w tym miejscowego), we wszystkie soboty w każdym miesiącu obowiązywania umowy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 2) Mobilny punkt należy ustawić w terminach i miejscu wskazanym w niniejszym pkt 3.2 w godzinach od 8:00 do 13:00.
- 3) Wykonawca w ramach MPSZOK zapewnia nieodpłatne przyjęcie odpadów komunalnych zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Zbroslawice.
- 4) Wykonawca w ramach MPSZOK zapewnia nieodpłatną dystrybucji (dodatkowo niezależnie od wymaganej dystrybucji worków w trakcie odbioru odpadów z nieruchomości zgodnego z harmonogramem) osobom, które wykażą, że są właścicielami nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Zbroslawice, worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności i kolorystyce spełniającej wymagania określone w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbroslawice, oraz w niniejszym OPZ.
- 5) Wykonawca poza ustalonym harmonogramem wywozu odpadów selektywnie zebranych odbierze w ramach MPSZOK dodatkowo od mieszkańców zapelniony worek z takimi odpadami dostarczony osobiście i na żądanie mieszkańca wyda nowy worek.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie obowiązywania umowy do dozoru MPSZOK oraz utrzymania czystości i porządku wokół w/w punktu po zakończonej zbiórce odpadów.
- 7) Samochód realizujący usługę w ramach MPSZOK musi być oznakowany w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy (Wykonawcy).

- 8) W przypadku konieczności rozładunku mobilnego punktu i chwilowego braku kontenera należy w miejscu MPSZOK pozostawić pracownika lub informację o chwilowym braku kontenera/pojazdu,
- 9) W okresie funkcjonowania Wykonawca w ramach MPSZOK (dana sobota od 8:00 do 13:00) miejsce odbioru musi być oznakowane jako „Mobilny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”.
- 10) Wykonawca w MPSZOK odbiera odpady tylko i wyłącznie od mieszkańców Gminy Zbrosławice powstające na nieruchomościach zamieszkałych.
- 11) Rodzaje odpadów komunalnych zbieranych w MPSZOK zostały wymienione w pkt. 3.1.4.

3.3. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych.

- a) Wszystkie nieruchomości zamieszkałe wskazane w tabeli znajdującej się w pkt I wyposażone są w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady, których właścicielem jest Gmina Zbrosławice.
- b) Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek dostarczenia dodatkowych pojemników w trakcie trwania umowy, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego w sytuacji m.in. gdy dojdzie do pojawienia się nowego punktu adresowego lub zmiany ilości mieszkańców na poszczególnych nieruchomościach, lub nastąpi uszkodzenie pojemnika. Pojemniki te w zależności od decyzji Zamawiającego zapewnia Wykonawca lub udostępnia je Zamawiający korzystając z pojemników zebranych z innych nieruchomości w przypadku zmian ilości osób na konkretnych posesjach. Zamawiający szacuje, iż w okresie trwania umowy Wykonawca dostarczy do nieruchomości około 200 dodatkowych (nowych lub używanych) pojemników na odpady niesegregowane (zmieszane) w kolorze czarnym lub antracytowym oraz około 100 dodatkowych (nowych lub używanych) pojemników na bioodpady (w tym w ramach obowiązku wskazanego w pkt 3.2), w kolorze brązowym, stanowiących własność Wykonawcy (pojemniki te winny być czyste i w dobrym stanie technicznym tj. w szczególności umożliwiającym bezpieczne i zgodne z ich przeznaczeniem użytkowanie). Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania przekazania pojemnika dla wskazanej nieruchomości poprzez pisemne oświadczenie jej mieszkańca. W przypadku nieobecności mieszkańca przedmiotowej nieruchomości w dacie dostarczenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, iż pojemnik został dostarczony na wskazaną przez Zamawiającego nieruchomość, które to oświadczenie przekazywane jest Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od daty dostarczenia pojemnika za pośrednictwem emaila, na adres Zamawiającego odpady@zbroslawice.pl. Pojemniki dostarczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, po jej ustaniu (rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta, rozwiązaniu na mocy porozumienia stron, wygaśnięciu z jakichkolwiek przyczyn), stają się automatycznie własnością Zamawiającego bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń woli. Wykonawca jak i Zamawiający obowiązany jest prowadzić wykaz pojemników, o których mowa powyżej, a po ustaniu (rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta, rozwiązaniu na mocy porozumienia stron, wygaśnięciu z jakichkolwiek przyczyn) umowy sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy z wykazem pojemników przekazanych Zamawiającemu.

