



Politechnika Warszawska

Wydział Chemiczny

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi
prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
(art. 275 ust. 1 ustawy Pzp)

na

Wykonywanie usług okresowych przeglądów technicznych i konserwacji dźwigów osobowych i towarowych w budynkach Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej

Nr postępowania: **SZPiZ.261.7.2024**

Integralną częścią niniejszego Specyfikacji warunków zamówienia są:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty;
- Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4: Oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów;
- Załącznik nr 5: Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;
- Załącznik nr 6: Projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 7: Wykaz usług;
- Załącznik nr 8: Wykaz osób.

Niniejsza Specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją” lub „SWZ”. Zamawiający oczekuje, że przed przystąpieniem do opracowania oferty każdy z Wykonawców dokładnie zapozna się z niniejszą Specyfikacją oraz kompletem materiałów przekazanych w celu opracowania oferty.

I. Nazwa i dane Zamawiającego:

Politechnika Warszawska

adres: 00-661 Warszawa, Plac Politechniki 1

NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1022035>

e-mail: zamowienia.wch@pw.edu.pl, tel. 22 234 71 01.

Godziny urzędowania: 8.00-16.00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze – to dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SZPiZ.261.7.2024.**

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320, zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

III. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji oraz nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców.

IV. Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonywanie usług okresowych przeglądów technicznych, konserwacji 4 dźwigów osobowych, 1 dźwigu towarowo-osobowego i 1 dźwigu towarowego w budynkach Zamawiającego, tj.:

1) Gmachu Chemii, zlokalizowanym przy ul. Noakowskiego 3 w Warszawie;

2) Gmachu Technologii Chemicznej i Pawilonie Technologicznym;

Wg wykazu:

Lp.	Typ/producent	Lokalizacja dźwigu	Numer fabryczny	Specyfikacja	Nr rejestracyjny UDT
1	OC 500E LIFT SERVICE S.A.	Gmach Chemii ul. Noakowskiego 3	E09-2388	osobowy rok budowy 2009 udźwig 500 kg ilość przystanków 6	3127017204
2	OC 500E LIFT SERVICE S.A.	Gmach Chemii ul. Noakowskiego 3	E09-2389	osobowy rok budowy 2009 udźwig 500 kg ilość przystanków 6	3127017421
3	OC 1000E LIFT SERVICE S.A.	Gmach Technologii Chemicznej ul. Koszykowa 75	E13-7309	osobowy, przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich rok budowy 2013 udźwig 1000 kg ilość przystanków 4	3127024401
4	OC 1000E LIFT SERVICE S.A.	Gmach Technologii Chemicznej ul. Koszykowa 75	E13-7310	osobowy, przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich rok budowy 2014 udźwig 1000 kg ilość przystanków 4	3127024554
5	BKG 300.30./11FS Bunse-Aufzuge-	Gmach Technologii Chemicznej	77583	towarowy rok budowy 2008	3127015595

	GmbH-Niemcy	ul. Koszykowa 75		udźwig 300 kg ilość przystanków 3	
6	MGE KDO "ZREMB"	Pawilon Technologiczny ul. Koszykowa 75	52882	towarowo-osobowy rok budowy 1987 udźwig 1000 kg ilość przystanków 4	3127001286

