



**UNIWERSYTET
KAZIMIERZA WIELKIEGO
W BYDGOSZCZY**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy

Adres: 85-064 Bydgoszcz,

ul. Chodkiewicza 30

ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-15/2020

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia:** Usługa mycia okien na wysokości i w innych miejscach trudno dostępnych w budynkach Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa/~~dostawa~~/~~roboty budowlane~~
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa mycia okien na wysokości i w innych miejscach trudno dostępnych w budynkach Zamawiającego w Bydgoszczy o łącznej powierzchni 10.677 m², wyszczególnionych w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik nr 2.
 - 2) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie obejmować:
 - a. mycie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych okien, przeszkleń, elewacji szklanej, luksferów, szklanych balustrad okiennych,
 - b. mycie od zewnątrz przeszklonych wind,
 - c. mycie ram okiennych wewnętrznych i zewnętrznych,
 - d. mycie parapetów okiennych wewnętrznych i zewnętrznych.
 - 3) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przy użyciu własnego sprzętu specjalistycznego oraz własnych materiałów i środków czystości. Środki, których będzie używał Wykonawca, nie mogą zawierać substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć.
 - 4) Usługa będzie wykonywana przede wszystkim metodą ręczną. W niektórych obiektach będzie konieczność zastosowania technik alpinistycznych. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania długich wysięgników teleskopowych z użyciem wody demineralizowanej. Część okien w obiekcie Biblioteki Głównej przy ul. Szymanowskiego 3 będzie wymagała zastosowania podnośnika z długim ramieniem – do 32 m. Z uwagi na specyficzną budowę okien Zamawiający nie wyraża zgody na wykorzystanie wysięgników teleskopowych z użyciem wody pod ciśnieniem w obiekcie przy ul. Jagiellońskiej 11.

W przypadku wykorzystywania podnośnika Wykonawca winien zabezpieczyć teren przed zniszczeniem na czas wykonywania usługi. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, w związku z wykonywaniem usługi, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy szkód we własnym zakresie i na własny koszt w uzgodnieniu z Zamawiającym. Wszelkie prace wymagające użycia technik alpinistycznych i prowadzone na wysokości, wykonywane będą przez osoby do tego uprawnione, posiadające wymagane prawem zezwolenia i przeszkolenia. Ze względu na specyfikę konstrukcji budynku, przed złożeniem oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej budynku Biblioteki Głównej przy ul. Szymanowskiego 3, w porozumieniu z Zamawiającym.

4. Termin wykonania zamówienia:

- I etap - od 04.05.2020 do 15.05.2020 - zgodnie z załącznikiem nr 2,
- II etap – od 15.05.2020 do 31.05.2020 - zgodnie z załącznikiem nr 2,
- III etap - od 1.07.2020 do 28.09.2020 - zgodnie z załącznikiem nr 2.

Dokładne terminy oraz szczegółowy zakres prac Wykonawca będzie ustalał z Katarzyną Luttmann lub z pracownikami Zamawiającego przypisanymi do danego obiektu, wyszczególnionymi w załączniku nr 4.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że ww. terminy (w szczególności etapy I i II) mogą ulec przesunięciu, w zależności od dostępności obiektów UKW z powodu ogłoszonego stanu epidemii SARS-CoV-2. Zamawiający zastrzega również możliwość, że w całości zrezygnuje z etapów I i II, a wówczas do realizacji umowy będzie przeznaczony tylko etap III. Wykonawca nie będzie z tytułu ewentualnego zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy dochodził jakichkolwiek roszczeń.

5. Opis sposobu obliczania ceny:

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty środków myjących, specjalistycznego sprzętu niezbędnego do wykonania usługi, przeszkolenia osób, zabezpieczenia terenu, pomieszczeń i mebli przed zniszczeniem, itp.

6. Kryteria wyboru oferty:

Nazwa: Cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Kryterium: znaczenie kryterium (waga): 100 %, ocena zostanie dokonana wg wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C = przyznane punkty za cenę

C_n = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C_o = cena oferty ocenianej

Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Opis kryterium:

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

7. Sposób przygotowania oferty:

7.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferty należy przesać poprzez platformę zakupową.

7.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

7.4 Ofertę należy przygotować na załączonych formularzach, w formie elektronicznej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy oraz cenowy i inne dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.