- c) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w dodatkowy pojemnik na bioodpady o pojemności 240l, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, w ramach świadczenia usług dodatkowych, określonych właściwą uchwałą Rady Gminy Zbrosławice określającą rodzaje dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposób ich świadczenia oraz wysokość cen za te usługi, przy czym Zamawiający wskaże Wykonawcy liczbę nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki, do dnia 11 kwietnia 2025 r. Wyposażenie w pojemniki będzie dokonane w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze licząc od dnia przekazania Wykonawcy powyższej listy. Szacuje się, iż w ramach niniejszej usługi Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia ok 30 szt. pojemników na bioodpady.
- d) Wykonawca ma obowiązek odbierać pojemniki będące własnością Zamawiającego z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego, w szczególności dla których dokonano zmiany stanu liczebnego mieszkańców, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego oraz jest zobowiązany do deponowania (przechowywania) odebranych pojemników na terenie swojej bazy lub dostarczenia na inne nieruchomości, gdzie w danym momencie Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przechowywania pojemników Zamawiającego, w tym zabezpieczenia ich przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem.
- e) Wykonawca zobowiązany jest **do 30.11. danego roku kalendarzowego** w okresie obowiązywania umowy przedkładać Zamawiającemu aktualny wykaz wszystkich pojemników Zamawiającego wraz z podaniem adresu nieruchomości, na których są one zlokalizowane, ilości pojemników i ich pojemności.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z zasadą „worek za worek”. Dopuszcza się umieszczanie odpadów, o których mowa w pkt 3 ppkt 3.1.1 lit c-e w innych workach, przez właścicieli nieruchomości w przypadku przejściowego braku worków w odpowiednim kolorze. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zgromadzonych w takich workach. Zamawiający szacuje, iż w okresie trwania umowy Wykonawca dostarczy do nieruchomości następujące ilości worków:
- niebieski, oznaczony napisem „Papier” – (4.670 szt. X 12 m-cy = 56.040 szt.)
 - zielony, oznaczony napisem „Szkło”- (3.490 szt. X 12 m-cy = 41.880 szt.)
 - żółty, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”- (15.000 szt.x12 m-cy = 180.000 szt.)
- g) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do dnia 29 sierpnia 2025 r. do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy Zbrosławice worki do zbiórki bioodpadów (liści) w ramach tzw. „AKCJI JESIEŃ”, zgodnie z wcześniejszą mailową dyspozycją Zamawiającego. Szacowana ilość worków to 22.000 szt.
- h) Termin dostarczenia pojemników przez Wykonawcę w ciągu trwania umowy: bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia. Zgłoszenia będą dokonywane na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie.

- i) Zamawiający przed podpisaniem umowy przekaże wykaz wszystkich nieruchomości zamieszkałych.
- j) Niezależnie od obowiązków wskazanych powyżej Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany pojemników w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia z winy Wykonawcy. Naprawy bądź wymiany należy wykonać w terminie do 48 h od zgłoszenia w formie telefonicznej lub poprzez e-mail przez Zamawiającego. W przypadku nieobecności mieszkańca przedmiotowej nieruchomości w dacie dostarczenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że pojemnik został dostarczony na wskazaną nieruchomość, które to oświadczenie przekazywane jest Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od wykonania usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres odpady@zbroslawice.pl. Koszt dokonania wymiany/uzupełnienia pojemników, w tym ich zakupu ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku wokół pojemników podczas odbioru odpadów komunalnych.
- i) Charakterystyka pojemników zgodnie z obowiązującym na terenie gminy Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Zbroslawice:
- pojemność 120 l, 240 l, 1100 l, wykonane zgodnie z normą PN EN 840-1 oraz PN EN 840-2, kolor czarny lub antracytowy – odpady zmieszane (niesegregowane);
 - pojemność 240 l, 1100 l, wykonane zgodnie z normą PN EN 840-1, wyposażone w otwory wentylacyjne wraz z wewnętrzną kratą odciekową, kolor brązowy – bioodpady;
 - pojemniki powinny posiadać atest PZH o braku negatywnego wpływu na użytkowników,
 - powinny być wykonane z tworzywa odpornego na działanie promieniowania UV, niskich i wysokich temperatur oraz na uszkodzenia mechaniczne.

UWAGA

Gmina jest w posiadaniu 405 szt. pojemników na bioodpady o pojemności 240 l, które będą wydawane Wykonawcy, w celu dostarczenia ich mieszkańcom, natomiast w przypadku ich braku, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pojemników we własnym zakresie. Zamawiający szacuje, iż w okresie trwania umowy Wykonawca dostarczy do nieruchomości około 50 dodatkowych (nowych lub używanych) własnych pojemników na bioodpady.