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

50750000-7 Usługi w zakresie konserwacji wind

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonywanie okresowych, cyklicznych (comiesięcznych) czynności konserwacyjnych określonych w instrukcjach konserwacji opracowanych przez producentów dźwigów oraz zgodnie obowiązującymi przepisami o dozorcze technicznym, dotyczącymi dźwigów elektrycznych, w tym:
 - 1) prowadzenie dziennika konserwacji dźwigu, dla każdego dźwigu odrębnie (dokument założony i prowadzony przez Wykonawcę zawierający dane dźwigu oraz osób wykonujących czynności przeglądów i konserwacji, przechowywany wraz z książką rewizyjną dźwigu u przedstawiciela Zamawiającego);
 - 2) utrzymanie dźwigów w ciągłym ruchu z wyłączeniem okresów niezbędnych do wykonania i czynności przeglądów, konserwacji, napraw i modernizacji;
 - 3) czyszczenie pomieszczeń maszynowych i podszybi z naturalnych zanieczyszczeń;
 - 4) drobne naprawy łączenie z kosztami części, niezależnie od częstotliwości występowania, w zakresie wymiany, żarówek przycisków, wkładek bezpiecznikowych itp.;
 - 5) smarowanie wszystkich wymagających tego elementów;
 - 6) dostarczenie materiałów niezbędnych do wykonania prac konserwacyjnych (czyściwo, nafta, papier ścierny, taśma izolacyjna, paski zaciskowe, śruby, wkręty, nakrętki, zawlecзки i inne drobne elementy);
 - 7) udział w przeglądach systemów przeciwpożarowych w celu sprawdzenia prawidłowości zadziałania wysterowania dźwigów z tych systemów (kwartalne, przeglądy zsynchronizowane przez Zamawiającego).
3. Zakres zamówienia obejmuje także wykonywanie pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej dźwigów w okresach wymaganych stosownymi przepisami prawa (nie rzadziej niż raz w roku):
 - 1) pomiar skuteczności ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznej dźwigu;
 - 2) pomiar rezystancji izolacji przewodów instalacji elektrycznej dźwigu.
4. Zakres zamówienia obejmuje także wykonywanie usług przeglądów technicznych w zakresie przygotowania do badania przez inspektora Urzędu Dozoru Technicznego, w tym udział w ww. badaniu, w okresach wymaganych stosownymi przepisami prawa.
5. Zamawiający wymaga aby czas realizacji przeglądu jednego dźwigu wynosił nie więcej niż 8 godzin oraz aby przeglądy kolejnych dźwigów następowały w kolejnych dniach roboczych (maksymalnie 6 kolejnych dni roboczych).
6. Zakres zamówienia obejmuje także wykonywanie całodobowej usługi pogotowia dźwigowego (całodobowe uwalnianie osób, całodobowa reakcja w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia ludzi):
 - 1) uwalnianie osób w ciągu 30/60/90 minut (wg kryteriów oceny ofert) od chwili zgłoszenia;
 - 2) uruchomienie dźwigu w ciągu 60/180/360 minut (wg kryteriów oceny ofert) od chwili zgłoszenia (zgłoszenia dokonane w godzinach 6:00-21:00); wyjątek stanowią uszkodzenia spowodowane:
 - a) usterkami w zasilaniu i ich następstwami,
 - b) awariami, po których usunięciu niezbędne jest badanie dźwigu przez UDT,
 - c) awariami spowodowanymi pożarem, kradzieżą lub poważną dewastacją elementów dźwigu,
 - d) zalaniem szybu, maszynowni lub podszybia,
 - e) uszkodzeniem podstawowych elementów dźwigu takich jak silniki, siłowniki, bloki, wciągarki, liny, sterowniki, falowniki,
 - f) uszkodzeniem takich elementów dźwigu, których cena zakupu przekracza wartość miesięcznej konserwacji lub wymaga odrębnego uzgadniania kosztów.

[**UWAGA!** Zakres zamówienia, o którym mowa w ust. 3-6 Wykonawca wycenia w ramach ceny oferty za wykonywanie cyklicznych comiesięcznych przeglądów, których mowa w ust. 1 i 2, tzn.