7.5 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.6 Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7.7 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczoną kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

8. Miejsce i termin składania oferty:

1) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia:	7.04.2020	do godz.	10:00:00
----------	------------------	----------	-----------------

9. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1 nie podlegają wykluczeniu;

9.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

a) Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres trwania umowy,

3) zdolności technicznej lub zawodowej

a) Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie jedną usługę, której przedmiotem zamówienia było:

- mycie okien na wysokości z użyciem technik alpinistycznych

lub

- prace z zakresu specjalistycznego sprzętania budynków i obiektów przemysłowych

o powierzchni nie mniejszej niż 10.000 m², wraz z podaniem ich powierzchni, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 „Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług”. Dowodami, o których mowa jest poświadczenie (np. referencje lub protokoły) potwierdzające należyte wykonanie usług. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Powyższe dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.

b) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, powinien złożyć podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

10. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany Formularz Cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4) wykaz wykonanych usług (załącznik nr 5), wraz z poświadczeniem (np. referencjami lub protokołami), z którego wynikać będzie należyte wykonanie usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane główne usługi, których przedmiotem było: *mycie okien na wysokości z użyciem technik alpinistycznych lub prace z zakresu specjalistycznego sprzątnia budynków i obiektów przemysłowych o powierzchni minimum 10.000 m²,*

5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia . Jeżeli z polisy nie wynika fakt jej opłacenia, należy załączyć do oferty dowód opłacenia polisy.

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „ za zgodność z oryginałem”).

Powyższe dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.

11. Termin i warunki płatności: Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

14. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
- administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. UKW/DZP-282-ZO-15/2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego

obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

15. W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:

- w sprawach merytorycznych: Katarzyna Luttmann, tel. (052) 34-19-365, dag@ukw.edu.pl
- w sprawach formalnych: Weronika Janecka, tel. (052) 34-19-165, zampub@ukw.edu.pl

Kanclerz UKW

/-/mgr Renata Malak

**FORMULARZ OFERTOWY
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
NR UKW/DZP-282-ZO-15/2020**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:.....
Siedziba:.....
Nr telefonu/faksu:.....
Nr NIP:.....
Nr REGON:.....
Osoba do kontaktu, tel. e-mail:.....

2. Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na:
„Usługa mycia okien na wysokości i w innych miejscach trudno dostępnych w budynkach Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego” w zakresie i na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym nr sprawy

UKW/DZP-282-ZO-15/2020

Oferuję(-my) wykonanie przedmiotu zamówienia za*:

wartość ofertową bruttozł
słownie
podatek od towarów i usług% wartość podatkuzł
wartość nettozł
*zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

3. **Oświadczam/my**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty środków myjących, specjalistycznego sprzętu niezbędnego do wykonania usługi, przeszkolenia osób, zabezpieczenia terenu, pomieszczeń i mebli przed zniszczeniem, itp.
4. **Oświadczam/my**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ust. 9 Zapytania Ofertowego nr **UKW/DZP-282-ZO-15/2020**.
5. **Oświadczam/my**, że dysponujemy odpowiednim sprzętem, środkami myjącymi oraz odpowiednio przeszkolonymi osobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. **Oświadczam/my**, że osoby wykonujące prace na wysokości z użyciem technik alpinistycznych są odpowiednio przeszkolone i posiadają wymagane prawem ważne zezwolenia.
7. **Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
8. **Oświadczam/my, że akceptujemy projekt umowy.**
9. **Zobowiązuję/my** się wykonać całość zamówienia w terminach określonych w pkt. 4 zapytania ofertowego.
10. **Zobowiązuję/my** się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

11. **Zgadzam/my** się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie objętym przepisami prawnymi.
12. **Oświadczam/my**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznikami do oferty są:

.....
.....
.....
.....