Wszelkie używane pojemniki dostarczane przez Wykonawcę muszą być zdatne do normalnego użytku, czyste, spełniając wymagania określone niniejszym OPZ i obowiązującymi przepisami prawa.

- j) Charakterystyka worków na odpady zbierane w sposób selektywny:
- worki polietylenowe PE-HD lub PE-LD przezroczyste o pojemności co najmniej 120 l, w następującej kolorystyce:
 - niebieski**, oznaczony napisem „**Papier**” - z przeznaczeniem na papier,
 - zielony**, oznaczony napisem „**Szkło**” – z przeznaczeniem na szkło,
 - żółty**, oznaczony napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**” – z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

brązowy, oznaczony napisem „**BIO – AKCJA JESIEŃ**” – z przeznaczeniem na bioodpady (liście), odbierane w ramach tzw. „AKCJI JESIEŃ”.

W każdym przypadku worki muszą odpowiadać obowiązującym przepisom prawa, w tym Rozporządzeniu z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (bądź innym adekwatnym powszechnie obowiązującym przepisom prawa), a także wymogom wynikającym z aktualnie obowiązującego na terenie Gminy Zbrostawice Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Zbrostawice.

Dodatkowe informacje

- Worki na odpady, które gromadzi się w sposób segregowany w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie wielorodzinnej, powinny być oznakowane napisami i odpowiednimi kolorami określającymi przeznaczenie.
- Wykonawca winien składając ofertę przyjąć wzrost ilości produkowanych odpadów w oparciu o własne doświadczenia oraz założenia wzrostu produkcji odpadów określonych w Planie gospodarki odpadami województwa śląskiego.
- Koszt worków oraz dodatkowych pojemników oraz wszelkich usług świadczonych w ramach niniejszego punktu Wykonawca uwzględni w cenie jednostkowej zryczałtowanej, określonej w ofercie Wykonawcy za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.

3.4. Mycie i dezynfekcja pojemników

- 1) Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do świadczenia usługi mycia i dezynfekcji pojemników na zmieszane odpady komunalne i bioodpady. Mycie i dezynfekcja pojemników powinna odbyć się dwa razy w roku, w okresie z przedziału od maja do października.
- 2) Mycie i dezynfekcja pojemników przy użyciu myjek zainstalowanych na pojazdach powinno być prowadzone pod wysokim ciśnieniem oraz z zastosowaniem środków, które pozwolą dokładanie oczyścić wnętrze każdego z pojemników. Usługa powinna być realizowana w dniu harmonogramowego odbioru danej frakcji odpadów niezwłocznie po opróżnieniu pojemników.
- 3) Mycie i dezynfekcja pojemników obejmuje umycie ich wewnętrznej strony, w sposób zgodny z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, przy zastosowaniu urządzeń i biodegradowalnych środków myjących, które są dopuszczone przepisami obowiązującego prawa.
- 4) Wykonawca obowiązany jest zapewnić taki sposób mycia pojemników, aby ścieki powstałe w trakcie mycia nie przedostawały się do gruntu. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do postępowania z powstałymi podczas mycia płynami, ściekami w sposób zapewniający standardy w zakresie ochrony środowiska, w tym zagospodarowania powstałych ścieków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Za pojemnik umyty uważa się pojemnik, który po wykonanej usłudze jest wizualnie czysty, bez widocznych pozostałości odpadów lub innych zanieczyszczeń, powstałych w wyniku użytkowania pojemnika.
- 6) Wykonawca obowiązany jest do uprzątnięcia terenu po umyciu pojemników z resztek odpadów i zabrudzeń.

- 7) Zamawiający, a także właściciel/zarządca nieruchomości w terminie 3 dni roboczych od wykonania usługi może zgłosić zastrzeżenia, co do poprawności jej wykonania, a w szczególności jeśli z pojemnika nie zostały usunięte zanieczyszczenia przytwierdzone do dna i ścian pojemnika.
- 8) W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń, o których mowa w ppkt. 7) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia ponownego terminu wykonania usługi, który to nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od wniesienia reklamacji. Wykonawca nie jest zobowiązany do realizacji usługi objętej zgłoszeniem reklamacyjnym, jeżeli wykaże Zamawiającemu, iż zgłoszenie jest bezzasadne, a usługa została przez Wykonawcę prawidłowo wykonana.
- 9) W sytuacji awarii pojazdu wykonującego usługę mycia i dezynfekcji pojemników, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie w realizacji usług. Powiadomienie winno być dokonane w formie wiadomości e-mail oraz wskazywać termin interwencyjnego świadczenia usług, rejonu, na którym usługa nie została wykonana oraz rodzaju pojemników.