- za wykonywanie pomiarów elektrycznych, przygotowanie dźwigów do badań UDT ewentualne uwalnianie osób lub uruchamianie dźwigów nie przewiduje się dodatkowego wynagrodzenia.]
7. Zakres zamówienia obejmuje także wykonywanie modernizacji (remontów) dźwigów, które wykraczają poza zakres bieżącej konserwacji, w szczególności w zakresie modernizacji/napraw:
 - 1) wyposażenia kabin dźwigów (elementy sterujące, wykładziny, okładziny ścienne, lustra itp.)
 - 2) elementów budowy dźwigów (silniki, siłowniki, bloki, wciągarki, liny, sterowniki, falowniki w przypadku stwierdzenia takiej konieczności w trakcie wykonywanych przeglądów.Szczegółowy opis, sposób realizacji i rozliczania remontów dźwigów określony jest w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).
 8. Zakres czynności określony w ust. 1 i 2 określa ramowy sposób przeprowadzenia przeglądów, konserwacji i modernizacji (remontów) dźwigów osobowych i towarowych.. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia będzie wykonywany w oparciu o:
 - 1) Ustawę z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. nr 122, poz. 1321 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. 2012 Nr 0 poz. 1468), wydane na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy o dozorze technicznym;
 - 3) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych, wydane na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy o dozorze technicznym;
 - 4) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego.
 9. **Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności przeglądów, badań i sprawdzeń oraz modernizacji w oparciu o obowiązujące i aktualne przepisy prawa w zakresie dozoru technicznego, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, w tym do prowadzenie właściwych tym zakresie dzienników oraz sporządzania protokołów i oznaczeń, zgodnie z niniejszą SWZ oraz zapisami Projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 6 do SWZ). Zakres wykonywanych czynności przez Wykonawcę musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, nawet jeśli Zamawiający nie wskazał danej czynności w opisie przedmiotu zamówienia. Odpowiedzialność za utrzymanie we właściwym stanie technicznym i prawidłowość pracy urządzeń podlegających przeglądom i badaniom UDT spoczywa na Wykonawcy, co Wykonawca potwierdza podpisaniem stosownych dokumentów z przeprowadzonych czynności oraz oznaczaniem odpowiednimi etykietami lub innymi formami znakowania urządzeń podlegających przeglądom, objętych niniejszym postpowaniem.**
 10. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany przez osoby do tego uprawnione oraz odpowiednio przeszkolone, tak aby spełnione zostały obowiązki wynikające z przepisów prawa. Zamawiający będzie weryfikował powyższe w trakcie realizacji umowy, a zasady weryfikacji określone są w Projektowanych postanowienia umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).
 11. Harmonogram przeprowadzenia przeglądów, prac konserwacyjnych i ewentualnych prac modernizacyjnych określają przepisy wskazane w ust. 8 oraz dzienniki konserwacji dźwigów (w tym terminy przeprowadzania badań wyznaczone przez UDT w książkach rewizyjnych dźwigów), o których mowa w ust. 2 pkt. 1. Wykonawca ma obowiązek do dochowania wszelkich terminów tak aby zapewniona była ciągłość pracy i funkcjonowania dźwigów w budynkach Zamawiającego.
 12. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 6 do SWZ) – postanowienia umowy nie podlegają negocjacom i zmianom w trakcie prowadzonego postepowania.
 13. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów:
 - 1) wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części; przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu

motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej progi UE);

- 2) przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług jednego rodzaju, niewielkiej ilości i wartości, które należy wykonać w ściśle określonym czasie i ich dalszy podział skutkowałby podnoszeniem się kosztu realizacji zamówienia w związku z koniecznością wyceny kosztów pośrednich, użycia sprzętu, dojazdów, jednostkowych kosztów pracy pracowników Wykonawcy;
 - 3) podział zamówienia skutkowałby trudnościami organizacyjno-formalnymi Zamawiającego, przy wykonywaniu nadzoru nad kilkoma Wykonawcami w jednym czasie oraz powodowałby zbędne powielanie czynności formalno-rozliczeniowych wykonywanych przez pracowników Zamawiającego;
 - 4) niniejsze zamówienie jest częścią zamówienia o łącznej szacunkowej wartości obligującej do sortowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, określonej przez Zamawiającego, Politechnikę Warszawską, w planie zamówień publicznych; przedmiotowe postępowanie realizowane jest przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego, Wydział Chemiczny Politechniki Warszawskiej, i dotyczy budynków określonych w ust. 1, administrowanych przez tą jednostkę, jest więc wydzieloną częścią zamówienia całej jednostki – Politechniki Warszawskiej.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
 16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących wykonania zamówienia.
 17. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób skierowanych do wykonywania czynności przeglądów i konserwacji dźwigów, stanowiących przedmiot niniejszego zamawiania. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jednakże pod nadzorem Wykonawcy.
 18. Sposób dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 17 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę tych wymagań określony jest w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).
 19. Zamawiający wymaga aby złożenie oferty nastąpiło po odbyciu wizji lokalnej. Zamawiający informuje, iż wizja lokalna dla Wykonawców odbędzie się w dniu **05.12.2024 r. o godz. 8:00**. Miejsce spotkania: Politechnika Warszawska Wydział Chemiczny, Gmach Technologii Chemicznej, 00-662 Warszawa, ul. Koszykowa 75, wejście główne do budynku (hall główny przy portierni).

V. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w okresie 48 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VI. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł;

[UWAGA: Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, spełnianie warunków, o których mowa w pkt VI.2 ppkt. 1, a Wykonawcy wykazują łącznie.]

2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi rodzajowo porównywalne z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda,

[Jako usługi porównywalne rodzajowo Zamawiający kwalifikować będzie zrealizowanie usług, w zakresie których wykonywane były przeglądy techniczne i konserwacja minimum 4 dźwigów osobowych i 1 dźwigu towarowego (bez obowiązku wykazywania realizacji przeglądów obydwu rodzajów dźwigów w ramach jednej umowy) wraz z udziałem w przeglądach UDT.]

[UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. a, musi wykazać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykazanie spełnienia warunku nie może wynikać z łączenia doświadczenia kilku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru lub dokumentu równoważnego.]

- b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tzn. dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia:

- min 4 osoby posiadające ważne dokumenty/zaświadczenia stwierdzające posiadanie kwalifikacji uprawniających do wykonywania czynności konserwacji dźwigów osobowych, towarowo-osobowych i towarowych z napędem elektrycznym oraz urządzeń dla osób niepełnosprawnych wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Przemysłu i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych, wydane na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy o dozorze technicznym lub dokument/zaświadczenie równoważne, uznawane na terytorium Polski;
- min 2 osoby posiadające ważne świadectwo stwierdzające posiadanie kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów i montażu urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1kV, wydane na podstawie aktualnego w dniu wydania rozporządzenia właściwego ministra w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci;
- min 2 osoby posiadające ważne świadectwo stwierdzające posiadanie kwalifikacji do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1kV oraz aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń ww. urządzeń i instalacji, wydane na podstawie aktualnego w dniu wydania rozporządzenia właściwego ministra w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci;

oraz wykaże, że wyżej wymienione osoby mają przynajmniej 48-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usług przeglądów i konserwacji dźwigów (posiadają stosowne uprawnienia/ zaświadczenia w wymaganym zakresie przez wymagany okres);

[**UWAGA:** Zamawiający wymaga aby 2 osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadały łącznie uprawnienia wymienione w ust. 2 pkt. 2 lit. b tiret pierwszy i drugi, a dwie z nich uprawnienia wymienione ust. 2 pkt. 2 lit. b tiret pierwszy i trzeci. Zamawiający uzna wszystkie dokumenty/zaświadczenia wymagane w zakresie określonym w ust. 2 pkt. 2 lit. b o ile wykonawca wykaże, że zostały wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wskaże odpowiednie przepisy i wykaże, że są równoważne z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, tzn. potwierdzają przynajmniej ten sam poziom wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji zawodowych. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia i wspólnego wykazania warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b, będzie oznaczało to skierowanie tych osób do realizacji zamówienia na podstawie zaakceptowanej umowy o podwykonawstwo lub umowy konsorcjum.]

- c) posiada kwalifikacje do realizacji usług przeglądów technicznych i konserwacji urządzeń objętych zamówieniem, tzn. posiada certyfikat autoryzacji (certyfikat lub dokument równoważny wystawiony na Wykonawcę) do wykonywania ww. usług, wystawiony przez producenta głównych urządzeń Zamawiającego, podlegających przeglądom i konserwacji tzn.: Lubelską Wytwórnę Dźwigów Osobowych LIFT SERVICE S.A.
- d) posiada kwalifikacje do realizacji usług modernizacji urządzeń objętych zamówieniem, tzn. jest uprawniony w drodze decyzji wydanej na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. nr 122, poz. 1321 z późn. zm.) do modernizacji dźwigów osobowych, dźwigów towarowych, dźwigów towarowych małych i urządzeń dla osób niepełnosprawnych.

[**UWAGA:** W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia spełnianie warunków, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. c i d, musi wykazać wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. a.]