....., dnia

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Lp	Adres budynku	Powierzchnia w m ²		Cena netto za 1 m ²	VAT.... %	Cena brutto za 1m ²	Wartość brutto (cena brutto za 1 m ² x powierzchnia w m ²)
1.	Kopernika 1 (z windą)	I etap	489				
		III etap	867				
3.	Chodkiewicza 30 (z windą)	II etap	414				
		III etap	854				
5.	Szymanowskiego 3 (wymagany podnośnik z długim ramieniem)	II etap	393				
		III etap	3251				
7.	Poniatowskiego 12 (z windą)	II etap	176				
		III etap	340				
9.	Ogińskiego 16	II etap	86				
10.	Berwińskiego 4	II etap	8				
11.	Jagiellońska 11 (z windą)	III etap	560				
12.	Pl. Kościeleckich 8 (z windą)	III etap	510				

13.	Pl. Weysenhoffa 11 (z windą)	III etap	455				
14.	Al. Ossolińskich 12	III etap	204				
15.	Powstańców Wielkopolskich 2	III etap	301				
16.	Powstańców Wielkopolskich 10	III etap	367				
17.	Grabowa 2	III etap	83				
18.	Staffa 1	III etap	280				
19.	Łużycka 21	III etap	160				
20.	Łużycka 24	III etap	151				
21.	Sportowa 2	III etap	728				
RAZEM			10.677	x	x	x	

*Uwaga: ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podejmowania zobowiązań

UMOWA/Projekt

zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy
Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego z siedzibą w Bydgoszczy,
adres: 85–064 Bydgoszcz, ul. Chodkiewicza 30, reprezentowanym przez:
mgr Mariolę Majorkowską – Zastępcę
przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak - Kwestora
zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....
.....
.....

zwanym dalej *Wykonawcą*

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-15/2020, zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych na UKW w Bydgoszczy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest mycie okien i powierzchni przeszklonych na wysokości i w miejscach trudno dostępnych w budynkach Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, wyszczególnionych w załączniku nr 2 – Formularzu Cenowym, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Łączna powierzchnia okien i innych powierzchni przeszklonych wynosi 10.677 m²
3. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - a) mycie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych okien, przeszkleń, elewacji szklanej, luksferów, szklanych balustrad okiennych,
 - b) mycie od zewnątrz przeszklonych wind
 - c) mycie ram okiennych wewnętrznych i zewnętrznych;
 - d) mycie parapetów okiennych wewnętrznych i zewnętrznych.

§ 2

Warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Usługa będzie realizowana w następujących terminach:
 - I etap – od 4 do 15 maja 2020 roku – zgodnie z załącznikiem nr 2, który stanowi integralną część umowy.
 - II etap – od 15 do 31 maja 2020 roku - – zgodnie z załącznikiem nr 2, który stanowi integralną część umowy.
 - III etap - od 1 lipca do 28 września 2020 roku- – zgodnie z załącznikiem nr 2, który stanowi integralną część umowy.
2. Dokładne terminy oraz szczegółowy zakres prac Wykonawca będzie ustalał z osobą wskazaną w §3 ust. 1 umowy lub z pracownikami Zamawiającego przypisanymi do danego obiektu, wymienionymi w załączniku nr 4, który stanowi integralną część umowy.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że ww. terminy (w szczególności etapy I i II) mogą ulec przesunięciu, w zależności od dostępności obiektów UKW z powodu ogłoszonego stanu epidemii SARS-CoV-2. Zamawiający zastrzega również możliwość, że w całości zrezygnuje z etapów I i II, a wówczas do realizacji umowy będzie przeznaczony tylko etap III. Wykonawca nie będzie z tytułu ewentualnego zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy dochodził jakichkolwiek roszczeń.

3. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi nie wcześniej, niż po uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogramu realizacji prac i po przedłożeniu imiennej listy osób, z których pomocą usługę wykonuje.
4. Harmonogram prac zostanie ustalony z osobą wskazaną w § 3 ust. 1 umowy lub z pracownikami Zamawiającego przypisanymi do poszczególnych obiektów, wyszczególnionymi w załączniku nr 4, który stanowi integralną część umowy. Termin realizacji prac objętych przedmiotem umowy nie może przekroczyć terminu określonego w ust. 1.
5. Wykonawca przystąpi do wykonania prac nie później, niż w terminie 3 dni roboczych po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia celem wykonania prac w terminach wolnych od zajęć, w godzinach od 7.30 do 21.00, z wyjątkiem obiektów:
 - a. Al. Ossolińskich 12 – w godzinach od 7.30 do 15.00, od poniedziałku do piątku,
 - b. ul. Chodkiewicza 30, budynek E – w godzinach od 7.30 do 15.30
 - c. ul. Chodkiewicza 30, budynek Mikotoksyny - w godzinach od 7.30 do 15.00.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę w sposób nieutrudniający funkcjonowania Zamawiającego oraz najmniej uciążliwy dla jego pracowników.
8. Każda ze stron może żądać przeprowadzenia częściowego odbioru wykonywanych poszczególnych etapów prac. Odbiór zostanie dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o wykonaniu robót objętych danym etapem, o których mowa w §2 ust.1.
9. Po zakończeniu prac objętych niniejszą umową lub danym etapem prac, o którym mowa w §2 ust.1 zostaną spisane protokoły odbioru prac bez uwag, które będą podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej obiektów.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia, jak również wyposażenie techniczne wymagane do wykonania usługi, o której mowa w §1, oraz zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP, ppoż oraz przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wytypowania osoby, która będzie sprawowała stały nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę. Osoba ta winna na bieżąco być w kontakcie z Zamawiającym w celu udzielania informacji na temat poszczególnych etapów prac oraz w celu ustalania dalszego harmonogramu robót.
13. Odpady i resztki materiałów oraz opakowań powstałe w trakcie wykonywania usługi (opakowania po środkach chemicznych, ręczniki papierowe i inne) Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt i ryzyko.
14. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia przy użyciu własnego sprzętu specjalistycznego oraz własnych materiałów i środków czystości. Środki, których będzie używał Wykonawca, nie mogą zawierać substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć.
15. Usługa będzie wykonywana przede wszystkim metodą ręczną. W niektórych obiektach będzie zachodzić konieczność zastosowania technik alpinistycznych. Zamawiający dopuszcza możliwość

wykorzystania długich wysięgników teleskopowych z użyciem wody demineralizowanej. Część okien w obiekcie Biblioteki Głównej przy ul. Szymanowskiego 3 będzie wymagała zastosowania podnośnika z długim ramieniem – do 32 m. Z uwagi na specyficzną budowę okien Zamawiający nie wyraża zgody na wykorzystanie wysięgników teleskopowych z użyciem wody pod ciśnieniem w obiekcie przy ul. Jagiellońskiej 11.

16. W przypadku wykorzystywania podnośnika Wykonawca winien zabezpieczyć teren przed zniszczeniem na czas wykonywania usługi. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, w związku z wykonywaniem usługi, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy szkód we własnym zakresie i na własny koszt w uzgodnieniu z Zamawiającym.

17. Wszelkie prace wymagające użycia technik alpinistycznych i prowadzone na wysokości, wykonywane będą przez osoby do tego uprawnione, posiadające wymagane prawem zezwolenia i przeszkolenia.

§ 3

Przedstawiciele stron

1. Osobą uprawnioną do kontaktów i koordynowania realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: Katarzyna Luttmann, Tel. 52 3419365 , email dag@ukw.edu.pl
2. Osobą uprawnioną do kontaktów i koordynowania realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:tel.....email.....

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają maksymalną łączną wartość wynagrodzenia brutto w kwocie zł, (słownie:), w tym stawka podatku od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty środków myjących, specjalistycznego sprzętu niezbędnego do wykonania usługi, zabezpieczenia mebli, pomieszczeń i terenu przed uszkodzeniem, itp.
3. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie wykonaną usługę, przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dopuszcza możliwość wypłaty wynagrodzenia na podstawie częściowej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po realizacji poszczególnych etapów prac.
4. Faktyczne wykonanie usługi musi być potwierdzone protokołem wykonania prac bez uwag, podpisanym przez obie strony umowy. Protokół musi być dołączony do faktury.
5. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty za faktycznie zrealizowaną usługę tj. w przypadku rezygnacji Zamawiającego z realizacji I i/lub II etapu w związku z ogłoszonym stanem epidemii SARS-CoV-2, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie usługi na ilości metrów, na których usługa została faktycznie wykonana w poszczególnych etapach. Podstawą ustalenia wysokości wynagrodzenia w tej sytuacji będzie podana przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, zsumowana wartość brutto za wykonanie usługi w poszczególnych budynkach i etapach.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne :

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2
- za każdy dzień opóźnienia w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto usługi dotyczącej danego obiektu (w oparciu o Formularz Cenowy, który stanowi integralną część umowy), w którym usługa została wykonana z opóźnieniem.
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i nieprawidłowości wykonanych prac stwierdzonych przy odbiorze:
- za każdy dzień opóźnienia począwszy od dnia następnego po dacie wyznaczonej na usunięcie wady lub stwierdzonej nieprawidłowości wykonanych prac w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto usługi dotyczącej obiektu (w oparciu o Formularz Cenowy, który stanowi integralną część niniejszej umowy.), w którym usługa została wykonana wadliwie.
 - 4) w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 3,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy.