Dodatkowe informacje

- Koszt mycia i dezynfekcji pojemników Wykonawca uwzględni w cenie jednostkowej zryczałtowanej, określonej w ofercie Wykonawcy za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.

3.5. Odbieranie odpadów komunalnych

- 1) Odbiór zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych następuje bezpośrednio sprzed nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych lub ogólnodostępnych altanek przydomowych, a w przypadku nieruchomości wielolokalowych bezpośrednio z placów gospodarczych lub altan śmietnikowych.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odstawiania opróżnionych pojemników na miejsce, w którym były one wystawione do odbioru, w przypadku odbioru z altanek przydomowych znajdujących się w granicach nieruchomości z bezpośrednim dostępem od strony ulicy lub chodnika do altanek przydomowych, w przypadku nieruchomości wielolokalowych do placów gospodarczych lub altan śmietnikowych skąd były odpady odbierane, zamykania pokryw pojemników oraz zabezpieczenia przed ich samodzielnym przemieszczaniem.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, w tym pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 4) W przypadku nieodebrania odpadów komunalnych (pojemnika, worka, opróżnienia kontenera itd.) w terminach wskazanych w harmonogramie, o którym mowa w pkt 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji interwencyjnego odbioru odpadów komunalnych w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 5) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru komunalnych.

- 6) Wykonawca ma obowiązek każdorazowo powiadomić Zamawiającego o zmianie pojazdu odbierającego odpady i na wezwanie Zamawiającego udostępnić trasę przejazdu danego pojazdu, w terminie 1 dnia od zaistnienia zmiany drogą mailową.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych także w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody, jeśli Wykonawca ma możliwość, pomimo przeszkód, wytoczenia pojemników do miejsc, do których jest możliwy dojazd. Natomiast przypadki, gdzie przeszkody uniemożliwiają wytoczenie pojemników Zamawiający potraktuje jako brak możliwości bezpośredniego dojazdu do posesji, gdzie zastosowanie mają odpowiednie zapisy punktu 3.5. ppkt 9 niniejszego OPZ.
- 8) Zamawiający wymaga ponadto szczególnego uwzględnienia i zapewnienia odbioru odpadów od osób niepełnosprawnych lub których stan zdrowia nie pozwala na samodzielne wytoczenie pojemnika z posesji (Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o takiej konieczności).
- 9) Odbiór odpadów komunalnych winien następować bezpośrednio sprzed nieruchomości również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości związanego np. z wąskimi drogami, prowadzonymi remontami dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza odstępstwo od odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio sprzed nieruchomości np. w przypadku długotrwałego całkowitego wyłączenia drogi z ruchu i niemożności dojazdu do nieruchomości inną drogą. Wtedy to termin odbioru ustalany jest między Zamawiającym a Wykonawcą poza terminem określonym harmonogramem, a w przypadku niemożliwości dojścia Stron do porozumienia, wyznacza go samodzielnie Zamawiający.
- 10) Do obowiązków Wykonawcy należy zbieranie odpadów komunalnych leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych wg ustalonego zgodnie z niniejszym OPZ harmonogramu w stałe dni tygodnia, za wyjątkiem niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 12) Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy Wykonawcy.
- 13) Do obowiązków Wykonawcy należy okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, w tym wskazanych w niniejszym OPZ.
- 14) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 15) Do obowiązków Wykonawcy należy naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w gminie lub w związku z jej wykonywaniem (w szczególności uszkodzenia chodników i innych urządzeń).

- 16) Wykonawca będzie informował Zamawiającego o nieruchomościach, które nie zostały ujęte w wykazie nieruchomości zamieszkałych przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego (nieruchomości niezamieszkałe), a wystawiono odpady przed nieruchomością w dniu wywozu odpadów (niezgodnie z obowiązującym na terenie Gminy prawem miejscowym) do 2 dni roboczych po zaistniałej sytuacji na adres mailowy Zamawiającego: odpady@zbroslawice.pl. Wykonawca nie odbiera odpadów z nieruchomości niezamieszkałych.
- 17) Wykonawca ma obowiązek prowadzić dystrybucję worków na selektywną zbiórkę odpadów w systemie co najmniej „worek za worek” oraz według zgłoszenia zapotrzebowania mieszkańca podczas zbiórki odpadów komunalnych, z uwzględnieniem przypadków, w których w workach danego koloru znajduje się inna frakcja odpadów - Wykonawca winien pozostawić worek zgodny z odbieraną frakcją odpadów. Zapis niniejszego punktu nie dotyczy worków odbieranych w ramach tzw. „AKCJI JESIEŃ”.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania choinek wystawionych „luzem” z nieruchomości w okresie następującym po Świątach Bożego Narodzenia (tj. styczeń, luty). Choinki "żywe" mogą być odbierane zarówno w MPSZOK lub wystawione luzem razem z frakcją bioodpadów, odbieraną bezpośrednio z nieruchomości. Choinki sztuczne mogą być odbierane zarówno w MPSZOK lub bezpośrednio z nieruchomości wraz z odpowiednią dla nich frakcją odpadów, pod warunkiem, iż gabarytowo mieszczą się w pojemniku bądź worku na odpady. Odbiór choinek odbywać się będzie według obowiązującego harmonogramu wywozu dla poszczególnych sołectw oraz w terminach funkcjonowania MPSZOK.

3.6. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

- 1) W ramach realizacji usług wskazanych w pkt 1 ppkt 1) Wykonawca sporządza projekt harmonogramu odbierania odpadów komunalnych w formie ulotki i przedstawia go do akceptacji Zamawiającego. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów z papieru, szkła, tworzyw sztucznych, bioodpadów oraz odpadów wielkogabarytowych i wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, będzie dostarczany mieszkańcom przez Wykonawcę przed rozpoczęciem okresu jaki obejmuje. Wykonawca sporządzi czarno-biały wydruk ulotek w ilości 5000 sztuk.
- 2) Harmonogram, o którym mowa w pkt 1) będzie zawierał następujące informacje: terminy odbioru odpadów komunalnych, terminy mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zmieszane i bioodpady, informację o adresie i telefonie do przyjmowania zgłoszeń oraz terminy dokonywania płatności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Harmonogram powinien również zawierać terminy zbiórki odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz miejsca, terminy i godziny funkcjonowania MPSZOK.
- 3) Harmonogram wskazany w pkt 1) i 2) będzie dostarczany przez Wykonawcę do mieszkańców z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej.
- 4) Harmonogram, o którym mowa w pkt 1) na 2025 r. będzie przedłożony Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy, a następnie zostanie dostarczony

mieszkańcom przez Wykonawcę niezwłocznie tj. do 2 tygodni po otrzymaniu przez Wykonawcę akceptacji od Zamawiającego.

- 5) Za dostarczenie harmonogramu, o którym mowa w pkt 1) mieszkańcom rozumie się dla nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi pozostawienie jej w skrzynce pocztowej bądź w innym miejscu w taki sposób, aby informacja nie była narażona na działanie warunków atmosferycznych, a dla nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi wywieszenie ww. informacji na tablicach ogłoszeń, a w przypadku ich braku do skrzynek na listy.
- 6) Koszt sporządzania i dystrybucji ulotek (harmonogramu, o którym mowa w pkt 1) należy wliczyć w cenę za wykonanie usługi.
- 7) W przypadku wystąpienia takiej potrzeby, Zamawiający przekaze Wykonawcy inne materiały informacyjne dotyczące systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które Wykonawca w ramach ceny za wykonanie usługi, roz dysponuje razem z harmonogramami odbioru odpadów; będzie to każdorazowo nie więcej niż 1 ulotka o formacie (ok. formatu A4) zbliżonym do formatu harmonogramu; za kompletowanie materiałów będzie odpowiedzialny Wykonawca.
- 8) W przypadku zmiany harmonogramu odbioru odpadów Wykonawca postępuje zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym pkt.3.6.
- 9) Wykonawca na zgłoszenie mailowe Zamawiającego ma obowiązek dostarczyć do jego siedziby Kamieniec, ul. Tarnogórska 34 worki z każdej frakcji w ilości wskazanej przez Zamawiającego celem udostępnienia ich mieszkańcom.
- 10) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu po zawarciu umowy, przeprowadzenie wizji lokalnej u Wykonawcy. Wykonawca udostępni do wizytacji bazę magazynowo – transportową oraz sprzęt przewidziany do realizacji umowy. W zakresie pojazdów Wykonawca okaże pojazdy co najmniej w takiej ilości jak zadeklarowana w ofercie. Jeżeli kontrola wykaże nieposiadanie bazy lub pojazdów w takiej ilości jak zadeklarowana w ofercie, Zamawiający będzie mieć prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Na czas realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić taką liczbę pojazdów, aby umożliwiała to wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem wskazanym w pkt 1) i pkt 7). Baza magazynowo – transportowa powinna spełniać wymagania przewidziane Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub innych obowiązujących w tym względzie przepisów prawa.
- 11) Do obowiązków Wykonawcy należy uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (także w posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami, przy czym mogą być one przesyłane na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie.
- 12) Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć osobę pełniącą funkcję koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umowy. Do zadań koordynatora będzie należeć między innymi:
 - utrzymywanie stałego kontaktu, w tym telefonicznego z Zamawiającym;

- przyjmowanie od mieszkańców oraz Zamawiającego zgłoszonych przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług.

- 14) W przypadku zadeklarowania w Formularzu ofertowym przeprowadzenia akcji edukacyjnej, Wykonawca w ramach wynagrodzenia jest zobowiązany do przeprowadzenia akcji edukacyjnej w przedszkolach, która będzie polegała na uświadomieniu najmłodszym idei segregacji odpadów, jak dbać o środowisko, jak poprawnie segregować śmieci oraz co kryje się pod pojęciem „recykling”. Akcja zostanie przeprowadzona wśród wszystkich gminnych przedszkoli w Gminie Zbrosławice. Na terenie Gminy Zbrosławice istnieje 6 przedszkoli. W ramach przeprowadzonej akcji, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pamiątkowe tematyczne gadżety przeznaczone dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz dla wszystkich uczestników biorących udział w przedmiotowej akcji.
- 15) Wykonawca ma obowiązek wykonania maksymalnie 12 dodatkowych odbiorów wraz z zagospodarowaniem odpadów komunalnych z zabudowy wielolokalowej, w szczególności w sytuacji nieplanowanego wcześniejszego wypełnienia pojemników przed planowanym odbiorem odpadów komunalnych wynikającym z harmonogramu wskazanego w pkt 1), który to odbiór dokonywany jest w terminie zgodnym ze złożoną deklaracją w Formularzu Ofertowym.

3.7. Dysponowanie sprzętem

3.7.1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy musi posiadać co najmniej:

- 2 pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120l, 240l, 1100l,
- 2 pojazdy przystosowane do odbierania worków z selektywnie zbieranymi odpadami komunalnymi oraz odpadów mebli i innych wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 1 pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie wyżej wymienione środki transportu muszą spełniać, co najmniej normę emisji spalin EURO 5. Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak, aby odpady komunalne z terenu Gminy Zbrosławice były na bieżąco odbierane i zagospodarowane w terminach i na zasadach przewidzianych niniejszym OPZ.

3.7.2. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazą magazynowo - transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3.8. Wyposażenie pojazdów w urządzenie zapewniające bieżący monitoring pracy - odbiornik GPS

3.8.1 Wszystkie pojazdy przeznaczone do wykonywania usługi winny być wyposażone w urządzenie zapewniające bieżący monitoring pracy tj. odbiorniki GPS, odpowiedni moduł

komunikacyjny oraz nadajnik, który przesyłać będzie dane drogą internetową do komputera Zamawiającego.

- 3.8.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w momencie zawarcia umowy i na warunkach w niej wskazanych w ramach wynagrodzenia za świadczone usługi udzielił Zamawiającemu niewyłącznej licencji (lub sublicencji) na korzystanie z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego pracę pojazdów przez okres trwania zamówienia. Licencja zostanie udzielona mocą umowy na okres jej trwania w zakresie wynikającym z projektowanych postanowień umowy.
- 3.8.3 Wykonawca dostarczy oprogramowanie Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy wraz z e-mapą Gminy Zbrosławice z siecią dróg. Koszty związane z programem Wykonawca w kalkulacji w cenę wykonania usługi. Wykonawca w wycenie winien uwzględnić koszty licencji, cenę e-mapy, koszt zainstalowania oprogramowania w komputerze (1 szt.) Zamawiającego, szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy oprogramowanie dedykowane do wykorzystywanych modułów GPS, zgodnie z zaleceniami producenta modułów.
- 3.8.4 Zapisywanie przez Wykonawcę w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy przez rok po zakończeniu umowy danych pochodzących z systemu monitoringu. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

4. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych

Wykonawca będzie odbierał z nieruchomości odpady komunalne według poniższych zasad:

4.1. Nieruchomości zabudowane budynkami jednorodzinnymi

- a) odpady niesegregowane:
- w okresie od stycznia do kwietnia oraz od listopada do grudnia – jeden raz w miesiącu,
 - w okresie od maja do października – raz na dwa tygodnie;
- b) bioodpady:
- w okresie od stycznia do kwietnia oraz od listopada do grudnia – jeden raz w miesiącu,
 - w okresie od maja do października – raz na dwa tygodnie;
- c) papier, szkło, metal i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe:
- w okresie od stycznia do grudnia – jeden raz w miesiącu.

4.2. Nieruchomości zabudowane budynkami wielolokalowymi

- a) odpady niesegregowane:
- w okresie od stycznia do kwietnia i od listopada do grudnia – raz na dwa tygodnie,
 - w okresie od maja do października – raz na tydzień,
- b) bioodpady:
- w okresie od stycznia do kwietnia i od listopada do grudnia – raz na dwa tygodnie,

- w okresie od maja do października – raz na tydzień,
- c) papier, szkło, metal i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe:
 - w okresie od stycznia do grudnia – raz na dwa tygodnie.

Wykonawca jest zobowiązany, na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, dokonać dodatkowego odbioru wraz z zagospodarowaniem odpadów komunalnych ze wskazanych miejsc gromadzenia odpadów – zabudowy wielolokalowej - w liczbie nie większej niż 12 zgłoszeń w trakcie jednego roku obowiązywania umowy, w szczególności w sytuacji nieplanowanego wcześniejszego zapełnienia pojemników przed planowanym odbiorem dla zabudowy wielolokalowej w ramach harmonogramu wskazanego w pkt 3.3.6 ppkt 1) (np. z powodu okresu świątecznego). Z uwagi na konieczność zachowania czystości w obrębie miejsc gromadzenia odpadów w zabudowie wielolokalowej oraz zachowania standardów sanitarnych Zamawiający, w przypadkach jak powyżej, może wymagać odbioru odpadów komunalnych poza harmonogramem wskazanym w pkt 3.6 ppkt 1). Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady komunalne ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca gromadzenia odpadów w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.

5. Zagospodarowanie odpadów komunalnych

5.1. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania z odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach, m.in. w zakresie:

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej, określonej na liście Marszałka województwa, o której mowa w art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- c) dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Wykonawca zobowiązany jest zważyć odpady dostarczone do stacji przeładunkowej i przekazać kopie dokumentu wagowego Zamawiającemu) oraz przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do termicznego przekształcania zgodnie z art. 9e ust. 1d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- d) zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą,
- e) odpady z MPSZOK należy przekazać bezpośrednio do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

5.2. Wykonawca jest zobowiązany:

- a) poczynić wszelkie starania by osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi do ustawy,
- b) ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktami wykonawczymi do ustawy.

6. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

Usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Zbrosławice należy wykonywać z zachowaniem standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska z zachowaniem najwyższych jakościowo osiągnięć techniki i technologii, a w szczególności:

- ✓ nie powodując ponownego mieszania wysegregowanych wcześniej przez właścicieli nieruchomości różnych frakcji odpadów komunalnych podczas odbierania i transportu,
- ✓ nie zanieczyszczając miejsc załadunku podczas odbioru odpadów, drogi przejazdu podczas ich transportu,
- ✓ bez stosowania procesów lub metod, które mogą być szkodliwe dla środowiska.

7. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania spełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, z których odbiera odpady. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- pozostawić dla właściciela nieruchomości w skrzynce na listy lub obok pojemnika lub doręczyć do rąk własnych właściciela, bądź Zarządcy budynku wielolokalowego informację o niedopełnieniu obowiązku segregacji i odebraniu odpadów komunalnych jako zmieszane. Informacja powinna być pozostawiona (doręczona) w dniu stwierdzenia uchybienia;
- wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem wraz z protokołem zdarzenia, który zawiera: datę, miejsce zdarzenia, rodzaj źle wysegregowanych odpadów komunalnych (opis na czym polegało niedopełnienie obowiązku segregacji odpadów komunalnych),
- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie w formie mailowej na adres: odpady@zbroslawice.pl, jednakże nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia,
- odebrać ww. odpady komunalne jako zmieszane (niesegregowane),
- sporządzać raporty z kontroli min. 30 nieruchomości pod kątem prawidłowej segregacji odpadów komunalnych. Raport zawierał będzie datę kontroli, adres nieruchomości i informację o prowadzeniu

lub nieprowadzeniu segregacji, w tym należy wyszczególnić, czy przed nieruchomością wystawioną zostały bioodpady oraz posiadanie kompostownika.

8. Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także aktów wykonawczych do w/w ustaw.
- 2) Przekazywania Zamawiającemu, przez cały okres trwania Umowy, sprawozdań miesięcznych wraz z załącznikami opisanymi poniżej, w terminie **do 15 dnia miesiąca** kalendarzowego następującego po miesiącu rozliczeniowym. Zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę dla Zamawiającego za dany miesiąc kalendarzowy świadczenia usług.

Jedynie taki komplet dokumentów będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie usługi w danym miesiącu kalendarzowym.

Zamawiający w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania sprawozdania z wykonania usługi zatwierdza lub zgłasza do niego zastrzeżenia. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca przedkłada skorygowane sprawozdanie lub uzupełnia je o wymagane załączniki lub wyjaśnienia, które Zamawiający weryfikuje w ciągu 10 dni kalendarzowych. Brak zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania sprawozdania równoznaczny jest z zatwierdzeniem sprawozdania z wykonania usługi.

Miesięczne sprawozdanie będzie zawierać poniższe informacje i dokumenty:

- a) informację o ilości i rodzaju wydanych i odebranych pojemników i worków,
- b) zestawienie ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych będących podstawą do rozliczenia usługi wykonanej w danym miesiącu z podziałem na frakcje odpadów wskazanych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
- c) zestawienie ilości (Mg) odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z podziałem na frakcje, odebrane w MPSZOK,
- d) ilości (Mg) i rodzaje odpadów odebrane podczas zbiórki wielkogabarytowej,
- e) dane zawarte w ppkt.b), c), d) należy potwierdzić stosownymi dokumentami przekazanymi Zamawiającemu w wersji elektronicznej: karty przekazania odpadów posegregowane ze względu na kod odpadu, z których będzie wynikała rzeczywista ilość odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Zbrosławice oraz zestawienie wszystkich kart przekazania odpadów za dany miesiąc z bazy BDO sporządzone w pliku kalkulacyjnym excel zawierającym nr karty przekazania odpadu oraz wagę z podziałem na poszczególne kody odpadów,
- f) raporty z kontroli min. 30 nieruchomości pod kątem prawidłowej segregacji odpadów. Raport zawierał będzie datę kontroli, adres nieruchomości i informację o prowadzeniu lub

nieprowadzeniu segregacji oraz posiadanie kompostownika. W przypadku wystawiania przez mieszkańców bioodpadów, mimo zadeklarowanego kompostowania, do raportu dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna potwierdzająca ten fakt. Przedstawiciel Zamawiającego może brać udział w kontroli, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę na 2 dni przed planowaną kontrolą telefonicznie pod nr (32) 666 44 00, bądź mailowo na adres odpady@zbroslawice.pl,

- g) informacje o sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów.
- 3) Przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania rocznego zgodnie z art. 9 n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
 - 4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przekładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru i zagospodarowania odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

9. Realizacja umowy

- 1) Przez cały okres realizacji umowy Wykonawca musi posiadać ważny wpis do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 z późn. zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Zbroslawice.
- 2) W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie trwania realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania i przedstawienia Zamawiającemu niezbędnych dokumentów (wpisów, zezwoleń) do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie obejmującym czynności stanowiące przedmiot umowy obejmujące odpowiedzialność deliktową oraz kontraktową na sumę nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł.
- 4) Wykonawca w ramach realizacji umowy nie może łączyć transportu odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnych) pochodzących z innych źródeł niż wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym.
- 5) Zamawiający po zawarciu umowy udostępni Wykonawcy wykaz punktów adresowych, z których odbierać będzie odpady komunalne i będzie go aktualizował w razie potrzeby. Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nieruchomościach, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości,

w terminie do 7 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego oraz o zadeklarowaniu przez właścicieli nieruchomości posiadania kompostownika.

- 6) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych przepisów prawa i aktualnych aktów prawnych obowiązujących na terenie Gminy Zbrosławice w zakresie dotyczącym gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie (aktualne akty prawne znajdują się na stronie BIP Urzędu Gminy Zbrosławice), m. in.:
- a. uchwała w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zbrosławice
 - b. uchwała w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów;
 - c. uchwała w sprawie rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi.

Wykonawca stosuje się do aktualnego brzmienia w/w aktów, w tym w zakresie wszelkich zmian tych aktów wprowadzanych w trakcie realizacji zamówienia, przy czym Strony ustalają, że w każdym przypadku jeśli zmiana aktów prawnych wskazanych powyżej będzie prowadziła do zwiększenia lub zmniejszenia kosztów realizacji zamówienia, zmiana aktów prawnych może skutkować zwiększeniem lub zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy (cen jednostkowych i maksymalnego wynagrodzenia), a taka zmiana wynagrodzenia wprowadzana jest na podstawie aneksu zgodnie z projektowanymi postanowieniami umownymi.