- 3. Zamawiający na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w Rozdz. X ust. 1 SWZ, wskazanym w Załączniku nr 2 do SWZ;
 - 2) Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu składa z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. X ust. 1 SWZ, wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie składają łącznie oświadczenie wskazane w Załączniku nr 5 do SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

VIII. Udostępnianie zasobów:

- 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. VII SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów

- udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 4 do SWZ.
 4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 7. W przypadku korzystania z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca, wraz z ofertą składa oświadczenia tego podmiotu:
 - 1) o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w Rozdz. X ust. 1 SWZ, wskazanym w Załączniku nr 2 do SWZ, oraz oświadczenie
 - 2) o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. X ust. 1 SWZ, wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ - w związku z udostępnieniem zasobu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 SWZ.

IX. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych. Zamawiający opiera się na oświadczeniu Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zaznacza, że wymaga złożenia dokumentów przed zawarciem umowy, które będą stanowiły weryfikację posiadanych uprawnień do wykonywania czynności określonych w przedmiocie zamówienia.

X. Podmiotowe środki dowodowe:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wskazanym w Załączniku nr 2 do SWZ i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto Wykonawcy

- dołączają do oferty oświadczenie - Załącznik nr 5 do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególne Wykonawcy.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdz. X ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą składa zobowiązania podmiotów oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 3 (Załącznik nr 4 do SWZ), jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów na zasadach określonych w art. 118-120 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 2) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
 - 5) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, zakresu, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są poświadczenia i referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; wykaz usług budowlanych należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 7 SWZ;
 - 6) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, odpowiedzialnych za wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz osób należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z treścią Załącznika nr 8 do SWZ;
 - 7) certyfikatu autoryzacji, potwierdzonego za zgodność z oryginałem, potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2 lit. c,

- 8) decyzji o nadaniu Wykonawcy stosownych uprawnień, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, potwierdzającej spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2 lit. d.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 oraz Dz.U. 2023 poz. 1824).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – oświadczenie, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 oraz Dz.U. 2023 poz. 1824), wówczas zamiast:
- 1) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne; dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
10. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 8 -9 stosuje się odpowiednio.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Osobą po stronie Zamawiającego uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych jest: mgr inż. Alicja

- Wielęgowska-Niepostyn, adres poczty elektronicznej: zamowienia.wch@pw.edu.pl. nr tel. 22 2347101
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod nazwą platformazakupowa.pl, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1022035>
 3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
 4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; przesyłania odwołania; odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1022035> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1022035>, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1022035>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 7. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1022035> przesłanych przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
 9. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „**Regulamin**” oraz uznaje go za wiążący.
 11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści OPiW, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
14. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Zalecenia:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 4) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 5) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 6) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 7) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 8) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 9) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 10) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
17. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 10.01.2025 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca (Wykonawcy wspólnie ubiegających się zamówienie) nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór – Załącznik nr 2 do SWZ);
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – Załącznik nr 3 do SWZ);
 - 3) oświadczenia o zobowiązaniu podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów (wzór – Załącznik nr 4 do SWZ) – jeśli dotyczy;
 - 4) pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeśli dotyczy;
3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się zamówienie składają:
 - 1) wspólnie:
 - a) wypełniony formularz oferty wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
 - b) oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów (wzór – Załącznik nr 4 do SWZ) – jeśli dotyczy,
 - c) pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeśli dotyczy,
 - d) pełnomocnictwo stwierdzające ustanowienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – jeśli dotyczy;
 - 2) każdy z Wykonawców:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór – Załącznik nr 2 do SWZ),
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór – Załącznik nr 3 do SWZ) – Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku.
4. Oferta wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (Podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, składany za pomocą bezpłatnego narzędzia profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany za pośrednictwem dowodu osobistego)
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1022035>, korzystając z „Formularza złożenia oferty” do dnia 12.12.2024 r. do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2024 r. o godzinie 10:15.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca zaoferuje cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto (z VAT), zwanej dalej ceną ofertową, za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację własną cen jednostkowych netto (jednorazowego przeglądu), dla każdego z dźwigów odrębnie, w zakresie określonym w Rozdz. IV SWZ.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Ceny jednostkowe zostaną wstawione do Formularza cenowego znajdującego się w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) i na zasadach określonych w tym formularz zostanie wyliczona wartość netto 48 comiesięcznych przeglądów dla każdego z dźwigów odrębnie.
7. Wartości netto zostaną zsumowane i w ten sposób zostanie wyliczona wartość zamówienia netto, a po wyliczeniu podatku VAT i dodaniu go do wartości netto zostanie wyliczona **cena oferty brutto**.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) roboty, materiału, towaru lub urządzenia, których realizacja będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:
 - 2) Cena oferty (C) – 80 %;
 - 3) Czas reakcji pogotowia dźwigowego (Tr)– 10 %;
 - 4) Czas uruchomienia dźwigu (Tu) – 10%;
2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 1) **punkty w kryterium „Cena oferty” (C) – 80%:**