§ 6

Odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe z jego winy lub z winy osób wykonujących prace w obiektach Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Szkody i ich wysokość będą ustalane protokolarnie, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Stron, najpóźniej w ciągu trzech dni od dnia powstania szkody.
3. Protokół szkody będzie stanowił podstawę obciążenia Wykonawcy, jeżeli Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za jej powstanie.
4. Szkody wyceniane będą wg realnej ich wartości w dniu zdarzenia, które spowodowało powstanie szkody.
5. Wykonawca w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia wystawienia faktury przez Zamawiającego ureguluje należność z tytułu poniesionej na majątku Zamawiającego szkody, za powstanie której odpowiada Wykonawca.
6. W przypadku nie uregulowania należności z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 4., Zamawiający przedmiotową należność potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za świadczone usługi, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku zmian w zasobach nieruchomości Zamawiającego spowodowanych np.: sprzedażą lub nabyciem nieruchomości, lub w przypadku czasowego wyłączenia obiektu z użytku np. na czas remontu, bądź zamknięcia obiektu, w szczególności z powodu stanu epidemii SARS-CoV-2,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od odpowiedniej części umowy w terminie do 30 dni od daty zaistnienia wskazanych okoliczności.

3. Zamawiający ma ponadto prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy, albo opóźnia się w wykonaniu przedmiotu umowy, a opóźnienie jest większe niż 4 dni robocze,
- 2) stwierdzone w czasie odbioru wady lub nieprawidłowości w wykonanych pracach nie kwalifikują się do usunięcia,
- 3) Wykonawca narusza przepisy porządkowe obowiązujące u Zamawiającego,
- 4) pomimo trzykrotnego pisemnego zastrzeżenia osoby nadzorującej wykonanie przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, Wykonawca wykonuje prace w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy oraz przepisy prawa, realizuje prace niezgodnie z umową,
- 5) Wykonawca opóźnia się w wykonaniu danego etapu przedmiotu umowy o 5 dni od terminów realizacji danego etapu, o których mowa w §1 ust.1.
- 6) w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.

4. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje przez doręczenie Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną część umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z tej umowy będą w pierwszej instancji rozstrzygały sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Nazwisko i imię	Lokalizacja obiektu	Numer telefonu
Małgorzata Matuszewska	Pl. Weyssenhoffa 11, Powst. Wielkopolskich 2, Ossolińskich 12	(52) 341-92-76
Anita Olszewska	Chodkiewicza 30 Staffa 1	(52) 341-91-19
Michalina Skonieczka	Grabowa 2, Poniatowskiego 12	(52) 341-92-76
Wanda Kmieć	Łużycka 24	(52) 341-08-32
Wiesława Andryszak	Łużycka 21	(52) 341-20-41
Julia Bielawska	Ogińskiego 16	(52) 341-93-65
Katarzyna Luttmann	Kopernika 1	(52) 341-93-65
Grażyna Muchewicz	Pl. Kościeleckich 8	(52) 341-93-65
Anna Cała	Sportowa 2	kom. 502593509
Beata Zakrzewska	Szymanowskiego 3 Powst. Wielkopolskich 10 Jagiellońska 11	(52) 326-64-70

(nazwa Wykonawcy)	Wykaz zrealizowanych/realizowanych usług
-------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu pod nazwą:

**„Usługa mycia okien na wysokości i w innych miejscach trudno dostępnych w budynkach Uniwersytetu
Kazimierza Wielkiego”**

oświadczamy, że wykazujemy się wiedzą i doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem należycie następujących usług, odpowiadających wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego spełnianie warunku	Nazwa i adres Zamawiającego/ Zlecającego	Charakterystyka zamówienia /Przedmiot zamówienia (podać między innymi nazwę zadania, zakres zadania)	Powierzchnia [m ²]	Termin wykonania usługi
A	B	C	D	E	F
1.					
2.					
3.					

W przypadku gdy usługa jest w trakcie realizacji należy podać wartość już zrealizowanej części usługi i termin do jakiego została zrealizowana. Wówczas dowody muszą dotyczyć tej wykonanej części.

.....dnia.....,

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)