Punkty w niniejszym kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium ceny oferty brutto;

C_{min} – najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_x – cena brutto w PLN badanej oferty.

2) **punkty w kryterium „Czas reakcji pogotowia dźwigowego”**

Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną na podstawie oświadczenia Wykonawcy w ust. 3 pkt 1 Formularza oferty, gdzie Wykonawca wskazuje czas reakcji pogotowia dźwigowego, tzn. czas w jakim Wykonawca dokona uwolnienia osób w przypadku awarii i zamknięcia osób w dźwigu, który uległ awarii – od momentu zgłoszenia tego faktu przez zamkniętą osobę lub innego zawiadamiającego (telefon pogotowia dźwigowego – całodobowy). Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

10 pkt. czas reakcji serwisu do 30 minut od momentu zgłoszenia;

4 pkt. czas reakcji serwisu od 31 do 60 minut od momentu zgłoszenia;

0 pkt. czas reakcji serwisu od 61 do 90 minut od momentu zgłoszenia;

W przypadku podania w ofercie czasu dłuższego niż 90 minut oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ i warunkami zamówienia.

3) **punkty w kryterium „Czas uruchomienia dźwigu”**

Punkty w niniejszym kryterium przyznane zostaną na podstawie oświadczenia Wykonawcy w ust. 3 pkt 2 Formularza oferty, gdzie Wykonawca wskazuje czas reakcji uruchomienia dźwigu, tzn. czas w jakim Wykonawca dokona uruchomienia dźwigu przypadku awarii – od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego (zgłoszenie dokonane w godzinach 6:00 – 21:00 – ten sam dzień kalendarzowy). Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

10 pkt. czas reakcji serwisu do 60 minut od momentu zgłoszenia;

4 pkt. czas reakcji serwisu od 61 minut do 180 minut od momentu zgłoszenia;

0 pkt. czas reakcji serwisu od 181 minut do 360 minut od momentu zgłoszenia.

W przypadku podania w ofercie czasu dłuższego niż 360 minut oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ i warunkami zamówienia.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$E = C + Tr + Tu$$

gdzie:

E – łączna liczba punktów przyznana ofercie we wszystkich kryteriach oceny,

C – liczba punktów w kryterium „Ceny oferty”,

Tr – liczba punktów w kryterium „Czas reakcji pogotowia dźwigowego”,

Tu – liczba punktów w kryterium „Czas uruchomienia dźwigu”.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny być umocowanie do podpisania umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wykonawca, niezwłocznie po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, przedłoży Zamawiającemu informację o zakresie usług przewidzianych do wykonania przy udziale podwykonawców, a w przypadku, gdy podwykonawcy ci są mu znani, informację o tych podwykonawcach. Informacje te zostaną wprowadzone do umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia.
4. Zawarcie umowy nastąpi w oparciu o Projektowane postanowienia umowy, określone w Załączniku nr 6 do SWZ.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Projektowane postanowienia umowy określone są w Załączniku nr 6 do SWZ.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;
 - 4) jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo,
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
7. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
8. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do

sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

XXII. Informacja z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa, tel.: 22-234-72-11;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@pw.edu.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonywanie usług okresowych przeglądów technicznych, konserwacji i remontów dźwigów osobowych i towarowych w budynkach Wydziału Chemicznego Politechniki Warszawskiej**, nr postępowania SZPiZ.261.7.2024 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- *) skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników
- ***) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego